



Załącznik do  
Uchwały Nr 930/16  
Zarządu Województwa Łódzkiego  
z dnia 16 sierpnia 2016 r.

**WYTYCZNE PROGRAMOWE  
W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW  
W RAMACH  
REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO  
WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO  
NA LATA 2014-2020  
(EFRR)**

16 sierpnia 2016

Spis treści	
1	Rozdział - Wykaz skrótów ..... 5
2	Rozdział - Podstawa prawna ..... 6
3	Rozdział - Słowniczek pojęć ..... 7
4	Rozdział - Cel, zakres regulacji oraz obowiązywanie wytycznych..... 12
5	Rozdział - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów ..... 15
5.1	Zasięg geograficzny kwalifikowalności ..... 15
5.2	Ocena kwalifikowalności projektu ..... 15
5.3	Trwałość projektu ..... 16
6	Rozdział - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków ..... 18
6.1	Ramy czasowe kwalifikowalności ..... 18
6.1.1	Ramy czasowe kwalifikowalności, a zwrot kwot zatrzymanych ..... 19
6.1.2	Ramy czasowe ponoszenia wydatków w przypadku instrumentów finansowych 19
6.2	Ocena kwalifikowalności wydatku..... 20
6.2.1	Dostępność dokumentów ..... 22
6.3	Wydatki niekwalifikowalne ..... 22
6.4	Zasada faktycznego poniesienia wydatku ..... 24
6.5	Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji ..... 27
6.5.1	Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych ..... 28
6.5.2	Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Pzp..... 29
6.5.3	Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności..... 31
6.5.4	Rozeznanie rynku ..... 35
6.6	Uprozczone metody rozliczania wydatków ..... 35
6.7	Zakaz podwójnego finansowania..... 35
6.8	Cross-financing ..... 36
6.9	Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia)... 37
6.10	Wkład niepieniężny ..... 38
6.11	Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu ..... 39
6.12	Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych 41
6.12.1	Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych..... 41
6.12.2	Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych ..... 42
6.12.3	Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności ..... 43
6.12.4	Inne techniki finansowania ..... 45
6.13	Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty..... 45
6.14	Roboty budowlane..... 48
6.15	Koszty związane z angażowaniem personelu..... 49

6.15.1	Stosunek pracy .....	52
6.15.2	Stosunek cywilnoprawny .....	54
6.15.3	Osoby samozatrudnione .....	54
6.15.4	Inne formy angażowania personelu projektu .....	55
6.16	Rozliczanie efektów projektu .....	55
6.17	Projekty partnerskie.....	55
6.18	Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach instrumentów finansowych .....	56
6.18.1	Wydatki kwalifikowalne.....	56
6.18.2	Wydatki kwalifikowalne w ramach kosztów zarządzania i opłat za zarządzanie 57	
6.18.3	Kryteria kwalifikowalności w ramach wsparcia przedsiębiorstw .....	57
6.19	Dokumentacja niezbędna do przygotowania projektu.....	58
6.20	Projekty generujące dochód po ukończeniu realizacji.....	59
6.21	Zakup nieruchomości .....	60
6.21.1	Wydatki związane z nabyciem nieruchomości .....	62
6.22	Wydatki operacyjne .....	63
6.23	Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych .....	64
6.24	Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą.....	68
6.24.1	Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi .....	68
6.24.2	Koszty ogólne.....	69
6.24.3	Kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych .....	69
6.24.4	Wydatki związane z zaangażowaniem personelu na potrzeby zarządzania projektem i zlecaniem usług w tym zakresie .....	69
7	Rozdział – Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach poszczególnych osi, działań i poddziałań .....	70
I	Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy .....	70
	Działanie I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji .....	70
	Działanie I.2 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje.....	71
	Poddziałanie I.2.1 Infrastruktura B+R przedsiębiorstw.....	71
	Poddziałanie I.2.2 Projekty B+R przedsiębiorstw.....	72
II	Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka.....	74
	Działanie II.1 Otoczenie biznesu .....	74
	Poddziałanie II.1.1 Tereny inwestycyjne .....	74
	Poddziałanie II.1.3 Tereny inwestycyjne – miasto Łódź .....	74
	Poddziałanie II.1.2 Profesjonalizacja usług biznesowych , Typ 1 i 3 .....	75
	Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw .....	77
	Poddziałanie II.2.1 Modele biznesowe MŚP .....	77
	Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu .....	79
	Poddziałanie II.2.3 Promocja gospodarcza regionu – miasto Łódź .....	79

Działanie II.3 Zwiększenie konkurencyjności MŚP .....	82
Poddziałanie II.3.1 Innowacje w MŚP .....	82
III Transport.....	84
Działanie III.1. Niskoemisyjny transport miejski .....	84
Działanie III.2. Drogi.....	86
Działanie III.3 Transport multimodalny .....	88
Działanie III.4 Transport kolejowy .....	88
IV Gospodarka niskoemisyjna .....	91
Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii.....	91
Działanie IV.2. Termomodernizacja budynków.....	92
Działanie IV.3 Ochrona powietrza .....	93
V Ochrona środowiska.....	95
Działanie V.1 Gospodarka wodna i przeciwdziałanie zagrożeniom .....	95
Poddziałanie V.1.1 Gospodarka wodna i zarządzanie ryzykiem .....	95
Poddziałanie V.1.2 Rozwój Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego.....	97
Działanie V.2 Gospodarka odpadami .....	97
Działanie V.3 Gospodarka wodno-kanalizacyjna.....	98
Działanie V.4 Ochrona przyrody.....	99
VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu.....	103
Działanie VI.1. Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury .....	103
Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej .....	106
Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego .....	108
VII Infrastruktura dla usług społecznych .....	112
Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne .....	112
Działanie VII.2 Infrastruktura ochrony zdrowia .....	113
Działanie VII.3 Infrastruktura opieki społecznej .....	115
Działanie VII.4 Edukacja .....	117
Załącznik 1 - Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi.....	119
Załącznik 2 – Metodologia obliczania wartości wydatków kwalifikowanych objętych limitami	

## 1 Rozdział - Wykaz skrótów

- 1) Użyte w niniejszych *Wytycznych* skróty oznaczają:
  - a) **B+R** – Badania i Rozwój,
  - b) **EFRR** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego,
  - c) **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny,
  - d) **EFSI** – europejskie fundusze strukturalne i inwestycyjne,
  - e) **FIDIC** – Międzynarodową Federację Inżynierów Konsultantów (fr. Federation Internationale Des Ingenieurs – Conseil),
  - f) **FS** – Fundusz Spójności,
  - g) **IK UP** – Instytucję Koordynującą Umowę Partnerstwa,
  - h) **IP RPO WŁ** – Instytucję Pośredniczącą przy wdrażaniu Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - i) **IZ RPO WŁ** – Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Łódzkiego,
  - j) **KE** – Komisję Europejską,
  - k) **KSR** – Krajowe Standardy Rachunkowości,
  - l) **MŚP** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa,
  - m) **NUTS 2** – poziom regionu (tj. województwa) określony w ramach Nomenklatury Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS) na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1059/2003 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 maja 2003 r. w sprawie ustalenia wspólnej klasyfikacji Jednostek Terytorialnych do Celów Statystycznych (NUTS)
  - n) **OZE** – odnawialne źródła energii,
  - o) **PAN** – Polską Akademię Nauk,
  - p) **Pzp** – ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych,
  - q) **RPO WŁ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020,
  - r) **SL2014** – aplikację główną centralnego systemu teleinformatycznego,
  - s) **SZOOP RPO WŁ** – Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 w rozumieniu art. 2 pkt 25 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020,
  - t) **TFUE** – Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej,
  - u) **UE** – Unię Europejską,
  - v) **WE** – Wspólnotę Europejską,
  - w) **Wytyczne** – *Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR).*

## 2 Rozdział - Podstawa prawna

Niniejsze wytyczne, zwane dalej *Wytycznymi*, zostały wydane na podstawie art. 7 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 zwanej dalej „*ustawą wdrożeniową*”.

Warunki i procedury, o których mowa w niniejszych *Wytycznych*, są zgodne w szczególności z:

- a) przepisami Rozdziału III *Kwalifikowalność wydatków i trwałość* w Tytule VII *Wsparcie finansowe z EFSI* rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006, zwanego dalej „*rozporządzeniem ogólnym*”,
- b) rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i przepisów szczególnych dotyczących celu „*Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia*” oraz w sprawie uchylenia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006, zwanym dalej „*rozporządzeniem EFRR*”,
- c) *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.*

### 3 Rozdział - Słowniczek pojęć

1) Użyte w *Wytycznych* określenia oznaczają:

- **beneficjent** – podmiot, o którym mowa w art. 2 pkt 10 lub w art. 63 rozporządzenia ogólnego; na potrzeby niniejszych *Wytycznych*, ilekroć jest mowa o beneficjencie, należy przez to rozumieć również partnera i podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków wskazany we wniosku o dofinansowanie projektu, chyba że z treści *Wytycznych* wynika, że w danym kontekście chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie,
- **chmura obliczeniowa (ang. cloud computing)** – model umożliwiający powszechny, wygodny, udzielany na żądanie dostęp za pośrednictwem sieci do wspólnej puli możliwych do konfiguracji zasobów przetwarzania (np. sieci, serwerów, przestrzeni przechowywania, aplikacji i usług), które można szybko dostarczyć i uwolnić przy minimalnym wysiłku zarządzania lub działań dostawcy usługi<sup>1</sup>,
- **cross-financing** – tzw. zasadę elastyczności, o której mowa w art. 98 ust. 2 rozporządzenia ogólnego, polegającą na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS, w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu,
- **dochód<sup>2</sup> wygenerowany podczas realizacji projektu** – zgodnie z art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, dochód, który nie został wzięty pod uwagę w czasie zatwierdzania projektu, wygenerowany wyłącznie podczas jego wdrażania, wykazany nie później niż w momencie złożenia przez beneficjenta wniosku o płatność końcową,
- **dochód wygenerowany po zakończeniu projektu<sup>3</sup>** – dochód w rozumieniu art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego, tj. wpływy środków pieniężnych z bezpośrednich wpłat dokonywanych przez użytkowników za towary lub usługi zapewniane przez daną operację, jak np. opłaty ponoszone bezpośrednio przez użytkowników za użytkowanie infrastruktury, sprzedaż lub dzierżawę gruntu lub budynków lub opłaty za usługi, pomniejszone o wszelkie koszty operacyjne i koszty odtworzenia wyposażenia krótkotrwałego poniesione w okresie odniesienia. Zalicza się do niego także oszczędności kosztów działalności osiągnięte przez operację, chyba że są skompensowane równoważnym zmniejszeniem dotacji na działalność<sup>4</sup>,
- **dofinansowanie** – współfinansowanie UE lub współfinansowanie krajowe z budżetu państwa,

---

<sup>1</sup> Definicja przyjęta przez Krajowy Instytut Norm i Technologii Stanów Zjednoczonych (NIST)- <http://www.nist.gov/>.

<sup>2</sup> Definicje dochodu, o którym mowa w art. 61 oraz 65 rozporządzenia ogólnego, są inne niż definicja dochodu wynikająca z krajowych przepisów o rachunkowości czy przepisów podatkowych.

<sup>3</sup> Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w przedmiotowej definicji znajduje się w dokumencie pt.: Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

<sup>4</sup> W związku z faktem, że art. 61 ust. 1 rozporządzenia ogólnego definiuje operacje generujące dochód po ukończeniu, dochód w tym ujęciu będzie występował jedynie w fazie operacyjnej projektu. Szczegółowe znaczenie pojęć użytych w przedmiotowej definicji znajduje się w dokumencie pt.: Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020.

- **duży projekt** – projekt, który zgodnie z art. 100 rozporządzenia ogólnego, obejmuje szereg robót, działań lub usług służący wykonaniu niepodzielnego zadania o sprecyzowanym charakterze gospodarczym lub technicznym, który posiada jasno określone cele i którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 50 000 000 EUR, a w przypadku operacji przyczyniających się do osiągnięcia celu tematycznego na mocy art. 9 pkt 7 akapit pierwszy (tj. promowanie zrównoważonego transportu i usuwanie niedoborów przepustowości w działaniu najważniejszej infrastruktury sieciowej), którego całkowite koszty kwalifikowalne przekraczają kwotę 75 000 000 EUR,
- **fundusze EFSI** – wspólne określenie dla Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego,
- **fundusze strukturalne** – Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny,
- **instrument finansowy** – instrument, o którym mowa w art. 2 pkt 7 ustawy wdrożeniowej oraz w części drugiej w tytule IV rozporządzenia ogólnego,
- **instytucja uczestnicząca w realizacji RPO WŁ** – IZ RPO WŁ, IP RPO WŁ,
- **IRU** – rzeczywiste, długookresowe (najczęściej na około 20 lat, aczkolwiek w praktyce stosowane są również umowy na krótszy okres) nabycie uprawnień do wyłącznego używania infrastruktury telekomunikacyjnej (najczęściej kanalizacji kablowej, kabla lub włókna światłowodowego), pozwalające na działanie przez nabywającego w sferze finansowo-księgowej, jak gdyby był właścicielem infrastruktury,
- **komunikat Komisji** – komunikat wyjaśniający Komisji Europejskiej, dotyczący prawa wspólnotowego obowiązującego w dziedzinie udzielania zamówień, które nie są lub są jedynie częściowo objęte dyrektywami w sprawie zamówień publicznych,
- **mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa** – mikro, małe i średnie przedsiębiorstwa w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) Nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- **nieruchomości** – zgodnie z art. 46 § 1 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków, jeżeli na mocy przepisów szczególnych stanowią odrębny od gruntu przedmiot własności,
- **odbiorca ostateczny** – grupę docelową projektów finansowanych z EFRR (osoby fizyczne, osoby prawne, jednostki organizacyjne nie posiadające osobowości prawnej), która będzie korzystała z działań realizowanych w ramach RPO WŁ; w przypadku instrumentów finansowych, współfinansowanych z EFRR, oznacza osobę prawną lub fizyczną, która otrzymuje wsparcie finansowe z instrumentu finansowego,
- **osoba samozatrudniona** – osobę fizyczną prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą, która jest beneficjentem projektu i jednocześnie stanowi personel tego projektu,



- **partner** – podmiot w rozumieniu art. 33 ust. 1 ustawy wdrożeniowej, który jest wymieniony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu, realizujący wspólnie z beneficjentem (i ewentualnie innymi partnerami) projekt na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie i porozumieniu albo umowie o partnerstwie i wnoszący do projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe. Zgodnie z *Wytycznymi* jest to podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków na równi z beneficjentem, chyba że z treści *Wytycznych* wynika, że chodzi o beneficjenta jako stronę umowy o dofinansowanie,
- **personel projektu** – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu, które wykonują osobiście, tj. w szczególności osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy lub wykonujące zadania lub czynności w ramach projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, osoby samozatrudnione w rozumieniu sekcji 6.15.3 *Wytycznych*, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych oraz wolontariuszy wykonujących świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- **pomoc de minimis** – pomoc zgodną z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* oraz z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 360/2012 z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* przyznawanej przedsiębiorstwom wykonującym usługi świadczone w ogólnym interesie gospodarczym,
- **pomoc ad hoc** – pomoc udzieloną poza programem pomocowym,
- **program pomocowy** – akt normatywny spełniający przesłanki, o których mowa w art. 1 lit. d rozporządzenia Rady (UE) 2015/1589 z dnia 13 lipca 2015 r. ustanawiającego szczegółowe zasady stosowania art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej tj. każdy akt prawny, na którego podstawie, bez dodatkowych środków wykonawczych, można przyznać pomoc indywidualną przedsiębiorstwom określonym w sposób ogólny i abstrakcyjny w tym akcie, oraz akt na którego podstawie przedsiębiorstwu lub przedsiębiorstwom można przyznać pomoc niezwiązaną z konkretnym projektem na czas nieokreślony lub o nieokreślonej wysokości,
- **projekt** – projekt w rozumieniu art. 2 pkt 18 ustawy wdrożeniowej, oznaczający przedsięwzięcie zmierzające do osiągnięcia założonego celu określonego wskaźnikami, z określonym początkiem i końcem realizacji, zgłoszone do objęcia albo objęte współfinansowaniem UE jednego z funduszy strukturalnych w ramach RPO WŁ,
- **projekt partnerski** – projekt w rozumieniu art. 33 ustawy wdrożeniowej,
- **środki trwałe** – zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 15 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, rzeczowe aktywa trwałe i zrównane z nimi, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki organizacyjnej; zalicza się do nich w szczególności: nieruchomości – w tym grunty, prawo użytkowania wieczystego gruntu, budowle i budynki, a także będące odrębną własnością lokale, spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu mieszkalnego oraz

spółdzielcze prawo do lokalu użytkowego, maszyny, urządzenia, środki transportu i inne rzeczy, ulepszenia w obcych środkach trwałych, inwentarz żywy,

- **regionalna pomoc inwestycyjna** – w rozumieniu zdefiniowanym w Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu,
- **uczestnik projektu** – zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020*, osoba fizyczna lub podmiot bezpośrednio korzystające z interwencji EFS,
- **umowa o dofinansowanie** – decyzję, o której mowa w art. 2 pkt 2 ustawy wdrożeniowej, tj. decyzję podjętą przez Zarząd Województwa Łódzkiego, która stanowi podstawę dofinansowania projektu, w przypadku gdy Województwo Łódzkie jest wnioskodawcą lub umowę, o której mowa w art. 2 pkt 26 ustawy wdrożeniowej, tj. lub umowę o dofinansowanie projektu tzn.:
  - i. umowę zawartą między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania, zawierającą co najmniej elementy, o których mowa w art. 206 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
  - ii. porozumienie, o którym mowa w art. 206 ust. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, zawarte między właściwą instytucją a wnioskodawcą, którego projekt został wybrany do dofinansowania,
- **umowa o partnerstwie** – umowę lub porozumienie, o których mowa w art. 33 ust. 5 ustawy wdrożeniowej, określające w szczególności: przedmiot porozumienia albo umowy, prawa i obowiązki stron, zakres i formę udziału poszczególnych partnerów w projekcie, partnera wiodącego uprawnionego do reprezentowania pozostałych partnerów projektu, sposób przekazywania dofinansowania na pokrycie kosztów ponoszonych przez poszczególnych partnerów projektu umożliwiające określenie kwoty dofinansowania udzielonego każdemu z partnerów, sposób postępowania w przypadku naruszenia lub niewywiązania się stron z porozumienia lub umowy,
- **wartości niematerialne i prawne** – o których mowa z art. 3 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości z zastrzeżeniem inwestycji, o których mowa w art. 3 ust. 1 pkt 17 tej ustawy, nabyte przez jednostkę, zaliczane do aktywów trwałych, prawa majątkowe nadające się do gospodarczego wykorzystania, o przewidywanym okresie ekonomicznej użyteczności dłuższym niż rok, przeznaczone do używania na potrzeby jednostki, a w szczególności: autorskie prawa majątkowe, prawa pokrewne, licencje, koncesje, prawa do wynalazków, patentów, znaków towarowych, wzorów użytkowych oraz zdobniczych, know-how; w przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ustawie o rachunkowości<sup>5</sup>,

---

<sup>5</sup> W przypadku wartości niematerialnych i prawnych oddanych do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub leasingu, wartości niematerialne i prawne zalicza się do aktywów trwałych jednej ze stron umowy, zgodnie z warunkami określonymi w ust. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Do wartości niematerialnych i prawnych zalicza się również nabytą wartość firmy oraz koszty zakończonych prac rozwojowych.

- **wkład własny** – środki finansowe lub wkład niepieniężny zabezpieczone przez beneficjenta, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych i nie zostaną beneficjentowi przekazane w formie dofinansowania (różnica między kwotą wydatków kwalifikowalnych a kwotą dofinansowania przekazaną beneficjentowi, zgodnie ze stopą dofinansowania dla projektu)<sup>6</sup>,
- **właściwa instytucja będąca stroną umowy** – instytucję, która jest uprawniona do zawarcia lub zgodnie z uprawnieniami zawarła z beneficjentem umowę o dofinansowanie projektu albo jest uprawniona do podjęcia lub zgodnie z uprawnieniami podjęła decyzję o dofinansowaniu projektu, tj. odpowiednio IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ,
- **wnioskodawca** – zgodnie z definicją w art. 2 pkt 28 ustawy wdrożeniowej, podmiot, który złożył wniosek o dofinansowanie projektu,
- **wydatek kwalifikowalny** – koszt lub wydatek poniesiony w związku z realizacją projektu w ramach RPO WŁ, który kwalifikuje się do refundacji, rozliczenia (w przypadku systemu zaliczkowego) zgodnie z umową o dofinansowanie,
- **wydatek niekwalifikowalny** – każdy wydatek lub koszt poniesiony, który nie jest wydatkiem kwalifikowalnym,
- **wykonawca** – osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje określone produkty lub usługi na rynku lub zawarła umowę w sprawie realizacji zamówienia publicznego będącego efektem działań podjętych przez zamawiającego w projekcie realizowanym w ramach RPO WŁ,
- **współfinansowanie krajowe z budżetu państwa** – zgodnie z art. 2 pkt 30 ustawy wdrożeniowej, środki budżetu państwa nie pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu, z wyłączeniem podlegających refundacji przez Komisję Europejską środków budżetu państwa przeznaczonych na realizację projektów pomocy technicznej, projektów w ramach programów EWT oraz środków, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 lit. b tiret drugi ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- **współfinansowanie UE** – zgodnie z art. 2 pkt 31 ustawy wdrożeniowej, środki pochodzące z budżetu środków europejskich, o którym mowa w art. 117 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, wypłacane na rzecz beneficjenta albo wydatkowane przez państwową jednostkę budżetową w ramach projektu realizowanego z RPO WŁ,
- **zamówienie publiczne** – pisemną umowę odpłatną, zawartą pomiędzy zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane przewidziane w projekcie realizowanym w ramach RPO WŁ, przy czym dotyczy to zarówno umów o udzielenie zamówień zgodnie z ustawą Pzp jak i umów dotyczących zamówień udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3,
- **zamówienie sektorowe** – zamówienie publiczne w rozumieniu w art. 132 ust. 1 ustawy Pzp,

---

<sup>6</sup> Stopa dofinansowania dla projektu rozumiana jako % dofinansowania wydatków kwalifikowalnych.

- **zatwierdzony wniosek o dofinansowanie** – wniosek spełniający kryteria wyboru projektów, przyjęty do realizacji, umieszczony na liście ocenionych projektów zatwierdzonej przez właściwą instytucję, a w przypadku przeprowadzenia procesu negocjacji w odniesieniu do danego projektu – zatwierdzona wersja wniosku po negocjacjach. W przypadku zmian w projekcie dokonanych w trakcie jego realizacji, zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie jest wersja wniosku zmieniona i zatwierdzona na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.

#### 4 Rozdział - Cel, zakres regulacji oraz obowiązywanie wytycznych

- 1) Niniejsze *Wytyczne* określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla projektów współfinansowanych z EFRR w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.
- 2) Warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla projektów realizowanych w ramach pomocy technicznej RPO WŁ zostały określone w *Wytycznych w zakresie wykorzystania środków pomocy technicznej na lata 2014-2020*.
- 3) *Wytyczne* są zgodne z postanowieniami *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* oraz powielają i uzupełniają warunki i procedury w nich określone.
- 4) Warunki i procedury pomniejszania wydatków kwalifikowalnych o dochód wygenerowany po zakończeniu projektu są określone w *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*.
- 5) *Wytyczne* mają zastosowanie do wydatków ponoszonych zarówno w ramach współfinansowania krajowego (w tym wkładu własnego), jak i ze środków unijnych w ramach realizacji projektu współfinansowanego z EFRR.
- 6) *Wytyczne* nie mają zastosowania do wydatków ponoszonych przez uczestników projektów i ostatecznych odbiorców.
- 7) Warunki i procedury określone w niniejszych *Wytycznych*, są zgodne z odpowiednimi przepisami unijnymi i krajowymi oraz *Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, w tym w szczególności z:
  - a) rozporządzeniem ogólnym,
  - b) rozporządzeniem EFRR,
- 8) W przypadku projektów objętych zasadami pomocy publicznej w rozumieniu Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (art. 93, art. 106 ust. 2, art. 107 ust. 2 i 3), za kwalifikowalne mogą być uznane tylko te wydatki, które spełniają łącznie warunki określone w *Wytycznych* i warunki wynikające z odpowiednich regulacji w zakresie pomocy publicznej<sup>7</sup>

<sup>7</sup> Należą do nich m.in. rozporządzenie Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczące usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylające rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 oraz decyzja Komisji z 20 grudnia

przyjętych na poziomie unijnym lub krajowym. Dla celów *Wytycznych* uznaje się, że pomoc publiczna obejmuje także pomoc *de minimis*.

- 9) IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ będąca stroną umowy o dofinansowanie, w postanowieniach tej umowy zobowiązuje beneficjenta do stosowania *Wytycznych* w wersji obowiązującej dla oceny kwalifikowalności danego wydatku, w zgodzie z postanowieniami pkt 10-12.
- 10) Do oceny kwalifikowalności poniesionych wydatków stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu poniesienia wydatku<sup>8</sup>, z uwzględnieniem pkt 11 i 12.
- 11) Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań, stosuje się wersję *Wytycznych* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się podpisaniem danej umowy. Wszczęcie postępowania jest tożsame z publikacją ogłoszenia o wszczęciu postępowania lub zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, o których mowa w podrozdziale 6.5 *Wytycznych*, lub o prowadzonym naborze pracowników na podstawie stosunku pracy, pod warunkiem, że beneficjent udokumentuje publikację ogłoszenia o wszczęciu postępowania.
- 12) W przypadku, gdy ogłoszona w trakcie realizacji projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie) wersja *Wytycznych* wprowadza rozwiązania korzystniejsze dla beneficjenta, nie mają one zastosowania w odniesieniu do wydatków poniesionych przed dniem stosowania nowej wersji *Wytycznych*.
- 13) Zgodnie z art. 8 ustawy wdrożeniowej każda wersja *Wytycznych* obowiązuje od daty wskazanej w komunikacie IZ RPO WŁ ogłoszonym w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym. Komunikat zawiera dodatkowo adres strony internetowej i portalu, na których zostanie zamieszczona treść *Wytycznych* wraz z datą, od której są stosowane.
- 14) Zmiany *Wytycznych* dokonywane są nie częściej niż raz w roku kalendarzowym, z wyjątkiem sytuacji, gdy konieczne jest dostosowanie postanowień *Wytycznych* do zmian *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*, zmian w SZOOP RPO WŁ mających wpływ na kwalifikowalność wydatków, a także w sytuacji, gdy w celu uniknięcia poważnych skutków finansowych dla budżetu państwa zaistnieje konieczność wprowadzenia zmian *Wytycznych* w innym terminie.
- 15) Dostosowanie niniejszych *Wytycznych* do nowo wprowadzonych *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020* jest przeprowadzane przez IZ RPO WŁ w terminie nie dłuższym niż 6 miesięcy od daty obowiązywania *Wytycznych* horyzontalnych wskazanej w komunikacie ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.
- 16) Zmiana *Wytycznych* nie powoduje konieczności aktualizacji zatwierdzonych wniosków o dofinansowanie.

---

2011 r. w sprawie stosowania art. 106 ust. 2 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy państwa w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych, przyznanej przedsiębiorstwom zobowiązanym do wykonywania usług świadczonych w ogólnym interesie gospodarczym

<sup>8</sup> Więcej: patrz rozdział 6.4 *Wytycznych*.

- 17) Każdy zainteresowany podmiot który zobowiązał się do stosowania *Wytycznych*, może zwrócić się na piśmie z prośbą o dokonanie indywidualnej interpretacji postanowień *Wytycznych* w zakresie kwalifikowania wydatków obowiązujących w ramach RPO WŁ dla konkretnego stanu faktycznego. W pierwszej kolejności pytania należy kierować do właściwej instytucji będącej stroną umowy o dofinansowanie lub instytucji, która ogłosiła konkurs/przyjmuje do dofinansowania projekty pozakonkursowe. W przypadku wątpliwości dotyczącej rozstrzygnięcia danej kwestii, przed udzieleniem odpowiedzi instytucja ta powinna zwrócić się do IZ RPO WŁ. W sytuacji, gdy zainteresowany podmiot nie zgadza się z interpretacją wydaną przez IP RPO WŁ, a IP RPO WŁ odmówiła skierowania pytania do IZ RPO WŁ, może on zwrócić się bezpośrednio do IZ RPO WŁ. W takiej sytuacji IZ RPO WŁ, do której wpłynęło zapytanie o interpretację, informuje IP RPO WŁ o tym fakcie, a następnie przekazuje jej do wiadomości udzieloną odpowiedź.
- 18) IZ RPO WŁ może zwrócić się na piśmie do IK UP z prośbą o dokonanie interpretacji postanowień *Wytycznych* w zakresie *kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020*. IP RPO WŁ ma możliwość zwrócenia się do IK UP o dokonanie interpretacji ww. wytycznych wyłącznie za pośrednictwem IZ RPO WŁ. Interpretacje w zakresie kwalifikowalności publikowane są na stronie [rpo.lodzkie.pl](http://rpo.lodzkie.pl).

## **5 Rozdział - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności projektów**

### **5.1 Zasięg geograficzny kwalifikowalności**

- 1) Zgodnie z art. 90 ust. 1. rozporządzenia ogólnego jako generalną zasadę przyjmuje się, iż projekt współfinansowany z funduszy strukturalnych musi być realizowany w granicach administracyjnych obszaru objętego programem, w ramach którego jest realizowany tj. w przypadku programów regionalnych – w regionie, którego dotyczy dany program (NUTS 2). Oznacza to, iż projekt współfinansowany w ramach RPO WŁ musi być realizowany w granicach administracyjnych województwa łódzkiego.
- 2) Zgodnie z art. 70 ust.2 rozporządzenia ogólnego IZ RPO WŁ może zgodzić się, aby projekt był realizowany poza obszarem objętym RPO WŁ, ale na terytorium UE, pod warunkiem, że spełnione są jednocześnie wszystkie następujące warunki:
  - a) projekt przynosi korzyść dla obszaru objętego RPO WŁ,
  - b) łączna kwota przydzielona w ramach RPO WŁ projektom zlokalizowanym poza obszarem objętym RPO WŁ nie przekracza 15% wsparcia z EFRR na poziomie osi priorytetowej,
  - c) Komitet Monitorujący RPO WŁ wyraził zgodę na projekt lub rodzaje projektów, których to dotyczy,
  - d) obowiązki IZ RPO WŁ w odniesieniu do zarządzania, kontroli i audytu projektu są pełnione przez organy odpowiedzialne za RPO WŁ lub organy te zawierają umowy z organami na obszarze, na którym dany projekt jest realizowany.
- 3) W przypadku projektów dotyczących działań promocyjnych wydatki mogą być ponoszone poza terytorium UE, pod warunkiem, że projekt przynosi korzyść dla obszaru objętego programem oraz obowiązki IZ RPO WŁ w odniesieniu do zarządzania, kontroli i audytu projektu są pełnione przez organy odpowiedzialne za RPO WŁ, w ramach którego udziela się wsparcia danemu projektowi, lub organy te zawierają umowy z organami na obszarze, na którym dany projekt jest realizowany.

### **5.2 Ocena kwalifikowalności projektu**

- 1) Ocena kwalifikowalności projektu następuje na etapie oceny wniosku o dofinansowanie i polega na sprawdzeniu, czy przedstawiony projekt może stanowić przedmiot dofinansowania w ramach RPO WŁ.
- 2) Projekt kwalifikuje się do dofinansowania, jeżeli spełnia łącznie co najmniej następujące przesłanki:
  - a) został złożony przez uprawnionego wnioskodawcę lub osobę uprawnioną w imieniu wnioskodawcy do złożenia wniosku o dofinansowanie w ramach danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
  - b) jest zgodny z RPO WŁ oraz SZOOP RPO WŁ i regulaminem konkursu lub dokumentacją dotyczącą projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym,
  - c) przyczynia się do realizacji szczegółowych celów danej osi priorytetowej, działania lub poddziałania,
  - d) jest zgodny z horyzontalnymi politykami UE, określonymi w rozporządzeniu ogólnym,

e) spełnia kryteria wyboru obowiązujące w danym konkursie lub kryteria obowiązujące dla projektów pozakonkursowych, zatwierdzone przez Komitet Monitorujący RPO WŁ.

IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ może określić w Regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym bardziej szczegółowe warunki kwalifikowalności projektów w ramach RPO WŁ, które powinny być zgodne z warunkami i procedurami określonymi w *Wytycznych*.

- 3) Fakt, że dany projekt kwalifikuje się do dofinansowania w ramach RPO WŁ nie oznacza, że wszystkie wydatki poniesione podczas jego realizacji będą uznane za kwalifikowalne.
- 4) W przypadku, gdy dofinansowanie w ramach projektu stanowi pomoc publiczną, ocena kwalifikowalności projektu uwzględnia przepisy obowiązujące wnioskodawcę w przedmiotowym zakresie.

