

WYTYCZNE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA BENEFICJENTÓW I/II OSI RPO WŁ


24 lutego 2017 r.



WYTYCZNE PROGRAMOWE

WYTYCZNE PROGRAMOWE W ZAKRESIE KWALIFIKOWANIA WYDATKÓW W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŁÓDZKIEGO NA LATA 2014-2020 (EFRR)

z dnia 16.08.2016 r.






www.rpo.lodzkie.pl

RPO WL 2014-2020 x

← rpo.lodzkie.pl

Jeśli szukasz informacji o RPO WL na lata 2007-2013, to przejdź na stronę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013.





 Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego

  Unia Europejska

Skorzystaj | Realizuję projekt | O Programie | Wiadomości | Punkty informacyjne | Blog


Według słowa kluczowego


Skorzystaj z programu


 >  >  > 


Jak zacząć korzystać z programu? | Znajdź dofinansowanie | Zobacz ogłoszenia i wyniki naborów wniosków | Realizuję projekt

Dowiedz się więcej o Programie


 Poznaj zasady działania Programu


 Zapoznaj się z prawem i dokumentami

 Weź udział w szkoleniach i konferencjach

 Znajdź Punkt Informacyjny

Rozwiń, aby zobaczyć więcej ▼




 LIVE CHAT



www.rpo.lodzkie.pl

Pravo i dokumenty x

← → ↻ rpo.lodzkie.pl/dowiedz-sie-wiecej-o-programie/zapoznaj-sie-z-prawem-i-dokumentami

Jeśli szukasz informacji o RPO WŁ na lata 2007-2013, to przejdź na stronę Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2007-2013.

 Serwis Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Łódzkiego

  Unia Europejska

Skorzystaj | Realizuję projekt | O Programie | Wiadomości | Punkty informacyjne | Blog

Według słowa kluczowego

Strona główna / Dowiedz się więcej o programie / Zapoznaj się z prawem i dokumentami


Prawo i dokumenty


Użyj filtrów, aby szybko odnaleźć interesujący Cię dokument:

Filtruj

Według słowa kluczowego

Filtruj po dacie

Od 

Do 

Temat dokumentu

- ☐ Certyfikacja
- ☐ Desygnacja
- ☐ Ewaluacja
- ☐ Informacja i promocja
- ☐ Instrumenty finansowe
- ☐ Komitet monitorujący
- ☐ Kontrola i nieprawidłowości
- ☐ Kwalifikowalność wydatków
- ☐ Pomoc publiczna
- ☐ Realizacja programów

Definicja i lista wskaźników

- Data publikacji: 06.09.2016 | Kategoria: Prawo i dokumenty

Bony dla MŚP

- Data publikacji: 05.09.2016 | Kategoria: Prawo i dokumenty

Przyjęcie wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020

- Data publikacji: 16.08.2016 | Kategoria: Prawo i dokumenty

Aplikacja ADU_EFS służąca analizie monitorowania uczestników projektów EFS

- Data publikacji: 18.07.2016 | Kategoria: Prawo i dokumenty | SL2014, ADU_EFS,

POMOC ONLINE LIVE CHAT

facebook

POL 22:47
PLP 2016-09-27

WYDATKI PONOSZONE ZGODNIE Z ZASADĄ UCZCIWEJ KONKURENCJI

Beneficjent zobowiązany jest do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu w sposób zapewniający
w szczególności zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców.

Beneficjent zobowiązany jest stosować zapisy określone w umowie o dofinansowanie a także stosować warunki i procedury określone w Wytycznych.



UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W RAMACH PROJEKTU

USTAWA PZP – w przypadku Beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

- a) Beneficjent nie będący podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość **50 tys. PLN netto**,

- b) Beneficjenci zobowiązani do stosowania ustawy Pzp:
 - zamówienia o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. **30 tys. EUR**, a jednocześnie przekraczającej **50 tys. PLN netto**,
 - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej **50 tys. PLN netto**.

KURS EURO



Średni kurs Euro ustalany jest na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości z zamówień publicznych wydawanym co najmniej raz na dwa lata.

Obecny kurs EURO wynosi: **4,1749**
(obowiązuje od dnia 01.01.2016 r.)

