

A close-up photograph of a red pen with a spherical tip resting on a calculator. To the right, a metal binder holds several sheets of paper. The background is softly blurred, showing more stacks of paper.

WYTYCZNE UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH



WYTYCZNE HORYZONTALNE



Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19.07.2017 r.

obowiązują od dnia 02.12.2017 r.

www.funduszeuropejskie.pl

Portal Funduszy Europejskich

Skorzystaj | O Funduszach | Wiadomości | Punkty Informacyjne | Szukaj w serwisie | Serwisy programów

Jak skorzystać z Funduszy Europejskich?

- Ikona: Kłosa
- Ikona: Lupa
- Ikona: Megafon
- Ikona: Dokument z numerami 1-4

Jak zacząć korzystać z Funduszy? | Znajdź dofinansowanie | Zobacz ogłoszenia o naborach wniosków | Poznaj obowiązki przy realizacji projektów

Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich

- Ikona: Osoba z słuchawkami
- Ikona: Osoba z telefonem
- Ikona: Ręka klikająca
- Ikona: Lokalizacja
- Ikona: Żarówka
- Ikona: Paragraf §
- Ikona: Osoba przy projekcie
- Ikona: Euro symbol

Sprawdź ofertę dla osób młodych | Sprawdź ofertę dla przedsiębiorców | Poznaj Fundusze Europejskie | Zapytaj o fundusze | Poznaj zasady działania Funduszy | **Zapoznaj się z prawem i dokumentami** | Weź udział w szkoleniach i konferencjach | Poznaj realizowane projekty

http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/

09:14 27.11.2017

www.funduszeuropejskie.pl

RMF FM - słuchaj w R... Wytyczne w zakresie kwali... +

https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/strony/o-funduszach/dokumenty/wytyczne-w-zakresie-kwalifikowalnosci-w program

Strona główna > Dowiedz się więcej o Funduszach Europejskich > Prawo i dokumenty

Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020

23.08.2017

Dokument

[Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020](#)

PDF 666 KB

Wytyczne określają ujednoczone warunki i procedury dotyczące kwalifikowalności wydatków dla funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności oraz Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.

Obowiązuje od: 23.08.2017 | [Opis zmian od ostatniej wersji PDF, 47 KB](#)

[Wersje archiwalne \(2\)](#) ▾

ROZPOCZĘCIE REALIZACJI PROJEKTU, A WYBÓR WYKONAWCY

Rozpoczęcie realizacji projektu - „**rozpoczęcie prac**” - oznacza rozpoczęcie robót budowlanych (pierwszy wpis do dziennika budowy) związanych z inwestycją lub pierwsze prawnie wiążące zobowiązanie do zamówienia urządzeń lub inne zobowiązanie, które sprawia, że inwestycja staje się nieodwracalna, zależnie od tego, co nastąpi najpierw. Zakupu gruntów ani prac przygotowawczych tj. uzyskanie zezwoleń i przeprowadzenie studiów wykonalności, nie uznaje się za rozpoczęcie prac. Rozpoczęcie prac może nastąpić najwcześniej po złożeniu wniosku o dofinansowanie.

W przypadku zlecenia **usług badawczych** w projekcie zewnętrznemu wykonawcy, za rozpoczęcie projektu nie jest uważane i tym samym może mieć miejsce przed złożeniem wniosku o pomoc: przeprowadzenie procedury wyboru zewnętrznego wykonawcy (np. wystosowanie zapytania ofertowego, złożenie oferty przez wykonawcę, ocena ofert), bez wiążącego wyboru wykonawcy lub dostawcy, pod warunkiem, że Wnioskodawca w ogłoszeniu wszczynającym postępowanie zastrzegł możliwość unieważnienia postępowania w przypadku nieprzyznaniu mu środków pochodzących z budżetu UE, zawarcie umowy warunkowej z wykonawcą prac B+R, podpisanie listów intencyjnych.

WYDATKI PONOSZONE ZGODNIE Z ZASADĄ UCZCIWEJ KONKURENCJI I RÓWNEGO TRAKTOWANIA WYKONAWCÓW

Beneficjent zobowiązany jest na podstawie umowy o dofinansowanie do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w ramach projektu o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. PLN netto w sposób **zapewniający przejrzystość oraz zachowanie uczciwej konkurencji i równego traktowanie wykonawców.**

Beneficjent zobowiązany jest stosować zapisy określone w umowie o dofinansowanie a także stosować warunki i procedury określone w Wytycznych.