### **5.3 Trwałość projektu**

- 1) Zachowanie trwałości projektu obowiązuje w odniesieniu do współfinansowanej w ramach projektu infrastruktury<sup>9</sup> lub inwestycji produkcyjnych.
- 2) Zgodnie z postanowieniami art. 71 rozporządzenia ogólnego, trwałość projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub Funduszu Spójności musi być zachowana przez okres 5 lat (3 lat w przypadku MŚP - w odniesieniu do projektów, z którymi związany jest wymóg utrzymania inwestycji lub miejsc pracy) od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta, z zastrzeżeniem pkt 7 niniejszych *Wytycznych*, a w przypadku, gdy przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej wprowadzają bardziej restrykcyjne wymogi w tym zakresie, wówczas stosuje się okres ustalony zgodnie z tymi przepisami.
- 3) Za datę płatności końcowej, o której mowa w pkt 2, uznaje się:
  - a) w przypadku, gdy w ramach rozliczenia wniosku o płatność końcową beneficjentowi przekazywane są środki - datę dokonania przelewu na rachunek bankowy beneficjenta,
  - b) w pozostałych przypadkach – datę zatwierdzenia wniosku o płatność końcową.
- 4) W przypadku projektów nie dotyczących inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych, zachowanie trwałości projektu oznacza utrzymanie inwestycji lub miejsc pracy zgodnie z obowiązującymi zasadami pomocy publicznej.
- 5) Stwierdzenie naruszenia zasady trwałości oznacza konieczność zwrotu środków otrzymanych na realizację projektu, wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, proporcjonalnie do okresu niezachowania obowiązku trwałości – w trybie określonym w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, chyba że przepisy regulujące udzielanie pomocy publicznej stanowią inaczej.
- 6) Naruszenie zasady trwałości następuje w sytuacji wystąpienia w okresie trwałości co najmniej jednej z poniższych przesłanek:

---

<sup>9</sup> „Infrastrukturę” na potrzeby tego postanowienia należy interpretować jako środki trwale zdefiniowane w pkt 1 rozdziału 3 *Wytycznych*.



- a) zaprzestano działalności produkcyjnej lub ją relokowano poza obszar wsparcia RPO WŁ,
  - b) nastąpiła zmiana własności (rozumiana jako rozporządzenie prawem własności) elementu współfinansowanej infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,
  - c) nastąpiła istotna zmiana wpływająca na charakter projektu, jego cele lub warunki realizacji, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jego pierwotnych celów.
- 7) Naruszenie zasady trwałości występuje również w przypadku (w odniesieniu do inwestycji w infrastrukturę lub inwestycji produkcyjnych) przeniesienia w okresie 10 lat <sup>10</sup> od daty płatności końcowej działalności produkcyjnej poza obszar UE.

Przedmiotowego warunku nie stosuje się do MŚP.

- 8) Zasada trwałości nie ma zastosowania w przypadku:
- a) instrumentów finansowych,
  - b) sytuacji, gdy beneficjent zaprzestał działalności z powodu ogłoszenia upadłości niewynikającej z oszukańczego bankructwa w rozumieniu przepisów w art. 71 rozporządzenia ogólnego.
- 9) W przypadku zaprzestania prowadzenia działalności przez beneficjenta, właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie sprawdza, czy w odniesieniu do tego beneficjenta ogłoszona została upadłość. Brak ogłoszenia upadłości (z wyłączeniem przypadku, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy z dn. 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze) wobec beneficjenta, który zaprzestał prowadzenia działalności, oznacza naruszenie zasady trwałości.
- 10) W sytuacji, gdy wobec beneficjenta ogłoszona została upadłość, instytucja będąca stroną umowy – wykorzystując dostępne jej środki (zgodne z obowiązującymi przepisami prawa) przeprowadza weryfikację służącą ocenie, czy w danym przypadku występują przesłanki wskazujące, że upadłość mogła być skutkiem oszukańczego bankructwa. W przypadku zaistnienia podejrzenia, że upadłość beneficjenta mogła mieć charakter oszukańczy, instytucja jest zobowiązana do złożenia zawiadomienia o możliwości popełnienia czynu zabronionego w trybie art. 304 § 2 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego.
- 11) Oszukańcze bankructwo potwierdzone prawomocnym wyrokiem sądu oznacza naruszenie zasady trwałości projektu.

---

<sup>10</sup> W przypadku wystąpienia pomocy publicznej okres ten regulują właściwe przepisy odnoszące się do przedmiotowej kwestii.

## **6 Rozdział - Wspólne warunki i procedury w zakresie kwalifikowalności wydatków**

### **6.1 Ramy czasowe kwalifikowalności**

- 1) Z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej, początkiem okresu kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WŁ jest 1 stycznia 2014 r. W przypadku projektów rozpoczętych przed początkową datą kwalifikowalności wydatków, do współfinansowania kwalifikują się jedynie wydatki faktycznie poniesione od tej daty. Wydatki poniesione wcześniej nie stanowią wydatku kwalifikowalnego.
- 2) Końcową datą kwalifikowalności wydatków w ramach RPO WŁ jest 31 grudnia 2023 r.
- 3) Do współfinansowania ze środków UE nie można przedłożyć projektu, który został fizycznie ukończony (w przypadku robót budowlanych) lub w pełni zrealizowany (w przypadku dostaw i usług) przed przedłożeniem IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ wniosku o dofinansowanie w ramach RPO WŁ, niezależnie od tego, czy wszystkie dotyczące tego projektu płatności zostały przez beneficjenta dokonane – z zastrzeżeniem zasad określonych dla pomocy publicznej. Przez projekt ukończony lub zrealizowany należy rozumieć projekt, dla którego przed dniem złożenia wniosku o dofinansowanie nastąpił odbiór ostatecznych robót, dostaw lub usług.
- 4) W przypadku instrumentów finansowych właściwa instytucja nie udziela wsparcia na inwestycje, które zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej, z zastrzeżeniem pkt. 4 sekcji 6.18.1. Pod pojęciem decyzji inwestycyjnej należy rozumieć podjęcie przez podmiot wdrażający instrument finansowy prawnie wiążącego zobowiązania do udzielenia ostatecznemu odbiorcy dofinansowania w ramach instrumentu finansowego.
- 5) W przypadku zmian w RPO WŁ, wydatki, które stają się kwalifikowalne dzięki zmianie RPO WŁ, kwalifikują się do współfinansowania dopiero od daty przedłożenia KE wniosku o zmianę RPO WŁ, lub w przypadku zmiany elementów RPO WŁ nieobjętych decyzją KE, od daty wejścia w życie decyzji wprowadzającej te zmiany.
- 6) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach danego projektu określony jest w umowie o dofinansowanie, przy czym okres ten nie może wykraczać poza daty graniczne określone w pkt 1 – 2.
- 7) Okres kwalifikowalności wydatków w ramach projektu może przypadać na okres przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, jednak nie wcześniej niż wskazuje data określona w pkt 1. Właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie może ograniczyć możliwość kwalifikowania wydatków przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, przy czym ma obowiązek poinformowania o tym beneficjenta odpowiednio wcześniej (np. w przypadku projektów konkursowych – co najmniej w regulaminie konkursu).
- 8) Początkowa i końcowa data kwalifikowalności wydatków określona w umowie o dofinansowanie może zostać zmieniona w uzasadnionym przypadku, na wniosek beneficjenta, za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy, na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie.
- 9) W przypadku projektów objętych pomocą publiczną udzieloną na podstawie programu pomocowego albo poza programem pomocowym obowiązują ramy czasowe określone odpowiednio w tym programie pomocowym albo w akcie przyznającym pomoc.

- 10) IZ RPO WŁ dopuszcza w uzasadnionych przypadkach możliwość ponoszenia wydatków po okresie kwalifikowalności wydatków określonym w umowie o dofinansowanie, pod warunkiem, że wydatki te odnoszą się do okresu realizacji projektu, zostaną poniesione do 31 grudnia 2023 r. oraz zostaną uwzględnione we wniosku o płatność końcową. W takim przypadku wydatki te mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności określone w *Wytycznych*<sup>11</sup>.
- 11) Wydatki poniesione przed podpisaniem umowy o dofinansowanie mogą zostać uznane za kwalifikowalne wyłącznie w przypadku spełnienia warunków kwalifikowalności określonych w *Wytycznych* i umowie o dofinansowanie.

#### **6.1.1 Ramy czasowe kwalifikowalności, a zwrot kwot zatrzymanych<sup>12</sup>**

- 1) W przypadku, gdy umowa między beneficjentem, a podmiotem wykonującym na jego rzecz roboty budowlane/dostawy/usługi przewiduje ustanowienie zabezpieczenia w formie tzw. kwoty zatrzymanej, może zdarzyć się, że termin wypłaty kwoty zatrzymanej przekroczy termin końcowej daty ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonej w umowie o dofinansowanie. W takiej sytuacji, aby wydatek stanowiący wypłatę kwoty zatrzymanej na rzecz wykonawcy mógł zostać uznany za wydatek kwalifikowalny, termin realizacji projektu powinien zostać tak określony, aby w okresie kwalifikowalności wydatków dla projektu uwzględniony był okres gwarancyjny, po upływie którego następuje wypłata kwoty zatrzymanej i by wypłata kwoty zatrzymanej nastąpiła przed upływem końcowego terminu ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonego w umowie o dofinansowanie.
- 2) W celu przyspieszenia terminu zwrotu kwoty zatrzymanej można dopuścić m.in. posłużenie się przez wykonawcę gwarancją instytucji finansowej. W takim przypadku wykonawca uzyskuje zwrot kwoty zatrzymanej (która w innym wypadku mogłaby zostać wypłacona np. dopiero po dwóch latach) w zamian za przedstawienie gwarancji instytucji finansowej na tę kwotę. Kwota zatrzymana, która została wypłacona wykonawcy, stanowi wydatek faktycznie poniesiony, może być zatem uznana za wydatek kwalifikowalny.
- 3) Zwrot kwoty zatrzymanej (faktyczne poniesienie wydatku) po upływie okresu kwalifikowalności wydatków w projekcie nie stanowi wydatku kwalifikowalnego.

#### **6.1.2 Ramy czasowe ponoszenia wydatków w przypadku instrumentów finansowych**

- 1) W przypadku instrumentów finansowych za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki przewidziane do poniesienia po dniu 31 grudnia 2023 r., jeżeli zostaną ujęte we wniosku o płatność końcową oraz wpłacone na specjalny rachunek powierniczy, z którego będą wypłacane na rzecz ostatecznych odbiorców lub na pokrycie kosztów zarządzania lub opłat za zarządzanie.

---

<sup>11</sup> Przykładem wydatków ponoszonych najczęściej w oparciu o przedmiotowe postanowienie są składki odprowadzane przez beneficjenta-pracodawcę na ZUS z tytułu wynagrodzeń współfinansowanych na końcowym etapie realizacji projektu.

<sup>12</sup> Kwota zatrzymana to jeden z rodzajów zabezpieczenia realizowanej umowy, polegający na wniesieniu przez wykonawcę/dostawcę/usługodawcę określonej kwoty pieniężnej na okres realizacji umowy albo przez zatrzymanie przez beneficjenta części kwoty należnej wykonawcy z każdej wystawianej przez niego faktury. Przykładowo beneficjent może zatrzymywać 5-10% płatności z kolejnych faktur, a zatrzymaną kwotę zwrócić w chwili zakończenia kontraktu i końcowego odbioru robót/towarów/usług od wykonawcy. Beneficjent może też zwrócić tylko część zatrzymanej kaucji gwarancyjnej, np. 50%, a pozostałą kwotę zatrzymać na zabezpieczenie usunięcia w terminie wad i usterek do czasu wydania dokumentu odbioru

2) Wydatki, o których mowa w pkt 1, dotyczą:

a) wydatków ukierunkowanych na wspieranie przedsiębiorstw poprzez instrumenty kapitałowe, które mają być dokonane w okresie nie przekraczającym 4 lat po upływie okresu kwalifikowalności. Takie wydatki mogą zostać poniesione tylko w przypadku łącznego spełnienia poniższych warunków:

i) umowa o dofinansowanie z podmiotem wdrażającym instrument kapitałowy, który udziela bezpośredniego wsparcia na rzecz kwalifikowalnych przedsiębiorstw, została podpisana przed dniem 31 grudnia 2017 r.,

ii) podmiot wdrażający instrument finansowy zainwestował co najmniej 55% zasobów programu przyznanych w ramach odpowiedniej umowy o dofinansowanie,

iii) wydatki dotyczą wyłącznie finansowania inwestycji na rzecz ostatecznych odbiorców, które otrzymały wsparcie kapitałowe z instrumentu finansowego w okresie kwalifikowalności, ale które w okresie kwalifikowalności nie zostały jeszcze zakończone i wymagają finansowania kontynuacyjnego,

iv) wydatki nie przekraczają 20% kwalifikowalnych wydatków instrumentu kapitałowego poniesionych na rzecz ostatecznych odbiorców w okresie kwalifikowalności, pomniejszonych o zasoby kapitałowe i zyski zwrócone do tego instrumentu kapitałowego,

b) wydatków na dotacje na spłatę odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne, należne do zapłaty za okres nie dłuższy niż 10 lat po okresie kwalifikowalności, stosowane w połączeniu ze wsparciem zapewnianym przez instrumenty finansowe w ramach tej samej operacji, jednakże odnośnie do pożyczek lub innych instrumentów podziału ryzyka wydatkowanych na rzecz ostatecznych odbiorców do dnia 31 grudnia 2023 r.,

c) wydatków na koszty zarządzania lub opłaty za zarządzanie w ramach instrumentów kapitałowych i mikrokredytów należne za okres 6 lat po okresie kwalifikowalności, w odniesieniu do inwestycji na rzecz ostatecznych odbiorców, które dokonały się w okresie kwalifikowalności.

3) Jakiegokolwiek kwoty wpłacone na rachunek powierniczy, o którym mowa w pkt 1, które nie zostaną wypłacone na rzecz ostatecznych odbiorców lub na pokrycie kosztów zarządzania lub opłat za zarządzanie po zakończeniu okresu kwalifikowalności w terminach określonych w pkt 2 podlegają wykorzystaniu zgodnie z art. 45 rozporządzenia ogólnego.

## **6.2 Ocena kwalifikowalności wydatku**

1) Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie i *Wytycznymi* oraz innymi dokumentami, do których stosowania beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.

2) Ocena kwalifikowalności poniesionego wydatku dokonywana jest przede wszystkim w trakcie realizacji projektu poprzez weryfikację wniosków o płatność oraz w trakcie kontroli projektu, w szczególności kontroli w miejscu realizacji projektu lub siedzibie beneficjenta. Niemniej, na etapie oceny wniosku o dofinansowanie dokonywana jest ocena kwalifikowalności planowanych wydatków. Przyjęcie danego projektu do realizacji i podpisanie z beneficjentem umowy o dofinansowanie nie oznacza, że wszystkie

wydatki, które beneficjent przedstawi we wniosku o płatność w trakcie realizacji projektu, zostaną poświadczane, zrefundowane lub rozliczone (w przypadku systemu zaliczkowego)<sup>13</sup>. Ocena kwalifikowalności poniesionych wydatków jest prowadzona także po zakończeniu realizacji projektu w zakresie obowiązków nałożonych na beneficjenta umową o dofinansowanie oraz wynikających z przepisów prawa.

- 3) Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:
- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie, z zachowaniem warunków określonych w podrozdziale 6.1,
  - b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
  - c) jest zgodny z RPO WŁ i SZOOP RPO WŁ,
  - d) został uwzględniony w zakresie rzeczowym projektu zawartym we wniosku o dofinansowanie,
  - e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
  - f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,
  - g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z uwzględnieniem pkt 4 i 5,
  - h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w *Wytycznych*,
  - i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z *Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020*,
  - j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców, z zastrzeżeniem pkt 4 podrozdziału 6.4,
  - k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w *Wytycznych*, regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.
- 4) Ocena kwalifikowalności wydatków dokonywana jest zarówno na etapie wyboru wniosku o dofinansowanie projektu, jak i podczas jego realizacji. W sytuacji zmiany wielkości całkowitych kosztów kwalifikowalnych w trakcie realizacji projektu (np. w wyniku oszczędności poprzetargowych) należy dokonać przeliczenia limitów w kategoriach wydatków objętych limitami. W przypadku, gdy Beneficjent otrzymał refundację wydatków w tych kategoriach w kwocie wyższej niż dopuszczalna zgodnie z nowo obliczonymi limitami, różnica stanowi koszt niekwalifikowalny i podlega zwrotowi. Od kwoty tej nie nalicza się odsetek.
- .

---

<sup>13</sup> Punktem wyjścia dla weryfikacji kwalifikowalności wydatków na etapie realizacji projektu jest zatwierdzony wniosek o dofinansowanie.

### **6.2.1 Dostępność dokumentów**

- 1) Beneficjenci zobowiązani są do udostępniania IZ RPO WŁ lub IP RPO WŁ wszystkich dokumentów dotyczących wydatku wspieranego z RPO WŁ przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji, zgodnie z art. 140 ust. 1 rozporządzenia ogólnego. W przypadku toczącego się postępowania prawnego (sądowego lub administracyjnego) lub na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, przerywa się bieg terminów, co oznacza konieczność dłuższego przechowywania dokumentów. Dla poszczególnych rodzajów dokumentów przepisy krajowe i unijne, w tym zasady dotyczące pomocy państwa, mogą zakładać dłuższy okres przechowywania, który należy stosować.
- 2) Zgodnie z Artykułem 2 pkt 14) rozporządzenia ogólnego przez zakończoną operację należy rozumieć operację, która została fizycznie ukończona lub w pełni zrealizowana, w odniesieniu do której beneficjenci dokonali wszystkich powiązanych płatności oraz otrzymali odpowiedni wkład publiczny.
- 3) IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ informuje beneficjentów o dacie rozpoczęcia okresu, o którym mowa w pkt. 1. Termin przechowywania dokumentacji musi uwzględniać obowiązki krajowych organów kontrolnych związane m.in. z kontrolą trwałości projektów, wymogi wynikające z krajowych przepisów mających wpływ na kwalifikowalność podatku od towarów i usług, czy też od krajowych i unijnych zasad udzielania pomocy publicznej.

### **6.3 Wydatki niekwalifikowalne**

- 1) Następujące wydatki są niekwalifikowalne:
  - a) prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut,
  - b) odsetki od zadłużenia, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,
  - c) koszty pożyczki lub kredytu zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
  - d) kary i grzywny,
  - e) świadczenia realizowane ze środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (ZFŚS),
  - f) rozliczenie notą obciążeniową zakupu rzeczy będącej własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi<sup>14</sup>,
  - g) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
  - h) wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych, wydatki związane ze sprawami sądowymi (w tym wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną

---

<sup>14</sup> Taki środek trwały może być uwzględniony jako wkład niepieniężny w projekcie.

spraw sądowych) oraz koszty realizacji ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd bądź komisje rozjemcze, z wyjątkiem:

- i. wydatków związanych z procesem odzyskiwania środków od beneficjentów w trybie ustawy o finansach publicznych, po akceptacji IZ RPO WŁ,
- ii. ponoszonych przez IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ wydatków wynikających z zastosowania procedur odwoławczych,
- iii. wydatków wynikających z zastosowania mechanizmu waloryzacji ceny,
- iv. wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze porozumienia, ugody sądowej oraz orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego,
- v. wydatków wynikających ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 Kodeksu cywilnego.

Zwiększenie wynagrodzenia, o którym mowa w pkt iii, iv, v, nie powoduje automatycznego zwiększenia kwoty dofinansowania przyznanego w umowie o dofinansowanie.

- i) wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przypadku nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych<sup>15</sup>,
- j) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, zwanej dalej ustawą o VAT, oraz aktów wykonawczych do tej ustawy, z zastrzeżeniem pkt 6 sekcji 6.18.1,
- k) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu<sup>16</sup>,
- l) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach celu tematycznego 9 *Promowanie włączenia społecznego, walka z ubóstwem i wszelką dyskryminacją*, poniesionych zgodnie z *Wytycznymi w zakresie zasad realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020*,
- m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
- n) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza kwotę transakcji określoną w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej.
- o) wydatki związane z czynnością techniczną polegającą na wypełnieniu formularza wniosku o dofinansowanie projektu,

---

<sup>15</sup> 7 lub 10 lat liczone jest w miesiącach kalendarzowych od daty nabycia (np. 7 lat od dnia 9 listopada 2014 r. to okres od tej daty do 9 listopada 2007 r.).

<sup>16</sup> Metodologia wyliczenia kosztu kwalifikowalnego została przedstawiona w załączniku 2 *Wytycznych*.

- p) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie opracowującego np. studium wykonalności, naliczana jako procent wnioskowanej/uzyskanej kwoty dofinansowania i wyliczana przez beneficjenta (ang. *success fee*),
  - q) zgodnie z art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR wydatki na rzecz:
    - i. likwidacji lub budowy elektrowni jądrowych,
    - ii. inwestycji na rzecz redukcji emisji gazów cieplarnianych pochodzących z listy działań wymienionych w załączniku I do dyrektywy 2003/87/WE Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 13 października 2003 r. ustanawiającej system handlu przydziałami emisji gazów cieplarnianych we Wspólnocie oraz zmieniającej dyrektywę Rady 96/61/WE (Dz. U. L 275 z 25.10.2003, str. 32),
    - iii. wytwarzania, przetwórstwa i wprowadzania do obrotu tytoniu i wyrobów tytoniowych,
    - iv. beneficjentów będących przedsiębiorstwami w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej,
    - v. inwestycji w infrastrukturę portów lotniczych, chyba że są one związane z ochroną środowiska lub towarzyszą im inwestycje niezbędne do łagodzenia lub ograniczenia ich negatywnego oddziaływania na środowisko,
  - r) w przypadku instrumentów finansowych – wkłady rzeczowe, z wyjątkiem przypadków określonych w sekcji 6.18.1 pkt 5 i podrozdziale 6.10 pkt 8,
  - s) ujemne różnice kursowe
  - t) koszty związane z umową IRU
- 2) Do współfinansowania nie kwalifikują się wydatki niezgodne z *Wytycznymi*, czy też wyłączone przez IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ poprzez umowę o dofinansowanie, o ile pozostaje to zgodne z *Wytycznymi*.
- 3) Wydatki uznane za niekwalifikowalne, a związane z realizacją projektu, ponosi beneficjent jako strona umowy o dofinansowanie projektu.

#### **6.4 Zasada faktycznego poniesienia wydatku**

- 1) Do współfinansowania kwalifikuje się wydatek, który został faktycznie poniesiony przez beneficjenta.
- 2) Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego beneficjenta. Wyjątki od powyższej reguły stanowią:
  - a) wkład niepieniężny, o którym mowa w podrozdziale 6.10 *Wytycznych*,
  - b) koszty amortyzacji,
  - c) rozliczenia dokonywane na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w podrozdziale 6.3 pkt 1 lit. f, po uzgodnieniu z właściwą instytucją będącą stroną umowy,
  - d) potrącenia, o których mowa w art. 498 Kodeksu cywilnego,



- e) udzielenie promesy premii technologicznej w rozumieniu ustawy z dnia 30 maja 2008 r. o niektórych formach wspierania działalności innowacyjnej,
  - f) złożenie depozytu sądowego przez beneficjenta w związku z realizacją projektu,
  - g) wydatek z tytułu udzielonej gwarancji zgodnie z art. 42 ust 1 lit. b rozporządzenia ogólnego.
- 3) Wydatek kwalifikowalny polegający na wniesieniu wkładu niepieniężnego uważa się za poniesiony, jeżeli wkład został faktycznie wniesiony, tj. istnieje udokumentowane potwierdzenie jego wykorzystania w ramach projektu.
- 4) Za kwalifikowalne mogą być uznane zaliczki (na określony cel) wypłacone na rzecz wykonawcy, jeżeli zostały wypłacone zgodnie z postanowieniami umowy zawartej pomiędzy beneficjentem a wykonawcą, przy czym, jeżeli umowa została zawarta na podstawie ustawy Pzp, zastosowanie ma art. 151a tej ustawy<sup>17</sup>.
- 5) Dowodem poniesienia wydatku jest zapłacona faktura, inny dokument księgowy o równoważnej wartości dowodowej lub – w przypadku wkładu niepieniężnego – dokumenty, o których mowa w podrozdziale 6.10, wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
- 6) Za datę poniesienia wydatku przyjmuje się:
- a) w przypadku wydatków pieniężnych:
    - i. dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,
    - ii. dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
    - iii. dokonanych gotówką – datę faktycznego dokonania płatności,
  - b) w przypadku wkładu niepieniężnego – datę faktycznego wniesienia wkładu (np. datę pierwszego wykorzystania środka trwałego na rzecz projektu lub wykonania nieodpłatnej pracy przez wolontariusza) lub inną datę wskazaną przez beneficjenta i zaakceptowaną przez właściwą instytucję będącą stroną umowy,
  - c) w przypadku amortyzacji – datę dokonania odpisu amortyzacyjnego,
  - d) w przypadku potrącenia – datę o której mowa w art. 499 Kodeksu cywilnego,
  - e) w przypadku depozytu sądowego – datę faktycznego wniesienia depozytu do sądu, w przypadku rozliczeń na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej – datę zaksięgowania noty,
  - f) w przypadku udzielenia promesy premii technologicznej – datę jej otrzymania.

---

<sup>17</sup> Jeśli element (robotą, usługą, dostawą) objęty zaliczką nie jest w ramach tego projektu kwalifikowalny lub nie zostanie faktycznie wykonany w okresie kwalifikowalności projektu, zaliczka przestaje być wydatkiem kwalifikowalnym.

- 7) Każdy dokument księgowy powinien być oznakowany w sposób przypisujący go jednoznacznie do konkretnego projektu – np. pieczętą zawierającą taką informację. Faktury/inne dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej muszą być opatrzone na pierwszej stronie adnotacją: "Projekt nr ..... jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020". W przypadku współfinansowania projektu również z innych źródeł, należy po słowach „....z EFRR” wskazać dodatkowe źródła finansowania projektu, np. „Projekt nr .... współfinansowany przez Unię Europejską z EFRR oraz z budżetu państwa w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020”.
- 8) Dokumenty, które beneficjent winien przedłożyć na etapie rozliczania, kontroli i monitorowania projektu w okresie jego trwałości muszą być składane w wersji elektronicznej w systemie SL2014 a w razie awarii SL2014, w wersji papierowej, co określa umowa o dofinansowanie.
- 9) Do wniosków o płatność (dotyczących refundacji lub rozliczenia wydatków), za wyjątkiem wniosku dotyczącego przekazania pierwszej transzy zaliczki oraz wniosku sprawozdawczego, Beneficjent winien załączyć dokumenty finansowe oraz inne dokumenty, których przedłożenia zażądać może IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ, potwierdzające poniesienie wydatków.
- 10) Beneficjent jest zobowiązany, na podstawie umowy o dofinansowanie, do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej realizacji projektu z podziałem analitycznym i w sposób przejrzysty, umożliwiającej identyfikację poszczególnych operacji księgowych i bankowych wydatków w ramach projektu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i krajowego oraz wytycznymi pod rygorem uznania niewyodrębnionych wydatków za niekwalifikowalne.
- 11) W przypadku dowodu księgowego wystawionego w walucie obcej należy dokonać jego przeliczenia na walutę polską, zgodnie z art. 30 ustawy o rachunkowości oraz należy przedstawić informację o przyjętych zasadach rozliczeń związanych z transakcjami walutowymi, ujętych w Polityce rachunkowości beneficjenta. Informację tę należy złożyć wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, w którym występują koszty wyrażone w walucie obcej. Wynik przeliczenia zamieszcza się bezpośrednio na dowodzie, chyba że system przetwarzania danych zapewnia automatyczne przeliczenie walut obcych na walutę polską, a wykonanie tego przeliczenia potwierdza odpowiedni wydruk. Ponadto, jeśli dowód księgowy wystawiony jest w języku obcym i opiewa na waluty obce, należy jednocześnie załączyć wiarygodne tłumaczenie na język polski treści wskazanych w tym dowodzie. Analogicznie, gdy umowa pomiędzy beneficjentem a wykonawcą zawarta jest w języku obcym, należy załączyć wiarygodne tłumaczenie na język polski w/w umowy. Powyższa zasada odnosi się również do pozostałych dokumentów załączonych do wniosku o płatność. IZ nie stawia wymogu konieczności dokonania tłumaczenia przez biegłego tłumacza, jednakże osoba dokonująca tłumaczenia wraz z beneficjentem potwierdza wiarygodność dokumentu własnoręcznym podpisem.
- 12) W przypadku częściowych płatności za fakturę wyrażoną w walucie obcej z tytułu wykonania usługi, robót budowlanych lub dostawy towarów na podstawie zawartej umowy z wykonawcą, należy każdą transzę płatności przeliczyć oddzielnie. Płatność

każdej z transz traktowana jest, jako jedna operacja, która stanowi podstawę do rozliczenia różnic kursowych dla poszczególnych transz.

### **6.5 Wydatki ponoszone zgodnie z zasadą uczciwej konkurencji**

- 1) IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego<sup>18</sup> w ramach projektu w sposób zapewniający w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców, a także zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w *Wytocznych*.
- 2) Udzielanie zamówienia publicznego w ramach projektu następuje zgodnie z:
  - a) ustawą Pzp – w przypadku beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, albo
  - b) zasadą konkurencyjności, o której mowa w sekcji 6.5.3, w przypadku:
    - i. beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),
    - ii. beneficjenta, o którym mowa w lit. a:
      - w przypadku zamówień publicznych o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), lub
      - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej 50 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT),

z uwzględnieniem warunków wynikających z niniejszego podrozdziału, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4.
- 3) W przypadku, gdy beneficjent jest organem administracji publicznej, może on powierzać na podstawie art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie realizację zadań publicznych w trybie określonym w tej ustawie.
- 4) W przypadku, gdy na podstawie obowiązujących przepisów prawa innych niż ustawa Pzp wyłącza się stosowanie ustawy Pzp, beneficjent, o którym mowa w art. 3 ustawy Pzp, przeprowadza zamówienie publiczne z zastosowaniem tych przepisów.
- 5) W przypadku naruszenia przez beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego określonych w niniejszym podrozdziale, właściwa instytucja będąca stroną umowy uznaje całość lub część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne, zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

---

<sup>18</sup> Definicja zamówienia publicznego została wskazana w słowniczku w Rozdziale 3 pkt 1

### 6.5.1 Ogólne warunki realizacji zamówień publicznych<sup>19</sup>

- 1) Szacowanie wartości zamówienia publicznego jest dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 oraz art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4 ustawy Pzp lub zamówień publicznych, o których mowa w sekcji 6.5.3 pkt 15 *Wytycznych* i jest dokumentowane. Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:
  - a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
  - b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
  - c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części<sup>20</sup>.

- 2) Do opisu przedmiotu zamówienia publicznego stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień<sup>21</sup>, o którym mowa w rozporządzeniu (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne rozdz. 6, t. 5, str. 3).
- 3) Terminy odnoszące się do każdego etapu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ustalane są zgodnie z prawem krajowym, unijnym oraz *Wytycznymi* oraz w sposób umożliwiający ich dotrzymanie (dotyczy to zarówno skracania, jak i wydłużania terminów). Podczas ustalania terminów należy wziąć pod uwagę złożoność postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, charakter i przedmiot zamówienia publicznego, a także dostępny personel zamawiającego<sup>22</sup>, jego zadania, umiejętności i doświadczenie.
- 4) Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.
- 5) Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

---

<sup>19</sup> Dotyczy wszystkich zamówień publicznych, o których mowa w pkt 2 podrozdziału 6.5.

<sup>20</sup> W przypadku beneficjenta zobowiązanego do stosowania ustawy Pzp – nie dotyczy to zamówień, o których mowa w art. 6a ustawy Pzp.

<sup>21</sup> Wspólny Słownik Zamówień dostępny jest m.in. pod adresem:  
[http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:923:wspolny\\_slownik\\_zamowien.html](http://www.uzp.gov.pl/cmsws/page/?D:923:wspolny_slownik_zamowien.html).

<sup>22</sup> Jako „zamawiającego” w podrozdziale 6.5 należy rozumieć beneficjenta (wnioskodawcę) lub podmiot, który przeprowadza postępowanie o zamówienie publiczne z upoważnienia beneficjenta.

- 6) Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zawierają wymagania związane z przedmiotem zamówienia publicznego, przy czym:
- a) kryteria te nie mogą zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców,
  - b) kryteria te powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji.
- Kryteria oceny ofert mogą odnosić się do właściwości wykonawcy wyłącznie w przypadku usług o charakterze niepriorytetowym, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 2a i 2b ustawy Pzp<sup>23</sup>.
- 7) Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są kary, które wskazane w umowie zawieranej z wykonawcą. W razie niezastosowania kar należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.
- 8) W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będąca stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

#### **6.5.2 Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z ustawą Pzp<sup>24</sup>**

- 1) Do postępowań o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się podstawowe tryby udzielania zamówienia publicznego, tj. przetarg nieograniczony lub ograniczony<sup>25</sup>. W przypadku korzystania przy udzielaniu zamówień publicznych z trybu innego niż podstawowy, należy udowodnić na piśmie spełnienie ustawowych przesłanek umożliwiających jego zastosowanie. Brak udowodnienia spełnienia warunków uzasadniających zastosowanie danego trybu może skutkować uznaniem wydatków w ramach zamówienia publicznego za niekwalifikowalne. Dla zapewnienia właściwej ścieżki audytu dokumenty uzasadniające wybór trybu są archiwizowane łącznie z dokumentacją dotyczącą danego zamówienia publicznego.

---

<sup>23</sup> Usługi o charakterze niepriorytetowym zostały wskazane w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 stycznia 2010 w sprawie wykazu usług o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 3 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu usług w dziedzinach obronności i bezpieczeństwa o charakterze priorytetowym i niepriorytetowym

<sup>24</sup> Dotyczy wyłącznie zamówień publicznych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit a.

<sup>25</sup> W przypadku zamówień sektorowych dodatkowym dopuszczalnym trybem są (zgodnie z art. 134 pkt 1 ustawy Pzp) negocjacje z ogłoszeniem.