30 000 EUR = 125 247 PLN



SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Szacowanie wartości zamówienia publicznego musi być dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i musi być dokumentowane.

Istnieje możliwość udzielenia wykonawcy wyłonionemu, w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości **nieprzekraczającej 50% wartości** zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z wykonawcą, o ile:

- a. zamówienia te są zgodne z przedmiotem zamówienia publicznego podstawowego oraz
- b. zostało to przewidziane w zapytaniu ofertowym oraz w umowie z wykonawcą.





PODZIAŁ ZAMÓWIENIA

Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

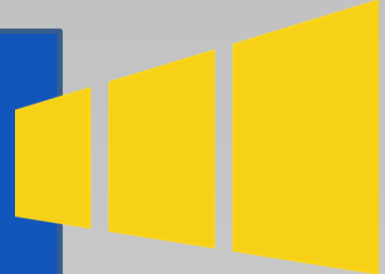
ZASADA KONKURENCYJNOŚCI



Zasady konkurencyjności **nie stosuje** się do zamówień publicznych, których przedmiotem są dostawy i usługi określone **w art. 4 ustawy Pzp** (nie dotyczy art. 4 pkt. 8), np.: nabycie audycji i materiałów do audycji lub ich opracowanie, produkcja lub koprodukcja, jeżeli są przeznaczone na potrzeby świadczenia audiowizualnych usług medialnych lub radiowych usług medialnych – udzielanych przez dostawców audiowizualnych lub radiowych usług medialnych; zakup czasu antenowego; umów z zakresu prawa pracy.

Gdy przedmiotem zamówienia jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości (art. 4 pkt 3 lit. i ustawy Pzp), nie stosuje się zasady konkurencyjności pod warunkiem braku powiązań.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



W CELU SPEŁNIENIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI NALEŻY:

- a. upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> , lub
- b. w przypadku Beneficjentów, którzy mają obowiązek stosowania ustawy Pzp możliwe jest zamieszczenie zapytania na stronie internetowej przeznaczonej do umieszczania zapytań ofertowych,
- c. w przypadku zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej niż próg określony w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8 ustawy Pzp** – **dodatkowo** należy umieścić w Dzienniku Urzędowym UE w zakresie i terminach określonych w ustawie Pzp dla zamówień publicznych o takiej wartości.

OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA OGŁOSZEŃ URZĘDOWI PUBLIKACJI UNII EUROPEJSKIEJ

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

Zamawiający z sektora finansów publicznych, w rozumieniu przepisów o finansach publicznych, z wyłączeniem uczelni publicznych, państwowych instytucji kultury, państwowych instytucji filmowych, jednostek samorządu terytorialnego oraz ich związków, jednostek sektora finansów publicznych, dla których organem założycielskim lub nadzorującym jest jednostka samorządu terytorialnego, a także udzielanych przez zamawiających będących państwowymi jednostkami organizacyjnymi nieposiadającymi osobowości prawnej:

135 000 EUR – dla dostaw lub usług

5 225 000 EUR – dla robót budowlanych

OBOWIĄZEK PRZEKAZYWANIA OGŁOSZEŃ URZĘDOWI PUBLIKACJI UNII EUROPEJSKIEJ

ROZPORZĄDZENIE PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 28 grudnia 2015 r.
w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest
uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii
Europejskiej

zamówienia udzielane przez zamawiających innych niż określonych
w poprzedzającym slajdzie:

209 000 EUR – dla dostaw lub usług

5 225 000 EUR – dla robót budowlanych

zamówienia sektorowe:

418 000 EUR – dla dostaw lub usług

5 225 000 EUR – dla robót budowlanych

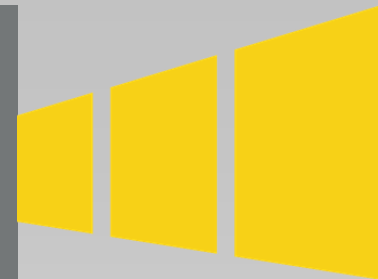
UMOWA O DOFINANSOWANIE PROJEKTU NIE ZOSTAŁA JESZCZE PODPISANA

Jeśli wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien:

- a) **wysłać zapytanie ofertowe do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców**, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia publicznego, oraz
- b) **upublicznić to zapytanie co najmniej na własnej stronie internetowej**, o ile posiada taką stronę.