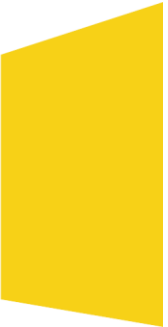
RÓWNE TRAKTOWANIE WYKONAWCÓW

Wszyscy wykonawcy mają taki sam dostęp do informacji dotyczących danego zamówienia publicznego i żaden wykonawca nie jest uprzywilejowany względem drugiego, a postępowanie przeprowadzone jest w sposób transparentny.

WYDATKI W RAMACH PROJEKTU MUSZĄ BYĆ PONOSZONE W SPOSÓB PRZEJRZYSTY, RACJONALNY I EFEKTYWNY (6.2 pkt. 3 lit. g)

Spełnienie powyższych wymogów następuje:

- W przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie w drodze przeprowadzenia i udokumentowania **rozeznania rynku.**
- W przypadku zamówień o wartości poniżej 20 tys. PLN netto na podstawie **badania rynku.**



PROCEDUR OKREŚLONYCH W PODROZDZIALE 6.5 NIE STOSUJE SIĘ DO:

- a) zamówień określonych w art. 4 Pzp, z wyjątkiem zamówień określonych w art. 4 pkt 8 Pzp, przy czym udzielenie zamówienia, którego przedmiotem jest nabycie własności lub innych praw do istniejących budynków lub nieruchomości przez podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe jedynie w przypadku braku powiązań osobowych i kapitałowych (o których mowa w sekcji 6.5.2 pkt 2 lit. a), oraz do zamówień określonych w art. 4d Pzp,
- b) wydatków rozliczanych metodami uproszczonymi, o których mowa w podrozdziale 6.6 i 8.5 *Wytycznych*,
- c) zamówień udzielanych przez beneficjentów wybranych w trybie określonym w ustawie o partnerstwie publiczno-prywatnym lub w ustawie o umowie koncesji na roboty budowlane lub usługi do realizacji projektu w formule partnerstwa publiczno-prywatnego (projekt hybrydowy).

BENEFICJENCI PRZY UDZIELANIU ZAMÓWIEŃ MAJĄ MOŻLIWOŚĆ NIE STOSOWAĆ PROCEDUR OKREŚLONYCH W PODROZDZIALE 6.5 W NASTĘPUJĄCYCH PRZYPADKACH: (PKT.8)

- a) w wyniku przeprowadzenia procedury zgodnie z zasadą konkurencyjności nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, pod warunkiem, że pierwotne warunki zamówienia nie zostały w istotny sposób zmienione,
- b) zamówienie może być zrealizowane tylko przez jednego wykonawcę z jednego z następujących powodów:
 - i. brak konkurencji ze względów technicznych o obiektywnym charakterze,
 - ii. przedmiot zamówienia jest objęty ochroną praw wyłącznych, w tym praw własności intelektualnej, wyłączenie może być zastosowane, o ile nie istnieje rozwiązanie alternatywne lub zastępcze, a brak konkurencji nie jest wynikiem sztucznego zawężania parametrów zamówienia,
- c) dostawy, usługi lub roboty budowlane mogą być świadczone tylko przez jednego wykonawcę, w przypadku udzielania zamówienia w zakresie działalności twórczej lub artystycznej,
- d) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na pilną potrzebę udzielenia zamówienia niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2 (zasada konkurencyjności),
- e) w przypadku zamówień, do których ma zastosowanie zasada konkurencyjności, ze względu na wyjątkową sytuację niewynikającą z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, której wcześniej nie można było przewidzieć, wymagane jest natychmiastowe wykonanie zamówienia i nie można zachować terminów określonych w sekcji 6.5.2,