- 2) Okresy poszczególnych etapów postępowania mogą zostać skrócone (przyśpieszony tryb) w przypadku zamówień publicznych o wartościach równych lub przekraczających kwoty, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp, jedynie w sytuacjach przewidzianych w prawie unijnym i krajowym, w tym w przypadku zaistnienia pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego. Pilna potrzeba nie może wynikać z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, które – działając z należytą starannością – był w stanie przewidzieć<sup>26</sup>. W przypadku powołania się na wystąpienie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego, należy udokumentować zaistnienie tego faktu. Dokumentację należy dołączyć do protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 3) Przed formalnym wszczęciem postępowania w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b<sup>27</sup> oraz ust. 1 pkt 1a oraz zapytania o cenę, w celu zagwarantowania wszystkim potencjalnym wykonawcom odpowiedniego poziomu upublicznienia informacji należy opublikować informację o zamiarze udzielenia zamówienia publicznego, zwaną dalej: „informacją o zamówieniu publicznym”. Informacja o zamówieniu publicznym jest umieszczana na stronie internetowej zamawiającego, o ile posiada taką stronę, oraz w jego siedzibie, przy czym należy dążyć do dostosowania zakresu upublicznienia do znaczenia danego zamówienia publicznego dla potencjalnych wykonawców, w tym wykonawców z innych państw członkowskich. Informacja o zamówieniu publicznym zawiera w szczególności opis przedmiotu zamówienia publicznego, kryteria oceny ofert wstępnych, warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania ocen spełniania tych warunków, a także termin składania ofert wstępnych, który nie powinien być krótszy niż 7 dni kalendarzowych od dnia zamieszczenia ogłoszenia.
- 4) Tryb negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp oraz tryb zapytania o cenę znajdują zastosowanie do wybranych ofert wstępnych, o których mowa w pkt 3, a w przypadku braku ofert wstępnych albo ich odrzucenia, w odniesieniu do wybranych wykonawców na rynku. W przypadku zamiaru skorzystania z trybu zamówienia z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 pkt 1 lit. a lub b lub ust. 1 pkt 1a ustawy Pzp, w sytuacji kiedy w trakcie procedury opisanej w pkt 3 wpłynie więcej niż jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, nie zachodzą przesłanki do zastosowania ww. trybu.
- 5) W przypadkach, w których zastosowanie trybu niekonkurencyjnego niewymagającego publikacji zgodnie z ustawą Pzp zostało poprzedzone procedurą udzielenia zamówienia publicznego przeprowadzoną w trybie podstawowym, lub gdy wystąpiła pilna potrzeba, niewynikająca z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, a także w przypadku zamówień dodatkowych, publikowane jest

---

<sup>26</sup> Przykładowo, nie stanowi „pilnej potrzeby” konieczność terminowej realizacji poszczególnych zadań w projekcie w związku z tym, że zamawiający nie przewidział odpowiedniego czasu na przeprowadzenie procedury przetargowej lub nie przystąpił do jej wszczęcia z odpowiednim wyprzedzeniem. Nie uzasadniają także „pilnej potrzeby” opóźnienia we wcześniej prowadzonych postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych. Zatem stwierdzenie pilnej potrzeby udzielenia zamówienia publicznego możliwe jest jedynie w sytuacji, gdy zamawiający jest w stanie wykazać, iż działając z należytą starannością nie mógł przewidzieć zaistnienia określonych okoliczności.

<sup>27</sup> Nie dotyczy zamówień publicznych, o których mowa w art. 67 ust. 3 pkt 1 ustawy Pzp.

ogłoszenie o zamiarze zawarcia umowy, o którym mowa w art. 62 ust. 2a oraz art. 66 ust. 2 ustawy Pzp.

- 6) Do postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi zastosowanie mają zalecenia i rekomendacje wskazane w Załączniku 1 do *Wytycznych*.

#### **6.5.3 Szczególne warunki realizacji zamówień publicznych udzielanych zgodnie z zasadą konkurencyjności<sup>28</sup>**

- 1) Zasady konkurencyjności nie stosuje się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone w art. 4 ustawy Pzp, z wyjątkiem dostaw i usług określonych w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, przy czym do dostaw i usług określonych w art. 4 pkt 3 lit. i, w zakresie zamówień publicznych, których przedmiotem jest nabycie innych praw do nieruchomości, w szczególności dzierżawy i najmu, nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań, o których mowa w pkt 8, z zastrzeżeniem pkt 2.
- 2) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii, możliwe jest niestosowanie zasady konkurencyjności przy udzielaniu zamówień publicznych, do których zastosowanie mają określone w ustawie Pzp przesłanki wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia oraz trybu zamówienia z wolnej ręki, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w pkt 1 i 3 sekcji 6.5.2.
- 3) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii, zasadę konkurencyjności uznaje się za spełnioną, jeżeli postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzone jest na zasadach i w trybach określonych w ustawie Pzp, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w sekcji 6.5.2.
- 4) W przypadku beneficjenta, o którym mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret i, wartość zamówienia publicznego ustala się w odniesieniu do danego projektu, z uwzględnieniem warunków i procedur określonych w pkt 1 sekcji 6.5.1.
- 5) W celu spełnienia zasady konkurencyjności należy:
  - a) upublicznić zapytanie ofertowe zgodnie z warunkami, o których mowa w pkt 7, przy czym zapytanie ofertowe zawiera co najmniej:
    - i. opis przedmiotu zamówienia publicznego, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
    - ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,

---

<sup>28</sup> Dotyczy wyłącznie zamówień publicznych, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b.

- iii. kryteria oceny oferty,
  - iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
  - v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
  - vi. termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi nie mniej niż 7 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a 14 dni kalendarzowych od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem pkt 7 lit. b. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia,
  - vii. informacje na temat zakresu wykluczenia, o którym mowa w pkt 8,
  - viii. określenie warunków zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- b) wybrać najkorzystniejszą spośród złożonych ofert spełniającą warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego<sup>29</sup> w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny; wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 10.
- 6) Upublicznienie zapytania ofertowego oznacza wszczęcie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu.
- 7) Upublicznienie zapytania ofertowego polega na:
- a) jego umieszczeniu:
    - i. na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/><sup>30</sup> lub
    - ii. innej niż wskazana w lit. a tiret i stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych, przy czym dotyczy to wyłącznie beneficjentów, o których mowa w podrozdziale 6.5 pkt 2 lit b tiret ii oraz
  - b) w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp<sup>31</sup> – dodatkowo jego umieszczeniu w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.

---

<sup>29</sup> W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.

<sup>30</sup> Ww. strona internetowa umożliwia umieszczanie ogłoszeń przez beneficjentów RPO WŁ. Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego oraz upublicznić to zapytanie co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę.

<sup>31</sup> Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej



8) W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanim z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wskazane w lit. a-d, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.

9) Dla udokumentowania zawarcia umowy z wykonawcą i sporządzenia protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 10, konieczna jest forma pisemna.

10) Protokół postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w pkt 5 lit. b, zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpływu oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku, o którym mowa w pkt 8, przez wykonawców,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,
- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:
  - i. potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej, o której mowa w pkt 7 lit. a oraz b,
  - ii. złożone oferty,

- iii. oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez beneficjenta lub osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta i osoby wykonujące w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.
- 11) Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego w sposób określony w pkt 7 lit a tiret i, informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na stronie internetowej wskazanej w tym punkcie. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy. Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników, o których mowa w pkt 10 lit. h tiret ii.
- 12) Po przeprowadzeniu procedury uregulowanej w niniejszej sekcji następuje podpisanie umowy z wykonawcą<sup>32</sup> wybranym zgodnie z zasadą konkurencyjności. W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 13) W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:
- wpłyne tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
  - nie wpłyne żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury, o której mowa w niniejszej sekcji, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązany, o którym mowa w pkt 8, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia warunki, o których mowa w pkt 5 lit. a tiret ii.
- 14) Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, o której mowa w pkt 12, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.
- 15) Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile te zamówienia publiczne są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz możliwość udzielenia takiego zamówienia publicznego została przewidziana w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą. W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.
- 16) Istnieje możliwość udzielenia dotychczasowemu wykonawcy usług lub robót budowlanych zamówień publicznych dodatkowych, nieobjętych zamówieniem

---

<sup>32</sup> W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się podpisaniem kilku umów z wykonawcami.

podstawowym i nieprzekraczających 50% wartości realizowanego zamówienia publicznego, niezbędnych do jego prawidłowego wykonania, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia, jeżeli:

- a) z przyczyn technicznych lub gospodarczych oddzielenie zamówienia dodatkowego od zamówienia podstawowego wymagałoby poniesienia niewspółmiernie wysokich kosztów lub
- b) wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego.

W takim przypadku nie jest konieczne ponowne stosowanie zasady konkurencyjności.

#### **6.5.4 Rozeznanie rynku**

- 1) W przypadku wydatków o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT), oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w podrozdziale 6.5 *Wytycznych*, istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej beneficjenta lub stronie <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.
- 2) W przypadku wydatków o wartości niższej niż 20 tys. PLN netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT) beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku.
- 3) Udokumentowanie przebiegu procesu rozeznania rynku polega na zarchiwizowaniu wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania, np. w ramach rozeznania o którym mowa w pkt. 1 należy zarchiwizować wydruk ze strony internetowej potwierdzający upublicznienie zapytania ofertowego i uzyskane oferty.

#### **6.6 Uproszczone metody rozliczania wydatków**

W ramach osi współfinansowanych z EFRR nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczania wydatków. Powyższe ma zastosowanie również do *cross-financingu* w ramach projektów finansowanych z EFRR.

#### **6.7 Zakaz podwójnego finansowania**

- 1) Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków.
- 2) Podwójne finansowanie oznacza w szczególności:
  - a) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie tego samego wydatku w ramach różnych projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
  - b) otrzymanie na wydatki kwalifikowalne danego projektu lub części projektu bezzwrotnej pomocy finansowej z kilku źródeł (krajowych, unijnych lub innych) w wysokości łącznie wyższej niż 100% wydatków kwalifikowalnych projektu lub części projektu,

- c) poświadczenie, zrefundowanie lub rozliczenie kosztów podatku VAT ze środków EFRR, a następnie odzyskanie tego podatku ze środków budżetu państwa na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług,
- d) zakupienie środka trwałego z udziałem środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, a następnie rozliczenie kosztów amortyzacji tego środka trwałego w ramach tego samego projektu lub innych współfinansowanych ze środków UE,
- e) zrefundowanie wydatku poniesionego przez leasingodawcę na zakup przedmiotu leasingu w ramach leasingu finansowego, a następnie zrefundowanie rat opłacanych przez beneficjenta w związku z leasingiem tego przedmiotu,
- f) sytuacja, w której środki na prefinansowanie wkładu unijnego zostały pozyskane w formie kredytu lub pożyczki, które następnie zostały umorzone<sup>33</sup>,
- g) objęcie kosztów kwalifikowalnych projektu jednocześnie wsparciem pożyczkowym i gwarancyjnym,
- h) sytuacja, w której beneficjent jako wkład własny wnosi do projektu wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,
- i) zakup używanego środka trwałego, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków UE lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych,

### **6.8 Cross-financing**

- 1) EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem z EFS, co jest rozumiane jako *cross-financing*.
- 2) *Cross-financing* może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, których poniesienie wynika z potrzeby realizacji danego projektu i stanowi logiczne uzupełnienie działań w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020. Przedmiotowe finansowanie powinno być powiązane wprost z głównymi zadaniami realizowanymi w ramach danego projektu. Wydatki związane z *cross-financingiem* w ramach poszczególnych działań/poddziałów zostały opisane w Rozdziale 7 – Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach poszczególnych osi, działań i poddziałów.
- 3) Wartość *cross-financingu* nie może przekroczyć 10 % finansowania unijnego w ramach projektu. W przypadku wydatków ponoszonych w ramach *cross-financingu*, stosuje się zasady kwalifikowalności dla komplementarnego funduszu.
- 4) Koszty, jakie zostaną poniesione w ramach *cross-financingu*, uwzględnione są w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu i podlegają rozliczeniu we wnioskach o płatność na zasadach określonych w RPO WŁ na lata 2014-2020.

---

<sup>33</sup> Podwójne finansowanie dotyczyć będzie wyłącznie tej części kredytu lub pożyczki, która została umorzona.

## **6.9 Dochód wygenerowany podczas realizacji projektu (do czasu jego ukończenia)**

- 1) Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzania, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową. Dochody te pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu, z zastrzeżeniem sytuacji, o której mowa w pkt 2.
- 2) W przypadku, gdy nie wszystkie koszty w ramach projektu są kwalifikowalne, dochód zostaje przyporządkowany proporcjonalnie (z zastrzeżeniem sytuacji, gdy możliwe jest bezpośrednio przyporządkowanie) do kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych wydatków projektu.
- 3) W przypadku, gdy dochód związany z projektem został osiągnięty przy współudziale kosztów ponoszonych poza projektem i możliwe jest określenie udziału kosztów realizacji projektu w osiągnięciu tego dochodu, należy pomniejszyć wydatki kwalifikowalne o ten udział.
- 4) Za dochód nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp, zatrzymanego w przypadku wycofania oferty, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie), zatrzymanych kaucji zwrotnych<sup>34</sup> oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
- 5) Przepisów niniejszego podrozdziału, z wyłączeniem pkt 4, nie stosuje się, zgodnie z przepisem w art. 65 ust. 8 rozporządzenia ogólnego, w odniesieniu do:
  - a) instrumentów finansowych,
  - b) pomocy zwrotnej udzielonej z zastrzeżeniem obowiązku spłaty środków w całości,
  - c) nagród,
  - e) projektów objętych zasadami pomocy publicznej,
  - f) projektów realizowanych w ramach wspólnego planu działania<sup>35</sup> z zastrzeżeniem uwzględnienia dochodu ex ante,
  - g) projektów, dla których łączne koszty kwalifikowalne nie przekraczają wyrażonej w PLN równowartości 50 000 EUR, przeliczonej na PLN zgodnie z kursem wymiany EUR/PLN, stanowiącym średnią arytmetyczną kursów średnich miesięcznych Narodowego Banku Polskiego z ostatnich sześciu miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dofinansowanie<sup>36</sup>, aktualnym na dzień ogłoszenia konkursu w przypadku projektów konkursowych lub na dzień złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w przypadku projektów pozakonkursowych,

---

<sup>34</sup> Rozumianych jako sumy pieniężne złożone jako gwarancja dotrzymania zobowiązania.

<sup>35</sup> Wspólny Plan Działania (z ang. JAP – Joint Action Plan) rozumiany jest zgodnie z art.104 rozporządzenia ogólnego (rozdział 2 niniejszych Wytycznych).

<sup>36</sup> Kursy publikowane są na stronie [www: http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy\\_archiwum.html](http://www.nbp.pl/home.aspx?f=kursy/kursy_archiwum.html).

- h) projektów generujących dochód po ukończeniu, zdefiniowanych w art. 61 rozporządzenia ogólnego.

### **6.10 Wkład niepieniężny**

- 1) Wkład niepieniężny stanowiący część lub całość wkładu własnego, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny, z zastrzeżeniem pkt 8.
- 2) Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy.
- 3) Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego są następujące:
  - a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
  - b) wartość wkładu niepieniężnego została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom,
  - c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
  - d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,
  - e) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej<sup>37</sup>; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę zgodnie z przepisami ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami – aktualnym<sup>38</sup> w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,
  - f) w przypadku wniesienia nieodpłatnej pracy spełnione są warunki, o których mowa w pkt 6.
- 4) Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.
- 5) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości, dodatkowo zastosowanie ma podrozdział 6.21.
- 6) W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) wolontariusz musi być świadomy charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),

---

<sup>37</sup> Wkładem własnym nie zawsze jest cała nieruchomość; mogą być to np. sale, których wartość wycenia się jako koszt eksploatacji/utrzymania danego metrażu (stawkę może określać np. taryfikator danej instytucji).

<sup>38</sup> Termin ważności sporządzonego dokumentu określa ustawa z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami.

- b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),
  - c) w ramach wolontariatu nie może być wykonywana nieodpłatna praca dotycząca zadań, które są realizowane przez personel projektu dofinansowany w ramach projektu,
  - d) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej) za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podstawie obowiązujących przepisów, w zależności od zapisów wniosku o dofinansowanie projektu,
  - e) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.
- 7) W przypadku wniesienia wkładu niepieniężnego do projektu, współfinansowanie z EFRR oraz innych środków publicznych (krajowych) nie będących wkładem własnym beneficjenta, nie może przekroczyć wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych pomniejszonych o wartość wkładu niepieniężnego.

$$\text{Kwota dofinansowania dla projektu z funduszy oraz innych środków publicznych (krajowych)} \leq \text{rzeczywiste całkowite wydatki kwalifikowalne} - \text{wkład niepieniężny}$$

- 8) W przypadku instrumentów finansowych wkład niepieniężny nie stanowi wydatku kwalifikowalnego, z wyjątkiem wkładu w postaci gruntów lub nieruchomości w ramach inwestycji wspierających rozwój obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich, bądź podobnych inwestycji w infrastrukturę mających na celu zróżnicowanie działalności nierolniczej na obszarach wiejskich, jeżeli dane grunty lub nieruchomości stanowią część inwestycji. Dodatkowo w takim przypadku zastosowanie ma podrozdział 6.21.
- 9) Limity w zakresie wkładu niepieniężnego w poszczególnych działaniach/poddziałaniach znajdują się w punkcie 18 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020 oraz w rozdziale 7 niniejszych *Wytucznych*.

### **6.11 Opłaty finansowe, doradztwo i inne usługi związane z realizacją projektu**

- 1) Niżej wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania z EFRR, o ile spełniają pozostałe warunki kwalifikowalności wydatków określone w *Wytucznych*:

- a) następujące opłaty finansowe:
    - i. wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego przeznaczonego do obsługi projektu, jeśli taki obowiązek wynika z umowy o dofinansowanie,
    - ii. opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych - w szczególności opłaty za komunikat SWIFT), z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach wymiany walut, o których mowa w podrozdziale 6.3 pkt 1 lit. a *Wytycznych*,
  - b) wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie, o ile ich poniesienie wymagane jest przez prawo krajowe lub unijne oraz jeśli obowiązek ustanowienia zabezpieczenia wynika z postanowień umowy o dofinansowanie,
  - c) wydatki poniesione na doradztwo związane z obsługą projektu:
    - i. prawne, z wyjątkiem wydatków związanych z przygotowaniem i obsługą spraw sądowych, z zastrzeżeniem podrozdziału 6.3 pkt 1 lit. h *Wytycznych*,
    - ii. finansowe,
    - iii. techniczne,
  - d) wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu i księgowości, o ile ich poniesienie jest wymagane przez IZ RPO WŁ,
  - e) opłaty notarialne,
  - f) opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu, o ile faktycznie zostały poniesione przez beneficjenta (np. przyłączenia do sieci energetycznej),
  - g) koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych, o ile są wymagane przez przepisy prawa, bądź przez instytucje realizujące zadania w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020 (IZ RPO WŁ, IP RPO WŁ, IW RPO WŁ), w tym koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych zgodnie z postanowieniami Ogólnych warunków kontraktowych FIDIC, zawartymi w „Warunkach Kontraktu na urządzenia i budowę z projektowaniem” (wydanie FIDIC 1999) lub w „Warunkach Kontraktu na budowę” (wydanie FIDIC 1999), lub analogiczne w przypadku kontraktów realizowanych w oparciu o inne warunki kontraktowe niż FIDIC,
  - h) wydatki na ewaluację, o ile ich poniesienie jest wymagane przez właściwą instytucję będącą stroną umowy, za zgodą IZ RPO WŁ,
  - i) wydatki poniesione z tytułu korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej.
- 2) Wydatki poniesione na ubezpieczenia nieobowiązkowe mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem, że tak stanowią regulamin konkursu lub dokumentacja dotycząca projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.



- 3) Wydatki poniesione na ubezpieczenia mogą być kwalifikowalne jedynie w okresie realizacji projektu, tj. z wyłączeniem wydatków w fazie eksploatacyjnej (stanowiących koszty operacyjne projektu).
- 4) W sytuacji uzyskania odszkodowania, środki powinny być w pierwszej kolejności przeznaczone na odtworzenie zniszczonej infrastruktury. W innym wypadku wszelkie korzyści finansowe uzyskane przez beneficjenta, w tym z tytułu wypłat ubezpieczenia związanego z projektem, muszą być zwrócone proporcjonalnie do wysokości udziału dofinansowania UE w wydatkach kwalifikowalnych projektu.

#### **6.12 Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

- 1) Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona konieczność pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu; wymóg dotyczy wyłącznie środków trwałych o wartości początkowej równej lub wyższej niż 3 500 PLN<sup>39</sup> netto.
- 2) Uzasadnienie konieczności pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu, o którym mowa w pkt 1, uwzględnia w szczególności:
  - a) okres realizacji projektu,
  - b) tożsame lub zbliżone do planowanych do pozyskania w ramach projektu środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne będące w posiadaniu beneficjenta, w tym środki trwałe lub wartości niematerialne i prawne nabyte w ramach projektów współfinansowanych ze środków publicznych,
  - c) wybór metody pozyskania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu.
- 3) Koszty pozyskania środków trwałych są wskazane w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

##### **6.12.1 Zakup środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych**

- 1) Środki trwałe, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:
  - a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu (np. wyposażenie pracowni komputerowych w szkole),

---

<sup>39</sup> Uzasadnienie nie musi być sporządzane indywidualnie do każdego środka trwałego, ale może dotyczyć również grupy środków trwałych o tym samym przeznaczeniu.

- b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomaganiania procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).
- 2) Wydatki, o których mowa w pkt 1, mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu. Wymóg uzasadniania konieczności zakupu nie dotyczy wyposażenia na stałe zainstalowanego w projekcie, wpisanego do rejestru środków trwałych i traktowanego jako wydatki inwestycyjne, zgodnie z ustawą o rachunkowości.
  - 3) Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, o których mowa w pkt 1 lit. a, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części swojej wartości zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.
  - 4) Wydatki poniesione na zakup środków trwałych, o których mowa w pkt 1 lit. b, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu. W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje warunki i procedury określone w sekcji 6.12.2.
  - 5) Jeżeli środki trwałe, o których mowa w pkt 1 lit. b, wykorzystywane są także do innych zadań niż założone w projekcie, wydatki na ich zakup kwalifikują się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu. W takim przypadku rozlicza się odpisy amortyzacyjne i stosuje sekcję 6.12.2.
  - 6) Wydatki związane z zakupem środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że wartości te będą ujęte w ewidencji księgowej<sup>40</sup>.
  - 7) Wydatki poniesione na zakup używanych środków trwałych są kwalifikowalne, jeśli spełnione są wszystkie wymienione poniżej warunki:
    - a) sprzedający środek trwały wystawił deklarację określającą jego pochodzenie,
    - b) sprzedający środek trwały potwierdził w deklaracji, że dany środek nie był w okresie poprzednich 7 lat (10 lat w przypadku nieruchomości) współfinansowany z pomocy UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych,
    - c) cena zakupu używanego środka trwałego nie przekracza jego wartości rynkowej i jest niższa niż koszt podobnego nowego sprzętu.

#### **6.12.2 Amortyzacja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych**

- 1) Koszty amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

---

<sup>40</sup> Poprzez to pojęcie na potrzeby Wytycznych rozumie się wyodrębnioną dla projektu ewidencję, której zasady zostały opisane w Polityce Rachunkowości lub dokumencie równoważnym regulującym zasady rachunkowości obowiązujące Beneficjenta, prowadzoną w oparciu o ustawę o rachunkowości (księgi rachunkowe), krajowe przepisy podatkowe (księgi podatkowe), a w przypadku beneficjentów nie podlegających reżimowi tych ustaw - w oparciu o zasady określone w umowie o dofinansowanie.

- a) odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
  - b) kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
  - c) odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego,
  - d) wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne projektu, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków unijnych (dotyczy to sytuacji, w której beneficjent kupuje aktywa na potrzeby projektu, ale nie może zrefundować kosztów zakupu),
  - e) odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych,
  - f) w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu.
- 2) W przypadku, o którym mowa w pkt 1 lit. f, wartość rezydualna (księgową wartość likwidacyjną) środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych po zakończeniu realizacji projektu nie jest wydatkiem kwalifikowalnym.

### **6.12.3 Leasing i inne techniki finansowania nie powodujące przeniesienia prawa własności lub natychmiastowego przeniesienia prawa własności**

- 1) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta (podmiot użytkujący), w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu.
- 2) Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z następującymi formami leasingu:
  - a) leasing finansowy – istotą leasingu finansowego, zgodnie z KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, jest taka umowa leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu korzystania z przedmiotu leasingu przeniesione są na leasingobiorcę (beneficjenta współfinansowanego projektu). Umowa ta często zawiera opcję nabycia przedmiotu leasingu lub przewiduje minimalny okres leasingowy odpowiadający okresowi użytkowania aktywów, będących przedmiotem leasingu,
  - b) leasing operacyjny – istotą leasingu operacyjnego, zgodnie z KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, jest taka umowa leasingu, w ramach której ryzyko oraz pożytki z tytułu posiadania przedmiotu leasingu nie są zasadniczo w całości przeniesione na leasingobiorcę (beneficjenta), a okres użytkowania przedmiotu leasingu może być krótszy niż okres jego gospodarczej używalności (okres amortyzacji),

- c) leasing zwrotny – istotą leasingu zwrotnego, zgodnie z KSR nr 5 „Leasing, najem i dzierżawa”, jest powiązanie umowy leasingu z poprzedzającą ją umową sprzedaży. W przypadku zawarcia transakcji leasingu zwrotnego, beneficjent sprzedaje posiadane dobro firmie leasingowej i równocześnie uzyskuje prawo do jego dalszego użytkowania na warunkach ustalonych w umowie leasingu. Dzięki takiej operacji beneficjent, pomimo sprzedaży danego dobra leasingodawcy, nadal z niego korzysta, płacąc raty leasingowe związane z jego użytkowaniem.
- 3) W przypadku zastosowania w ramach projektu finansowania w drodze leasingu, wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania jest:
- a) w przypadku leasingu finansowego, alternatywnie:
    - i) kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu, o ile we wniosku o dofinansowanie beneficjent jest wskazany jako podmiot ponoszący wydatki, albo
    - ii) kwota przypadająca na fakturę nabycia przedmiotu leasingu, wystawiona na rzecz leasingodawcy, o ile we wniosku o dofinansowanie leasingodawca jest wskazany przez beneficjenta jako podmiot upoważniony do poniesienia wydatku na zakup leasingowanego dobra. W tym przypadku zastosowanie mają postanowienia *Wytycznych*, o których mowa w pkt 8 i 9,
  - b) w przypadku leasingu operacyjnego - kwota przypadająca na część raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta, związanej ze spłatą kapitału przedmiotu umowy leasingu,
  - c) w przypadku leasingu zwrotnego - w zależności od ostatecznej formy jaką przybierze leasing zwrotny, wydatki, o których mowa w lit. a-c.
- 4) Dowodem faktycznego poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej, z wyjątkiem rozwiązania, o którym mowa pkt 8.
- 5) Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu. Oznacza to, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż:
- a) kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy przez dostawcę współfinansowanego dobra – w przypadku dóbr zakupionych nie wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu,
  - b) rynkowa wartość dobra będącego przedmiotem leasingu określona w wycenie sporządzonej przez uprawnionego rzeczoznawcę lub w wycenie sporządzonej w oparciu o metodologię przedstawioną przez beneficjenta – w przypadku dóbr zakupionych wcześniej niż w okresie 12 miesięcy przed złożeniem przez beneficjenta wniosku o dofinansowanie projektu. Wycena może zostać zastąpiona udokumentowaniem wyboru przedmiotu leasingu w procedurze przetargowej zapewniającej zachowanie uczciwej konkurencji.
- 6) Środki w ramach pomocy unijnej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu, z zastrzeżeniem pkt 8.

- 7) W przypadku, gdy okres obowiązywania umowy leasingu przekracza końcową datę kwalifikowalności wydatków, wydatkami kwalifikującymi się do współfinansowania są, z wyjątkiem rozwiązania, o którym mowa pkt 8, wyłącznie raty leasingowe, których termin płatności przypada na okres ponoszenia wydatków kwalifikowalnych określonych w umowie o dofinansowanie oraz faktycznie zapłacone w tym okresie.
- 8) W przypadku leasingu finansowego, do współfinansowania może kwalifikować się również wydatek poniesiony przez leasingodawcę na zakup dobra leasingowanego beneficjentowi w związku z realizacją projektu. Warunkiem umożliwiającym zakwalifikowanie tego wydatku jest wskazanie we wniosku o dofinansowanie rozwiązania, o którym mowa w pkt 3 lit. a tiret ii, co stanowi jednocześnie upoważnienie dla firmy leasingowej do poniesienia wydatku na rzecz beneficjenta. W takim przypadku wydatki poniesione przez beneficjenta na opłacenie rat związanych z leasingiem tego dobra stanowią wydatki niekwalifikowalne.
- 9) W sytuacji, o której mowa w pkt 8, dowodem poniesienia wydatku jest faktura zakupu wystawiona na leasingodawcę lub równoważny dokument księgowy wraz z dokumentem potwierdzającym dokonanie płatności.
- 10) Część kapitałowa raty leasingowej, płacona przez leasingobiorcę w ramach leasingu zwrotnego, jest wydatkiem kwalifikującym się do współfinansowania. Należy jednak pamiętać, że współfinansowanie UE nie może posłużyć do ponownego nabycia danego dobra, jeśli jego zakup był wcześniej współfinansowany ze środków UE lub w ramach dotacji z krajowych środków publicznych.

#### **6.12.4 Inne techniki finansowania**

Wydatki poniesione w związku z zastosowaniem innych technik finansowania kwalifikują się do współfinansowania z EFRR, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:

- a) wydatki związane z zastosowaniem technik finansowania zostaną wskazane we wniosku o dofinansowanie projektu oraz zostaną odpowiednio udokumentowane w toku realizacji projektu,
- b) zastosowanie tych technik finansowania jest najbardziej efektywną metodą pozyskania danego dobra.
- c)

#### **6.13 Podatek od towarów i usług oraz inne podatki i opłaty**

- 1) Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek od towarów i usług (VAT), mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania, z zastrzeżeniem pkt 7 i 13.
- 2) Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy o VAT, oraz rozporządzeń do tej ustawy<sup>41</sup>.

---

<sup>41</sup> Zaliczenie VAT do kosztów uzyskania przychodu celem obniżenia podstawy opodatkowania podatkiem dochodowym nie jest odliczeniem ani uzyskaniem zwrotu podatku od towarów i usług, a więc nie jest odzyskiwaniem podatku od towarów i usług w rozumieniu ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

- 3) Warunek określony w pkt 1 oznacza, iż zapłacony VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi, zgodnie z obowiązującym ustawodawstwem krajowym, nie przysługuje prawo (czyli beneficjent nie ma prawnych możliwości) do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego lub ubiegania się o zwrot VAT. Posiadanie wyżej wymienionego prawa (potencjalnej prawnej możliwości) wyklucza uznanie wydatku za kwalifikowalny, nawet jeśli faktycznie zwrot nie nastąpił, np. ze względu na nie podjęcie przez beneficjenta czynności zmierzających do realizacji tego prawa.
- 4) Zgodnie z art. 15 ust. 1 ustawy o VAT, podatnikami są podmioty wykonujące samodzielnie działalność gospodarczą, bez względu na cel i rezultat tej działalności. Za podatników nie uznaje się organów władzy publicznej oraz urzędów obsługujących te organy w zakresie realizowanych zadań, nałożonych odrębnymi przepisami prawa, z wyłączeniem czynności wykonywanych na podstawie zawartych umów cywilnoprawnych (art. 15 ust. 6 ustawy o VAT). W związku z tym, prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony będzie przysługiwało podmiotom dokonującym zakupów towarów i usług finansowanych ze środków pochodzących z EFRR, na podstawie prawidłowo wystawionych faktur VAT przez podatników posiadających status podatnika czynnego w rozumieniu art. 96 ustawy o VAT.
- 5) Zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy o VAT, podatnikom VAT przysługuje prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego w zakresie, w jakim nabywane towary lub usługi wykorzystywane są do wykonywania czynności opodatkowanych. Przepis zawarty w art. 88 ustawy o VAT zawiera katalog przypadków, kiedy podatnikowi VAT nie przysługuje prawo do odliczenia podatku naliczonego. W tych przypadkach podatku nie można odliczyć nawet wówczas, gdy dany zakup jest bezpośrednio związany z czynnościami podlegającymi opodatkowaniu, tym samym VAT może stanowić wówczas wydatek kwalifikowalny. W związku z powyższym, przepisy ustawy o VAT stanowią, iż prawo do odliczenia podatku naliczonego przysługuje beneficjentowi jedynie w przypadku, kiedy spełnione zostaną jednocześnie następujące dwa warunki: beneficjent jest podatnikiem VAT oraz zakupione przez beneficjenta towary i usługi wykorzystywane są przez beneficjenta do wykonywania czynności opodatkowanych<sup>42</sup>. Tym samym, jeśli nie jest spełniony jeden z wymienionych warunków, wówczas VAT zawarty w dokonywanych przez beneficjenta zakupach będzie stanowił wydatek kwalifikowalny w rozumieniu *Wytocznych*.
- 6) Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy o VAT, w przypadku, gdy podmiot dokonuje zarówno transakcji zwolnionych, jak i transakcji opodatkowanych VAT, powinien on przyporządkować naliczony VAT odnośnie dokonywanych przez siebie zakupów do trzech grup:

---

<sup>42</sup> Prawo do odliczenia podatku naliczonego od podatku należnego przysługuje wyłącznie wówczas, gdy zakupione przez beneficjenta towary i usługi będą służyły czynnościom opodatkowanym. Prawo do odliczenia nie przysługuje w zakresie, w jakim zakupy związane są z czynnościami zwolnionymi z VAT lub z czynnościami nie podlegającymi opodatkowaniu. Z orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej wynika, że związek zakupów z czynnościami opodatkowanymi powinien mieć, zasadniczo, charakter bezpośredni. Tym samym, beneficjent realizujący projekt dofinansowany ze środków RPO WŁ na lata 2014-2020 będzie mógł odliczyć VAT wówczas, gdy zakupy towarów i usług w ramach realizowanego projektu związane są bezpośrednio z wykonywanymi przez beneficjenta czynnościami opodatkowanymi.