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI ZAPYTANIE OFERTOWE



Zapytanie ofertowe musi zawierać:

a) **opis przedmiotu zamówienia publicznego**, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia publicznego i został określony zakres równoważności,

b) **kryteria oceny ofert**

kryteria nie mogą zawęźać konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców. Kryteria muszą zawierać wymagania wyłącznie związane z przedmiotem zamówienia.

Kryteria powinny, co do zasady, określać poza wymaganiami dotyczącymi ceny również inne wymagania odnoszące się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia lub koszty eksploatacji.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe musi zawierać:

- c) **informację o wagach punktowych lub procentowych** przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- d) **opis sposobu przyznawania punktacji** za spełnienie danego kryterium oceny oferty,
- e) **warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania** (nie jest obowiązkowe),

Warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego określone są w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia publicznego, przy czym nie mogą one zawężyć konkurencji poprzez ustanawianie wymagań przewyższających potrzeby niezbędne do osiągnięcia celów projektu i prowadzących do dyskryminacji wykonawców.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe musi zawierać:

f) termin składania ofert:

Termin na złożenie oferty wynosi **nie mniej niż 7 dni kalendarzowych** od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku dostaw i usług, a **14 dni kalendarzowych** od daty ogłoszenia zapytania ofertowego w przypadku robót budowlanych, z zastrzeżeniem publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE. Termin 7 lub 14 dni kalendarzowych biegnie od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego i kończy się z upływem ostatniego dnia.

W przypadku zamówienia publicznego, dla którego istnieje obowiązek zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym UE termin składania ofert **nie może być krótszy niż 35 dni** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 43 ust. 2 ustawy Pzp) lub **40 dni** od dnia przekazania ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (art. 43 ust. 2a w odniesieniu do art. 37 ust. 5 i 6 ustawy Pzp).

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE



Zapytanie ofertowe musi zawierać:

g) informacje na temat zakresu wykluczenia

W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienia publiczne, z wyjątkiem zamówień sektorowych, udzielane przez Beneficjenta nie będącego podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp zgodnie z art. 3 ustawy Pzp, nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,

posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

W przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wyżej wskazane, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe musi zawierać:

- h) określenie warunków zmian umowy** zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy.

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że w zapytaniu ofertowym została przewidziana możliwość dokonania takiej zmiany oraz zostały określone warunki takiej zmiany.

- i) możliwość udzielenia zamówień publicznych uzupełniających** (jeśli Beneficjent przewiduje udzielanie takich zamówień) – wysokość zamówień uzupełniających nie może przekroczyć 50% wartości zamówienia publicznego podstawowego.



RÓWNE TRAKTOWANIE WYKONAWCÓW

Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

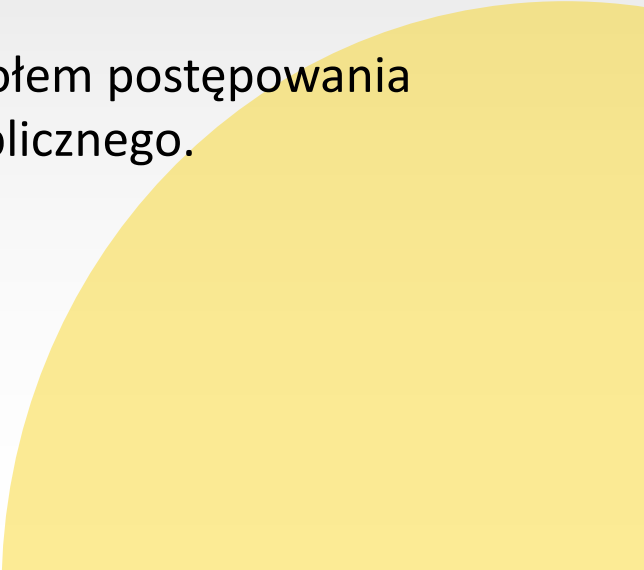


ZASADA KONKURENCYJNOŚCI WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Należy dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty spośród złożonych ofert:

- a) spełniających warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny.

Wybór oferty jest dokumentowany protokołem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.