- f) przedmiotem zamówienia na dostawy są rzeczy wytwarzane wyłącznie w celach badawczych, doświadczalnych, naukowych lub rozwojowych, z wyłączeniem zamówień obejmujących produkcję masową służącą osiągnięciu rentowności ekonomicznej lub pokryciu kosztów badań i rozwoju,
- g) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności uzupełniających zamówień na dodatkowe dostawy, polegających na częściowej wymianie dostarczonych produktów lub instalacji albo zwiększeniu bieżących dostaw lub rozbudowie istniejących instalacji, a zmiana wykonawcy prowadziłaby do nabycia materiałów o innych właściwościach technicznych, co powodowałoby niekompatybilność techniczną lub nieproporcjonalnie duże trudności techniczne w użytkowaniu i utrzymaniu tych produktów lub instalacji. Czas trwania umowy w sprawie zamówienia na dostawy dodatkowe nie może przekraczać 3 lat,
- h) zamawiający udziela wykonawcy wybranemu zgodnie z zasadą konkurencyjności, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, przewidzianych w zapytaniu ofertowym zamówień uzupełniających na usługi lub roboty budowlane, polegających na powtórzeniu podobnych usług lub robót budowlanych,
- i) przedmiotem zamówienia są dostawy na szczególnie korzystnych warunkach w związku z likwidacją działalności innego podmiotu, postępowaniem egzekucyjnym albo upadłościowym,
- j) zamówienie na dostawy jest dokonywane na giełdzie towarowej w rozumieniu przepisów o giełdach towarowych, w tym na giełdzie towarowej innych państw członkowskich Europejskiego Obszaru Gospodarczego,
- k) zamówienie jest udzielane przez placówkę zagraniczną w rozumieniu przepisów o służbie zagranicznej,
- l) zamówienie jest udzielane na potrzeby własne jednostki wojskowej w rozumieniu przepisów o zasadach użycia lub pobytu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej poza granicami państwa.

Spełnienie przesłanek umożliwiających niestosowanie procedur musi być uzasadnione na piśmie.

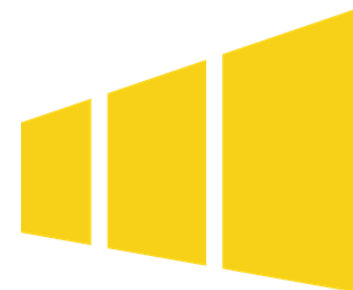
KURS EURO



Średni kurs Euro ustalany jest na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości z zamówień publicznych wydawanym co najmniej raz na dwa lata.

Obecny kurs EURO wynosi: **4,3117**
(obowiązuje od dnia 01.01.2018 r.)

30 000 EUR = 129 351 PLN

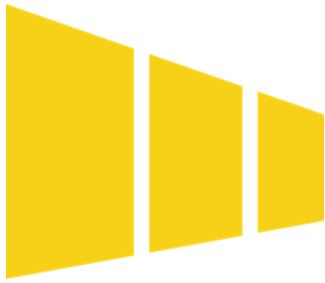


SZACOWANIE WARTOŚCI ZAMÓWIENIA

Szacowanie wartości zamówienia publicznego musi być dokonywane z należytą starannością, z uwzględnieniem ewentualnych zamówień uzupełniających i musi być dokumentowane w sposób zapewniający właściwą kontrolę audytu. Wartość szacunkowa zamówienia jest wartością netto, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT). Ustalenie wartości zamówienia dokonuje się nie wcześniej niż **3 miesiące** przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia (usługi i dostawy) oraz **6 miesięcy** (roboty budowlane).

W przypadku zamówień realizowanych przez beneficjentów, którzy nie są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, wartość zamówienia ustala się w odniesieniu do danego projektu.

Podmioty, które są zamawiającymi w rozumieniu Pzp, po stwierdzeniu, że szacunkowa wartość zamówienia przekracza wartości wskazanej w art. 4 ust. 8 Pzp, określają wartość zamówienia w odniesieniu do danego projektu w celu stwierdzenia, czy zamówienie podlega zasadzie konkurencyjności, czy procedurze rozeznania.



PODZIAŁ ZAMÓWIENIA

Zabroniony jest podział zamówienia publicznego skutkujący zaniżeniem jego wartości szacunkowej, przy czym ustalając wartość zamówienia publicznego, należy wziąć pod uwagę konieczność łącznego spełnienia następujących przesłanek:

- a) usługi, dostawy oraz roboty budowlane są tożsame rodzajowo lub funkcjonalnie,
- b) możliwe jest udzielenie zamówienia publicznego w tym samym czasie,
- c) możliwe jest wykonanie zamówienia publicznego przez jednego wykonawcę.