- a) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT – podatek ten w całości podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - nie może być wydatkiem kwalifikowalnym),
  - b) naliczonego VAT wynikającego z zakupów związanych wyłącznie z wykonywaniem czynności, w związku z którymi nie przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT - podatek ten w całości nie podlega odliczeniu (a więc zgodnie z obowiązującymi mechanizmami - może być uznany za wydatek kwalifikowalny),
  - c) naliczonego VAT związanego zarówno z czynnościami, w związku z którymi przysługuje prawo do odliczenia naliczonego VAT, jak również z czynnościami, w związku z którymi prawo do odliczenia naliczonego VAT nie przysługuje – w tym przypadku podmiot powinien określić kwotę naliczonego VAT podlegającego odliczeniu stosując proporcję, o której mowa w art. 90 ustawy o VAT (w tym przypadku VAT może być wydatkiem kwalifikowalnym w ustalonej proporcji).
- 7) Podatek VAT w stosunku do wydatków, dla których beneficjent odlicza ten podatek częściowo wg proporcji ustalonej zgodnie z art. 90 ust. 2 ustawy o VAT, jest kwalifikowalny.
- 8) Dopuszcza się sytuację, w której VAT będzie kwalifikowalny jedynie dla części projektu. W takiej sytuacji beneficjent jest zobowiązany zapewnić przejrzysty system rozliczania projektu, tak aby nie było wątpliwości w jakiej części oraz w jakim zakresie VAT może być uznany za kwalifikowalny.
- 9) Właściwa instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjent, który uzna VAT za wydatek kwalifikowalny zobowiązał się do przedstawienia w treści wniosku o dofinansowanie szczegółowego uzasadnienia zawierającego podstawę prawną wskazującą na brak możliwości obniżenia VAT należnego o VAT naliczony zarówno na dzień sporządzania wniosku o dofinansowanie, jak również mając na uwadze planowany sposób wykorzystania w przyszłości (w okresie realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu) majątku wytworzonego w związku z realizacją projektu.
- 10) Biorąc pod uwagę, iż prawo do obniżenia VAT należnego o VAT naliczony może powstać zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, właściwa instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązali się dołączyć do wniosku o dofinansowanie „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, którego wzór opracowuje IZ RPO WŁ. Oświadczenie składa się z dwóch integralnych części. W ramach pierwszej części beneficjent oświadcza, iż w chwili składania wniosku o dofinansowanie nie może odzyskać w żaden sposób poniesionego kosztu VAT, którego wysokość została określona w odpowiednim punkcie wniosku o dofinansowanie (fakt ten decyduje o kwalifikowalności VAT). Natomiast w części drugiej beneficjent zobowiązuje się do zwrotu zrefundowanej ze środków unijnych części VAT, jeżeli zaistnieją przesłanki umożliwiające odzyskanie tego podatku przez beneficjenta. „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT” podpisane przez beneficjenta powinno stanowić załącznik do zawieranej z beneficjentem umowy o dofinansowanie.

- 11) IZ RPO WŁ zapewnia, aby podpisanie umowy o dofinansowanie z beneficjentem, który zaliczył VAT do wydatków kwalifikowalnych, było uwarunkowane podpisaniem ww. oświadczenia.
- 12) W przypadku instrumentów finansowych zastosowanie ma sekcja 6.18.1 pkt 6.
- 13) Podatek od towarów i usług może zostać uznany za wydatek kwalifikowalny w projektach współfinansowanych z EFRR realizowanych w ramach następujących działań RPO WŁ na lata 2014-2020:
- Działanie III.2. Drogi;
  - Działanie VII.2 Infrastruktura ochrony zdrowia
- W zakresie pozostałych działań RPO WŁ współfinansowanych z EFRR podatek od towarów i usług stanowi wydatek niekwalifikowalny.
- 14) Inne obciążenia publicznoprawne mogą zostać uznane za wydatki kwalifikowalne, jeśli:
- zostały ostatecznie poniesione oraz
  - zostały spełnione pozostałe warunki określone w niniejszych postanowieniach.

#### **6.14 Roboty budowlane**

- Wydatki na ulepszenie obcych środków trwałych mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli konieczność ich przebudowy wynika z projektu budowlanego.
- Wydatki na prace budowlane (w tym także na zakup materiałów budowlanych) związane z budynkami, budowlami, innymi obiektami budowlanymi lub odwiertami, w szczególności na:
  - przygotowanie terenu pod budowę,
  - roboty budowlane,
  - prace geodezyjne,
  - prace ziemne,
  - prace instalacyjne,
  - prace modernizacyjne zdefiniowane w Szczegółowym Opisie Osi Priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020,
  - prace konserwacyjne,
  - prace wykończeniowe,

mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli są niezbędne do realizacji projektu.

W przypadku niektórych działań wydatki związane z przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją objęte są limitem – szczegółowe informacje w powyższym zakresie zawierają zapisy rozdziału 7.



W sytuacji odsprzedaży gestorowi przebudowanej sieci, należne beneficjentowi wynagrodzenie pomniejsza wartość wydatków możliwych do rozliczenia w projekcie za ten zakres robót.

#### **6.15 Koszty związane z angażowaniem personelu<sup>43</sup>**

- 1) Koszty związane z wynagrodzeniem personelu mogą być kwalifikowalne w ramach projektu, o ile wynika to z jego specyfiki, na warunkach określonych w niniejszych *Wytocznych*.
- 2) Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz z Kodeksem cywilnym.
- 3) Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych.
- 4) W ramach wynagrodzenia personelu, niekwalifikowalne są:
  - a) wpłaty dokonywane przez pracodawców zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, zwany dalej „PFRON”,
  - b) świadczenia realizowane ze środków ZFŚS dla personelu projektu,
  - c) koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej,
  - d) nagrody jubileuszowe i odprawy pracownicze dla personelu projektu,
  - e) koszty składek i opłat fakultatywnych, niewymaganych obowiązującymi przepisami prawa krajowego, chyba że:
    - i. zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy oraz,
    - ii. zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie oraz,
    - iii. potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich odprowadzania/przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta.
- 5) Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu projektu jest kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy<sup>44</sup> i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu.

---

<sup>43</sup> Postanowienia przedmiotowego podrozdziału nie dotyczą projektów pomocy technicznej.

- 6) Niekwalifikowalne jest wynagrodzenie personelu projektu zatrudnionego jednocześnie w instytucji uczestniczącej w realizacji RPO WŁ<sup>45</sup> na podstawie stosunku pracy, chyba że nie zachodzi konflikt interesów<sup>46</sup> lub podwójne finansowanie.
- 7) Osoba dysponująca środkami dofinansowania projektu (tj. osoba upoważniona do podejmowania wiążących decyzji finansowych w imieniu beneficjenta) nie może być prawomocnie skazana za przestępstwo przeciwko mieniu, przeciwko obrotowi gospodarczemu, przeciwko działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, przeciwko wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe, co beneficjent weryfikuje na podstawie oświadczenia tej osoby przed jej zaangażowaniem do projektu.
- 8) Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:
  - a) obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,
  - b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,
  - c) wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporządzonym przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie<sup>47</sup>, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podstawie stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy<sup>48</sup>.

Spełnienie warunków, o których mowa w lit. a i b, należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu. Warunki te powinny być spełnione w całym okresie kwalifikowania wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku, o którym mowa w lit. b, za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.

---

<sup>44</sup> W rozumieniu zgodnym z art. 9 § 1 Kodeksu pracy, innych ustaw i aktów wykonawczych regulujących prawa i obowiązki pracowników i pracodawców, układów zbiorowych pracy, innych opartych na ustawie porozumieniach zbiorowych, regulaminach i statutach określających prawa i obowiązki stron stosunku pracy.

<sup>45</sup> Jako *instytucję uczestniczącą w realizacji RPO WŁ* rozumie się IZ RPO WŁ lub IP RPO WŁ.

<sup>46</sup> Konflikt interesów jest rozumiany jako naruszenie zasady bezinteresowności i bezstronności, tj. w szczególności: przyjmowanie jakiegokolwiek formy zapłaty za wykonywanie zadań mających związek lub kolidujących ze stanowiskiem służbowym, podejmowanie dodatkowego zatrudnienia lub zajęcia zarobkowego mogącego mieć negatywny wpływ na sprawy prowadzone w ramach obowiązków służbowych, prowadzenie szkoleń, o ile mogłoby to mieć negatywny wpływ na bezstronność prowadzenia spraw służbowych.

<sup>47</sup> W protokole nie jest wymagane wskazywanie informacji na temat poszczególnych czynności wykonywanych w ramach danej umowy.

<sup>48</sup> Godziny pracy powinny być wskazane ze szczegółowością „od (...) do (...)”.

- 9) Limit zaangażowania zawodowego, o którym mowa w pkt 8 lit. b, dotyczy wszystkich form zaangażowania zawodowego, w szczególności:
- a) w przypadku stosunku pracy – uwzględnia liczbę dni roboczych w danym miesiącu wynikających ze stosunku pracy, o którym mowa w sekcji 6.15.1, przy czym do limitu wlicza się czas nieobecności pracownika związanej ze zwolnieniami lekarskimi i urlopem wypoczynkowym, a nie wlicza się czasu nieobecności pracownika związanej z urlopem bezpłatnym,
  - b) w przypadku stosunku cywilnoprawnego, samozatrudnienia oraz innych form zaangażowania – uwzględnia czas faktycznie przepracowany, w tym czas zaangażowania w ramach własnej działalności gospodarczej poza projektami (o ile dotyczy).
- 10) Właściwa instytucja będąca stroną umowy zapewnia, że beneficjent zobowiązuje się w umowie o dofinansowanie do wprowadzania na bieżąco<sup>49</sup> następujących danych do systemu informatycznego<sup>50</sup> w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w niniejszych *Wytocznych*:
- a) dane dotyczące personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko,
  - b) dane dotyczące formy zaangażowania personelu w ramach projektu: stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania do projektu, okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem,
  - c) w zakresie protokołów, o których mowa w pkt 8 lit. c – dane dotyczące godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.
- 11) Wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji. Dotyczy to również pozostałych składników wynagrodzenia personelu, w tym nagród i premii.
- 12) Koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są kwalifikowalne w pełnej wysokości, z zastrzeżeniem sekcji 6.12.1, wyłącznie w przypadku personelu projektu zatrudnionego na podstawie stosunku pracy w wymiarze co najmniej ½ etatu. W przypadku personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy w wymiarze poniżej ½ etatu lub na podstawie innych form zaangażowania, koszty związane z wyposażeniem stanowiska pracy personelu projektu są niekwalifikowalne.

---

<sup>49</sup> Dane, o których mowa w lit. a i b, powinny być wprowadzane niezwłocznie po zaangażowaniu osoby do projektu, a dane, o których mowa w lit. c – niezwłocznie po odebraniu protokołu.

<sup>50</sup> Przez system informatyczny rozumie się centralny system informatyczny (SL 2014) lub lokalny system informatyczny (LSI). W przypadku stosowania LSI, właściwa instytucja będąca stroną umowy jest zobowiązana do transferu danych wprowadzanych przez beneficjenta do centralnego systemu informatycznego (SL 2014) w terminach wynikających z *Wytocznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej*.

- 13) W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne angażowanie jako personelu projektu pracowników partnerów przez beneficjenta i odwrotnie.
- 14) W ramach projektu mogą być kwalifikowalne koszty delegacji służbowych<sup>51</sup> oraz koszty związane z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych personelu projektu, pod warunkiem, że jest to niezbędne dla prawidłowej realizacji projektu oraz koszty te zostały uwzględnione w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu.
- 15) W przypadku, gdy beneficjent dokonał podziału obowiązków związanych z przygotowaniem i realizacją projektu pomiędzy własny personel, a wykonawców, obowiązki te nie mogą się pokrywać.

#### **6.15.1 Stosunek pracy**

- 1) Umowa o pracę z osobą stanowiącą personel projektu obejmuje wszystkie zadania wykonywane przez tę osobę w ramach projektu lub projektów realizowanych przez beneficjenta, co jest odpowiednio udokumentowane zgodnie z pkt. 2 lit. c. Tym samym, nie jest możliwe angażowanie takiej osoby przez beneficjenta do realizacji żadnych zadań w ramach tego lub innego projektu na podstawie stosunku cywilnoprawnego, z wyjątkiem umów, w wyniku których następuje wykonanie oznaczonego dzieła<sup>52</sup>.
- 2) W przypadku zatrudniania personelu na podstawie stosunku pracy, wydatki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne, jeżeli są spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) pracownik jest zatrudniony lub oddelegowany<sup>53</sup> w celu realizacji zadań związanych bezpośrednio z realizacją projektu,
  - b) okres zatrudnienia lub oddelegowania pracownika jest kwalifikowalny wyłącznie do końcowej daty kwalifikowalności wydatków wyznaczonej w umowie o dofinansowanie; powyższe nie oznacza, że stosunek pracy nie może trwać dłużej niż okres realizacji projektu,
  - c) zatrudnienie lub oddelegowanie do pełnienia zadań związanych z realizacją projektu jest odpowiednio udokumentowane postanowieniami umowy o pracę lub zakresem czynności służbowych pracownika lub opisem stanowiska pracy; przez odpowiednie udokumentowanie należy rozumieć m.in. wskazanie w ww. dokumentach zadań, które dana osoba będzie wykonywała w ramach projektu.
- 3) W przypadku, gdy osoba stanowiąca personel projektu jest pracownikiem beneficjenta, jej zaangażowanie do projektu lub projektów może mieć miejsce wyłącznie na podstawie stosunku pracy lub umowy, w wyniku której następuje wykonanie oznaczonego dzieła, o której mowa w sekcji 6.15.2 pkt 4.

---

<sup>51</sup> Z uwzględnieniem ograniczeń wynikających z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej.

<sup>52</sup> Patrz sekcja 6.15.2 pkt 2 i pkt 4.

<sup>53</sup> Oddelegowanie należy rozumieć jako zmianę obowiązków służbowych pracownika na okres zaangażowania w realizację projektu.

- 4) Jeżeli stosunek pracy pracownika beneficjenta tylko w części obejmuje zadania w ramach projektu (np. na  $\frac{1}{2}$  etatu,  $\frac{1}{4}$  etatu w ramach projektu), wydatki związane z wynagrodzeniem w ramach projektu są kwalifikowalne, o ile:
  - a) zadania związane z realizacją projektu zostaną wyraźnie wyodrębnione w umowie o pracę lub zakresie czynności służbowych pracownika lub opisie stanowiska pracy,
  - b) zakres zadań związanych z realizacją projektu stanowi podstawę do określenia proporcji faktycznego zaangażowania pracownika w realizację projektu w stosunku do czasu pracy wynikającego z umowy o pracę tego pracownika,
  - c) wydatek związany z wynagrodzeniem personelu projektu odpowiada proporcji, o której mowa w lit. b, chyba że zakres odpowiedzialności, złożoność lub poziom wymaganych kompetencji na danym stanowisku uzasadnia różnicę w udziale wydatku do czasu pracy wynikającego ze stosunku pracy.
- 5) Wydatkami kwalifikowalnymi w przypadku wynagrodzenia personelu mogą być również nagrody (z wyłączeniem nagrody jubileuszowej) lub premie, o ile są spełnione łącznie następujące warunki:
  - a) nagrody lub premie zostały przewidziane w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji, lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
  - b) nagrody lub premie zostały wprowadzone w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie,
  - c) nagrody lub premie potencjalnie obejmują wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady ich przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,
  - d) nagrody lub premie przyznawane są w związku z realizacją zadań w ramach projektu na podstawie stosunku pracy.
- 6) W przypadku okresowego zwiększenia obowiązków służbowych danej osoby, wydatkami kwalifikowalnymi związanymi z wynagrodzeniem personelu mogą być również dodatki do wynagrodzeń, o ile zostały przyznane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa pracy, z zastrzeżeniem pkt 7 i 8, przy czym dodatek może być przyznany zarówno jako wyłączone wynagrodzenie za pracę w projekcie albo jako uzupełnienie wynagrodzenia personelu projektu rozliczanego w ramach projektu.
- 7) Dodatek może być kwalifikowalny, o ile spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
  - a) możliwość przyznania dodatku wynika bezpośrednio z prawa pracy,
  - b) dodatek został przewidziany w regulaminie pracy lub regulaminie wynagradzania danej instytucji lub też innych właściwych przepisach prawa pracy,
  - c) dodatek został wprowadzony w danej instytucji co najmniej 6 miesięcy przed złożeniem wniosku o dofinansowanie, przy czym nie dotyczy to przypadku, gdy możliwość przyznania dodatku wynika z aktów prawa powszechnie obowiązującego,
  - d) dodatek potencjalnie obejmuje wszystkich pracowników danej instytucji, a zasady jego przyznawania są takie same w przypadku personelu zaangażowanego do realizacji projektów oraz pozostałych pracowników beneficjenta,

- e) dodatek jest kwalifikowalny wyłącznie w okresie zaangażowania danej osoby do projektu,
  - f) wysokość dodatku uzależniona jest od zakresu dodatkowych obowiązków<sup>54</sup>, przy czym w przypadku wykonywania zadań w kilku projektach u tego samego beneficjenta personelowi projektu przyznawany jest wyłącznie jeden dodatek rozliczany proporcjonalnie do zaangażowania pracownika w dany projekt.
- 8) Dodatki, o których mowa w pkt 6 i 7, są kwalifikowalne do wysokości 40% wynagrodzenia podstawowego wraz ze składnikami, o których mowa w podrozdziale 6.15 pkt 3, z zastrzeżeniem, że przekroczenie tego limitu może wynikać wyłącznie z aktów prawa powszechnie obowiązującego.

#### **6.15.2 Stosunek cywilnoprawny**

- 1) Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie stosunku cywilnoprawnego (umowa zlecenie, umowa o dzieło, kontrakt menadżerski) są kwalifikowalne, z zastrzeżeniem warunków określonych w niniejszej sekcji oraz w podrozdziale 6.5.
- 2) Wydatki poniesione na wynagrodzenie osoby zaangażowanej do projektu na podstawie umowy cywilnoprawnej, która jest jednocześnie pracownikiem beneficjenta<sup>55</sup>, są niekwalifikowalne, przy czym nie dotyczy to umów o dzieło, o których mowa w pkt 4.
- 3) Rozliczenie umowy zlecenia następuje na podstawie protokołu, o którym mowa w podrozdziale 6.15 pkt 8 lit. c, wraz z dokumentem księgowym potwierdzającym poniesienie wydatku.
- 4) Wydatki poniesione na wynagrodzenie personelu zaangażowanego na podstawie umowy o dzieło są kwalifikowalne, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
  - a) charakter zadań uzasadnia zawarcie umowy o dzieło<sup>56</sup>,
  - b) wynagrodzenie na podstawie umowy o dzieło wskazane zostało w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu,
  - c) rozliczenie zaangażowania zawodowego personelu następuje na podstawie protokołu, o którym mowa w podrozdziale 6.15 pkt 8 lit. c, wskazującego wynik rzeczowy wykonanego dzieła, oraz dokumentu księgowego potwierdzającego poniesienie wydatku.

#### **6.15.3 Osoby samozatrudnione**

- 1) Kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby samozatrudnionej, tj. osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą, wykonującej osobiście zadania w ramach

---

<sup>54</sup> Przez „zakres dodatkowych obowiązków” należy rozumieć zarówno nowe obowiązki służbowe, nie wynikające z dotychczasowego zakresu zadań, jak i zwiększenie zaangażowania w ramach dotychczasowych obowiązków służbowych pracownika.

<sup>55</sup> Za pracownika beneficjenta należy uznać każdą osobę, która jest u niego zatrudnioną na podstawie stosunku pracy, przy czym dotyczy to zarówno osób stanowiących personel projektu, jak i osób niezaangażowanych do realizacji projektu lub projektów.

<sup>56</sup> Umowa o dzieło musi spełniać wymogi określone w art. 627 Kodeksu cywilnego, przy czym umowa o dzieło nie może dotyczyć zadań wykonywanych w sposób ciągły.

projektu, którego jest beneficjentem, pod warunkiem wyraźnego wskazania tej formy zaangażowania oraz określenia zakresu obowiązków tej osoby w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

- 2) Wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w pkt 1, wynika z zatwierdzonego wniosku o dofinansowanie.
- 3) Poniesienie wydatku na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1, jest dokumentowane dokumentem księgowym, np. notą obciążeniową, oraz protokołem, o którym mowa w podrozdziale 6.15 pkt 8 lit. c.
- 4) Postanowienia niniejszej sekcji mają również zastosowanie do osób współpracujących w rozumieniu ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.

#### **6.15.4 Inne formy angażowania personelu projektu**

- 1) Kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby zatrudnionej za pośrednictwem agencji pracy tymczasowej, o ile wydatki związane z wynagrodzeniem tej osoby:
  - a) są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 9 lipca 2003 r. *o zatrudnianiu pracowników tymczasowych*,
  - b) nie są zawyżone w stosunku do stawek rynkowych.
- 2) Kwalifikowalne jest wynagrodzenie osoby zatrudnionej na podstawie innych form zatrudnienia, pod warunkiem ich zgodności z założeniami projektu wskazanymi w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie projektu oraz zasadami określonymi w niniejszym podrozdziale.
- 3) Poniesienie wydatku na wynagrodzenie, o którym mowa w pkt 1 i 2, jest dokumentowane dokumentem księgowym oraz protokołem, o którym mowa w podrozdziale 6.15 pkt 8 lit. c.

#### **6.16 Rozliczanie efektów projektu**

- 1) Właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie, zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do osiągnięcia lub zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.
- 2) Nieosiągnięcie lub niezachowanie wskaźników, o których mowa w pkt. 1, może oznaczać nieprawidłowość oraz skutkować nałożeniem korekty finansowej. IZ RPO WŁ określa w umowie o dofinansowanie zasady dotyczące osiągnięcia wskaźników w ramach RPO WŁ.
- 3) Warunki monitorowania wskaźników, o których mowa w pkt. 1, określa IZ RPO WŁ na podstawie *Wytycznych horyzontalnych w zakresie trybu i zakresu sprawozdawczości oraz w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych*, opracowanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

#### **6.17 Projekty partnerskie**

- 1) Wybór partnerów w projekcie partnerskim następuje zgodnie z art. 33 ustawy wdrożeniowej.
- 2) Wydatki poniesione w ramach projektu przez partnera, który nie został wybrany zgodnie z ustawą wdrożeniową, mogą być uznane za niekwalifikowalne przez właściwą

instytucję będącą stroną umowy, przy czym wysokość wydatków niekwalifikowalnych uwzględnia stopień naruszenia przepisów ustawy.

- 3) W przypadku projektów partnerskich nie jest dopuszczalne wzajemne zlecenie przez beneficjenta zakupu towarów lub usług partnerowi i odwrotnie.
- 4) Nie jest projektem partnerskim projekt, w którym zadania wnioskodawcy (beneficjenta) pełni jego jednostka organizacyjna mająca status realizatora projektu, upoważniona do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych.
- 5) Do projektów realizowanych w partnerstwie innych niż projekty partnerskie uregulowane w art. 33 ustawy wdrożeniowej, stosuje się odpowiednio zasady wymienione w punktach 1 – 4, z zastrzeżeniem odmiennych regulacji dotyczących wspólnej realizacji projektów wynikających z odrębnych przepisów prawa lub wytycznych.

## **6.18 Zasady kwalifikowalności wydatków w ramach instrumentów finansowych**

### **6.18.1 Wydatki kwalifikowalne**

- 1) Wydatkami kwalifikowalnymi w ramach instrumentów finansowych są:
  - płatności dokonane na rzecz ostatecznych odbiorców,
  - zasoby zaangażowane w ramach umów gwarancyjnych, zaległych lub takich, których termin zapadalności już upłynął, w celu pokrycia ewentualnych strat wynikających z żądania wypłaty środków z gwarancji,
  - dotacje, dotacje na spłatę odsetek lub dotacje na opłaty gwarancyjne stosowane w połączeniu z instrumentami finansowymi w ramach tego samego projektu,
  - koszty zarządzania lub opłaty za zarządzanie poniesione do wysokości limitów określonych w art. 13 rozporządzenia delegowanego KE (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie ogólne.
- 2) Za wydatki kwalifikowalne w ramach instrumentów finansowych mogą zostać uznane także wydatki, o których mowa w sekcji 6.1.2 niniejszych *Wytycznych*, przewidziane do poniesienia po zakończeniu okresu kwalifikowalności.
- 3) Wydatki kwalifikowalne w ramach wsparcia na rzecz ostatecznych odbiorców obejmują jedynie inwestycje, które w dniu podjęcia decyzji inwestycyjnej nie zostały fizycznie ukończone lub w pełni wdrożone, z zastrzeżeniem pkt. 4.
- 4) W przypadku inwestycji infrastrukturalnych mających na celu wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich, bądź podobnych inwestycji w infrastrukturę mających na celu zróżnicowanie działalności nierolniczej na obszarach wiejskich, wsparcie z instrumentów finansowych może obejmować kwotę konieczną do reorganizacji portfela dłużnego w odniesieniu do infrastruktury stanowiącej część nowej inwestycji, do maksymalnej wysokości 20% całkowitej kwoty wsparcia programu z instrumentu finansowego dla inwestycji.
- 5) Wydatki kwalifikowalne nie obejmują wkładu niepieniężnego, z wyjątkiem wkładu w postaci gruntów lub nieruchomości w odniesieniu do inwestycji mających na celu wspieranie rozwoju obszarów miejskich lub rewitalizację obszarów miejskich, jeżeli dane grunty lub nieruchomości stanowią część inwestycji. W tym przypadku dodatkowo zastosowanie ma podrozdział 6.21.



- 6) Nie jest brany pod uwagę do celów określania kwalifikowalności wydatków w ramach instrumentów finansowych sposób traktowania VAT na poziomie inwestycji ostatecznego odbiorcy, tzn. nie podlega rozpatrzeniu możliwość odzyskania przez niego podatku VAT.

#### **6.18.2 Wydatki kwalifikowalne w ramach kosztów zarządzania i opłat za zarządzanie**

- 1) Koszty zarządzania obejmują pozycje kosztów wypłaconych na podstawie dowodów poniesienia wydatków, opłaty za zarządzanie odnoszą się natomiast do uzgodnionej ceny świadczonych usług ustalonej w konkurencyjnym procesie rynkowym.
- 2) Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie wyliczane są według metodyki opartej na wynikach. Koszty te nie przekraczają progów określonych w art. 13 rozporządzenia delegowanego.
- 3) Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie mogą obejmować opłaty manipulacyjne. Jednakże takie opłaty nie są kwalifikowalne, jeśli są pobierane w części lub w całości od ostatecznych odbiorców.
- 4) Koszty zarządzania i opłaty za zarządzanie, w tym te związane z pracami przygotowawczymi dotyczącymi instrumentu finansowego przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, są kwalifikowalne od daty zawarcia umowy o dofinansowanie.

#### **6.18.3 Kryteria kwalifikowalności w ramach wsparcia przedsiębiorstw**

- 1) Jeśli instrumenty finansowe są ustanowione w celu wspierania finansowania przedsiębiorstw, w tym w szczególności MŚP, takie kwalifikowalne wsparcie ukierunkowane jest na:
  - a) tworzenie nowych przedsiębiorstw,
  - b) dostarczanie kapitału początkowego (tj. kapitał załóżkowy i kapitał na rozruch),
  - c) kapitał na rozszerzenie działalności przedsiębiorstwa (np. rozwój przedsiębiorstwa, zwiększenie zatrudnienia lub zasobów środków trwałych),
  - d) kapitał na wzmocnienie podstawowej działalności przedsiębiorstwa (np. działania mające na celu stabilizację i zachowanie pozycji na rynku lub wzmocnienie mocy produkcyjnych),
  - e) realizację nowych projektów (np. budowa nowej infrastruktury, nowe kampanie marketingowe),
  - f) przechodzenie na nowe rynki (np. ekspansja produktowa lub usługowa, ekspansja geograficzna),
  - g) przechodzenie na nowe rozwiązania (np. nowe patenty lub produkty),- w każdym przypadku bez uszczerbku dla obowiązujących w UE zasad pomocy publicznej i zgodnie ze szczegółowymi zasadami dotyczącymi poszczególnych funduszy.
- 2) Wsparcie, o którym mowa w pkt. 1, może obejmować inwestycje w:
  - a) środki trwałe,
  - b) kapitał obrotowy,

- c) wartości niematerialne i prawne.
- 3) Wsparcie, o którym mowa w pkt 1, może obejmować także koszty przekazania praw własności w przedsiębiorstwach, jeżeli takie przekazanie ma miejsce między niezależnymi inwestorami.

#### **6.19 Dokumentacja niezbędna do przygotowania projektu**

- 1) O ile niniejsze *Wytyczne* lub regulamin konkursu bądź wezwanie do złożenia wniosku o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym nie stanowią inaczej, do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie lub aktualizację, w zakresie wyznaczonym przez IZ RPO WŁ/IP RPO WŁ, dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, w szczególności:
- a) biznes planu lub studium wykonalności lub ich elementów,
  - b) wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń i innej dokumentacji związanej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych (np. w związku z oceną oddziaływania na środowisko, pozwoleniem na budowę),
  - c) dokumentacji technicznej i projektowej (m.in. koncepcji budowlanej, koncepcji urbanistyczno – architektonicznej, projektu budowlanego, projektu architektonicznego i wykonawczego, prac geodezyjnych, programu funkcjonalno-użytkowego, kosztorysu ofertowego, inwestorskiego),
  - d) map lub szkiców sytuujących projekt,
  - e) analiz, badań, ekspertyz, w szczególności konserwatorskich, architektonicznych, urbanistycznych, geologicznych, archeologicznych,
  - f) analizy przedrealizacyjnej dla projektów hybrydowych,
  - g) specyficznych dokumentów wymaganych w opisach poszczególnych działań SZOOP RPO WŁ np. planów gospodarki niskoemisyjnej, planów działań dotyczących rozwoju gospodarki turystycznej, programów rewitalizacji,
  - h) dokumentacji związanej z przygotowaniem przetargów,
  - i) innej dokumentacji technicznej lub finansowej, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (np. audyt energetyczny), z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie w przypadku wszystkich projektów oraz wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów.
- 2) Wydatki, o których mowa w pkt 1, kwalifikują się w proporcji, w jakiej odnoszą się do realizowanego projektu, z zastrzeżeniem pkt 3.
- 3) W przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. g, opracowywanych na potrzeby wielu projektów, wydatek na ich przygotowanie może być uznany za kwalifikowalny jednokrotnie - rozliczany jest w ramach pierwszego projektu, w którym załącznikiem do wniosku o dofinansowanie jest przedmiotowy dokument..

- 4) Z zastrzeżeniem odmiennych regulacji w rozdziale 7, wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie<sup>57</sup>.

### **6.20 Projekty generujące dochód po ukończeniu realizacji**

- 1) Projekt generujący dochód po ukończeniu realizacji, w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego, jest to projekt współfinansowany z EFRR, którego całkowity koszt kwalifikowalny przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycje w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą sprzedaż gruntów lub budynków, lub dzierżawę gruntów, lub najem budynków, lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym.
- 2) Projektami generującymi dochód nie są projekty, o których mowa w art. 61 ust. 7 i 8 rozporządzenia ogólnego, tj. w szczególności:
  - a) projekty, dla których wsparcie związane jest z instrumentami finansowymi,
  - b) projekty, dla których wsparcie w ramach programu stanowi:
    - i) pomoc *de minimis*,
    - ii) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną dla MŚP, gdy stosuje się limit w zakresie dopuszczalnej intensywności lub kwoty pomocy publicznej,
    - iii) zgodną z rynkiem wewnętrznym pomoc publiczną, gdy przeprowadzono indywidualną weryfikację potrzeb w zakresie finansowania zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi pomocy publicznej<sup>58</sup>.
- 3) Wydatki kwalifikowalne projektu są z góry pomniejszane z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów przez dany projekt w konkretnym okresie odniesienia (okresie referencyjnym) obejmującym zarówno realizację projektu, jak i okres po jego ukończeniu.
- 4) Potencjalne dochody są określane w dokumentacji wniosku o dofinansowanie za pomocą jednej z następujących metod:
  - a) zastosowanie zryczałtowanej stawki procentowej dochodów dla danego typu projektu,
  - b) obliczanie bieżącej wartości dochodu z projektu, z uwzględnieniem właściwego okresu odniesienia, spodziewanej rentowności, biorąc pod uwagę zastosowanie zasady „zanieczyszczający płaci” oraz, w stosownych przypadkach, zasady sprawiedliwości w powiązaniu ze względną zamożnością danego państwa członkowskiego.

---

<sup>57</sup> Metodologia obliczania wartości wydatków kwalifikowalnych objętych limitami została przedstawiona w załączniku 2 do niniejszych *Wytycznych*.

<sup>58</sup> Wyjaśnienia w tym zakresie zawarte są w dokumencie *Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020 NAJCZĘŚCIEJ ZADAWANE PYTANIA* dostępnym na stronie internetowej: [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl).