ZASADA KONKURENCYJNOŚCI INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Informację o wyniku postępowania umieszcza się na powszechnie dostępnej stronie internetowej, przy czym w przypadku upublicznienia zapytania ofertowego na stronie internetowej

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

informację o wyniku postępowania umieszcza się co najmniej na tej stronie internetowej.

Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, przy czym nie dotyczy to załączników do protokołu np. złożonych ofert.





ZASADA KONKURENCYJNOŚCI PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Protokół postępowania zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku dotyczącego uniknięcia konfliktu interesów,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Protokół postępowania zawiera co najmniej:

- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy
złożyli oferty, podpisane przez Beneficjenta lub osoby upoważnione do
zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta i osoby wykonujące
w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem
i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy,
a także realizacją lub zmianami umowy zawartej z wykonawcą.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI UMOWA Z WYKONAWCĄ

Po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą. Dla udokumentowania zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna.

Za nienależyte wykonanie zamówienia publicznego, np. z tytułu opóźnień z winy wykonawcy, nieprawidłowej realizacji zamówienia publicznego, niekompletnego wykonania zamówienia publicznego (w tym np. nieprzestrzegania warunków gwarancji) stosowane są **kary**, które **wskazuje się w umowie zawieranej z wykonawcą**. W przypadku niezastosowania kar umownych należy pisemnie udokumentować przyczyny ich niezastosowania.

*W sytuacji niewywiązania się przez wykonawcę z warunków umowy o zamówienie publiczne, przy jednoczesnym niezastosowaniu kar umownych, właściwa instytucja będącą stroną umowy może uznać część wydatków związanych z tym zamówieniem publicznym za niekwalifikowalne.

W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI TYLKO JEDNA OFERTA, BRAK OFERT



W przypadku, gdy pomimo właściwego upublicznienia zapytania ofertowego:

- a) wpłynie tylko jedna nie podlegająca odrzuceniu oferta – uznaje się zasadę konkurencyjności za spełnioną,
- b) nie wpłynie żadna oferta – dopuszcza się zawarcie umowy z wykonawcą wybranym bez zachowania procedury – zasady konkurencyjności, przy czym zawarcie umowy z podmiotem powiązanym, jest dopuszczalne wyłącznie za zgodą właściwej instytucji będącej stroną umowy oraz jeżeli podmiot powiązany spełnia określone warunki udziału w postępowaniu.



ROZEZNANIE RYNKU

W przypadku wydatków o wartości **od 20 tys. PLN do 50 tys. PLN netto** włącznie istnieje obowiązek dokonania i udokumentowania rozeznania rynku co najmniej poprzez upublicznienie zapytania ofertowego na stronie internetowej

Beneficjenta lub stronie

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>, w celu wybrania najkorzystniejszej oferty.

W przypadku wydatków o wartości **niższej niż 20 tys. PLN netto**, Beneficjent zobowiązany jest do udokumentowania wyboru wykonawcy na podstawie rozeznania rynku.

Udokumentowanie przebiegu procesu rozeznania rynku polega na zarchiwizowaniu wszelkiej dokumentacji zgromadzonej w trakcie rozeznania rynku, np. należy zarchiwizować wydruk ze strony internetowej potwierdzający upublicznienie zapytania ofertowego i uzyskane oferty.



NARUSZENIA WARUNKÓW I PROCEDUR KOREKTY FINANSOWE

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za

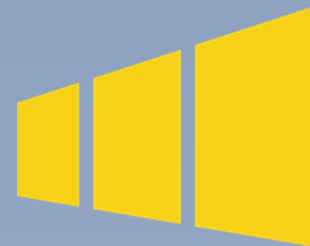
NIEKWALIFIKOWALNE,

zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innych uprawnionych organów,
- b) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach przeprowadzonej kontroli przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inny uprawniony organ oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych,
- c) poddania kontroli, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IP RPO WŁ oraz inne organy uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów. Kontrole lub audyty przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IP RPO WŁ. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji, na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości lub w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.



Dziękuję za uwagę

ADAM SZAFRAŃSKI

WYDZIAŁ KONTROLI

**CENTRUM OBSŁUGI
PRZEDSIĘBIORCY**

ul. Moniuszki 7/9
90-101 Łódź

www.cop.lodzkie.pl