



INFORMACJA I PROMOCJA W PROJEKCIE

Łódź, 6-7 czerwca 2016 r.



promuje
łódzkie



Podstawy prawne realizacji działań informacyjno-promocyjnych

- **Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. - Artykuł 115, Informacja i komunikacja oraz Załącznik XII,**
- ***Strategia komunikacji polityki spójności na lata 2014-2020,***
- ***Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020,***
- ***Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz Karta wizualizacji Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020 będąca jego załącznikiem,***
- Umowa dotacji z gminą.

Obowiązki informacyjne

Oznaczanie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich:

- **wszystkich działań informacyjnych i promocyjnych** dotyczących projektu, jeżeli będą realizowane (ulotki, broszury, publikacje, notatki prasowe, strony internetowe, newslettery, mailing, materiały filmowe, materiały promocyjne, konferencje, spotkania),
- **wszystkich dokumentów związanych z realizacją projektu**, podawanych do wiadomości publicznej (dokumentacja przetargowa, ogłoszenia, analizy, raporty, wzory umów, wzory wniosków),
- **dokumentów i materiałów** dla osób i podmiotów uczestniczących w projekcie (zaświadczenia, certyfikaty, zaproszenia, materiały informacyjne, programy szkoleń i warsztatów, listy obecności, prezentacje multimedialne, korespondencja, umowy).

Obowiązki informacyjne c.d.

- umieszczenie **plakatu** w miejscu realizacji projektu,
- umieszczenie **opisu projektu** na stronie internetowej,
- **przekazywanie informacji** osobom i podmiotom uczestniczącym w projekcie, że projekt uzyskał dofinansowanie (np. w formie odpowiedniego oznakowania konferencji, warsztatów, szkoleń, wystaw, targów, dokumentowanie działań informacyjnych i promocyjnych prowadzonych w ramach projektu).

Dodatkowe działania informacyjne i promocyjne

- przygotowanie **dokumentacji fotograficznej** projektu i umieszczanie jej na swoich stronach internetowych,
- przygotowanie **strony/podstrony internetowej** projektu,
- przygotowanie **informacji prasowych** i przekazywanie ich mediom oraz podejmowanie działań w mediach społecznościowych,
- zorganizowanie **spotkań informacyjnych i konferencji prasowych** na temat realizowanego projektu,
- **zaprezentowanie projektu** na spotkaniach, konferencjach, targach branżowych, wydarzeniach promujących projekty unijne.

Wypełnianie obowiązków informacyjnych - terminy

- obowiązek informowania o projekcie **od momentu uzyskania dofinansowania**,
- **nie ma obowiązku uzupełnienia** odpowiednimi znakami i informacjami dotychczas powstałej dokumentacji dotyczącej projektu,
- zasady opisane w *Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji* powinny być stosowane **w momencie przygotowania wniosku o dofinansowanie**,
- w przypadku **rozwiązania umowy**, nie można już stosować znaku Unii Europejskiej oraz znaku Funduszy Europejskich do oznaczania swoich działań.

Oznakowanie dokumentów i działań informacyjno-promocyjnych

- znak Funduszy Europejskich oraz znak Unii Europejskiej muszą być zawsze umieszczone **w widocznym miejscu**,
- ich umiejscowienie oraz wielkość powinny być **odpowiednie do rodzaju i skali materiału**, przedmiotu lub dokumentu,
- znak **Funduszy Europejskich** umieszcza się zawsze **z lewej strony**, natomiast znak **Unii Europejskiej** z **prawej**,
- liczba znaków w zestawieniu **nie może przekraczać czterech łącznie ze znakami FE oraz UE**,
- możliwe jest stosowanie znaków FE oraz UE **w linii pionowej, jak i poziomej**,

Przykładowe oznakowanie



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Unia Europejska
Fundusz Spójności



Oznakowanie miejsca realizacji projektu

- z uwagi na charakter projektu, wystarczającym nośnikiem informującym o jego realizacji jest **plakat**,
- plakatem może być wydrukowany arkusz papieru o **minimalnym rozmiarze A3**,
- powinien on **przez cały czas ekspozycji wyglądać estetycznie** a informacja była cały czas wyraźnie widoczna - warto rozważyć jego zabezpieczenie np. poprzez zalaminowanie,
- plakat musi być **wyeksponowany w trakcie realizacji projektu** – powinien znajdować się w widocznym i dostępnym publicznie miejscu,
- powinien być umieszczony w widocznym miejscu **nie później niż miesiąc od uzyskania dofinansowania**, można go zdjąć po zakończeniu projektu.

Wzór plakatu

Plakat musi zawierać:

- nazwę beneficjenta,
- tytuł projektu,
- cel projektu (opcjonalnie),
- wysokość wkładu Unii Europejskiej w projekt,
- zestaw logo – znaki FE i UE,
- adres portalu www.mapadotacji.gov.pl (opcjonalnie).