- 5) Wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu generującego dochód po ukończeniu jego realizacji nie mogą przekroczyć bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu z inwestycji (określoną zgodnie z metodą opisaną w pkt 4 lit. b).
- 6) W przypadku, gdy nie ma możliwości obiektywnego oszacowania dochodów z wyprzedzeniem zgodnie z metodami określonymi w pkt 4 (np. w projektach B+R), dochód wytworzony w okresie trzech lat od zakończenia projektu lub do terminu na złożenie dokumentów dotyczących zamknięcia programu określonego w przepisach dotyczących poszczególnych funduszy, w zależności od tego, która data jest wcześniejsza, podlega zwrotowi przez beneficjenta i jest odliczany od wydatków deklarowanych KE.
- 7) Za dochód uwzględniany w wyliczeniu, o którym mowa w pkt 4 lit. b, nie uznaje się wadium wpłacanego przez podmiot ubiegający się o realizację zamówienia publicznego na podstawie ustawy Pzp w przypadku wycofania oferty, zatrzymanych kaucji zwrotnych, kar umownych (w tym kar za odstąpienie od umowy i kar za opóźnienie) oraz ulg z tytułu terminowego odprowadzania składek do ZUS/US. Płatności otrzymane przez beneficjenta w powyższych przypadkach nie pomniejszają wydatków kwalifikowalnych w ramach projektu.
- 8) W przypadku wydatków poniesionych w związku z realizacją projektu generującego dochód, które objęte są limitami określonymi w niniejszych *Wytycznych*, udział % tych wydatków wylicza się w stosunku do całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu skorygowanych o dochód.
- 9) Metodologia obliczania i przedstawiania w projekcie generowanego dochodu jest przedmiotem *Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020*, wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego.

#### **6.21 Zakup nieruchomości**

- 1) Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości opisanych w niniejszym podrozdziale oraz podrozdziale 6.10, a więc w szczególności:
  - a) wydatków poniesionych na nabycie nieruchomości zarówno zabudowanych, jak i niezabudowanych (w tym poniesionych na odszkodowania za przejęte nieruchomości),
  - b) wydatków poniesionych na obowiązkowy wykup nieruchomości wynikający z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania zgodnie z art. 135 – 136 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
  - c) wydatków poniesionych na nabycie prawa użytkowania wieczystego,
  - d) wkładu niepieniężnego w postaci nieruchomości bądź prawa użytkowania wieczystego nieruchomości,
  - e) wydatków poniesionych na nabycie innych tytułów prawnych do nieruchomości

(np. ograniczone prawo rzeczowe: najem, dzierżawa, użytkowanie),

- f) innych wydatków przewidzianych przepisami prawa krajowego (np. dodatek zwiększający odszkodowanie za wydanie nieruchomości przed upływem określonego terminu lub dodatek za opuszczenie nieruchomości zabudowanej, przyznawane zgodnie z ustawą z dnia 10 kwietnia 2003 r. o szczególnych zasadach przygotowania i realizacji inwestycji w zakresie dróg publicznych),

- nie może przekraczać 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu<sup>59</sup>.

Wydatki kwalifikowalne w kategorii „Zakup nieruchomości”	$\leq 1/9 \times$	całkowite wydatki kwalifikowalne dla projektu (z wyłączeniem wydatków w kategorii „Zakup nieruchomości”)
--	-------------------	--

- 2) Limit, o którym mowa powyżej, weryfikowany jest na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz na etapie weryfikacji wniosku o płatność końcową. Nie ma on zastosowania do:
- a) wydatków związanych z nabyciem nieruchomości uregulowanych w sekcji 6.21.1,
  - b) wydatków poniesionych na obowiązkowe odszkodowania wynikające z ustanowienia obszaru ograniczonego użytkowania, niezwiązane z koniecznością wykupu nieruchomości,
  - c) wydatków związanych z adaptacją lub remontem budynku.
- 3) Zakup nieruchomości kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:
- a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu zgodnie z art. 156 ust. 3 tej ustawy,
  - b) pomiędzy zakupem nieruchomości a celami projektu istnieje bezpośredni związek - nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowana wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie,
  - c) zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie i uwzględniony w umowie o dofinansowanie,
  - d) warunki określone w sekcji 6.12.1 pkt 7.
- 4) Jeżeli nieruchomość stanowi własność beneficjenta, jego jednostki organizacyjnej czy też podmiotu powiązanego z nim osobowo lub kapitałowo, może zostać rozliczona w projekcie wyłącznie w formie wkładu niepieniężnego. Niedozwolony jest zakup

---

<sup>59</sup> Metodologia obliczania wartości wydatków kwalifikowalnych objętych limitami została przedstawiona w załączniku 2 do niniejszych Wytycznych.

nieruchomości, który wiąże się koniecznością zapłaty przez beneficjenta na swoją rzecz lub jego jednostki organizacyjnej.

- 5) Wydatki poniesione na odszkodowania w związku z realizacją inwestycji celu publicznego, w przypadku wyłączenia dotychczasowego jej właściciela z prawa własności nieruchomości bądź ograniczenia prawa własności, kwalifikują się do współfinansowania ze środków RPO WŁ na warunkach określonych w niniejszym Podrozdziale, do wysokości odpowiadającej wartości nabywanego przez beneficjenta prawa, potwierdzonej operatem szacunkowym.
- 6) Wydatki poniesione na odszkodowania w związku z realizacją inwestycji celu publicznego w przypadku wypowiedzenia umów najmu, dzierżawy, użyczenia, wygaśnięcia trwałego zarządu, wygaśnięcia użytkowania wieczystego i rozwiązania użytkowania mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli zostaną spełnione odpowiednio warunki, o których mowa w niniejszym Podrozdziale.
- 7) Warunkiem uznania za kwalifikowalne wydatków poniesionych na odszkodowania jest ustalenie wysokości tych odszkodowań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) W przypadku, gdy zgodnie z obowiązującymi przepisami odszkodowanie za nieruchomość obejmuje obok wartości zabudowanego gruntu także wartość składników roślinnych lub innych naniesień (np. ogrodzenie, tory, urządzenia budowlane, itp.) na nim się znajdujących, to wydatek poniesiony na odszkodowanie za składniki roślinne nieruchomości lub inne naniesienia również może być uznany za kwalifikowalny.
- 9) W przypadku zakupu nieruchomości z zamiarem wyburzenia stojących na niej budynków lub likwidacji naniesień (w tym także nasadzeń), ich wartości nie uwzględnia się w wydatkach kwalifikowalnych. Operat szacunkowy powinien wyszczególniać w takim przypadku odrębnie wartość gruntu, budynków oraz naniesień.
- 10) Koszt wyburzenia budynków (w przypadku naniesień - koszt ich likwidacji) znajdujących się na nieruchomościach niezbędnych do realizacji inwestycji może stanowić wydatek kwalifikowany w projekcie.
- 11) Wydatki związane z adaptacją lub remontem budynku mogą być uznane za kwalifikowalne jedynie w przypadku, gdy jest to niezbędne dla realizacji projektu oraz zostanie opisane we wniosku o dofinansowanie i wskazane w umowie o dofinansowanie.
- 12) Wydatek na najem/dzierżawę nieruchomości lub jej części może być uznany za wydatek kwalifikowalny, jeżeli wnioskodawca zagwarantuje, iż umowa najmu/dzierżawy będzie zawarta na okres niezbędny dla realizacji projektu oraz w okresie trwałości projektu (obowiązują w tym zakresie wszystkie warunki dotyczące trwałości projektu, opisane w podrozdziale 5.3). Przedmiotem współfinansowania mogą być wydatki ponoszone wyłącznie w okresie realizacji projektu.

#### **6.21.1 Wydatki związane z nabyciem nieruchomości**

- 1) Wydatki bezpośrednio związane z nabyciem nieruchomości (jeśli nabycie nieruchomości stanowi wydatek kwalifikowalny), takie jak wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodezyjno-kartograficznej, wynagrodzenie rzeczoznawcy (np. wydatek związany ze sporządzeniem operatu szacunkowego), opłata sądowa z tytułu ustanowienia księgi wieczystej dla zakupionej nieruchomości, opłata ponoszona w

przypadku zmian w księdze wieczystej oraz opłaty notarialne stanowią wydatki kwalifikowalne.

- 2) W przypadku, gdy jedynie część wydatku poniesionego na nabycie nieruchomości może być uznana za kwalifikowalną, wydatki związane z nabyciem nieruchomości mogą być uznane za kwalifikowalne na następujących warunkach:
  - a) proporcjonalnie do udziału wydatku kwalifikowalnego na nabycie nieruchomości w całkowitym wydatku na nabycie nieruchomości - w przypadku wydatków związanych z nabyciem nieruchomości, których wysokość ustala się proporcjonalnie do wartości nieruchomości (np. opłaty notarialne),
  - b) w pełnej wysokości – w przypadku, gdy poniesienie wydatku było wyłącznie rezultatem wypełniania wymogów dotyczących realizacji RPO WŁ (np. wydatki związane z wykonaniem operatu szacunkowego w przypadku, gdy w innych okolicznościach nie byłoby to wymagane).
- 3) Wydatki związane z uzyskaniem prawa dostępu do terenu budowy podczas realizacji projektu będą mogły być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu i nie są wnoszone na rzecz beneficjenta lub jego jednostki organizacyjnej.
- 4) Wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód, niezbędne wydatki związane z opłatami lub odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu oraz należności i opłaty roczne z tytułu wyłączenia gruntów z produkcji rolnej i leśnej oraz odszkodowania z tytułu przedwczesnego wyrębu drzewostanu w odniesieniu do gruntów leśnych, będą mogły być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu.

#### **6.22 Wydatki operacyjne**

- 1) Wydatki operacyjne, czyli wydatki ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji, nie są kwalifikowalne, chyba że wynika to z zaakceptowanego przez właściwą instytucję będącą stroną umowy wniosku o dofinansowanie, przy czym jest to zależne od przedmiotu i specyfiki projektu (przykładowo do wydatków operacyjnych, które nie mogą być uznane za kwalifikowalne, zalicza się wydatki poniesione na wynagrodzenia dla pracowników zatrudnionych w eksploatacyjnej fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, wydatki na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzystania podczas fazy eksploatacyjnej inwestycji), a wydatki zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu określonym w umowie o dofinansowanie.
- 2) Wydatki na sprawdzenie i przetestowanie sprzętu nabytego w ramach projektu oraz na szkolenie personelu obsługującego, jak również tzw. asysta techniczna zapewniana przez producenta w pierwszym okresie eksploatacji zakupionego sprzętu, niezbędne dla realizacji projektu, mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach właściwej kategorii wydatków, z którą są związane (m.in. roboty budowlane, sprzęt i wyposażenie), o ile zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu określonym w umowie o dofinansowanie.

### **6.23 Roboty zamienne (rozwiązania zamienne) oraz wydatki wynikające ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych**

- 1) Roboty zamienne są rozumiane jako prace, które były przewidziane w pierwotnej umowie zawartej między beneficjentem a wykonawcą, ale strony umowy w trakcie realizacji robót uzgodniły ich wykonanie w inny sposób, np. przy zastosowaniu innej technologii, przy uwzględnieniu innych parametrów, itp. zapewniając jednocześnie realizację przedmiotu zamówienia, określonego w dokumentacji projektowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami i sztuką budowlaną. Przy ocenie, czy prace, których dotyczą roboty zamienne były przewidziane w pierwotnej umowie należy ocenić całą treść umowy, a nie tylko projekt budowlany lub wykonawczy.
- 2) W przypadku umów na dostawy lub usługi zapisy *Wytycznych* dotyczące robót zamiennych należy stosować odpowiednio do wprowadzania rozwiązań zamiennych w takich umowach.
- 3) W przypadku wprowadzania robót zamiennych, zwiększania wartości zamówień podstawowych albo udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych, aby wydatki związane z ich wykonaniem mogły być uznane za kwalifikowalne, muszą spełniać następujące warunki ogólne:
  - a) wydatki muszą być zgodne z zakresem rzeczowym projektu zatwierdzonym umową o dofinansowanie - w przypadku wydatków dotyczących prac wykraczających poza zakres projektu określony umową o dofinansowanie, do czasu ewentualnej, odpowiedniej zmiany umowy o dofinansowanie, wydatki związane z ich wykonaniem nie mogą być uznane za kwalifikowalne;
  - b) wydatki muszą mieścić się w maksymalnej kwocie wydatków kwalifikowalnych określonej w umowie o dofinansowanie;
  - c) muszą być pozytywnie ocenione przez instytucję weryfikującą wniosek o płatność beneficjenta pod kątem zgodności z prawem krajowym i wspólnotowym w dziedzinie zamówień publicznych;
  - d) muszą spełniać warunki kwalifikowalności określone w niniejszych *Wytycznych*.
- 4) W przypadku robót zamiennych, wydatki związane z ich wykonaniem będą mogły być kwalifikowalne do wysokości wartości zastąpionych elementów zamówienia podstawowego ujętych w kosztorysie ofertowym.
- 4) Beneficjent starający się o uznanie za kwalifikowalny wydatku poniesionego w związku z robotami zamiennymi, powinien udowodnić, iż zmiana nie wynika z jego rażącej niestaranności na etapie opisywania przedmiotu zamówienia. Za uchybienie stanowiące rażąca niestaranność należy uznać takie, które polega na przekroczeniu podstawowych zasad staranności, biorąc pod uwagę takie kryteria jak: ewentualny wpływ zmiany na wynik postępowania, wpływ zmiany na zachowanie konkurencyjności postępowania, możliwość lub jej brak uprzedniego przewidzenia określonych sytuacji, siła wyższa.
- 5) Wydatki wynikające z udzielenia zamówień w trybach niekonkurencyjnych są kwalifikowalne, w następujących przypadkach:
  - a) w odniesieniu do umów, do których stosuje się ustawę Pzp, za kwalifikowalne mogą



być uznane wydatki wynikające z zamówień udzielanych w trybie z wolnej ręki na podstawie art. 67 ust. 1 albo art. 134 ust. 6 ustawy Pzp oraz w trybie negocjacji bez ogłoszenia na podstawie art. 62 ust. 1 albo art. 134 ust. 5 ustawy Pzp jeśli beneficjent przedłoży protokół, o którym mowa w art. 96 ustawy Pzp, umowę o udzielenie zamówienia publicznego, a także pełne uzasadnienie faktyczne i prawne zastosowania trybu oraz spełni warunki określone odpowiednio w sekcji 6.5.2 pkt 5 i 3 *Wytycznych*. Brak uzasadnienia dla którejkolwiek z przesłanek (rozumiany jako faktyczne niespełnienie którejkolwiek z przesłanek udzielenia zamówienia w ww. trybie niekonkurencyjnym) powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku faktycznego spełnienia wszystkich przesłanek określonych dla danego trybu, mimo wystąpienia formalnych braków w przedstawieniu pisemnego uzasadnienia, wydatki uznaje się za kwalifikowalne pod warunkiem uzupełnienia uzasadnienia przez beneficjenta.

- b) w odniesieniu do umów, do których nie stosuje się ustawy Pzp, kwalifikowalność zależy od zachowania zasad wynikających z sekcji 6.5.3. Beneficjent musi przedłożyć pełne uzasadnienie faktyczne dotyczące zaistnienia przesłanek wymienionych w sekcji 6.5.3 pkt 15 i 16 *Wytycznych*. Brak uzasadnienia dla którejkolwiek z przesłanek (rozumiany jako faktyczne niespełnienie którejkolwiek z przesłanek udzielenia zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego) powoduje uznanie wydatków za niekwalifikowalne. W przypadku faktycznego spełnienia wszystkich przesłanek określonych dla danego zamówienia uzupełniającego lub dodatkowego, mimo wystąpienia formalnych braków w przedstawieniu pisemnego uzasadnienia, wydatki uznaje się za kwalifikowalne pod warunkiem uzupełnienia uzasadnienia przez beneficjenta.
- 6) Kwalifikowalność robót zamiennych oraz wydatków wynikających ze zwiększenia wartości zamówień podstawowych, udzielanych na podstawie ustawy Pzp lub na podstawie innych przepisów:
- a) Za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki dotyczące:
    - i) Zwiększenia wartości zamówienia podstawowego na zasadach określonych w umowie, które stanowi normalną realizację warunków zamówienia podstawowego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy albo udzielania nowego zamówienia.
    - ii) Zwiększenia wartości zamówienia podstawowego określonej w umowie wynikającego z zastosowanego mechanizmu kosztorysowego wynagrodzenia wykonawcy i ostatecznego obliczenia go na podstawie obmiaru faktycznie wykonanych robót (rozliczenie obmiarowe w ramach istniejących pozycji kosztorysowych). Stanowi to normalną realizację warunków zamówienia podstawowego i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy albo udzielania nowego zamówienia. Takie postępowanie jest dopuszczalne i wydatki z tym związane mogą zostać uznane za kwalifikowalne, pod warunkiem, że wzrost wartości zamówienia podstawowego wynikający z obmiaru robót faktycznie wykonanych poniesiono tylko w ramach pozycji przedmiaru robót będącego podstawą wyceny ofert.
    - iii) Zwiększenia wartości zamówienia na roboty budowlane w umowach przewidujących wynagrodzenie kosztorysowe wynikającego z likwidacji rozbieżności między projektem budowlanym a przedmiarem robót (kosztorysem), jeśli zostaną

spełnione łącznie następujące warunki:

- sposób wyceny nowych pozycji kosztorysu tworzonych na potrzeby wyceny robót uwzględnionych w projekcie został przewidziany w SIWZ lub w warunkach aukcji lub przetargu;

- zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust. 1 w zw. z art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp lub przesłanki analogiczne (przewidziano możliwość dokonania zmiany w warunkach zamówienia i określono warunki zmiany).

iv) Zwiększenia wartości umowy będącego skutkiem zawarcia zmiany umowy (aneksu) w zakresie zmiany obowiązujących przepisów, przy spełnieniu następujących warunków:

- w przypadku umów, do których stosuje się przepisy ustawy Pzp taka zmiana musi być zgodna z art. 144 ust. 1 ustawy;

- w przypadku umów, do których nie stosuje się przepisów ustawy Pzp, a dla których zawarcia *Wytyczne* wymagają przeprowadzenia postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności (sekcja 6.5.3) - możliwość wprowadzenia takiej zmiany była przewidziana w warunkach ww. postępowania lub zmiana taka jest nieistotna.

b) W przypadku umów zawieranych na podstawie ustawy Pzp za kwalifikowalne mogą zostać uznane również wydatki dotyczące zmian do umów (aneksów) w zakresie wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

- roboty zamienne zostały potwierdzone przez strony aneksem do umowy, bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 K.c., przy czym przedmiotem aneksu nie może być zmiana terminu umowy z wykonawcą, chyba że zgodę na to wyrazi instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu;

- zmiana spełnia przesłanki wynikające z art. 144 ust. 1 w zw. z art. 140 ust. 1 i ust. 3 ustawy Pzp;

- w SIWZ opisano sposób wyceny robót zamiennych (w związku z art. 7 i art. 36 ust. 1 pkt 12 i 16 ustawy Pzp).

c) W przypadku umów, do których nie ma zastosowania ustawa Pzp, za kwalifikowalne mogą zostać również uznane wydatki będące wynikiem zmian do umów (aneksów) w zakresie wprowadzenia robót zamiennych, jeżeli:

- roboty zamienne zostały potwierdzone przez strony aneksem do umowy, bądź innym dokumentem o podobnym charakterze spełniającym przesłanki art. 77 i 78 K.c., przy czym przedmiotem aneksu nie może być zmiana terminu umowy z wykonawcą, chyba że zgodę na to wyrazi instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie projektu;

- możliwość wprowadzenia zmiany umowy była przewidziana w warunkach umowy lub postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności (sekcja 6.5.3) lub zmiana taka jest nieistotna;

- produkt końcowy osiągnięty w wyniku zastosowania robót zamiennych jest zgodny z

określonym w zamówieniu.

- d) Za kwalifikowalne mogą zostać również uznane wydatki wynikające ze zwiększenia wynagrodzenia wykonawcy dokonanego w drodze orzeczenia sądu, o którym mowa w art. 357<sup>1</sup> K.c. Ugody zawarte przed sądem i zatwierdzone przez sąd należy traktować jako zmiany umów, objęte w każdym przypadku obowiązkiem kontroli.
- 7) Przewiduje się następujące szczególne warunki dotyczące kwalifikowania robót zamiennych w ramach umów z wynagrodzeniem ryczałtowym:
- a) W przypadku umów, w których określono wynagrodzenie ryczałtowe, a równocześnie ani w SIWZ, ani w ogłoszeniu o zamówieniu (lub odpowiednio - w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności (podrozdział 6.5.3), do których nie stosuje się ustawy Pzp) nie przewidziano możliwości zmiany umowy w zakresie ceny, roboty zamienne mogą być kwalifikowalne po spełnieniu warunków określonych w pkt 3 lit. b i 3 lit. c powyżej, z zastrzeżeniem, że nie stosuje się pkt 3 lit. b tiret trzeci oraz nie jest możliwe uznanie za kwalifikowalne wydatków przekraczających cenę ryczałtową.
- b) W przypadku zmiany parametrów funkcjonalno-użytkowych w kontraktach opisywanych za pomocą Programu Funkcjonalno-Użytkowego (PFU), wydatki poniesione w związku z tymi zmianami mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli zostaną łącznie spełnione następujące warunki:
- możliwość dokonania takich zmian została przewidziana w umowie o zamówienie publiczne lub PFU. Jeśli PFU stanowią załącznik do umowy o zamówienie publiczne, to pomimo braku jednoznacznych postanowień samej umowy, jako punkt odniesienia należy przyjąć odpowiednie postanowienia PFU. Powyższe zapewnia dochowanie wymogów w zakresie przejrzystości i konkurencyjności w związku z faktem, że dokument ten na etapie prowadzenia postępowania jest dostępny dla wszystkich potencjalnych oferentów, a przede wszystkim stanowi podstawę sporządzenia ich ofert,
  - wprowadzenie ww. zmian nie powoduje zmiany wynagrodzenia, chyba że zostało to wprost przewidziane w umowie,
  - zmiany te są zgodne z przedmiotem zamówienia oraz zapewniają funkcjonalność przewidzianą przez zamawiającego,
  - przyczyną dokonywanych zmian w stosunku do założeń PFU nie jest brak staranności zamawiającego na etapie opisywania przedmiotu zamówienia.
- c) W przypadku umów, w których określono wynagrodzenie ryczałtowe oraz w SIWZ lub w ogłoszeniu o zamówieniu (lub odpowiednio - w postępowaniu zgodnym z zasadą konkurencyjności (sekcja 6.5.3), do których nie stosuje się ustawy Pzp) przewidziano elementy rozliczane kosztorysowo, roboty zamienne mogą być kwalifikowalne na zasadach:
- opisanych w pkt 6 lit. b i 6 lit. c powyżej w zakresie części umowy rozliczanej kosztorysowo,
  - opisanych w pkt 7 lit. a i 7 lit. b powyżej w zakresie części umowy rozliczanej ryczałtowo.

- d) Niezależnie od powyższych postanowień za kwalifikowalne mogą zostać uznane wydatki wynikające ze zwiększenia wynagrodzenia ryczałtowego na mocy wyroku sądu, o którym mowa w art. 632 § 2 K.c. W przypadku zawarcia ugody sądowej zastosowanie mają postanowienia pkt 6 lit. d dotyczące ugód.

#### **6.24 Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą**

Pod pojęciem wydatków związanych z zarządzaniem projektem i jego obsługą należy rozumieć wydatki poniesione przez beneficjenta na niezbędne działania towarzyszące realizacji projektu, które nie są działaniami związanymi z przygotowaniem projektu.

Do wydatków tych można zaliczyć:

- Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi,
- Koszty ogólne,
- Wydatki osobowe związane z zarządzaniem i obsługą projektu,
- Wydatki na promocję projektu polegające na informowaniu opinii publicznej o otrzymaniu wsparcia na realizację projektu w ramach RPO WŁ,
- Pozostałe wydatki związane z realizacją projektu.

Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.

##### **6.24.1 Wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi**

- 1) Wydatki związane z zapewnieniem odpowiedniego, zgodnego z prawem, nadzoru nad prowadzonymi robotami budowlanymi w tym m.in. nadzoru konserwatorskiego i nadzoru autorskiego mogą być uznane za kwalifikowalne zarówno w przypadku świadczenia przedmiotowych usług przez posiadającego stosowne uprawnienia pracownika Beneficjenta, jak też w przypadku zawarcia kontraktu z podmiotem zewnętrznym. Wydatki poniesione na niezbędny sprzęt i wyposażenie pracowników Beneficjenta realizujących ww. zadania nadzoru mogą być uznane za kwalifikowalne, przy zachowaniu warunków dotyczących wydatków poniesionych na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne zawartych w Podrozdziale 6.12 *Wytycznych*. Dodatkowo w przypadku wyposażenia stanowiska pracy personelu projektu zastosowanie mają wymogi określone w pkt. 12 Podrozdziału 6.15 *Wytycznych*.
- 2) Inspektor nadzoru, zespół inspektorów nadzoru, inwestor zastępczy, inżynier kontraktu wg. wymagań FIDIC, z którym zawarto kontrakt na nadzór nad robotami budowlanymi, powinien samodzielnie zapewniać sprzęt i wyposażenie, niezbędne do wykonywania zadań inspektora nadzoru, zespołu inspektora nadzoru/inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu. Wydatki związane z zapewnieniem lub utrzymaniem sprzętu i wyposażenia powinny zostać ujęte w wynagrodzeniu inspektora nadzoru, zespołu inspektora nadzoru/inwestora zastępczego/inżyniera kontraktu.

#### **6.24.2 Koszty ogólne**

- 1) Przez koszty ogólne należy rozumieć koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie.
- 2) Koszty ogólne mogą być uznane za kwalifikowalne w ramach RPO WŁ, jeśli zostaną spełnione następujące warunki:
  - kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu lub
  - koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią,
  - kalkulacja opłat powinna być należycie udokumentowana i okresowo weryfikowana.

#### **6.24.3 Kwalifikowalność działań informacyjno-promocyjnych**

- 1) Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, polegającymi na informowaniu opinii publicznej o pomocy otrzymanej z EFRR na realizację projektu w ramach RPO WŁ mogą stanowić wydatki kwalifikowalne w ramach realizowanych projektów.
- 2) Niniejszy rozdział nie dotyczy wydatków na działania z zakresu informacji i promocji, realizowane w ramach cross-finansingu, wskazane w rozdziale 7.
- 3) Wydatki, o których mowa w pkt 1, ponoszone są zgodnie z warunkami i procedurami określonymi w niniejszych *Wytycznych*, Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji oraz wniosku o dofinansowanie projektu.

#### **6.24.4 Wydatki związane z zaangażowaniem personelu na potrzeby zarządzania projektem i zlecaniem usług w tym zakresie**

- 1) Szczegółowe zasady ponoszenia wydatków osobowych zostały określone w podrozdziale 6.15 – *Koszty związane z zaangażowaniem personelu*.
- 2) W przypadku, gdy beneficjent dokonał podziału obowiązków związanych z zarządzaniem projektem pomiędzy własnych pracowników, a podmiot wybrany na potrzeby obsługi projektu, obowiązki te nie mogą się pokrywać.

## **7 Rozdział – Szczegółowe zasady kwalifikowalności wydatków ponoszonych w ramach poszczególnych osi, działań i poddziałań**

### **I Badania, rozwój i komercjalizacja wiedzy**

#### ***Działanie I.1 Rozwój infrastruktury badań i innowacji***

##### **Limity wydatków obowiązujące dla działania I.1:**

- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu,
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy:

##### **1. Wydatki związane z realizacją projektu**

Dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą i niegospodarczą katalog kosztów kwalifikowalnych jest identyczny.

Dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych.

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się:

a) wydatki na utworzenie lub unowocześnienie infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej, w tym koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, w szczególności:

- zakup, wytworzenie, dostawę, instalację i uruchomienie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze,
- zakup zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych,
- zakup materiałów i robót budowlanych,

b) inne wydatki zgodne z pomocą de minimis, w tym:

- koszty uzyskania przez wnioskodawcę certyfikatu, dotyczącego utworzonej lub unowocześnionej infrastruktury badawczej,
- koszty promocji projektu podejmowanej w celu ograniczenia ryzyka braku popytu na świadczone usługi badawczo-rozwojowe i pozyskanie nowych klientów do 5% kosztów kwalifikowalnych projektu,

##### **2. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu) dotyczące:**

a) wydatków na organizację i przeprowadzenie szkolenia, w tym:

- wynagrodzenie trenera,
- dojazdy i zakwaterowanie trenera,
- wynajmem pomieszczeń oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia,
- catering,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkolenia,

b) wydatków na organizację, zgodnych z przepisami i dokumentami programowymi działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych w projekcie.

## ***Działanie I.2 Inwestycje przedsiębiorstw w badania i innowacje***

### ***Poddziałanie I.2.1 Infrastruktura B+R przedsiębiorstw***

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania I.2.1:**

- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy:

#### 1. Wydatki związane z realizacją projektu

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się w szczególności:

a) wydatki na utworzenie lub unowocześnienie infrastruktury badawczo-rozwojowej wykorzystywanej do prowadzenia działalności innowacyjnej przedsiębiorstwa, w tym koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, m.in.:

- zakup, wytworzenie, dostawa, instalacja i uruchomienie aparatury naukowo-badawczej zaliczanej do środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze,
- zakup zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych,
- zakup materiałów i robót budowlanych,

b) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres dwóch lat, lub

c) połączenie kosztów wchodzących w zakres lit. a) i b) nieprzekraczające kwoty a) lub b) w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa.

#### 2. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

a) wydatki na organizację i przeprowadzenie szkolenia, w tym:

- wynagrodzenie trenera,

- dojazdy i zakwaterowanie trenera,
- wynajem pomieszczeń oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia,
- catering,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkolenia,

b) wydatki na działania informacyjno-promocyjne.

### ***Poddziałanie I.2.2 Projekty B+R przedsiębiorstw***

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania I.2.2:**

- wydatki związane ze zlecaniem podmiotom zewnętrznym prac badawczo-rozwojowych będą kwalifikowalne do wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy:

#### 1. Wydatki związane z realizacją projektu

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki na przeprowadzenie badań przemysłowych oraz eksperymentalnych prac rozwojowych (do etapu pierwszej produkcji) służących opracowaniu nowego lub znacząco udoskonalonego produktu (wyrobu lub usługi) lub procesu, w tym wydatki związane z realizacją projektów badawczo-rozwojowych (B+R), w szczególności:

a) koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych w zakresie, w jakim są zatrudnieni przy danym projekcie,

b) koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeśli aparatura i sprzęt nie są wykorzystywane na potrzeby projektu przez cały okres ich użytkowania, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości,

c) koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu. Jeżeli chodzi o budynki, za koszty kwalifikowalne uznaje się tylko koszty amortyzacji odpowiadające okresowi realizacji projektu obliczone na podstawie powszechnie przyjętych zasad rachunkowości. W przypadku gruntów kosztami kwalifikowalnymi są koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe (np. dzierżawa lub wieczyste użytkowanie gruntów),

d) koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług wykorzystywanych wyłącznie na potrzeby projektu.

Prace badawczo-rozwojowe (B+R) w ramach projektu można zlecać wyłącznie uczelni publicznej, państwowemu instytutowi PAN lub innej jednostce naukowej będącej



organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, o której mowa w art. 2 pkt 83 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., która podlega ocenie jakości działalności naukowej lub badawczo-rozwojowej jednostek naukowych, o której mowa w art. 41 ust.1 pkt 1 i art. 42 ustawy z dnia 30 kwietnia 2010 r. o zasadach finansowania nauki i otrzymała co najmniej ocenę B.

Zlecenie prac B+R (podwykonawstwo) innym podmiotom niż wymienione wyżej możliwe jest wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody IP.

e) dodatkowe koszty ogólne i pozostałe koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu (np. odczynniki, drobny sprzęt laboratoryjny).

2. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

a) wydatki na organizację i przeprowadzenie szkolenia, w tym:

- wynagrodzenie trenera,
- dojazdy i zakwaterowanie trenera,
- wynajem pomieszczeń oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia,
- catering,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkolenia,

b) wydatki na działania informacyjno-promocyjne.

Do wydatków niekwalifikowalnych dla poddziałania zaliczamy:

- wydatki związane z zakupem nieruchomości

## **II Innowacyjna i konkurencyjna gospodarka**

### ***Działanie II.1 Otoczenie biznesu***

#### ***Poddziałanie II.1.1 Tereny inwestycyjne***

#### ***Poddziałanie II.1.3 Tereny inwestycyjne – miasto Łódź***

#### **Limity wydatków obowiązujące dla podziałania II.1.1 i podziałania II.1.3:**

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu,
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- wydatki na wewnętrzną infrastrukturę komunikacyjną będą kwalifikowalne do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- wydatki związane z przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych,
- wielkopowierzchniowe obiekty handlowe nie mogą stanowić więcej niż 30% powierzchni terenu inwestycyjnego.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla podziałania zaliczamy w szczególności wydatki na:

- 1) opracowania dotyczące kompleksowych badań geotechnicznych, w tym określenia warstw geotechnicznych, nośności gruntu, poziomu lustra wód gruntowych,
- 2) przygotowanie koncepcji zagospodarowania terenu, w tym oceny stanu infrastruktury technicznej i analizy kosztowej uzbrojenia,
- 3) opracowanie harmonogramu procesu inwestycyjnego,
- 4) opracowanie analizy formalno-prawnej nieruchomości,
- 5) opracowanie studium wykonalności,
- 6) opracowanie analizy kosztowej makroniwelacji,
- 7) przygotowanie raportu o wpływie strefy jako całości na środowisko naturalne oraz raportów o wpływie poszczególnych inwestycji,
- 8) działania rozpoznawcze, dotyczące oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu,
- 9) opracowanie ogólnej oceny atrakcyjności inwestycyjnej terenu,

- 10) działania informacyjno-promocyjne, w tym działania rozpoznawcze w ocenie możliwości utworzenia terenu inwestycyjnego dla danej lokalizacji, opracowanie informacji o utworzonym terenie inwestycyjnym oraz działania związane z promocją terenów wśród potencjalnych inwestorów,
- 11) budowa lub przebudowa niezbędnej dla funkcjonowania terenu inwestycyjnego infrastruktury technicznej, w szczególności: sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, energetycznej, kanalizacji deszczowej, telekomunikacyjnej, gazowej, innych sieci specjalistycznych,
- 12) budowa lub przebudowa niezbędnej infrastruktury technicznej wymienionej powyżej, wykraczającej poza teren inwestycyjny, jedynie w takim zakresie, aby skomunikować teren lub włączyć infrastrukturę do istniejącej sieci,
- 13) wydatki związane z budową lub przebudową przyłączy, pod warunkiem że będą one stanowiły własność beneficjenta,
- 14) wydatki na opłaty za przyłączenie do sieci mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli przyłącza będą stanowiły własność beneficjenta i jeśli tak stanowi umowa o dofinansowanie projektu,
- 15) wydatki związane z niwelacją terenu,
- 16) przebudowa lub remont budynków znajdujących się na terenie inwestycyjnym,
- 17) budowa lub przebudowa wewnętrznej infrastruktury komunikacyjnej będą kwalifikowalne do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych projektu, przy założeniu, że poniesienie tych kosztów jest ściśle związane z celem projektu,
- 18) wydatki związane z przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych).