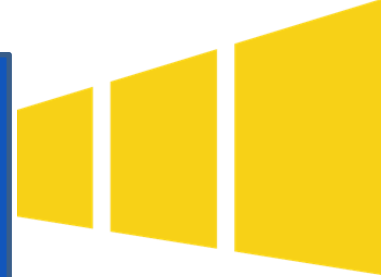
W przypadku udzielania zamówienia publicznego w częściach (z określonych względów ekonomicznych, organizacyjnych, celowościowych), wartość zamówienia publicznego ustala się jako łączną wartość poszczególnych jego części.

ZAMÓWIENIA DO 50 TYS. PLN NETTO – ROZEZNANIE RYNKU:



Rozeznania rynku dokonuje się w przypadku zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie, tj. bez podatku od towarów i usług (VAT).
Rozeznanie rynku ma na celu potwierdzenie, że dana usługa, dostawa lub robota budowlana została wykonana po cenie nie wyższej niż cena rynkowa.

ZAMÓWIENIA DO 50 TYS. PLN NETTO (ROZEZNANIE RYNKU)



Do udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena rynkowa, niezbędne jest:

- przedstawienie co najmniej wydruku zapytania ofertowego zamieszczonego na stronie internetowej wnioskodawcy/beneficjenta wraz z otrzymanymi ofertami,
- lub potwierdzenie wysłania zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia, wraz z otrzymanymi ofertami.

W przypadku, gdy w wyniku upublicznienia zapytania ofertowego lub skierowania zapytania do potencjalnych wykonawców nie otrzymano ofert, niezbędne jest przedstawienie np. wydruków stron internetowych z opisem towaru/usługi i ceną lub wydruków maili z informacją na temat ceny za określony towar/usługę, albo innego dokumentu.

ZAMÓWIENIA DO 50 TYS. PLN NETTO (ROZEZNANIE RYNKU)



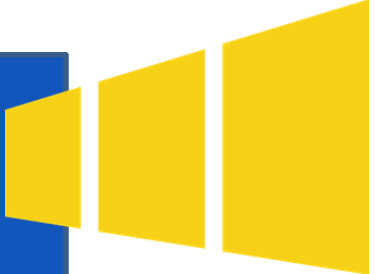
Udokumentowanie obejmuje wszystkie otrzymane oferty. Jeżeli w odpowiedzi na zamieszczone na ogólnodostępnej stronie internetowej ogłoszenie o zamówieniu złożona zostanie tylko jedna ważna oferta, wówczas należy uzupełnić udokumentowanie o ofertę pochodzącą z innego źródła.

Jedna oferta nie jest wystarczająca dla udokumentowania, że zamówienie zostało wykonane po cenie nie wyższej niż cena w rynkowa.

Oferta niezgodna z ogłoszeniem nie stanowi oferty ważnej.

Notatka potwierdzająca przeprowadzenie rozmów telefonicznych z potencjalnymi wykonawcami nie będzie uznawana za udokumentowanie rozeznania rynku.

ZAMÓWIENIA DO 50 TYS. PLN NETTO (ROZEZNANIE RYNKU) – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SZOOP RPO WŁ



Zapytanie ofertowe dla zamówień o wartości od 20 tys. PLN netto do 50 tys. PLN netto włącznie zawiera co najmniej:

- a) nazwę i adres wnioskodawcy/beneficjenta,
- b) opis przedmiotu zamówienia,
- c) termin składania ofert.

Opisu przedmiotu zamówienia należy dokonać za pomocą cech technicznych i jakościowych.

Wybrana oferta musi odpowiadać treści zapytania ofertowego, celem potwierdzenia, że zamówienie zostało wykonane po cenie rynkowej i dotyczyło tego samego przedmiotu zamówienia, który ostatecznie został przez beneficjenta wybrany

ZAMÓWIENIA PONIŻEJ 20 TYS. PLN NETTO (BADANIE RYNKU) – ZAŁĄCZNIK NR 5 DO SZOOP RPO WŁ

Badanie rynku wnioskodawca/beneficjent przeprowadza w szczególności **telefonicznie** lub **elektronicznie** (e-mailem), wśród co najmniej **trzech** potencjalnych wykonawców (o ile na rynku istnieje co najmniej trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia) w sposób zapewniający właściwą ścieżkę audytu.