**[Twoja nazwa do uzupełnienia]
realizuje projekt dofinansowany
z Funduszy Europejskich [tytuł
Twojego projektu do uzupełnienia]**

Celem projektu jest [cel Twojego projektu do
uzupełnienia]

Dofinansowanie projektu z UE: [kwota do
uzupełnienia]



Unia Europejska
Fundusz Spójności



www.mapadotacji.gov.pl

Oznakowanie strony internetowej

- Komisja Europejska wymaga, aby **flaga UE z napisem Unia Europejska była widoczna w momencie wejścia użytkownika na stronę internetową**, to znaczy bez konieczności przewijania strony w dół (Rozwiązanie 1),
- Rozwiązanie 2 polega na tym, aby w **widocznym miejscu umieścić flagę UE tylko z napisem Unia Europejska** a dodatkowo na stronie umieszcza się ciąg logotypów,
- informacja na stronie internetowej powinna zawierać **krótki opis projektu**, w tym:
 - cele projektu,
 - planowane efekty,
 - wartość projektu,
 - wkład Funduszy Europejskich.

programu? naborów wniosków Pomóż czytać

Dowiedz się więcej o Programie

- Poznaj zasady działania Programu
- Zapoznaj się z prawem i dokumentami
- Weź udział w szkoleniach i konferencjach
- Znajdź Punkt Informacyjny
- Poznaj projekty
- Zobacz efekty
- Przeczytaj analizy, raporty i podsumowania
- Dowiedz się o instytucjach w Programie
- Pobierz poradniki, publikacje i prezentacje
- Weź udział w promocji Programu
- Rewitalizacja**

Zwój ▲

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE Z FUNDUSZAMI EUROPEJSKIMI

Harmonogram naboru wniosków na 2016 rok

Chcesz zdobyć fundusze europejskie na dofinansowanie projektów?
 Koniecznie zapoznaj się z harmonogramem naboru wniosków o dofinansowanie w trybie konkursowym.

www.polo.lodzkie.pl/it/wiedza-wskazaj-o-programie/zobacz-efekty Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego



Strona główna

Rewitalizacja

Rewitalizacja (zgodnie z ustawą z dnia 9 października 2015 r. o rewitalizacji) stanowi proces wyprowadzania ze stanu kryzysowego obszarów zdegradowanych, prowadzony w sposób kompleksowy, poprzez zintegrowane działania na rzecz lokalnej społeczności, przestrzeni i gospodarki, skoncentrowane terytorialnie, prowadzone przez interesariuszy rewitalizacji na podstawie gminnego programu rewitalizacji.

Kwestie związane z rewitalizacją i kształtowaniem ładu przestrzennego są niezwykle istotne dla województwa łódzkiego. W regionie znajdują się zarówno tereny poprzemysłowe, jak i zaniedbane struktury śródmiejskie dlatego w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (RPO WL 2014-2020) wskazano, że rewitalizacja ma na celu przywrócenie lub nadanie funkcji społecznych i gospodarczych na terenach zdegradowanych, co będzie miało wpływ na niwelowanie zjawisk związanych z problemami społecznymi na zdegradowanych obszarach miejskich i wiejskich.

O sposobach wspierania projektów rewitalizacyjnych można się dowiedzieć więcej z rozdziału SZOOP RPO WL: "IV Wymiar terytorialny prowadzonej interwencji".

Aktualności

[Konkurs dotacji na opracowanie lub aktualizację programów rewitalizacji](#)

[Procedura weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 17.03.2016 r.](#)

[Wytyczne](#)

Artykuły powiązane

- [Informacja dotycząca podstaw prawnych udzielenia pomocy publicznej w ramach Poddziałania VI.2.1 Rozwój gospodarki turystycznej](#)

www.rpo.lodzkie.pl/component/k2/item/749-rewitalizacja#:~:q=urystycznej



- 6. Karta oceny merytorycznej wniosku 222.05 KB
- 7. Wzór umowy z Dotacjodawcą 317.58 KB
- 8. Wzór protokołu z kontroli biegłego rewidenta 881.26 KB
- 9. Wzór sprawozdania z realizacji projektu 915 KB
- 10. Wzór sprawozdania finansowego 55.5 KB
- 11. Regulamin prac Komisji Konkursowej 170.94 KB

- Procedura udzielania zamówień przy realizacji projektów w ramach dotacji
- 1. Procedura udzielania zamówień przez dotacjodawców 249.22 KB
- Wzor-oswiadczenia-o-bezstronnosci.doc 870 KB
- 3. Wzór protokołu z procedury o udzielenie zamówienia 889.5 KB

Logotypy

- Logotypy wersja kolor 811.07 KB
- Logotypy wersja achromatyczna 834.52 KB

Kontakt

Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego, Departament Polityki Regionalnej
 Koordynator Zespołu ds. Rewitalizacji - Agnieszka Bednarska-Bernatek, tel. 42 663 3136
 email: strategia2020@lodzkie.pl



Procedura weryfikacji programów rewitalizacji w Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 z dnia 17.03.2016 r.

Wytyczne

Artvkułv dowiazane

Dokumentowanie realizacji działań informacyjno-promocyjnych

- wszystkie obowiązki informacyjne oraz działania informacyjno-promocyjne związane z realizowanym projektem **muszą zostać udokumentowane** - mogą być one poddane kontroli,
- dokumentację można **przechowywać w formie papierowej albo elektronicznej**, np. jako skany dokumentów, zdjęcia, kopie (zrzuty) stron internetowych.



Dziękuję za uwagę

Departament Polityki Regionalnej
Urząd Marszałkowski Województwa Łódzkiego

tel. 42 663 31 33
strategia2020@lodzkie.pl



promuje
łódzkie