### ***Poddziałanie II.1.2 Profesjonalizacja usług biznesowych , Typ 1 i 3***

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania II.1.2:**

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu,
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowanych projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania, zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z realizacją projektu

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się koszty przygotowania nowej usługi lub nowego zakresu świadczonej już usługi specjalistycznej, lub pakietu usług w ramach profesjonalizacji oferty IOB (w tym inkubatorów przedsiębiorczości), m.in.:

- przeprowadzenie badania rynku pod kątem faktycznego zapotrzebowania przedsiębiorstw z sektora MŚP na daną usługę lub pakiet usług,
- opracowanie założeń dotyczących wdrożenia nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej na rzecz MŚP,
- pilotaż nowej lub udoskonalonej usługi świadczonej na rzecz MŚP,
- zakup usług doradczych (np. analiz, ekspertyz, badań rynkowych niezbędnych do przygotowania i rozwijania zakresu usług świadczonych na rzecz przedsiębiorców),
- zakup środków trwałych (np. nabycie sprzętu, wyposażenia biurowego wykorzystywanego do świadczenia usług dla przedsiębiorców),
- zakup wartości niematerialnych i prawnych (np. nabycie oprogramowania, baz danych, licencji, patentów, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej),
- prace budowlane (np. dostosowanie pomieszczeń wykorzystywanych do świadczenia usług dla przedsiębiorców).

Przez usługi specjalistyczne należy rozumieć usługi świadczone przez podmioty zewnętrzne, nieposiadające charakteru ciągłego lub okresowego oraz które nie są związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa.

W przypadku usług świadczonych przez inkubatory przedsiębiorczości dozwolone jest wsparcie usług prawnych oraz doradztwa podatkowego.

Infrastruktura będzie wspierana jedynie w incydentalnych i uzasadnionych przypadkach, jako element szerszego projektu polegającego na profesjonalizacji oraz rozwoju specjalistycznych usług, jedynie w przypadku spełnienia warunków określonych w kryteriach wyboru projektów dla poddziałania II.1.2,

2. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu) w tym w szczególności:

a) wydatki na organizację i przeprowadzenie szkolenia, w tym:

- wynagrodzenie trenera,
- dojazdy i zakwaterowanie trenera,
- wynajem pomieszczeń oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkolenia,
- catering,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkolenia,

b) wydatki na działania informacyjno-promocyjne.

## **Działanie II.2 Internacjonalizacja przedsiębiorstw**

### **Poddziałanie II.2.1 Modele biznesowe MŚP**

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania II.2.1:**

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- a) opracowanie koncepcji wprowadzenia nowych produktów lub usług na rynki docelowe, zawierającej m.in: określenie rynków docelowych dla działalności eksportowej wnioskodawcy; analizę pozycji konkurencyjnej wnioskodawcy na danym rynku; analizę wejścia na rynek docelowy przeprowadzoną w oparciu o analizę aktów prawnych, procedur, zwyczajów, praktyk handlowych i zasad warunkujących dostęp produktów do rynku; rodzaje działań koniecznych do wejścia na nowe rynki zbytu; wskazanie, że wnioskodawca ponosi nakłady na B+R w celu stworzenia lub rozwoju produktów lub usług, które mają być przedmiotem eksportu,
- b) stworzenie koncepcji wzornictwa w zakresie produktu, opakowania i znaku firmowego,
- c) opracowanie optymalnej koncepcji finansowania, wskazującej potencjalne źródła finansowania wraz z ich rekomendacją,
- d) wynajęcie powierzchni wystawienniczej,
- e) projekt i zabudowa stoiska,
- f) wpis do katalogu targowego, opłata rejestracyjna, reklama w mediach targowych,
- g) wstęp na targi lub wystawy,
- h) obsługa organizacyjna udziału w targach i wystawach oraz misjach gospodarczych,
- i) organizacja i obsługa techniczna stoiska,
- j) podróże służbowe przedstawicieli uczestniczących w imprezach wystawienniczych (transport, zakwaterowanie, diety, ubezpieczenia, wizy),
- k) transport, ubezpieczenie oraz odprawa celna eksponatów, innych materiałów lub produktów,
- l) usługi tłumaczeń wraz z prawami autorskimi,

- m) przygotowanie projektu i produkcja indywidualnych materiałów promujących produkty lub usługi MŚP (np. przygotowanie i druk materiałów promocyjnych, broszur, katalogów, folderów reklamowych zawierających ofertę handlową, prezentacje multimedialne, filmy instruktażowe, materiały testowe rozdawane w czasie imprezy wystawienniczej),
  - n) zakup usług doradczych związanych z wyszukiwaniem i doбором partnerów na rynkach docelowych, w tym w zakresie określenia, wyselekcjonowania, sprawdzenia wiarygodności grupy docelowej potencjalnych partnerów handlowych, przygotowania ofert współpracy oraz negocjacji handlowych,
  - o) zakup usług w zakresie organizacji spotkań z wyselekcjonowanymi potencjalnymi partnerami handlowymi.
2. Wydatki związane z cross-financingiem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu) przeznaczone na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń, w tym:
- a) praca trenerów i szkoleniowców,
  - b) dojazdy i zakwaterowanie trenerów,
  - c) wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
  - d) catering dla uczestników szkolenia,
  - e) przygotowanie materiałów szkoleniowych,
  - f) delegacje osób korzystających ze szkoleń.

Do wydatków niekwalifikowalnych dla poddziałania zaliczamy:

- wydatki związane z zakupem nieruchomości.

### ***Poddziałanie II.2.2 Promocja gospodarcza regionu***

#### ***Poddziałanie II.2.3 Promocja gospodarcza regionu – miasto Łódź***

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania II.2.2 i poddziałania II.2.3:**

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy w szczególności wydatki na:

- a) przygotowanie studium wykonalności,
- b) analizy, prace studialne, ekspertyzy i usługi doradcze związane z realizacją projektu,
- c) przygotowanie zintegrowanych danych przestrzennych do udostępniania w ramach systemu promocji regionu,
- d) przygotowanie albo aktualizację programów rozwoju lub promocji gospodarczej, w tym wykonanie analiz i ekspertyz,
- e) pozyskiwanie lub udostępnianie informacji gospodarczej, w tym zakup baz danych i oprogramowania, wraz z ich konfiguracją i aktualizacją, stworzenie lub obsługę serwisów internetowych,
- f) zakup niezbędnego wyposażenia stanowiącego integralną część projektu,
- g) realizację projektów pilotażowych,
- h) wynajem sprzętu, pomieszczeń lub powierzchni wystawienniczej,
- i) projekt i zabudowę stoiska wystawowego lub ekspozycji,
- j) wpis do katalogu targowego, wystawowego, opłaty rejestracyjne,
- k) wstęp na wystawy lub targi,
- l) usługi tłumaczeń wraz z prawami autorskimi,
- m) organizację i prowadzenie szkoleń, spotkań, warsztatów, konsultacji, konferencji, kongresów, targów, misji, wizyt studyjnych i staży, forów etc., w szczególności honorariów eksperckich, wyżywienia (catering), noclegów, ubezpieczenia uczestników, oprawy multimedialnej, montażu, demontażu, transportu stoiska, sprzętania, energii elektrycznej, dostępu do sieci Internet, najmu sali lub pomieszczeń, lub powierzchni. Koszty najmu muszą być związane bezpośrednio z realizacją projektu oraz beneficjent lub wykonawca musi być bezpośrednim najemcą sali lub pomieszczeń, lub powierzchni,

- n) transport eksponatów, innych materiałów lub produktów (wraz z ubezpieczeniem i odprawą celną),
- o) podróże służbowe:
  - do dwóch przedstawicieli firm uczestniczących w realizowanych przedsięwzięciach (transport, zakwaterowanie, ubezpieczenia i wizy, z wyłączeniem wyżywienia) – maksymalnie w okresie dwóch dni przed i jednego dnia po przedsięwzięciu oraz w okresie trwania przedsięwzięcia,
  - przedstawicieli instytucji realizującej projekt,
  - przedstawicieli podmiotów świadczących usługi w zakresie informacji gospodarczej.

Koszty transportu i zakwaterowania mogą być zaakceptowane i rozliczone na podstawie stosownych dokumentów przedstawionych przez beneficjenta (faktur lub dokumentów o równoważnej wartości księgowej) za hotel, bilety kolejowe, lotnicze, autobusowe. W sytuacji niemożności skorzystania ze środków komunikacji zbiorowej (np. w przypadku osób niepełnosprawnych lub jeśli wymaga tego specyfika projektu), wydatki związane z dojazdem samochodem będą kwalifikowalne na podstawie kosztów używania samochodu do celów służbowych według stawki za 1 km przebiegu, zgodnie z obowiązującymi przepisami w zakresie należności przysługujących z tytułu podróży służbowej,

- p) usługi informatyczne, telekomunikacyjne i pocztowe pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu,
- q) informację i promocję integralnie powiązaną z realizacją projektu, w szczególności:
  - projekt, przygotowanie, produkcja, emisja materiałów promocyjnych, koszty reklamy,
  - planowanie i przeprowadzenie kampanii promocyjnej realizującej cele projektu w tym m.in. koszty wynajmu nośników informacyjno-reklamowych (m.in. tablic, billboardów), koszty przygotowania, uruchomienia i obsługi (w okresie trwania projektu) strony internetowej i innych narzędzi informatycznych,
  - usługi związane z dokumentowaniem wydarzeń,
  - nabycie praw autorskich do niezbędnych opracowań, referatów, fotografii, materiałów zapisanych na nośnikach elektronicznych przeznaczonych do publikacji,
  - projekt, produkcja, dystrybucja materiałów promocyjnych i wydawnictw,
- r) wynagrodzenie wraz z pozapłacowymi kosztami pracy, w tym składki na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, osób zaangażowanych bezpośrednio w realizację projektu. Koszty takie mogą zostać uznane za wydatek kwalifikowalny pod warunkiem:
  - zaangażowania przez beneficjenta nowych osób lub przeniesienie dotychczasowych na potrzeby realizacji projektu (stosunek pracy), zawarcia umowy cywilno-prawnej lub zmiany zakresu czynności,



- że pracownik jest zatrudniony wyłącznie do zadań związanych z realizacją projektu lub też przeznacza na realizację projektu określoną część swojego czasu pracy (ustaloną zgodnie z kartami czasu pracy do wydzielonego etatu), lub realizuje zakres prac wskazany w umowie cywilno-prawnej,
  - że kwota wynagrodzenia nie odbiega znacząco od średniego miesięcznego wynagrodzenia pracownika w danej instytucji,
- s) zakup wartości niematerialnych i prawnych, w szczególności nabycie praw patentowych, licencji, know-how, nieopatentowanej wiedzy technicznej pod warunkiem, że wartości te:
- będą wykorzystywane wyłącznie przez nabywcę,
  - podlegają amortyzacji zgodnie z przepisami odrębnymi,
  - będą nabyte od osoby trzeciej na warunkach rynkowych,
  - będą stanowiły majątek i własność beneficjenta przez co najmniej okres trwałości projektu.

Do wydatków niekwalifikowalnych dla poddziałań zaliczamy:

- wydatki związane z zakupem nieruchomości.

## **Działanie II.3 Zwiększenie konkurencyjności MŚP**

### **Poddziałanie II.3.1 Innowacje w MŚP**

#### **Limity wydatków obowiązujące dla poddziałania II.3.1:**

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu,
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- wydatki związane z inwestycjami zmierzającymi do zwiększenia efektywności energetycznej będą kwalifikowalne do wysokości 30 % wydatków kwalifikowalnych projektu.

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z realizacją projektu:**

Do wydatków kwalifikowalnych zalicza się wydatki na wdrożenie lub zakup i wdrożenie wyników prac B+R oraz wdrożenie innowacyjnych produktów, procesów wytwarzania produktów lub świadczenia usług, w tym ekoinnowacje, w szczególności:

- a) koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, m.in.:
- zakup, wytworzenie, dostawę, instalację i uruchomienie maszyn, sprzętu i urządzeń zaliczanych do środków trwałych wraz ze specjalistycznym instruktążem w ich obsłudze,
  - zakup zaawansowanych rozwiązań teleinformatycznych (w tym sprzętu informatycznego) oraz specjalistycznego oprogramowania wraz z licencją, zaliczanego do wartości niematerialnych i prawnych,
  - zakup wartości niematerialnych i prawnych związanych z transferem technologii (m.in. nabycie, walidacja i obrona patentów, licencji, know-how lub nieopatentowanej wiedzy technicznej),
  - zakup materiałów i robót budowlanych,
  - dzierżawa lub najem gruntów i budynków (finansowana ze środków własnych wnioskodawcy przez co najmniej trzy lata od całkowitego zakończenia realizacji projektu,
  - dzierżawa lub najem instalacji lub maszyn w formie leasingu finansowego (w części raty leasingowej wystawionej na rzecz beneficjenta związanej ze spłatą kapitału, bez części odsetkowej i innych opłat) obejmującego obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy,
- b) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres dwóch lat, lub

c) połączenie kosztów wchodzących w zakres lit. a) i b) nieprzekraczające kwoty a) lub b) w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa.

2. Wydatki związane z cross-financingiem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

a) wydatki na organizację i przeprowadzenie specjalistycznych szkoleń, w tym:

- praca wynagrodzenie trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów,
- wynajem pomieszczeń oraz niezbędnego sprzętu do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń,

b) wydatki na organizację, zgodne z przepisami i dokumentami programowymi działań informacyjno-promocyjnych przewidzianych w projekcie.

### III Transport

#### Limity wydatków obowiązujące dla wszystkich działań w ramach III Osi:

- Wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych.
- Wydatki bezpośrednie związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych - łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.
- Wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych.

#### ***Działanie III.1. Niskoemisyjny transport miejski***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

##### 1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- projekt organizacji ruchu na czas budowy.

##### 2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją m.in. linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych melioracji, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- wydatki związane z przystosowaniem infrastruktury towarzyszącej do wymogów ochrony środowiska (np.: urządzenia odwadniające, w tym kanalizacja deszczowa, sączki, zbiorniki odparowujące, separatory dla wód opadowych, przepusty),
- prace wykończeniowe związane z zagospodarowaniem terenu inwestycji (np.: ławki, kosze na śmieci, uporządkowanie zieleni po zakończeniu inwestycji),
- wydatki na opłaty za usunięcie drzew lub krzewów związane z realizacją projektów mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta na rzecz innego podmiotu. W przypadku, gdy organem pobierającym opłatę administracyjną za wycinkę drzew i krzewów jest beneficjent (np. gmina) lub podmiot wskazany w umowie jako uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, opłata taka nie stanowi wydatku kwalifikowalnego,
- wydatki na zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego, w tym zakup sprzętu i wyposażenia m.in. zatoki autobusowe, azyle dla pieszych przy przejściach, szykany przed przejściem dla pieszych, wyspy spowalniające ruch pojazdów, aktywne oznakowanie o stałej i zmiennej treści, wyniesienie przystanków; zmiana wizualna nawierzchni, kładki dla pieszych,
- wydatki związane z zakupem lub modernizacją taboru niskoemisyjnego tj. m.in. system monitoringu w pojazdach, system komunikacji głosowej z pasażerami, tablice informacyjne,

- wydatki związane z zakupem rowerów miejskich wraz z zapleczem technicznym tj. m.in. stacje rowerowe (stojaki + terminal), wyposażone w autonomiczny system zasilania (np.: akumulator), system informatyczny do obsługi wypożyczeń rowerów miejskich,
- wydatki związane z infrastrukturą służącą obsłudze pasażerów m.in. przystanki, węzły przesiadkowe, wiaty, ławki przy przystankach i węzłach przesiadkowych, windy, poczekalnie dla pasażerów przy węzłach multimodalnych, kasy biletowe, biletomaty, punkty informacyjne dla pasażerów na przystankach i węzłach, system planowania podróży,
- wydatki przeznaczone w ramach zaplecza technicznego do obsługi taboru w zajezdni m.in. rezerwowe źródła zasilania, zabezpieczenia przeciwpożarowe i antykradzieżowe, zabezpieczenia instalacji do dystrybucji ekologicznych nośników energii w zakresie bezpieczeństwa i ochrony środowiska,
- wydatki z zakresu inteligentnych systemów transportowych wykorzystywanych na potrzeby komunikacji zbiorowej w ramach systemów zarządzania transportem publicznym uwzględniających obsługę systemu informacji pasażerskiej oraz przystankowej, nadzór nad ruchem transportu publicznego,
- wydatki na drogi lokalne lub regionalne oraz drogi dla rowerów będą kwalifikowalne do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- wydatki na dostosowanie infrastruktury lub taboru do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (np.: podjazdy, windy).

### 3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą:

- promowania korzystania z publicznego transportu zbiorowego jako zachowania proekologicznego,
- organizacji i prowadzenia działań szkoleniowych w projektach z zakresu inteligentnych systemów transportowych oraz dotyczących zakupu lub modernizacji taboru.

W ramach wskazanych działań przewiduje się, iż przedmiotem współfinansowania, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla ich prawidłowej realizacji, mogą być następujące wydatki:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów,
- wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,

- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacja osób korzystających ze szkoleń.

### ***Działanie III.2. Drogi***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

#### 1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- projekt organizacji ruchu na czas budowy.

#### 2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją w tym m.in. linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia oraz rozbiórka wiat przystankowych, przeniesienie obiektów kultu religijnego (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- przebudowa torów tramwajowych i przejazdów kolejowych, znajdujących się w ciągu drogi będącej przedmiotem projektu lub przechodzących przez nią,
- budowa, przebudowa zjazdów indywidualnych (jedynie w obrębie pasa drogowego) na odcinku objętym inwestycją,
- wydatki związane z zagwarantowaniem tymczasowego objazdu, jeżeli jest niezbędny w czasie realizacji inwestycji (np. tymczasowy most, droga objazdowa, oznakowanie objazdu),
- wydatki związane z przystosowaniem infrastruktury drogowej do wymogów ochrony środowiska (np. osłony i ekrany akustyczne, urządzenia odwadniające w tym: kanalizacja deszczowa, zbiorniki retencyjne, przepusty, sączki, zbiorniki odparowujące, separatory dla wód opadowych),
- prace wykończeniowe, w tym wykonanie umocnienia i zieleni drogowej,
- wydatki na opłaty za usunięcie drzew lub krzewów związane z realizacją projektów mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta na rzecz innego podmiotu. W przypadku, gdy organem pobierającym opłatę administracyjną za wycinkę drzew i krzewów jest beneficjent (np. gmina) lub podmiot wskazany w umowie jako uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, opłata taka nie stanowi wydatku kwalifikowalnego,
- wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wydatki związane z opłatami/odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu,
- wydatki na zwiększenie bezpieczeństwa użytkowników ruchu drogowego m.in. zatoki autobusowe, azyle dla pieszych przy przejściach, szykany przed przejściem dla

pieszych, wyspy spowalniające ruch pojazdów, aktywne oznakowanie o stałej i zmiennej treści, wyniesienie skrzyżowania, kładki dla pieszych,

- oświetlenie na odcinku objętym inwestycją,
- wagi służące eliminacji z ruchu przeciążonych pojazdów, systemy monitorowania sterowania i zarządzania ruchem drogowym, kamery video służące do monitorowania ruchu, systemy informacji o stanie dróg i ich zatłoczeniu.

### 3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą:

- kampanie medialne z zakresu bezpieczeństwa ruchu drogowego,
- działania szkoleniowe i instruktażowe w projektach z zakresu inteligentnych systemów transportowych;

W ramach działań szkoleniowych i instruktażowych w projektach z zakresu inteligentnych systemów transportowych przewiduje się, iż przedmiotem współfinansowania w zakresie w jakim jest to niezbędne dla ich prawidłowej realizacji mogą być następujące wydatki:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów,
- wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń.

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- wydatki związane z budową bądź zakupem bądź montażem wiat przystankowych,
- wydatki związane z dodatkowymi pracami wykonywanymi po przeniesieniu obiektów kultu religijnego stanowiących infrastrukturę kolidującą dla realizowanej inwestycji takimi jak.: wykonanie ogrodzenia, oświetlenia kapliczek, wykonanie opasek betonowych wokół kapliczek.
- wydatki związane z zakupem sprzętu i pojazdów dla służb których zadaniem jest zapewnienie bezpieczeństwa w ruchu drogowym.
- wydatki związane z budową/przebudową dróg dla rowerów, chodników, kładek i podziemnych przejść dla pieszych w pasie drogi, jeżeli projekt nie obejmuje prac na jezdni.

### ***Działanie III.3 Transport multimodalny***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- budowa, przebudowa lub modernizacja placów składowych i przeładunkowych, magazynów, parkingów, dróg wewnętrznych, torów kolejowych niezbędnych dla funkcjonowania terminalu multimodalnego;
- przebudowa centrów logistycznych w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania terminalu multimodalnego;
- nabycie lub wytworzenie środków trwałych w tym: maszyn i urządzeń, narzędzi, przyrządów i instalacji, wyposażenia technicznego biur niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania terminalu multimodalnego;
- budowa, przebudowa lub modernizacja infrastruktury technicznej, w szczególności przewodów lub urządzeń wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłowniczych, elektrycznych, gazowych lub telekomunikacyjnych;
- nabycie środków transportu w tym m.in.: uniwersalnych samojezdnych urządzeń przeładunkowych przystosowanych do przeładunku wszelkiego typu jednostek (kontenery lądowe, naczepy, nadwozia), bramowych suwnic kontenerowych, dźwigów, żurawi samochodowych, wozów podnośnikowych (czołowych i bocznych), lokomotyw manewrowych;
- zakup lub modernizacja systemów telematycznych umożliwiających monitorowanie pojazdów lub przewożonego ładunku, kontrolę parametrów pracy pojazdów i przekazywanie rejestrowanych danych do centrum ich przetwarzania;
- zakup lub modernizacja systemów informatycznych umożliwiających przetwarzanie uzyskanych danych w celu skutecznego zarządzania terminalem multimodalnym.

### ***Działanie III.4 Transport kolejowy***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:**

- projekt organizacji ruchu na czas budowy.

#### **2. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją w tym m.in. linii elektroenergetycznej, teletechnicznej, kanalizacji sanitarnej, sieci gazowej, ciepłowniczej, wodociągowej, urządzeń wodnych, urządzeń podziemnych specjalnego przeznaczenia (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- wydatki związane z zapewnieniem tymczasowego objazdu (np.: tymczasowy przejazd, droga objazdowa, oznakowanie objazdu), jeżeli jest niezbędny w czasie realizacji inwestycji,



- (dot. infrastruktury liniowej) - zakup sprzętu i wyposażenia w zakresie niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania projektu m. in. sygnalizacja świetlna, urządzenia zabezpieczające i urządzenia łączności, systemy zarządzania i sterowania ruchem, urządzenia wykorzystywane do zwiększenia bezpieczeństwa ruchu kolejowego,
- (dot. infrastruktury dworcowej i przystankowej) - m. in. dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, nagłośnienie, informacja pasażerska i zegarowa, tablice informujące o odjazdach pociągów, monitoring, system zarządzania budynkiem, biletomaty, zaplecze sanitarne dla podróżnych, zakup i montaż elementów małej architektury typu ławki, stojaki na rowery, śmietniki, wykorzystanie OZE na potrzeby dworca, budowa miejsc postojowych, parking rowerowy, w tym także koszty związane z przystosowaniem infrastruktury dworcowej do potrzeb działalności komercyjnej,
- (dot. taboru kolejowego) - m.in. wydatki związane z wyposażeniem taboru w system informacji dla podróżnych, monitoring zewnętrzny i wewnętrzny pojazdu,
- wsparcie dla zaplecza technicznego służącego do obsługi nabytego, zmodernizowanego taboru, w tym także zakup i instalacja systemów monitoringu, systemów ppoż.,
- wydatki związane z przystosowaniem infrastruktury kolejowej do wymogów ochrony środowiska (np. urządzenia odwadniające w tym kanalizacja deszczowa, zbiorniki retencyjne, przepusty, sączki, zbiorniki odparowujące, separatory dla wód opadowych i inne),
- prace wykończeniowe, w tym wykonanie umocnienia, roślinność posadzona w celu ochrony zboczy, żywopłoty,
- wydatki na budowę kanalizacji teletechnicznej, związanej z potrzebami zarządzania infrastrukturą kolejową lub potrzebami ruchu kolejowego, na odcinku objętym projektem,
- wydatki na opłaty za usunięcie drzew lub krzewów związane z realizacją projektów mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta na rzecz innego podmiotu. W przypadku, gdy organem pobierającym opłatę administracyjną za wycinkę drzew i krzewów jest beneficjent (np. gmina) lub podmiot wskazany w umowie jako uprawniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych, opłata taka nie stanowi wydatku kwalifikowalnego,
- wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wydatki związane z opłatami/odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu,
- wydatki na dostosowanie istniejącej infrastruktury lub taboru do potrzeb osób z niepełnosprawnościami np. podjazdy, windy, systemy informacji głosowej i wizualnej.

3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą:

- organizacji i prowadzenia działań szkoleniowych w projektach z zakresu inteligentnych systemów transportowych oraz projektach dotyczących zakupu lub modernizacji taboru kolejowego.

W ramach wskazanych działań przewiduje się, iż przedmiotem współfinansowania, w zakresie w jakim jest to niezbędne dla realizacji projektu, mogą być następujące wydatki:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów i szkoleniowców,
- wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń.

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- wydatki związane z bieżącym utrzymaniem infrastruktury kolejowej,
- wydatki na wyposażenie wydzielonej przestrzeni komercyjnej.

## IV Gospodarka niskoemisyjna

### Limity wydatków obowiązujące dla wszystkich działań w ramach IV Osi:

- Wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych;
- wydatki bezpośrednie związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych - łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu;
- wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych.

### ***Działanie IV.1 Odnawialne źródła energii***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

#### 1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- wydatki poniesione na wykonanie dokumentacji (w tym m.in. dokumentacji związanej z wykonaniem próbnych odwiertów geotermalnych, badań geologicznych, audytów energetycznych).

#### 2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- wykonywanie odwiertów geotermalnych, w tym odwiertów badawczych,
- wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją sieci niskiego napięcia (poniżej 110 kV), umożliwiających przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (maksymalnie do 15% wydatków kwalifikowalnych),
- zakup i montaż niezbędnych urządzeń infrastruktury służącej wytwarzaniu energii pochodzących ze źródeł odnawialnych, w tym:
  - o mechanizmów sterowania pozycją paneli fotowoltaicznych (trackery), służących pozycjonowaniu solarnych źródeł wytwarzania energii elektrycznej,
  - o maszyn służących ładowaniu biomasy do instalacji spalających biomasę lub instalacji biogazowni (np. ładowarki, koparki), wykorzystywanych jedynie w procesie technologicznym,
- wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją infrastruktury służącej do dystrybucji energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych (maksymalnie do 15% wydatków kwalifikowalnych), w tym:

- budowa, przebudowa wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej / ciepłej służącej podłączeniu źródła produkującego energię z obiektem, który ma być zasilany (w przypadku projektów dotyczących produkcji energii z OZE na potrzeby własne beneficjenta),
- systemy magazynowania wytworzonej energii elektrycznej lub ciepłej (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- systemy monitoringu służące badaniu efektywności instalacji oraz wpływu na środowisko naturalne,
- wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wydatki związane z opłatami/odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu,
- wycinka drzew i krzewów, jeżeli jest to niezbędne do realizacji projektu.

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup środków transportu,
- budowa lub modernizacja linii produkcyjnych służących do wytwarzania biopaliw oraz jednostek wytwórczych energii elektrycznej i ciepłej wykorzystujących OZE,
- wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw,
- podłączenie indywidualnych użytkowników do sieci energetycznych i ciepłych,
- zakup i montaż używanej infrastruktury w zakresie energii wiatrowej oraz używanej infrastruktury w zakresie spalania biomasy,
- instalacje do współspalania biomasy z paliwami kopalnymi.

***Działanie IV.2. Termomodernizacja budynków***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- wydatki poniesione na wykonanie dokumentacji technicznej np. audytu energetycznego, świadectwa charakterystyki energetycznej,
- wydatki poniesione na wykonanie ekspertyz przyrodniczych (ekspertyzy ornitologiczne, chiropterologiczne).

2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki poniesione na prace dotyczące modernizacji energetycznej budynku wynikające wyłącznie z audytu energetycznego,
- wydatki dotyczące robót towarzyszących niezbędnym do przeprowadzenia prac remontowych lub modernizacyjnych, które to prace remontowe lub modernizacyjne określone zostały w audycie energetycznym (np.: instalacja odgromowa, instalacja

elektryczna, obróbki blacharskie, remont i przebudowa kominów i innych elementów konstrukcyjnych, opaski wokół budynku, remont schodów i balkonów zewnętrznych).

- przyłączenie do sieci ciepłowniczej (w przypadku zastąpienia istniejącego źródła ciepła ogrzewaniem z sieci miejskiej),
- nadzór przyrodniczy (jeżeli jest konieczny dla realizacji projektu).

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup i montaż instalacji telefonicznej,
- zakup i montaż sieci internetowej,
- przedsięwzięcia dotyczące ogrzewania węglowego,
- koszty transportu i utylizacji azbestu usuniętego z termomodernizowanego budynku (jeśli dotyczy),
- zagospodarowanie terenu wokół budynku,
- zakup, dostawa i montaż rolet (w tym rolet ppoż.),
- zakup urządzeń RTV i AGD.

### ***Działanie IV.3 Ochrona powietrza***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki przeznaczone na przygotowanie projektu:

- wydatki dotyczące przygotowania projektu pilotażowego lub demonstracyjnego w tym m.in. badania geotechniczne,
- wydatki związane ze sporządzeniem obliczeń potwierdzających osiągnięcie przez budynek standardu pasywnego budynku użyteczności publicznej, wymaganych dla projektów z zakresu budownictwa pasywnego, wykonanych przez uprawnioną na mocy odpowiednich przepisów prawa osobę dokonującą charakterystyki energetycznej budynku,
- wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji w zakresie przystosowania do zmiany systemów zasilania (np. audyt oświetleniowy).

2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- adaptacja pomieszczeń na potrzebę nowego źródła ciepła,
- dostosowanie istniejących instalacji do nowego sposobu zasilania budynku w ciepło,
- wykonanie węzłów cieplnych oraz zastosowanie wymienników ciepła, tylko jeśli będą stanowiły własność Beneficjenta,
- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją w zakresie sieci ciepłowniczych (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),

- wydatki związane z oświetleniem zewnętrznym w tym m.in.: z układem optycznym, układem zasilającym, systemem mocowania, systemem sterowania oświetleniem,
- wydatki związane z wykorzystaniem OZE w ramach oświetlenia zewnętrznego,
- wydatki związane z budową nowego budynku pasywnego użyteczności publicznej w określonym miejscu, w tym dokumentacja powykonawcza, potwierdzająca zgodność inwestycji ze standardami energooszczędności dla budynków pasywnych, wykonana przez uprawnioną na mocy odpowiednich przepisów prawa osobę dokonującą charakterystyki energetycznej budynku.

### 3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą wydatków na organizację i przeprowadzenie akcji promocyjnych i informacyjnych wśród mieszkańców województwa w zakresie wykorzystywania nowych rozwiązań służących wspieraniu ochrony powietrza:

- organizowanie spotkań informacyjnych, warsztatów, prelekcji promujących zastosowanie nowych rozwiązań (szczególnie w odniesieniu do projektów demonstracyjnych),
- zakup i instalacja oznakowania niezbędnego do prowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej.

### Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- elementy wyposażenia budynków pasywnych,
- modernizacja lub wymiana oświetlenia wewnątrz budynków,
- modernizacja oświetlenia na zewnątrz budynków (w tym wydatki związane z modernizacją pojedynczych lamp zlokalizowanych przy budynku),
- przedsięwzięcia w zakresie ogrzewania węglowego,
- wydatki związane z zagospodarowaniem terenu wokół budynków pasywnych,
- przedsięwzięcia dotyczące odbudowy, rozbudowy i nadbudowy (w zakresie przedsięwzięć dotyczących pasywnych budynków użyteczności publicznej),
- zastępowanie dotychczasowego oświetlenia ledowego innym, bardziej zaawansowanym technologicznie oświetleniem ledowym.

## V Ochrona środowiska

### **Limity wydatków obowiązujące dla wszystkich działań w ramach V Ochrona środowiska:**

- Wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych.
- Wydatki bezpośrednie związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych - łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.
- Wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.
- Wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych.

### ***Działanie V.1 Gospodarka wodna i przeciwdziałanie zagrożeniom***

#### ***Poddziałanie V.1.1 Gospodarka wodna i zarządzanie ryzykiem***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla poddziałania zaliczamy w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:**

- wydatki poniesione na wykonanie dokumentacji (w tym m.in. plany postępowania w sytuacjach zagrożenia powodziowego dotyczące obiektów objętych zakresem projektu, badania geotechniczne).