Dokumentami potwierdzającymi jego przeprowadzenie mogą być m.in.:

- wydruki e-mail (zapytanie, treść oferty),
- notatka z rozmów telefonicznych ze wskazaniem nazwy potencjalnych wykonawców oraz proponowane ceny wykonania,
- wydruk ogłoszenia zamieszczonego na stronie internetowej Beneficjenta wraz z uzyskanymi ofertami (w formie pisemnej lub drogą elektroniczną),
 - wydruki stron internetowych z opisem towaru lub usługi i ceną.



UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W RAMACH PROJEKTU

USTAWA PZP – w przypadku Beneficjenta będącego podmiotem zobowiązanym zgodnie z art. 3 ustawy Pzp do jej stosowania.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI

- a) Beneficjent nie będący podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy Pzp, w przypadku zamówień publicznych przekraczających wartość **50 tys. PLN netto** tj. bez podatku od towarów i usług (VAT)

- b) Beneficjenci zobowiązani do stosowania ustawy Pzp:
 - zamówienia o wartości niższej od kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. **30 tys. EUR**, a jednocześnie przekraczającej **50 tys. PLN netto**,
 - w przypadku zamówień sektorowych o wartości niższej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie **art. 11 ust. 8** ustawy Pzp, a jednocześnie przekraczającej **50 tys. PLN netto**.

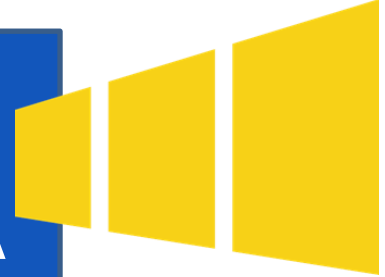
WSZCZĘCIE POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PRZED PODPISANIEM UMOWY O DOFINANSOWANIE

Wnioskodawcy, którzy są zobowiązani do stosowania Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 19.07.2017 r., zgodnie z ustaleniami Ministerstwa Rozwoju, wypełniają wymogi wskazane w punkcie 13 sekcji 6.5.2 ww. Wytycznych poprzez publikację zapytań ofertowych za pomocą **Bazy konkurencyjności**.

Punkt 14 sekcji 6.5.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020 z dnia 19.07.2017 r. stanowi: „W przypadku, gdy ze względu na specyfikę projektu wnioskodawca rozpoczyna realizację projektu na własne ryzyko przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, w celu upublicznienia zapytania ofertowego powinien upublicznić zapytanie ofertowe na stronie internetowej wskazanej przez instytucję ogłaszającą nabór wniosków o dofinansowanie projektu.”

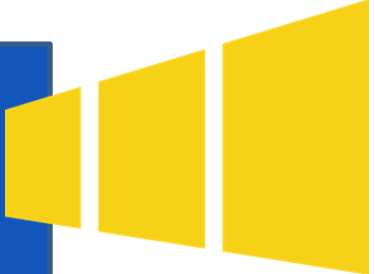
Funkcje ww. strony internetowej pełni **Baza konkurencyjności**.

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI UPUBLICZNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO



Upublicznienie zapytania ofertowego polega na jego umieszczeniu w bazie konkurencyjności, a w przypadku zawieszenia działalności bazy potwierdzonego odpowiednim komunikatem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego - wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, o ile na rynku istnieje trzech potencjalnych wykonawców danego zamówienia oraz upublicznieniu tego zapytania co najmniej na stronie internetowej beneficjenta, o ile posiada taką stronę lub innej stronie internetowej wskazanej przez właściwą instytucję będącą stroną umowy o dofinansowanie.

Strona internetowa wskazana w komunikacie ministra właściwego ds. rozwoju, przeznaczona do umieszczania zapytań ofertowych (<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>).



**W CELU SPEŁNIENIA ZASADY
KONKURENCYJNOŚCI:
A) UPUBLICZNIONE ZAPYTANIE
OFERTOWE ZAWIERA CO NAJMNIJ:**

- i. opis przedmiotu zamówienia, który nie powinien odnosić się do określonego wyrobu lub źródła lub znaków towarowych, patentów, rodzajów lub specyficznego pochodzenia, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione przedmiotem zamówienia i został określony zakres równoważności (z uwagi na konieczność ochrony tajemnicy przedsiębiorstwa dopuszcza się możliwość ograniczenia zakresu opisu przedmiotu zamówienia, przy czym wymagane jest przesłanie uzupełnienia wyłączonego opisu przedmiotu zamówienia do potencjalnego wykonawcy, który zobowiązał się do zachowania poufności w odniesieniu do przedstawionych informacji),
- ii. warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny ich spełniania, przy czym stawianie warunków udziału nie jest obowiązkowe,
- iii. kryteria oceny oferty,
- iv. informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty,
- v. opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty,

- vi. termin składania ofert, przy czym termin na złożenie oferty wynosi w przypadku dostaw i usług **nie mniej niż 7 dni**, a w przypadku robót budowlanych **nie mniej niż 14 dni** od daty upublicznienia zapytania ofertowego. W przypadku zamówień o wartości szacunkowej równej lub przekraczającej 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, termin wynosi **nie mniej niż 30 dni** od daty upublicznienia zapytania ofertowego. Termin 7, 14 albo 30 dni liczy się od dnia następnego po dniu upublicznienia zapytania ofertowego, a kończy się z upływem ostatniego dnia. Jeżeli koniec terminu przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy,
- vii. termin realizacji umowy,
- viii. informacje na temat zakazu powiązań osobowych lub kapitałowych,
- ix. określenie warunków istotnych zmian umowy zawartej w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia, o ile przewiduje się możliwość zmiany takiej umowy,
- x. informację o możliwości składania ofert częściowych, o ile zamawiający taką możliwość przewiduje,
- xi. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe wraz z wybranymi kryteriami oceny, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie,
- xii. informację o planowanych zamówieniach uzupełniających, ich zakres oraz warunki, na jakich zostaną udzielone, o ile zamawiający przewiduje udzielenie tego typu zamówień.

ZMIANA ZAPYTANIA OFERTOWEGO I PYTANIA DO TREŚCI ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Zapytanie ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert przewidzianym w zapytaniu ofertowym. W takim przypadku należy w zapytaniu ofertowym uwzględnić informację o zmianie. Informacja ta powinna zawierać co najmniej: datę upublicznienia zmienionego zapytania ofertowego a także opis dokonanych zmian. Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.

Treść pytań dotyczących zapytania ofertowego wraz z wyjaśnieniami Zamawiającego publikowana jest w taki sam sposób jak zapytanie ofertowe.

W CELU SPEŁNIENIA ZASADY KONKURENCYJNOŚCI:

b) należy wybrać najkorzystniejszą spośród ofert złożonych przez wykonawców spełniających warunki udziału w postępowaniu w oparciu o ustalone w zapytaniu ofertowym kryteria oceny

Wybór oferty jest dokumentowany pisemnym protokołem postępowania o udzielenie zamówienia.


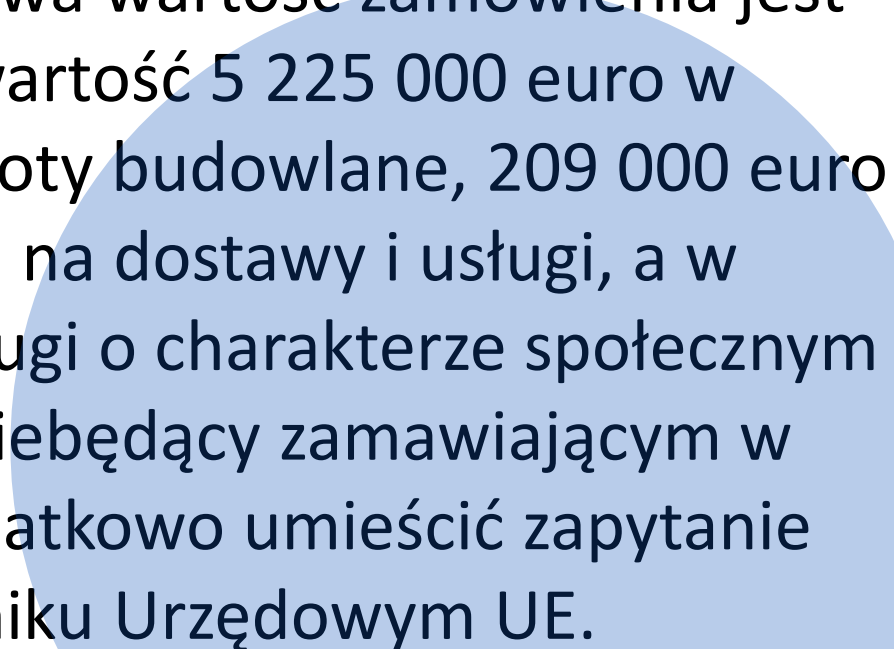
W przypadku, gdy zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych, postępowanie może zakończyć się wyborem kilku wykonawców.