#### **2. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- systemy monitoringu i zabezpieczenia przeciwpowodziowego, przed pożarami lasów i przed niekorzystnymi zjawiskami naturalnymi wraz z niezbędnym do prawidłowego funkcjonowania sprzętem elektronicznym (w tym komputery oraz kamery TV przemysłowej) wraz z oprogramowaniem,
- sieć łączności alarmowo-dyspozycyjnej służąca ochronie lasów przed pożarami,
- wieże monitoringowe lub maszty służące do obserwacji zagrożenia pożarowego lasów.
- infrastruktura związana z ochroną przeciwpożarową lasów w tym pasy przeciwpożarowe, zbiorniki wodne, urządzenia zwiększające retencję wodną,
- adaptacja istniejących pomieszczeń na potrzeby funkcjonowania systemów monitoringu i wczesnego reagowania na sytuacje kryzysowe oraz prognozowania występowania zagrożeń,

- systemy zbierania, oczyszczania i ponownego wykorzystania wód opadowych w miejscu ich powstawania (m. in. budowa systemów zbierania otwartych lub zamkniętych zbiorników, podczyszczania oraz wykorzystywania wód opadowych np. do celów nawodnień parków i ogrodów miejskich, otwartych lub zamkniętych zbiorników wód opadowych).
- systemy usprawniające infiltrowanie wód opadowych w miastach o liczbie mieszkańców poniżej 100 tys. (infiltracja powierzchniowa i podpowierzchniowa),
- wydatki na opłaty za usunięcie drzew lub krzewów związane z realizacją projektów mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta na rzecz innego podmiotu.
- W przypadku, gdy organem pobierającym opłatę administracyjną za wycinkę drzew i krzewów jest beneficjent (np. gmina) opłata taka nie stanowi wydatku kwalifikowalnego,
- wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wydatki związane z opłatami lub odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu,
- wydatki związane z zagospodarowaniem terenu wokół zbiornika wodnego objętego projektem będą kwalifikowalne na gruntach przeznaczonych pod zbiornik wodny i na obszarze nie większym niż do 10 metrów od granicy wyznaczonego Max PP (maksymalny poziom piętrzenia). Zagospodarowanie terenu przy urządzeniach wodnych zlokalizowanych na ciekach naturalnych będzie uznane za kwalifikowalne tylko w granicach ustalonej linii brzegu,
- wydatki związane z zagospodarowaniem wałów przeciwpowodziowych na potrzeby utworzenia szlaku turystycznego pieszego lub rowerowego, jak również budowy drogi rowerowej jedynie jako element projektu polegającego na budowie, przebudowie lub modernizacji wałów przeciwpowodziowych w celu zwiększenia ochrony przeciwpowodziowej.

3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

- wydatki poniesione na szkolenia personelu obsługującego systemy i urządzenia zarządzania zagrożeniami w zakresie następujących wydatków:
- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów,
- wynajem pomieszczeń do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych,
- delegacja osób korzystających ze szkoleń.



Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup środków transportu,
- moduły gaśnicze montowane na samochodach i przyczepkach,
- melioracje wodne szczegółowe,
- kanalizacja deszczowa,
- drogi leśne,
- place manewrowe.

***Poddziałanie V.1.2 Rozwój Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego***

1. Wydatki związane z realizacją projektu:

- zakup samochodów ratowniczo-gaśniczych, obejmujący również wyposażenie tych samochodów w sprzęt służący do prowadzenia akcji ratowniczych.

***Działanie V.2 Gospodarka odpadami***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- badania i ekspertyzy np. odwierty próbne, sondowanie gruntu, itd., prace geodezyjne i geologiczne, tylko w sytuacji, gdy są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu.

2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- nabycie przenośnych środków trwałych, niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania infrastruktury lub podnoszących jej wydajność (np. specjalistyczne samochody, kontenery i pojemniki na odpady w przypadku przedsięwzięć polegających na sortowaniu odpadów u źródła),
- place manewrowe, drogi wewnętrzne, drogi dojazdowe w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji projektu,
- chodniki i opaski chodnikowe w ramach sieci wewnątrzzakładowej,
- specjalistyczne kontenery do prawidłowego magazynowania odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych (np. zużyte świetlówki i akumulatory, przeterminowane leki, rozpuszczalniki, farby i kleje),
- instalacje i sieci wewnątrzzakładowe (elektroenergetyczne sn i nn, słaboprądowe, wodociągowe, kanalizacji – sanitarnej, technologicznej i odcieków, kanalizacji deszczowej wraz z układem podczyszczania, sieć biogazu),
- przyłącza i sieci zewnętrzne niezbędne do prawidłowej realizacji projektu,
- parkingi,
- ogrodzenie,

- zieleń ochronna,
- oświetlenie terenu,
- instalacje ppoż. i monitoringu,
- demontaż i utylizację azbestu (w tym w szczególności koszty związane z usunięciem elementów azbestowych, ich składowaniem na miejscu zbiórki oraz utylizacją),
- wydatki związane z likwidacją dzikich wysypisk (w zakresie zbiórki, wywozu i zdeponowania na składowiskach odpadów)

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup samochodów osobowych,
- zakup / montaż elementów elewacji i dachu służących zastąpieniu zdemontowanych z budynków elementów zawierających azbest,
- koszty związane z zagospodarowaniem terenu oczyszczonego w wyniku likwidacji dzikiego wysypiska śmieci bądź usunięcia azbestu.

***Działanie V.3 Gospodarka wodno-kanalizacyjna***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- projekt organizacji ruchu na czas budowy.

2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki związane z budową, w tym rozbudową sieci wodociągowej, ujęć lub stacji uzdatniania wody lub zakupem lub remontem urządzeń służących gromadzeniu, odprowadzaniu, uzdatnianiu lub przesyłowi wody oraz zakupem specjalistycznych urządzeń lub aparatury do pomiaru, monitoringu i analizy sieci wodociągowej (np. mobilne laboratoria, instalacje kontrolno-pomiarowe), będą kwalifikowane do 30% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki na opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego mogą być uznane za kwalifikowalne, jeśli zostały rzeczywiście i ostatecznie poniesione przez beneficjenta na rzecz innego podmiotu. W przypadku, gdy organem pobierającym opłatę administracyjną z tytułu zajęcia pasa drogowego jest beneficjent (np. gmina) opłata taka nie stanowi wydatku kwalifikowalnego,
- wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi w zakresie wynikającym z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,
- wydatki na odtworzenie nawierzchni drogi poza pasem prowadzonych robót mogą być uznane za kwalifikowalne jeśli obowiązek odtworzenia nawierzchni drogi wynika z zezwolenia na zajęcie pasa drogowego,

- wydatki związane z odszkodowaniami za utracone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wydatki związane z opłatami/odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli będą niezbędne do realizacji projektu,
- wydatki związane z zagospodarowaniem osadów powstałych w procesie oczyszczania ścieków komunalnych (w szczególności obróbka biologiczna, chemiczna, termiczna), w zakresie wymaganym przepisami ustawy o odpadach jedynie jako element szerszego projektu infrastrukturalnego,
- wydatki związane z infrastrukturą oczyszczalni ścieków niezwiązaną bezpośrednio z procesem technologicznym (m.in. drogi technologiczne, ogrodzenie, systemy ppoż., monitoring, pomieszczenia socjalne),
- zakup urządzeń pomiarowych sieci kanalizacyjnych m.in. kamery inspekcyjne, monitoring kanalizacji, analizatory, elektrody procesowe,
- budowa kanalizacji deszczowej pod warunkiem, że jest ona elementem projektu dotyczącego inwestycji w kanalizację sanitarną, w szczególności jest realizowana w ramach projektu, którego celem jest rozdział kanalizacji ogólnospławnej na kanalizację deszczową i sanitarną.

### 3. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- budowa przyłączy kanalizacyjnych i wodociągowych w rozumieniu Ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- zakup środków transportu (np. wozy asenizacyjne),
- zakup wyposażenia niezwiązanego bezpośrednio z procesem technologicznym realizowanym na oczyszczalni ścieków.

## ***Działanie V.4 Ochrona przyrody***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

### 1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:

- wydatki poniesione na wykonanie dokumentacji (w tym m.in. plany ochrony gatunków i siedlisk, inwentaryzacji przyrodniczej, specyficzne badania herpetologiczne, badania ornitologiczne, badania mykologiczne, monitoring gatunków roślin rzadkich i chronionych oraz ich siedlisk, opisu stanu istniejącego wraz z analizą potrzeb oraz analizą opcji, analizy genetyczne i ekspertyzy taksonomiczne).

### 2. Wydatki związane z realizacją projektu:

- ochrona różnorodności gatunkowej – ścinanie drzew, przygotowanie gruntu i uporządkowanie zieleni istniejącej, nasadzenie drzew i krzewów.

- wydatki związane z nowymi nasadzeniami niezbędnymi do prawidłowej realizacji projektu w tym: roboty porządkowe i przygotowawcze, roboty agrotechniczne, zadrzewienia, trawniki, roboty pielęgnacyjne.
- koszty związane z realizacją zadań z zakresu czynnej ochrony przyrody w tym m.in. przywracanie właściwego stanu siedlisk, usuwanie gatunków inwazyjnych, zakup i montaż budek dla ptaków i ssaków, budowa schronień i miejsc rozrodu dla gatunków chronionych i rzadkich, nasadzenia roślin żywicielskich.
- monitoring przyrody (regularne obserwacje i pomiary wybranych elementów przyrody żywej, prowadzone dla uzyskania informacji o zmianach tych elementów w czasie.)
- zachowanie otwartego charakteru ekosystemów nieleśnych- usuwanie roślinności drzewiastej
- kształtowanie struktury roślinności zielnej
- renaturyzacja cieków, renaturyzacja zbiorników wodnych (czyszczenie, pogłębianie itp.)
- przygotowanie terenu pod budowę, w tym prace geodezyjne, prace ziemne, prace związane z zagospodarowaniem terenu.
- zakup i montaż wyposażenia nierozzerwalnie związanego z celami projektu i jego funkcjonowaniem
  
- **infrastruktura szlaku turystycznego w tym m.in. :**
  - o ciągi piesze i rowerowe; budowa, rozbudowa i modernizacja infrastruktury edukacyjnej, w tym ścieżek przyrodniczo- edukacyjnych,
  - o parkingi, ciągi pieszo-rowerowo, ścieżki dydaktyczne,
  - o oświetlenie (wykonanie niezbędnych instalacji stanowiących element ciągu pieszego i parkingu pozwalających na korzystanie z infrastruktury również po zmroku),
  - o przygotowanie nawierzchni (wyrównanie, utwardzenie, mostki, kładki, podesty),
  
- **mała architektura:**
  - o plac zabaw
  - o ogrodzenie
  - o tablice informacyjne
  - o kosze na śmieci
  - o toalety
  - o kontenery na śmieci
  - o stoliki z siedziskami

3. Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10 % finansowania unijnego w ramach projektu):

koszty związane z edukacją przyrodniczą oraz promowaniem ekologii:

- koszty organizacji szkoleń, warsztatów, zajęć edukacyjnych, konkursów (wynagrodzenie ekspertów, wynajem sali, wyżywienie, nagrody itp.),
- koszty wynajęcia powierzchni reklamowej (m.in. słupy reklamowe, billboardy, telebimy, parkiet, boiska), niezwiązane z promocją realizowanego projektu,
- koszty wynajęcia i montaż sceny, sprzętu i urządzeń niezbędnych do organizacji wydarzenia (m.in. nagłośnienie, oświetlenie),
- zakup i instalacja oznakowania niezbędnego do prowadzenia kampanii edukacyjno-informacyjnej,
- koszty tłumaczeń na języki obce elementów niezbędnych do realizacji projektu (m.in. wydawnictw, materiałów prasowych, broszur, folderów)



## VI Rewitalizacja i potencjał endogeniczny regionu

### Limity wydatków obowiązujące dla wszystkich działań w ramach VI Osi:

- wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% kosztów kwalifikowalnych (limit nie dotyczy projektów w zakresie zabytków wpisanych do rejestru zabytków realizowanych w ramach działania VI.1);
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowalne do wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- wydatki bezpośrednio związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20.000 PLN. Kwota jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu;
- wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych;
- wartość cross-finansingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.

### ***Działanie VI.1. Dziedzictwo kulturowe i infrastruktura kultury***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu:
  - opracowanie analizy popytu;
  - limit kwalifikowalności wydatków poniesionych na przygotowanie projektu nie ma zastosowania do projektu obejmującego swoim kwalifikowalnym zakresem przynajmniej jeden zabytek wpisany do rejestru zabytków.
  
2. Wydatki związane z realizacją projektu

Typ projektu nr 1

1. Koszty związane z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków, niezbędne do zachowania pełnionych przez nie funkcji kulturalnych lub do nadania im takich funkcji np. wydatki związane z pracami ziemnymi, wykonaniem badań archeologicznych, budowlano-montażowymi, instalacyjnymi, termomodernizacją, przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, przebudową korytarzy, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych; odbudowa części budynku będącego zabytkiem obejmująca maksymalnie 30% kubatury stanu docelowego odbudowywanego budynku.

W ramach w/w typu **wyłącznie jako element projektu** kwalifikowane będą koszty związane z realizacją następujących przedsięwzięć:

- zakup wyposażenia oraz usług niezbędnych do zachowania pełnionych funkcji kulturalnych lub nadania funkcji kulturalnych (w tym wydatki związane z tworzeniem nowej ekspozycji lub modernizacją ekspozycji istniejącej);
- wydatki związane z zagospodarowaniem otoczenia wokół zabytku (jeżeli to otoczenie jest wpisane do rejestru zabytków) np. nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń; obiekty małej architektury – np. zakup nowych oraz remont/odnowa starych; budowa, przebudowa, remont/naprawa ścieżek lub chodników, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe;
- wydatki związane z zabytkami ruchomymi (w tym przede wszystkim muzealiami, starodrukami, zbiorami piśmienniczymi, archiwami, księgozbiorami, zabytkami archeologicznymi), m.in. na ich konserwację i restaurację – do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu);
- wydatki związane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w zakresie zwiększenia dostępu do kultury oraz digitalizacją zasobów dziedzictwa kulturowego i ich udostępnienie, np.:
  - o wydatki poniesione na opracowanie portali internetowych związanych z realizacją projektu (digitalizacją i udostępnianiem zasobów dziedzictwa kulturowego);
  - o wydatki na zakup sprzętu (np. skanery, aparaty fotograficzne, profesjonalne monitory) i oprogramowania niezbędnych do przeprowadzenia digitalizacji zasobów dziedzictwa kulturowego i ich udostępnienia;
  - o wydatki na prace budowlane oraz zakup wyposażenia niezbędnych do dostosowania pomieszczeń do utworzenia w nich pracowni digitalizacji;
  - o wydatki związane z zakupem sprzętu do prezentacji multimedialnych oraz innych nowoczesnych rozwiązań interaktywnych;
  - o koszty prac związanych z wdrożeniem e-informacji w obszarze kultury;
- wydatki związane z ochroną zabytku przed zagrożeniami, w szczególności w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych, przeciwwłamaniowych (np. zakup urządzeń gaśniczych, zakup i instalacja czujników dymu, CO<sub>2</sub>, zakup i instalacja alarmów przeciwwłamaniowych lub innych urządzeń chroniących przed kradzieżą, zakup i montaż instalacji odgromowych);
- wydatki na energooszczędne rozwiązania techniczne lub technologiczne w obiekcie;
- wydatki na dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez prace budowlane lub zakup i montaż wyposażenia (np. podjazdy, windy).

#### Typ projektu nr 2

1. Koszty związane z robotami budowlanymi w obiektach instytucji kultury np. wydatki związane z pracami ziemnymi, budowlano-montażowymi, instalacyjnymi, termomodernizacją, przebudową infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (z wyłączeniem budowy nowych budynków w określonym miejscu oraz odbudowy).



2. Wydatki związane z zakupem wyposażenia dla instytucji kultury związanego z prowadzeniem działalności kulturalnej.

W ramach w/w typu **wyłącznie jako element projektu** kwalifikowane będą koszty związane z realizacją następujących przedsięwzięć:

- wydatki związane z zabytkami ruchomymi (w tym przede wszystkim muzealiami, starodrukami, zbiorami piśmienniczymi, archiwami, księgozbiorami, zabytkami archeologicznymi), m.in. na ich konserwację i restaurację – do 10% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- wydatki związane z ochroną zasobów przed zagrożeniami, w szczególności w zakresie zabezpieczeń przeciwpożarowych, przeciwwłamaniowych (np. zakup urządzeń gaśniczych, zakup i instalacja czujników dymu, CO2, zakup i instalacja alarmów przeciwwłamaniowych lub innych urządzeń chroniących przed kradzieżą, zakup i montaż instalacji odgromowych);
- wydatki na energooszczędne rozwiązania techniczne lub technologiczne w obiekcie;
- wydatki związane z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych w zakresie zwiększenia dostępu do kultury oraz digitalizacją zasobów dziedzictwa kulturowego i ich udostępnienie, np.:
  - o wydatki poniesione na opracowanie portali internetowych związanych z realizacją projektu (digitalizacją i udostępnianiem zasobów dziedzictwa kulturowego);
  - o wydatki na zakup sprzętu (np. skanery, aparaty fotograficzne, profesjonalne monitory) i oprogramowania niezbędnych do przeprowadzenia digitalizacji zasobów dziedzictwa kulturowego i ich udostępnienia;
  - o wydatki na prace budowlane oraz zakup wyposażenia niezbędnych do dostosowania pomieszczeń do utworzenia w nich pracowni digitalizacji;
  - o wydatki związane z zakupem sprzętu do prezentacji multimedialnych oraz innych nowoczesnych rozwiązań interaktywnych;
  - o koszty prac związanych z wdrożeniem e-informacji w obszarze kultury;
- wydatki związane z tworzeniem nowej ekspozycji lub modernizacją ekspozycji istniejącej;
- wydatki na dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez prace budowlane lub zakup i montaż wyposażenia (np. podjazdy, windy).

### 3. Wydatki związane z cross-financingiem

Wykorzystanie mechanizmu cross-financjingu możliwe będzie, gdy jego zastosowanie jest uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów.

- wydatki na działania szkoleniowe i instruktażowe, pozostające w ścisłym związku z przedmiotem projektu, których celem jest m.in. umożliwienie eksploatacji zakupionych urządzeń i sprzętu:
  - o praca trenerów i szkoleniowców;
  - o dojazdy i zakwaterowanie trenerów;
  - o catering dla uczestników;
  - o wynajem pomieszczeń do przeprowadzania szkoleń;
  - o przygotowanie materiałów szkoleniowych;
  - o delegacja osób korzystających ze szkoleń;
- wydatki na działania informacyjno-promocyjne;
- wydatki na działania kulturalno-edukacyjne z wykorzystaniem produktów projektu np. na rzecz społeczności lokalnej, spełniające cel działania VI.1.

#### 4. Inne wydatki kwalifikowalne

Kategorie wydatków wykraczające poza opisane dotychczas mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane w umowie o dofinansowanie.

#### 5. Wydatki niekwalifikowalne

- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów będących przedmiotem projektu;
- wydatki związane z zakupem środków transportu;
- wydatki związane z budową nowego budynku w określonym miejscu;
- wydatki na organizację wydarzeń wystawienniczych oraz ekspozycji, jak również innych imprez o charakterze kulturalnym, np. festiwali;
- zakup eksponatów muzealnych, książek i innych wydawnictw oraz dzieł sztuki;
- wydatki na odbudowę budynków nie będących zabytkiem wpisanym do rejestru;
- wydatki na odbudowę zabytku wpisanego do rejestru, która przekracza 30% kubatury stanu docelowego odbudowywanego budynku.

### ***Działanie VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

#### 1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu

- wykonanie badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych związanych z realizacją projektu;

## 2. Wydatki związane z realizacją projektu

- wydatki na budowę, przebudowę infrastruktury turystycznej (w tym prace konserwatorskie, restauratorskie, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe, prace rozbiórkowe, wydatki na budowę lub przebudowę tras i szlaków turystycznych);
- wydatki na roboty budowlane prowadzone w celu przystosowania istniejących obiektów do pełnienia funkcji turystycznych;
- wydatki na inwestycje przyczyniające się do tworzenia lub rozwoju produktów regionalnych (w tym wydatki bezpośrednio związane z rejestracją produktów regionalnych) – tylko w ramach poddziałania VI.2.1.

**Wyłącznie jako element projektu** kwalifikowane będą koszty związane z realizacją następujących przedsięwzięć:

- wydatki związane z zakupem wyposażenia i sprzętu niezbędnego do realizacji projektu (w tym wydatki związane z doposażeniem nowych miejsc pracy we wspieranych obiektach);
- wydatki na zagospodarowanie bezpośredniego otoczenia funkcjonalnie powiązanego z realizowanym projektem, np. nowe nasadzenia lub uporządkowanie starych nasadzeń; obiekty małej architektury – np. zakup nowych oraz remont/odnowa starych; budowa, przebudowa, remont ścieżek lub chodników, prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe, budowa miejsc postojowych, zaplecze sanitarne – budowa;
- wydatki związane z wprowadzeniem systemu oznakowania obszarów i atrakcji turystycznych (zakup materiałów oraz wykonanie i instalacji znakowania), wraz z ewentualnymi kosztami zgłoszenia budowy lub pozwolenia na ich budowę;
- koszty odnoszące się do dziedzictwa kulturowego i infrastruktury kulturalnej (w tym zakup sprzętu i wyposażenia jedynie w zakresie obsługi ruchu turystycznego);
- wydatki na kampanie promujące ofertę turystyczną (np. wydatki związane z przygotowaniem oraz prowadzeniem kampanii marketingowej, wydatki związane z reklamą w prasie, w radiu, telewizji, internecie, na billboardach, drukowaniem ulotek, folderów promocyjnych, stworzeniem portalu internetowego);
- wydatki na inwestycje w zakresie dróg wraz z infrastrukturą towarzyszącą, niezbędną do realizacji projektu (do wysokości 10% kosztów kwalifikowalnych projektu);

## 3. Wydatki związane z cross-financingiem

Wykorzystanie mechanizmu cross-financingu możliwe będzie, gdy jego zastosowanie jest uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów.

- Wydatki na działania szkoleniowe i instruktażowe, pozostające w ścisłym związku z przedmiotem projektu, których celem jest m.in. umożliwienie eksploatacji zakupionych urządzeń i sprzętu lub też wydatki na działania szkoleniowe dla mieszkańców obszaru objętego projektem, mające na celu np. aktywizację tych osób na rynku pracy:
  - o praca trenerów, szkoleniowców i przewodników;
  - o dojazdy i zakwaterowanie trenerów;
  - o catering dla uczestników;
  - o wynajem pomieszczeń do przeprowadzania szkoleń;
  - o przygotowanie materiałów szkoleniowych;
  - o delegacja osób korzystających ze szkoleń;
  - o przygotowanie szerokiej oferty turystycznej skierowanej do różnorodnych grup odbiorców.
- wydatki na działania informacyjno-promocyjne (z wyłączeniem wydatków na kampanie promujące ofertę turystyczną).

#### 4. Inne wydatki kwalifikowalne

Kategorie wydatków wykraczające poza opisane dotychczas mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane w załączniku do umowy o dofinansowanie.

#### 5. Wydatki niekwalifikowalne

- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem utworzonej infrastruktury;
- wydatki związane z zakupem środków transportu;
- wydatki na konserwację i restaurację zabytków ruchomych;
- zakup eksponatów muzealnych oraz dzieł sztuki.

### ***Działanie VI.3 Rewitalizacja i rozwój potencjału społeczno-gospodarczego***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy w szczególności:

1. Wydatki związane z przygotowaniem projektu
  - przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko (jeśli jest wymagane);
2. Wydatki związane z realizacją projektu

W działaniu wspierane będą kompleksowe projekty odnoszące się do wszystkich sfer: materialno-przestrzennej, społecznej, gospodarczej oraz środowiskowej poprzez realizację następujących typów projektów:

- wydatki związane z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi, robotami budowlanymi (co do zasady z wyłączeniem budowy nowych budynków w określonym miejscu) prowadzące do przywrócenia lub nadania obiektom nowych funkcji, wraz z możliwością zakupu sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu;
- wydatki na zagospodarowanie przestrzeni publicznej funkcjonalnie powiązanej z obiektami poddawanych rewitalizacji, w tym wydatki na budowę, przebudowę, rozbudowę, remont miejsc rekreacji i terenów zielonych, zakup i montaż obiektów małej architektury, prace ziemne, instalacyjne (wydatki na ciągi pieszce, pieszo-jezdne lub drogi rowerowe realizowane bez inwestycji w drogę lokalną nie wliczają się do limitu na drogi lokalne);
- wydatki na prace konserwatorskie i restauratorskie, przebudowę lub remont części wspólnych wielorodzinnych budynków mieszkalnych (np. prace ziemne, instalacyjne, budowlano-montażowe).

**Wyłączenie jako element projektu** kwalifikowane będą koszty związane z realizacją następujących przedsięwzięć:

- wydatki na prace termomodernizacyjne w oparciu o audyt energetyczny, który został załączony we wniosku o dofinansowanie (w przypadku wielorodzinnych budynków mieszkalnych w odniesieniu do części wspólnych budynku);
- wydatki na energooszczędne rozwiązania techniczne lub technologiczne;
- wydatki na dostosowanie obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez prace budowlane lub zakup i montaż wyposażenia (np. podjazdy, windy);
- wydatki związane z zakupem i instalacją monitoringu lub oświetlenia w celu podniesienia poziomu bezpieczeństwa publicznego;
- wydatki na budowę, przebudowę, rozbudowę dróg lokalnych (gminnych, powiatowych) wraz z infrastrukturą towarzyszącą, wyłącznie gdy będą przyczyniać się do fizycznej, gospodarczej i społecznej rewitalizacji i regeneracji obszarów miejskich lub miejskich obszarów funkcjonalnych jako element programu rewitalizacji do maksymalnej wysokości 20% kosztów kwalifikowalnych projektu;
- wydatki na budowę, przebudowę, podłączenie do infrastruktury sieciowej na obszarze objętym projektem w celu zapewnienia dostępu obiektów i terenów rewitalizowanych do podstawowych usług komunalnych (wydatki na infrastrukturę sieciową nie wlicza się do limitu wydatków na drogi lokalne);
- wydatki na komponent kulturalny pod warunkiem, iż komponent ten nie przekracza 2 mln EUR kosztów kwalifikowalnych projektu (o przynależności wydatków do limitu świadczy funkcja kulturalna jaką pełni lub będzie pełnił dany obiekt po zakończeniu projektu, np. urząd zlokalizowany w budynku zabytkowym nie podlega temu limitowi, gdyż nie pełni funkcji kulturalnej);

- wydatki na odbudowę obiektu zabytkowego przeznaczonego na cele kulturalne (odbudowa maksymalnie 30% kubatury stanu docelowego odbudowywanego obiektu);
- wydatki na prace konserwatorskie i restauratorskie, przebudowę, nadbudowę, rozbudowę, remont, rozbiórkę zabytków nieruchomych (wpisanych do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków) lub obiektów, które pełnią funkcję kulturalną lub mających je pełnić w wyniku projektu (co do zasady z wyłączeniem budowy nowych budynków w określonym miejscu);
- wydatki na energooszczędne rozwiązania techniczne lub technologiczne;
- wydatki na dostosowanie obiektu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami poprzez prace budowlane lub zakup i montaż wyposażenia (np. podjazdy, windy);
- wydatki związane z zakupem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji celu projektu;
- wydatki na montaż wyposażenia obiektów i instalacji, m.in. monitoringu, systemów zabezpieczeń (np. w zakresie ochrony przeciwpożarowej lub przeciwwłamaniowej);
- wydatki na zagospodarowanie otoczenia rewitalizowanego obiektu przeznaczonego na cele kulturalne;
- wydatki związane z zabytkami ruchomymi znajdującymi się w zabytkach nieruchomych poddanych rewitalizacji w ramach projektu – w tym przede wszystkim muzealiami, starodrukami, zbiorami piśmienniczymi, archiwami, księgozbiorami, zabytkami archeologicznymi – m.in. na ich konserwację i restaurację (wydatki te podlegają zarówno limitowi dla komponentu kulturalnego – 2 mln EUR, jak i ogólnemu limitowi dla zabytków ruchomych – nie więcej niż 10% kosztów kwalifikowalnych projektu).

### 3. Wydatki związane z cross-finansowaniem

Wykorzystanie mechanizmu cross-finansowania możliwe będzie, gdy jego zastosowanie jest uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągnięcia założonych celów i rezultatów.

- wydatki na działania szkoleniowe i instruktażowe, pozostające w ścisłym związku z przedmiotem projektu, których celem jest m.in. umożliwienie eksploatacji zakupionych urządzeń i sprzętu lub też wydatki na działania szkoleniowe dla mieszkańców obszaru objętego projektem, mające na celu np. aktywizację tych osób na rynku pracy:
  - praca trenerów, szkoleniowców i przewodników;
  - dojazdy i zakwaterowanie trenerów;
  - catering dla uczestników;

- wynajem pomieszczeń do przeprowadzania szkoleń;
- przygotowanie materiałów szkoleniowych;
- delegacja osób korzystających ze szkoleń;
- wydatki na działania kulturalno-edukacyjne dla mieszkańców obszaru objętego projektem, mające na celu np. aktywizację tych osób i ich społeczną integrację;
- wydatki na działania informacyjno-promocyjne.

#### 4. Inne wydatki kwalifikowalne

Kategorie wydatków wykraczające poza opisane dotychczas mogą być uznane za kwalifikowalne, jeżeli konieczność ich poniesienia wynika bezpośrednio ze specyfiki realizowanego projektu i jeśli zostaną wskazane w umowie o dofinansowanie.

#### 5. Wydatki niekwalifikowalne

- wydatki związane z opracowaniem programu rewitalizacji;
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów będących przedmiotem projektu;
- wydatki związane z zakupem środków transportu (w tym samochodów budowlanych);
- zakup eksponatów muzealnych, książek i innych wydawnictw oraz dzieł sztuki;
- w zakresie komponentu kulturalnego: wydatki na odbudowę budynków nie będących zabytkiem wpisanym do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków;
- wydatki na odbudowę zabytku wpisanego do rejestru zabytków lub do gminnej ewidencji zabytków, która przekracza 30% kubatury stanu docelowego odbudowywanego budynku;
- wydatki na budowę pomników.

## **VII Infrastruktura dla usług społecznych**

### **Limity wydatków obowiązujące dla wszystkich działań w ramach VII Osi:**

- Wydatki poniesione na przygotowanie projektu będą kwalifikowalne do wysokości 3,5% wydatków kwalifikowalnych.
- Wydatki bezpośrednie związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą nie mogą przekroczyć łącznie 5% wydatków kwalifikowalnych - łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN. Kwota ta jest traktowana jako średnia miesięczna z całego okresu realizacji projektu, który liczony jest od dnia złożenia wniosku o dofinansowanie projektu do dnia rzeczowego zakończenia projektu.
- Wniesienie wkładu niepieniężnego do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych.

### ***Działanie VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy, w szczególności:

#### **1. Wydatki związane z realizacją projektu:**

- wydatki związane z budową, rozbudową, przebudową lub adaptacją pomieszczeń (do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych) niezbędną do realizacji inwestycji (np. serwerownia) wraz z niezbędnym wyposażeniem (np. okablowanie) wyłącznie jako element uzupełniający, niezbędny do realizacji projektu,
- wydatki związane z dzierżawą pomieszczeń będą kwalifikowalne do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki związane z pozyskaniem oprogramowania, licencji, aplikacji, baz danych – niezbędnych dla realizacji inwestycji,
- wydatki związane z zapewnieniem bezpieczeństwa przesyłania danych (np. systemy firewall, IDS antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu),
- wydatki na infrastrukturę informatyczną (w tym komputerów), o ile warunkować to będzie realizację celu projektu i wynikać będzie z analizy potwierdzającej niedostępność zasobów w ramach administracji publicznej – do wysokości 50% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki związane z digitalizacją zasobów (np. zakup sprzętu takiego jak: skanery, aparaty fotograficzne, profesjonalne monitory),
- wydatki związane z opieką serwisową sprzętu i oprogramowania nabytego w ramach projektu (koszty ponoszone w okresie realizacji inwestycji i nie odnoszące się do fazy eksploatacji projektu),
- wydatki związane z zapewnieniem powszechnego dostępu do zasobów w postaci cyfrowej oraz e-usług, w tym opracowanie stron WWW, portali, budowa platform dystrybucji treści cyfrowych,
- wydatki poniesione z tytułu korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej.



Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą m.in. działań informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych.

W ramach wskazanych działań przewiduje się możliwość kwalifikowania m.in. następujących wydatków:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów i szkoleniowców,
- wynajem pomieszczeń oraz sprzętu do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych.

2. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem utworzonej infrastruktury,
- opłaty za usługi dodatkowe, tj. prowadzenie serwisu www, kont poczty elektronicznej, serwerów, rejestracja i utrzymanie domen, dostępu do Internetu,
- wydatki na zakup nieruchomości.

***Działanie VII.2 Infrastruktura ochrony zdrowia***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy, w szczególności:

1. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki na budowę infrastruktury ochrony zdrowia,
- wydatki na podniesienie efektywności energetycznej budynków placówek ochrony zdrowia, jedynie jako element projektu do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki związane z przebudową, pracami rozbiórkowymi, remontem infrastruktury ochrony zdrowia, w tym dostosowanie do potrzeb osób starszych i osób z niepełnosprawnościami (np. zakup, wymiana, remont dźwigów osobowych i towarowych; wyposażenie w podjazdy dla osób starszych i niepełnosprawnych),
- wydatki na wyposażenie w niezbędną instalację wraz z jej montażem np. sieci energetyczne, ciepłownicze, klimatyzacja,
- zakup urządzeń medycznych i wyposażenia niezbędnego do udzielania świadczeń medycznych,
- wydatki związane z nabyciem wyposażenia niezbędnego do realizacji projektu,

- zakup sprzętu i oprogramowania IT (jedynie jako element projektu niezbędny do osiągnięcia jego celu)
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą m.in. działań informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych.