DZIENNIK URZĘDOWY UNII EUROPEJSKIEJ

W przypadku gdy szacunkowa wartość zamówienia jest równa lub przekracza wartość 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane, 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawy i usługi, a w przypadku zamówień na usługi o charakterze społecznym 750 000 euro, podmiot niebędący zamawiającym w rozumieniu Pzp **może** dodatkowo umieścić zapytanie ofertowe w Dzienniku Urzędowym UE.



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI ZAPYTANIE OFERTOWE



Kryteria oceny ofert składanych w ramach postępowania o udzielenie zamówienia są formułowane w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji oraz równego traktowania wykonawców, przy czym:

- a) każde kryterium oceny ofert musi odnosić się do danego przedmiotu zamówienia,
- b) każde kryterium (i opis jego stosowania) musi być sformułowane jednoznacznie i precyzyjnie, tak żeby każdy poprawnie poinformowany oferent, który dołoży należytej staranności, mógł interpretować je w jednakowy sposób,
- c) wagi (znaczenie) poszczególnych kryteriów powinny być określone w sposób umożliwiający wybór najkorzystniejszej oferty,
- d) kryteria oceny ofert nie mogą dotyczyć właściwości wykonawcy, a w szczególności jego wiarygodności ekonomicznej, technicznej lub finansowej oraz doświadczenia (zakaz ten nie dotyczy zamówień na usługi społeczne),
- e) Cena może być jedynym kryterium oceny. Poza wymaganiami dotyczącymi ceny wskazane jest stosowanie jako kryterium oceny ofert innych wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, takie jak np. jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, aspekty środowiskowe, społeczne, innowacyjne, serwis, termin wykonania zamówienia oraz koszty eksploatacji, inne,

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI ZAPYTANIE OFERTOWE



Konflikt interesów

W przypadku beneficjenta, który nie jest zamawiającym w rozumieniu Pzp, zamówienia nie mogą być udzielane podmiotom powiązanym z nim osobowo lub kapitałowo, z wyłączeniem zamówień sektorowych oraz zamówień dodatkowych i uzupełniających.

Osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert, nie mogą być powiązane osobowo lub kapitałowo z wykonawcami, którzy złożyli oferty. Powinny być to osoby bezstronne i obiektywne.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

ZASADA KONKURENCYJNOŚCI ZAPYTANIE OFERTOWE

uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,


posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,

pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,

pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,

w przypadku, gdy instytucja będąca stroną umowy stwierdzi udzielenie zamówienia podmiotowi powiązanemu w sposób inny niż wyżej wskazane, jest zobowiązana przed wezwaniem do zwrotu środków wykazać istnienie faktycznego naruszenia zasady konkurencyjności poprzez istniejące powiązanie.





ZASADA KONKURENCYJNOŚCI INFORMACJA O WYNIKU POSTĘPOWANIA

Informację o wyniku postępowania upublicznia się w taki sposób, w jaki zostało upublicznione zapytanie ofertowe.

W przypadku upublicznienia polegającego na wysłaniu zapytania ofertowego do co najmniej trzech potencjalnych wykonawców, informację o wyniku postępowania również przesyła się do wykonawców. Informacja o wyniku postępowania powinna zawierać co najmniej nazwę wybranego wykonawcy.

Na wniosek wykonawcy, który złożył ofertę, istnieje obowiązek udostępnienia wnioskodawcy protokołu postępowania o udzielenie zamówienia, z wyłączeniem części ofert stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.