W ramach wskazanych działań przewiduje się możliwość kwalifikowania m.in. następujących wydatków:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów i szkoleniowców,
- wynajem pomieszczeń oraz sprzętu do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych.

2. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury ochrony zdrowia do obowiązujących przepisów prawnych (za wyjątkiem, gdy ich realizacja będzie uzasadniona z punktu widzenia poprawy efektywności kosztowej i dostępu do świadczeń opieki zdrowotnej),
- wydatki związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem infrastruktury, będącej przedmiotem realizowanego projektu,
- wydatki na budowę i modernizację parkingów, dróg dojazdowych i wewnętrznych, ogrodzeń na terenie obiektów i inne wydatki związane z zagospodarowaniem terenu obiektów,
- wydatki na remont, modernizację i wyposażenie części administracyjnej.
- Projekty z zakresu kardiologii nie mogą przewidywać:
  - zwiększenia liczby pracowni lub stołów hemodynamicznych – chyba, że taka potrzeba została zidentyfikowana we właściwej mapie lub na podstawie danych zawartych w platformie,
  - wymiany stołu hemodynamicznego – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia,
  - utworzenia nowego ośrodka kardiochirurgicznego – chyba, że taka potrzeba została zidentyfikowana we właściwej mapie lub na podstawie danych zawartych w platformie,

- utworzenia nowego ośrodka kardiochirurgicznego dla dzieci – chyba, że taka inwestycja jest wskazana we właściwej mapie; należy odpowiednio uwzględnić przypadki, że mapa dopuszcza utworzenie jednego nowego ośrodka dla kilku województw i w takim przypadku, dla inwestycji wymagana jest pozytywna rekomendacja Komitetu Sterującego do spraw koordynacji interwencji EFSI w sektorze zdrowia.
- Projekty z zakresu onkologii nie mogą przewidywać:
  - zwiększania liczby urządzeń do Pozytonowej Tomografii Emisyjnej (PET) – chyba, że taka potrzeba została zidentyfikowana we właściwej mapie lub na podstawie danych zawartych w platformie,
  - wymiany PET – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia,
  - utworzenia nowego ośrodka chemioterapii – chyba, że taka potrzeba została zidentyfikowana we właściwej mapie lub na podstawie danych zawartych w platformie,
  - zakupu dodatkowego akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że taka potrzeba została zidentyfikowana we właściwej mapie lub na podstawie danych zawartych w platformie oraz jedynie w miastach w niej wskazanych,
  - wymiany akceleratora liniowego do teleradioterapii – chyba, że taki wydatek zostanie uzasadniony stopniem zużycia urządzenia, w tym w szczególności gdy urządzenie ma więcej niż 10 lat.

### ***Działanie VII.3 Infrastruktura opieki społecznej***

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy, w szczególności:

#### 1. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki na budowę nowej infrastruktury pod warunkiem, że zapewnienie infrastruktury nie jest możliwe w inny sposób oraz konieczność budowy infrastruktury na danym terytorium została potwierdzona analizą potrzeb i analizą trendów demograficznych w ujęciu terytorialnym (typy projektów: 1, 2, 3, 5),
- wydatki związane z przebudową, pracami rozbiórkowymi, remontem lub adaptacją budynków,
- wydatki związane z zakupem wyposażenia niezbędnego do osiągnięcia celów realizowanego projektu (typy projektów: 1, 5),
- wydatki związane z zakupem wyposażenia niezbędnego do osiągnięcia celów realizowanego projektu (typ projektu: 3) pod warunkiem, że nie stanowią jednego elementu projektu (element szerszej inwestycji),
- wydatki na przebudowę lub remont zdegradowanych budynków w celu ich adaptacji na mieszkania socjalne i wspomagane (dopuszczalne będzie wsparcie wykraczające poza części wspólne budynków mieszkalnych pod warunkiem, że powierzchnia

użytkowa mieszkań socjalnych i wspomaganych będzie większa niż 50% powierzchni użytkowej danego budynku),

- wydatki na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, pod warunkiem, że nie stanowią elementu infrastruktury drogowej,
- wydatki na wyposażenie w niezbędną instalację wraz z jej montażem np. sieci energetyczne, ciepłownicze, klimatyzacja,
- wydatki związane z zabezpieczeniem budynku (np. monitoring, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe itp.) pod warunkiem, że nie stanowią jedynego elementu projektu (element szerszej inwestycji),
- wydatki związane z zagospodarowaniem terenu (np. zakup i montaż obiektów małej architektury) pod warunkiem, że nie stanowią jedynego elementu projektu (element szerszej inwestycji),
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu.

#### Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą m.in. działań informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych.

W ramach wskazanych działań przewiduje się możliwość kwalifikowania m.in. następujących wydatków:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów i szkoleniowców,
- wynajem pomieszczeń oraz sprzętu do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych.

#### 2. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- koszty związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem infrastruktury, będącej przedmiotem projektu,
- koszty związane z budową, przebudową parkingów przy budynkach, będących przedmiotem projektu,
- koszty związane z wyposażeniem części administracyjnej budynków,
- koszty związane z zakupem materiałów i innych środków nie stanowiących środków trwałych.

## **Działanie VII.4 Edukacja**

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania zaliczamy, w szczególności:

### 1. Wydatki związane z realizacją projektu:

- wydatki związane z budową, przebudową, jedynie gdy nie będzie możliwości adaptacji istniejących budynków i gdy zaplanowane inwestycje będą stanowiły element strategicznego podejścia do edukacji przedszkolnej i szkolnej na terenie danej jednostki jst (poddziałania VII.4.2, VII.4.3, VII.4.5),
- wydatki związane z rozbudową, przebudową placów zabaw, jedynie jako element projektu (poddziałanie VII.4.2),
- wydatki związane z rozbudową, przebudową, remontem obiektów edukacyjnych (poddziałania VII.4.1, VII.4.4),
- wydatki związane z adaptacją obiektów na potrzeby działalności edukacyjnej,
- wydatki związane z modernizacją obiektów edukacyjnych (poddziałania VII.4.1, VII.4.3, VII.4.4, VII.4.5),
- wydatki na podniesienie efektywności energetycznej budynków edukacyjnych, jedynie jako element projektu do wysokości 30% wydatków kwalifikowalnych,
- wydatki związane z adaptacją pomieszczeń na bazę sportową (w tym zakup wyposażenia) pod warunkiem, że realizacja inwestycji służyć będzie wypełnieniu luk w zakresie niezbędnej infrastruktury w placówkach edukacyjnych,
- wydatki na zakup wyposażenia, doposażenia (np. sprzęt, narzędzia, materiały techno-dydaktyczne, pomoce dydaktyczne),
- wydatki na zakup sprzętu komputerowego i oprogramowania,
- wydatki związane z dostosowaniem infrastruktury edukacyjnej i wyposażenia do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,
- wydatki na przebudowę infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją, pod warunkiem, że nie stanowią elementu infrastruktury drogowej,
- wydatki na wyposażenie w niezbędną instalację wraz z jej montażem np. sieci energetyczne, ciepłownicze, klimatyzacja,
- wydatki związane z zabezpieczeniem obiektu (np. monitoring, instalacje alarmowe, przeciwpożarowe itp.) pod warunkiem, że nie stanowią jednego elementu projektu (element szerszej inwestycji),
- wydatki związane z zagospodarowaniem terenu (np. zakup i montaż obiektów małej architektury) pod warunkiem, że nie stanowią jednego elementu projektu (element szerszej inwestycji),
- wydatki niezwiązane bezpośrednio z podstawowym celem działania, pod warunkiem, że nie stanowią jednego elementu projektu (m.in. przebudowa stołówek, korytarzy,

pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, pomieszczeń o charakterze administracyjnym lub socjalnym).

Wydatki związane z cross-finansowaniem (do wysokości 10% finansowania unijnego w ramach projektu):

Realizowane w ramach cross-finansingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu i dotyczą m.in. działań informacyjnych, promocyjnych, szkoleniowych.

W ramach wskazanych działań przewiduje się możliwość kwalifikowania m.in. następujących wydatków:

- praca trenerów i szkoleniowców,
- dojazdy i zakwaterowanie trenerów i szkoleniowców,
- wynajem pomieszczeń oraz sprzętu do przeprowadzenia szkoleń,
- catering dla uczestników szkolenia,
- delegacje osób korzystających ze szkoleń,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, promocyjnych, informacyjnych.

2. Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- koszty związane z bieżącą eksploatacją i utrzymaniem obiektów, będących przedmiotem projektu,
- koszty związane z budową, przebudową parkingów przy obiektach, będących przedmiotem projektu
- wyposażenie części administracyjnej.

## **Załącznik 1 - Zalecenia i rekomendacje dotyczące przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych na dostawy i usługi**

- 1) W trakcie przeprowadzania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego stosuje się wewnętrzne procedury beneficjenta dotyczące udzielania zamówień publicznych opracowane w postaci np. instrukcji wewnętrznych, regulaminów. Procedury te uwzględniają wszystkie etapy postępowania wraz ze wskazaniem poszczególnych czynności oraz stanowisk odpowiedzialnych za ich realizację.
- 2) W odniesieniu do najbardziej ryzykownych postępowań <sup>60</sup> zaleca się opracowanie szczegółowego planu prac, którego celem jest prawidłowa i sprawna realizacja zamówienia publicznego. Plan prac powinien zostać opracowany w początkowym stadium realizacji projektu przed przeprowadzeniem postępowań i powinien zawierać terminy dla każdego etapu, tj.:
  - a) przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamówienia publicznego, w tym opracowanie opisu przedmiotu zamówienia publicznego,
  - b) wszczęcie procedury udzielenia zamówienia publicznego,
  - c) przeprowadzenie procedury udzielenia zamówienia publicznego,
  - d) zawarcie umowy,
  - e) realizacja zamówienia publicznego,
  - f) odbiór zamówienia udokumentowany protokołami odbioru,
  - g) weryfikacja faktur wystawionych przez wykonawcę.

Minimalny zakres planu prac powinien zawierać informacje o procedurze udzielenia zamówienia publicznego, terminie rozpoczęcia i zakończenia każdego etapu/zadania wraz ze wskazaniem osób odpowiedzialnych za wykonanie danego zadania. W celu zapewnienia ścieżki audytu plan prac powinien być zarchiwizowany wraz z dokumentacją projektu.

- 3) W celu uzyskania najbardziej konkurencyjnych ofert oraz mając na uwadze zakaz dzielenia zamówień publicznych w celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, w przypadku beneficjentów będących jednostkami centralnymi realizującymi projekt przy pomocy jednostek terenowych/lokalnych, zaleca się przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na poziomie centralnym, chyba że istnieją przesłanki uzasadniające przyjęcie innego trybu postępowania. Decyzja o zamówieniu zdecentralizowanym może zostać podjęta pod warunkiem analizy obu metod zakupów wykazującej korzyści finansowe i konkurencyjność na rzecz drugiego rozwiązania.

---

<sup>60</sup> Ryzyko należy oceniać z uwzględnieniem np. następujących czynników: wartość zamówienia, terminy wynikające z harmonogramu projektu, dostępność potencjalnych wykonawców, wykonalność zamówienia, poziom skomplikowania przedmiotu zamówienia, kwestie logistyczne itp.

Wystąpienie ww. przesłanek powinno zostać udokumentowane w postaci oszacowania i porównania korzyści i kosztów związanych z wyborem obydwu metod zakupu: centralnego i zdecentralizowanego.

- 4) Szacując wartość zamówienia publicznego należy bazować na aktualnych cenach na rynku zamawianych dóbr. W tym celu, tam gdzie jest to możliwe należy przeprowadzić rozeznanie rynku wśród co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego<sup>61</sup>. W przypadku gdy na rynku nie istnieje trzech potencjalnych wykonawców, należy przedstawić uzasadnienie wskazujące na obiektywne przesłanki potwierdzające ten fakt. Szacując wartość zamówienia publicznego można również opierać się na podobnych zamówieniach publicznych przeprowadzonych w terminie wskazanym w art. 35 ust. 1 ustawy Pzp, jeśli ich wykonawcy zostali wybrani w procedurze konkurencyjnej. Dokumenty dotyczące sposobu oszacowania wartości zamówienia publicznego powinny zostać zarchiwizowane łącznie z dokumentacją tego zamówienia publicznego.
- 5) Oszacowana wartość zamówienia publicznego powinna być ważna w chwili publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym, zgodnie z art. 35 ustawy Pzp. Jeżeli po ustaleniu wartości zamówienia publicznego nastąpi zmiana okoliczności mających wpływ na ustaloną już wartość zamówienia publicznego, przed wszczęciem postępowania należy dokonać ponownego oszacowania jego wartości. Sposób oszacowania wartości zamówienia publicznego powinien zostać udokumentowany.
- 6) Należy zapewnić odpowiedni potencjał kadrowy wystarczający do wykonania przewidzianych zadań na każdym etapie realizacji zamówienia publicznego.

Należy nadzorować sposób realizacji zamówienia publicznego i protokołować sposób jego odbioru. W tym celu zaleca się stosowanie procedur wewnętrznych, określających sposób realizacji i odbioru zamówienia publicznego, w tym odpowiedzialność oraz zadania i terminy po stronie beneficjenta oraz wzory dokumentów (w szczególności wzór protokołu odbioru przedmiotu zamówienia publicznego, który pozwala m.in. na sprawdzenie, czy wszystkie elementy zamówienia publicznego zostały zrealizowane zgodnie z postanowieniami umowy).

---

<sup>61</sup> Nie dotyczy zamówień publicznych powtarzających się okresowo, o których mowa w art. 34 ust. 1 ustawy Pzp.



## **Załącznik 2 – Metodologia obliczania wartości wydatków kwalifikowanych objętych limitami**

Metodologia obliczania wartości wydatków kwalifikowanych objętych limitami opisana w niniejszym załączniku jest zalecana przez IZ RPO WŁ, ale nie jest obowiązkowa. Beneficjent może stosować inne metody, pod warunkiem uzyskania rezultatów zgodnych z postanowieniami Szczegółowego Opisu Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 i niniejszych *Wytycznych*.

*Wytyczne* i SZOOP RPO WŁ przewidują limity maksymalnego udziału niektórych wydatków w całkowitych wydatkach kwalifikowalnych projektu. Należą do nich m.in.:

- wydatki na nabycie nieruchomości,
- wydatki na przygotowanie projektu,
- wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą.

Celem zastosowania metodologii, opisanej w niniejszym załączniku jest sprawdzenie, czy planowane lub poniesione w projekcie wydatki objęte limitami mogą być uznane za kwalifikowalne w pełnej wysokości, czy też powinny ulec korekcie. Metodologia umożliwia więc zidentyfikowanie maksymalnej wielkości wydatku kwalifikowalnego dla kategorii objętej limitem.

W przypadku projektu z jedną kategorią wydatków objętą limitem, gdy kwota poniesiona lub zaplanowana jest wyższa niż wielkość wyliczonego zgodnie z metodologią limitu, za kwalifikowalne można uznać jedynie tę ich część, która jest równa kwocie limitu. W sytuacji odwrotnej, przy określaniu całkowitych kosztów kwalifikowalnych bierzemy pod uwagę realnie poniesione lub zaplanowane kwoty.

W przypadku, gdy beneficjent przewiduje w projekcie więcej niż jedną kategorię wydatku objętą limitem i jednocześnie żadna z tych kategorii nie przekracza wartości obliczonych przy wykorzystaniu metodologii lub gdy część kategorii przekracza limit, a część nie, wartości wyliczone na podstawie metodologii należy sprawdzić i ewentualnie skorygować do wysokości określonego limitu. Dotyczy to przede wszystkim sytuacji, w której występują znaczące różnice pomiędzy kwotami faktycznie poniesionymi lub zaplanowanymi, a wyliczonymi limitami (im większa różnica, tym mniejsze prawdopodobieństwo prawidłowego udziału kategorii objętych limitami w całkowitych kosztach kwalifikowalnych projektu).

Aby sprawdzić, czy kwota, której dotyczy ograniczenie mieści się w limicie wyznaczonym w *Wytycznych*, należy sprawdzić wielkość udziału danego kosztu w całkowitych wydatkach kwalifikowanych. Jeżeli przekracza on dopuszczalną wielkość, należy obliczyć maksymalną wysokość wydatku kwalifikowalnego (tę część wydatku, która może być uznana za kwalifikowalną). Zaleca się stosowanie w tym zakresie poniższych zasad:

- I. W przypadku wydatków na nabycie nieruchomości, należy posłużyć się metodą opisaną poniżej.

### Obliczanie kosztu kwalifikowalnego :

aby obliczyć maksymalną wysokość kosztu kwalifikowalnego nieruchomości, należy posłużyć się następującą metodą:

Zsumowując wszystkie koszty kwalifikowalne oprócz kosztów zakupu nieruchomości – otrzymujemy wielkość „a”.

Koszt kwalifikowalny ogółem stanowi niewiadomą „x”.

Wiemy, że 90 % kosztu kwalifikowalnego ogółem stanowi koszt kwalifikowalny bez kosztów nieruchomości, stąd:

$$a = 0,9x$$

$$x = a/0,9$$

Najwyżej 10 % tak otrzymanego kosztu kwalifikowalnego ogółem może stanowić koszt zakupu nieruchomości.

**Przykład:** W ramach projektu zakupiona nieruchomość zostanie przeznaczona pod budowę drogi. Nieruchomość ta będzie niezbędna dla wdrażania i realizacji projektu, tak więc koszt jej zakupu będzie kosztem kwalifikowalnym. Koszt zakupu nieruchomości wynosi 50 000 PLN, a całkowite koszty kwalifikowalne projektu (bez kosztów nieruchomości) wynoszą 180 000 PLN. Należy obliczyć koszt kwalifikowalny nieruchomości, który jest objęty limitem 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu.

1. Obliczamy całkowity koszt kwalifikowalny projektu:

$$a = 0,9x$$

$$\text{dla } a = 180\ 000$$

$$0,9x = 180\ 000$$

$$x = 180\ 000 : 0,9$$

$$x = 200\ 000$$

2. Obliczamy wysokość kosztów kwalifikowalnych zakupu nieruchomości (wyliczamy 10 % całkowitego kosztu kwalifikowalnego projektu i otrzymujemy wysokość kosztów kwalifikowalnych zakupu nieruchomości):

$$200\ 000 * 10\% = 20\ 000$$

Koszt kwalifikowalny nieruchomości może wynosić max. 20 000 PLN. Pozostała część wartości nieruchomości stanowi wydatek niekwalifikowany.

- II. W przypadku innych limitów można odpowiednio zastosować metodę, wskazaną w p. I, wprowadzając do wzoru stosowne modyfikacje wynikające z wielkości limitów oraz liczby kategorii wydatków objętych limitami.
- III. Innym rozwiązaniem dla obliczenia maksymalnej wysokości kosztu kwalifikowanego dla kategorii objętej limitem jest zastosowanie następującej metody:

1. Należy obliczyć wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych na podstawie wzoru:

$$X = a + n * X$$

(dla projektu z jedną kategorią wydatków objętą limitem)

$$X = a + b_1 + b_2 + b_n = a + n_1 * X + n_2 * X + n_n * X$$

(dla projektu z kilkoma kategoriami wydatków objętych limitem)

gdzie:

X - całkowite wydatki kwalifikowane,

a - wydatki nie objęte limitami,

b<sub>1</sub>, b<sub>2</sub> ... b<sub>n</sub> - wydatki objęte limitami,

n<sub>1</sub>, n<sub>2</sub> ... n<sub>n</sub> - limity wydatków

2. Należy obliczyć wysokość wydatków kwalifikowalnych objętych limitami:

$$b_1 = n_1 * X \quad b_2 = n_2 * X$$

$$b_n = n_n * X$$

**Przykład 1** (projekt z jedną kategorią wydatków objętą limitem - limit przekroczony):

Beneficjent planuje w ramach RPO WŁ realizację projektu, dla którego niezbędne jest przygotowanie m.in. studium wykonalności, dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego. Całkowity koszt prac przygotowawczych wyniósł 70 000 PLN. Beneficjent nie planuje poniesienia innych wydatków objętych limitami. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (bez prac przygotowawczych) wynoszą 965 000 PLN. W powyższym przykładzie widać, iż limit 3,5% na prace przygotowawcze jest przekroczony (70 000 PLN stanowi 6,76% kwoty 1 035 000 PLN).

Należy zatem obliczyć wysokość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, wiedząc, że:

- X - wysokość całkowitych wydatków kwalifikowalnych,

- a - kwota wydatków kwalifikowalnych nie objętych limitami, czyli wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych pomniejszona o wartość prac przygotowawczych - w niniejszym przykładzie jest to

965 000 PLN.

- 3,5% - limit na prace przygotowawcze,

- 96,5% - procent jaki stanowią wydatki kwalifikowalne projektu nie objęte limitami.

Stosując metodologię z p. II obliczenia wyglądają następująco:

$$a = 96,5\% * X$$

$$a = 0,965 * X$$

$$X = a / 0,965$$

$$X = 965\ 000 / 0,965$$

$$X = 1\ 000\ 000$$

Wykorzystując metodologię z p. III obliczenia wyglądają następująco:

$$X = a + 3,5\% * X$$

$$X = 965\ 000 + 3,5\% * X$$

$$X = 965\ 000 + 0,035 * X$$

$$1 * X - 0,035 * X = 965\ 000$$

$$0,965 * X = 965\ 000$$

$$X = 965\ 000 / 0,965$$

$$X = 1\ 000\ 000$$

Zatem wysokość wydatków na prace przygotowawcze, które mogą być uznane za kwalifikowalne (limit \* całkowite wydatki kwalifikowalne projektu) wynosi:  $3,5\% * 1\ 000\ 000 = 35\ 000\ \text{PLN}$

**Przykład 2** (projekt z jedną kategorią wydatków objętą limitem - limit nieprzekroczony):

Beneficjent planuje w ramach RPO WŁ realizację projektu, dla którego niezbędne jest przygotowanie m.in. studium wykonalności, dokumentacji technicznej, kosztorysu inwestorskiego. Całkowity koszt prac przygotowawczych wyniósł 20 000 PLN. Beneficjent nie planuje poniesienia innych wydatków objętych limitami. Całkowite wydatki kwalifikowalne projektu (bez prac przygotowawczych) wynoszą 965 000 PLN. W powyższym przykładzie widać, iż limit 3,5% na prace przygotowawcze nie jest przekroczony (20 000 PLN stanowi 2,03% kwoty 985 000 PLN). Zatem wydatki na prace przygotowawcze można uznać za kwalifikowalne w całości.

**Przykład 3** (projekt z kilkoma kategoriami wydatków objętych limitem):

W ramach projektu beneficjent planuje poniesienie m.in. następujących wydatków:

- prace przygotowawcze w projekcie - 50 000 PLN,
- zakup gruntu, który niezbędny będzie dla wdrażania i realizacji projektu - 200 000 PLN,
- zarządzanie projektem - 100 000 PLN.

Ww. wydatki objęte są w ramach RPO WŁ limitami w wysokości odpowiednio: 3,5%, 10% i 5% wydatków kwalifikowanych. Pozostałe wydatki w projekcie (nie objęte limitem) wynoszą 1 500 000 PLN. Należy obliczyć wielkość kosztu prac przygotowawczych, gruntu i zarządzania projektem, który może zostać uznany za kwalifikowalny w ramach projektu przy uwzględnieniu limitów.

Należy obliczyć wysokość całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu, wiedząc, że:

- X - wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych,
- a - kwota wydatków kwalifikowalnych nie objętych limitami, czyli wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych pomniejszona o wartość prac przygotowawczych, zakupu gruntu, zarządzanie projektem, w niniejszym przykładzie jest to 1 500 000 PLN.
- 3,5% - limit na prace przygotowawcze,
- 10 % - limit na zakup gruntu,
- 5 % - limit na zarządzanie projektem,
- 81,5% - procent jaki stanowią koszty kwalifikowalne projektu nie objęte limitami.

Stosując metodologię z p. II obliczenia wyglądają następująco:

$$a = 81,5\% * X = 0,815 * X$$

$$X = a / 0,815$$

$$X = 1\,500\,000 / 0,815$$

$$X = 1\,840\,490,80$$

Wykorzystując metodologię z p. III obliczenia wyglądają następująco:

$$X = a + 3,5\% * X + 10\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\,500\,000 + 3,5\% * X + 10\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\,500\,000 + 0,035 * X + 0,10 * X + 0,05 * X$$

$$X = 1\,500\,000 + 0,185 * X$$

$$1 * X - 0,185 * X = 1\,500\,000$$

$$0,815 * X = 1\,500\,000$$

$$X = 1\,500\,000 / 0,815$$

$$X = 1\,840\,490,80 \text{ PLN}$$

Zatem wysokość wydatków kwalifikowanych prac przygotowawczych, zakupu gruntu i zarządzania projektem (limit \* całkowite wydatki kwalifikowalne projektu) wynosi odpowiednio:

$$3,5\% * 1\,840\,490,80 = 64\,417,18 \text{ PLN}$$

$$10\% * 1\,840\,490,80 = 184\,049,08 \text{ PLN}$$

$$5\% * 1\,840\,490,80 = 92\,024,54 \text{ PLN}$$

W opisanym przykładzie limit jest przekroczony w odniesieniu do:

- zakupu gruntu, który niezbędny będzie dla wdrażania i realizacji projektu (zaplanowane 200 000 PLN, przy limicie 184 049,08 PLN) oraz
- zarządzania projektem (zaplanowane 100 000 PLN, przy limicie 92 024,54 PLN)

W związku z powyższym wyliczeniem, w budżecie projektu po stronie kosztów kwalifikowanych powinny znaleźć się następujące kategorie wydatków:

- zakup gruntu - 184 049,08 PLN,
- zarządzanie projektem - 92 024,54 PLN,
- prace przygotowawcze - 50 000 PLN,
- wydatki nie objęte limitami - 1 500 000 PLN. Łącznie dają to kwotę 1 826 073,62 PLN

Niemniej jednak, przy tak określonej wielkości wydatków kwalifikowanych nadal przekroczony jest limit dla:

- zakupu gruntu (kwota 184 049,08 PLN stanowi 10,09% kwoty 1 826 073,62 PLN),
- zarządzania projektem (kwota 92 024,54 PLN stanowi 5,04% kwoty 1 826 073,62 PLN).

Należy wówczas dokonać ponownego obliczenia maksymalnej całkowitej wielkości wydatków kwalifikowanych w projekcie, przy czym kwotę na prace przygotowawcze (mieszczącą się w limicie i tym samym kwalifikowalną w całości) należy potraktować tak, jakby nie była objęta limitem. Stąd należy wykorzystać wzór z p. II lub p. III, wiedząc, że:

- X - wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych,
- a - kwota wydatków kwalifikowalnych nie objętych limitami, powiększona o kwotę wydatków objętych limitem, które są kwalifikowalne w całości, w związku z nieprzekroczeniem limitów w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowanych (w niniejszym przykładzie 1 500 000 PLN + 50 000 PLN = 1 550 000 PLN).
- 10 % - limit na zakup gruntu,
- 5 % - limit na zarządzanie projektem,

- 85% - procent jaki stanowią koszty kwalifikowalne projektu nie objęte limitami, powiększone o koszty objęte limitami, których wartość nie przekracza limitów w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowanych (w niniejszym przykładzie 81,5% + 3,5%).

Obliczenia:

Stosując metodologię z p. II obliczenia wyglądają następująco:

$$a = 85\% * X = 0,85 * X$$

$$X = a / 0,85$$

$$X = 1\ 550\ 000 / 0,85$$

$$X = 1\ 823\ 529,41$$

Wykorzystując metodologię z p. III obliczenia wyglądają następująco:

$$X = a + 10\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\ 550\ 000 + 10\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\ 550\ 000 + 15\% * X$$

$$X = 1\ 550\ 000 + 0,15 * X$$

$$1 * X - 0,15 * X = 1\ 550\ 000$$

$$0,85 * X = 1\ 550\ 000$$

$$X = 1\ 550\ 000 / 0,85$$

$$X = 1\ 823\ 529,41$$

Należy obliczyć ponownie limity:

- na zakup gruntu:  $10\% * 1\ 823\ 529,41 = 182\ 352,94$

- na zarządzanie projektem:  $5\% * 1\ 823\ 529,41 = 91\ 176,47$

Ostateczna wielkość kosztów kwalifikowanych w projekcie wynosi 1 823 529,41 PLN. Składają się na nią następujące kategorie wydatków:

- prace przygotowawcze w projekcie - 50 000 PLN,
- zakup gruntu, który niezbędny będzie dla wdrażania i realizacji projektu - 182 352,94 PLN,
- zarządzanie projektem - 91 176,47 PLN,

Pozostałe wydatki w projekcie (nie objęte limitem) - 1 500 000 PLN. **UWAGA:**

Beneficjent może wydatkować kwoty niższe, niż wynikające ze wzoru na maksymalne wydatki objęte limitami. Powinien jednak mieć na względzie fakt, iż konieczne jest zachowanie takiej proporcji wydatków, by były one zgodne z ogólnymi zasadami dotyczącymi limitów.

W przykładzie 3 wykazano, iż w dla wydatków nieobjętych limitami w wysokości **1 500 000,00** PLN maksymalna wartość wydatków kwalifikowalnych na prace przygotowawcze, zakup gruntu i zarządzanie projektem wynosi odpowiednio:

$$3,5\% * 1\ 840\ 490,80 = \mathbf{64\ 417,18\ PLN}$$

$$10\% * 1\ 840\ 490,80 = \mathbf{184\ 049,08\ PLN}$$

$$5\% * 1\ 840\ 490,80 = \mathbf{92\ 024,54\ PLN.}$$

W przypadku, gdy Beneficjent zaplanował wydatki objęte limitem na poziomie niższym niż maksymalny może dojść do przekroczenia limitów, gdyż następuje obniżenie kwoty wydatków ogółem stanowiącej podstawę obliczenia limitu, co ilustruje przykład poniżej.

Beneficjent zaplanował następujący podział wydatków:

- wydatki nie objęte limitami: **1 500 000 PLN,**
- prace przygotowawcze: **64 000 PLN,**
- na zakup gruntu: **120 000 PLN,**
- zarządzanie projektem: **92 000 PLN**

**Razem = 1 776 000,00 PLN**

Mimo nieprzekroczenia poszczególnych kwot limitów maksymalnych z uwagi na niewykorzystanie limitów w 100 % i obniżenie kwoty wydatków ogółem, następuje przekroczenie limitów:

- prace przygotowawcze: 64 000 PLN = **3,6 %** kwoty 1 776 000,00
- zakup gruntu: 120 000 PLN = 6,76 % kwoty 1 776 000,00
- zarządzanie projektem : 92 000 PLN = **5,18 %** kwoty 1 776 000,00.

Należy wówczas dokonać ponownego obliczenia maksymalnej całkowitej wielkości wydatków kwalifikowanych w projekcie, przy czym kwotę na zakup gruntu (mieszczącą się w limicie i tym samym kwalifikowalną w całości) należy potraktować tak, jakby nie była objęta limitem. Stąd należy wykorzystać wzór z p. II lub p. III, wiedząc, że:

- X - wysokość całkowitych wydatków kwalifikowanych,
- a - kwota wydatków kwalifikowalnych nie objętych limitami, powiększona o kwotę wydatków objętych limitem, które są kwalifikowalne w całości, w związku z nieprzekroczeniem limitów w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowanych (w niniejszym przykładzie 1 500 000 PLN + 120 000 PLN = 1 620 000 PLN).

- 3,5 % - limit na prace przygotowawcze,

- 5 % - limit na zarządzanie projektem,

- 91,5% - procent jaki stanowią koszty kwalifikowalne projektu nie objęte limitami, powiększone o koszty objęte limitami, których wartość nie przekracza limitów w odniesieniu do całkowitych wydatków kwalifikowanych (w niniejszym przykładzie 81,5% + 10%).

Obliczenia:



Stosując metodologię z p. II obliczenia wyglądają następująco:

$$a = 91,5\% * X = 0,915 * X$$

$$X = a / 0,915$$

$$X = 1\ 620\ 000 / 0,915$$

$$X = 1\ 770\ 491,80$$

Wykorzystując metodologię z p. III obliczenia wyglądają następująco:

$$X = a + 3,5\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\ 620\ 000 + 3,5\% * X + 5\% * X$$

$$X = 1\ 620\ 000 + 8,5\% * X$$

$$X = 1\ 620\ 000 + 0,085 * X$$

$$1 * X - 0,085 * X = 1\ 620\ 000$$

$$0,915 * X = 1\ 620\ 000$$

$$X = 1\ 620\ 000 / 0,915$$

$$X = 1\ 770\ 491,80$$

Należy obliczyć ponownie limity:

- na prace przygotowawcze:  $3,5\% * 1\ 770\ 491,80 = 61\ 967,21$

- na zarządzanie projektem:  $5\% * 1\ 770\ 491,80 = 88\ 524,59$

Ostateczna wielkość kosztów kwalifikowanych w projekcie wynosi **1 770 491,80 PLN**.  
Składają się na nią następujące kategorie wydatków:

- prace przygotowawcze w projekcie - **61 967,21 PLN**,

- zakup gruntu, który niezbędny będzie dla wdrażania i realizacji projektu - **120 000 PLN**,

- zarządzanie projektem - **88 524,59 PLN**,

Pozostałe wydatki w projekcie (nie objęte limitem) - **1 500 000 PLN**