ZASADA KONKURENCYJNOŚCI PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Protokół postępowania zawiera co najmniej:

- a) informację o sposobie upublicznienia zapytania ofertowego,
- b) wykaz ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na zapytanie ofertowe, wraz ze wskazaniem daty wpłynięcia oferty do zamawiającego,
- c) informację o spełnieniu warunku dotyczącego uniknięcia konfliktu interesów,
- d) informację o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu przez wykonawców, o ile takie warunki były stawiane,
- e) informację o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny i sposobie przyznawania punktacji poszczególnym wykonawcom za spełnienie danego kryterium,
- f) wskazanie wybranej oferty wraz z uzasadnieniem wyboru,



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI PROTOKÓŁ POSTĘPOWANIA

Protokół postępowania zawiera co najmniej:

- g) datę sporządzenia protokołu i podpis zamawiającego,
- h) następujące załączniki:
 - potwierdzenie publikacji zapytania na stronie internetowej wraz z ewentualnymi zmianami,
 - złożone oferty,
 - oświadczenie/oświadczenia o braku powiązań z wykonawcami, którzy złożyli oferty, podpisane przez osoby wykonujące w imieniu zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny.



ZASADA KONKURENCYJNOŚCI UMOWA Z WYKONAWCĄ

Po przeprowadzeniu postępowania zgodnie z zasadą konkurencyjności następuje podpisanie umowy z wykonawcą. Dla udokumentowania zawarcia umowy konieczna jest forma pisemna.

W przypadku, gdy wykonawca odstąpi od podpisania umowy z zamawiającym, możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.

ZMIANA ZAPISÓW UMOWY

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w zapytaniu ofertowym lub dokumentach zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany, o ile nie prowadzą one do zmiany charakteru umowy,
- zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - ii. zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla zamawiającego,
 - iii. wartość każdej kolejnej zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - i. konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - ii. wartość zmiany nie przekracza 50% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie,

ZMIANA ZAPISÓW UMOWY

Nie jest możliwe dokonywanie istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że:

- wykonawcę, któremu zamawiający udzielił zamówienia, ma zastąpić nowy wykonawca:
 - i. na podstawie postanowień umownych, o ile zamawiający przewidział taką możliwość,
 - ii. w wyniku połączenia, podziału, przekształcenia, upadłości, restrukturyzacji lub nabycia dotychczasowego wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy,
 - iii. w wyniku przejęcia przez zamawiającego zobowiązań wykonawcy względem jego podwykonawców,
- zmiana nie prowadzi do zmiany charakteru umowy a łączna wartość zmian jest mniejsza niż 5 225 000 euro w przypadku zamówień na roboty budowlane lub 209 000 euro w przypadku zamówień na dostawę i usługi, i jednocześnie jest mniejsza od 10% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie w przypadku zamówień na usługi lub dostawę albo, w przypadku zamówień na roboty budowlane, jest mniejsza od 15% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie.

NARUSZENIA WARUNKÓW I PROCEDUR KOREKTY FINANSOWE

W przypadku naruszenia przez Beneficjenta warunków i procedur postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, właściwa instytucja będąca stroną umowy (Instytucja Pośrednicząca) uznaje całość lub część wydatków związanych z zamówieniem publicznym za

NIEKWALIFIKOWALNE,

zgodnie z rozporządzeniem ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego, wydanym na podstawie art. 24 ust. 13 ustawy wdrożeniowej.

ZOBOWIĄZANIA BENEFICJENTA

Beneficjent zobowiązany jest do:

- a) udostępnienia wszelkiej dokumentacji dotyczącej udzielania zamówień na każde żądanie Instytucji Pośredniczącej lub innych uprawnionych organów,
- b) niezwłocznego przekazywania Instytucji Pośredniczącej informacji o wynikach przeprowadzonej kontroli przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych lub inny uprawniony organ oraz wydanych zaleceniach pokontrolnych,
- c) poddania kontroli, w tym wizytom monitoringowym, w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez IP RPO WŁ oraz inne organy uprawnione do jej przeprowadzenia na podstawie odrębnych przepisów. Kontrole lub audyty przeprowadza się w siedzibie Beneficjenta, w miejscu realizacji Projektu lub w siedzibie IP RPO WŁ. Kontrole lub audyty mogą być przeprowadzane w dowolnym terminie w trakcie realizacji, na zakończenie realizacji Projektu oraz w okresie trwałości lub w terminie wynikającym z przepisów odrębnych.



Dziękuję za uwagę

Adam Szafrąński

WYDZIAŁ KONTROLI PROJEKTÓW

**CENTRUM OBSŁUGI
PRZEDSIĘBIORCY**

ul. Moniuszki 7/9
90-101 Łódź

www.cop.lodzkie.pl

