



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie:

Kwalifikowalność wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – projekty EFRR

Łódź, 21.09.2017 r.



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Trener prowadzący:

Małgorzata Rulińska

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Zielonej Górze. Wiedzę z zakresu finansów, dyplomacji oraz administracji zdobywała również na University of Kentucky oraz Georgetown University w Waszyngtonie. Trener, ekspert, doradca oraz kierownik merytoryczny projektów dofinansowanych ze środków unijnych.

Prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, szkół, ngo, firm prywatnych m.in. z zakresu wsparcia i rozwoju środkami UE, EOG i funduszami norweskimi, przygotowania programów i strategii lokalnych, pomocy publicznej, projektów partnerskich, przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy EOG, norweskich i UE, w tym w GWA, aplikacji SOWA, SNOW, MEWA, EWA, rozliczania projektów w GWP i w SL2014, budżetowania, zarządzania projektem, monitoringu i ewaluacji, promocji, zatrudniania personelu, projektów edukacyjnych, edukacji i ochrony zdrowia, promocji i PR, projektów innowacyjnych i ponadnarodowych, przygotowania i rozliczania projektów, kontroli i audytu, trwałości i jej kontroli, nieprawidłowości i ich usuwania, partnerstw publiczno-społecznych, oceny projektów, tworzenia biznes planów i studium wykonalności, współpracy międzysektorowej, PPP i wiele innych, udzielanie doradztwa specjalistycznego m.in. z PZP, PP, doradztwo dla podmiotów piszących i rozliczających projekty z różnych programów.

Kieruje projektami, realizuje zadania projektowe, rozlicza projekty finansowane z różnych źródeł. Do dnia 20.02.2017 r. przeprowadziła ponad 120 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020, za które uzyskała wysokie noty od uczestników. Od 2015 r. napisała ponad 20 projektów, w tym m.in. z obszaru rynku pracy, innowacji (część już w realizacji).

Podmiot realizujący szkolenie:

Ogólnopolskie Centrum Szkoleniowo Doradcze Sp. z o.o.

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

e-mail: biuro@ocsd.pl



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Materiały szkoleniowe

„Kwalifikowalność wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – projekty EFRR”

Materiały szkoleniowe dotyczące szkolenia „Kwalifikowalność wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 – projekty EFRR” składają się z 4 części:

□ **CZĘŚĆ 1 - Prezentacja**

Wydruk prezentacji multimedialnej prezentowanej podczas szkolenia.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 1;
- Aktualne „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
- „Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” łącznie ze zmianami z maja br.

□ **CZĘŚĆ 2 – II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020**

Materiał szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje dotyczące zagadnienia pomocy publicznej sprofilowane pod RPO WŁ 2014-2020.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 2.

□ **CZĘŚĆ 3 – Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych**

Materiał szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje dotyczący stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji przez Beneficjentów.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 3;
- „Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- „Dostępne wydarzenie w praktyce”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Informacja dla wszystkich”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Podręcznik szkoleniowca”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „e-Podręcznik dostępny dla wszystkich”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Narzędzie do badania dostępności stron”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni.

□ **CZĘŚĆ 4 – Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014**

Materiał szkoleniowy wprowadzający użytkownika w środowisko Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014.

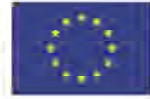
Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Pełna, aktualna wersja „Podręcznika Beneficjenta SL2014”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

I. Prezentacja	7
II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020	61
1. REGULACJE PRAWNE	63
2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji	65
3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu	66
4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski	67
5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA. DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE IV.1.2 Odnawialne źródła energii	68
6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody	69
7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź	69
8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź	70
9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.	71
10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”.	71
11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	72
12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	72
13. PODSUMOWANIE	72
III. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych	75
1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI	77
1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju	77
2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ	78
2.1. Różnorodność potrzeb	79
2.2. Pokonywanie trudności	79
3. DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH	80
3.1. Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności	80



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

4.	SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS.....	82
4.1.	Równe traktowanie	82
4.2.	Uniwersalne projektowanie	84
4.3.	Mechanizm racjonalnych usprawnień	85
5.	LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	88
6.	PODSUMOWANIE	91
IV. Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014 ... 95		
1.	SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY	97
1.1.	Przygotowanie do zalogowania do systemu	97
1.2.	Pierwsze logowanie w systemie.....	98
2.	NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014	99
3.	WNIOSEK O PŁATNOŚĆ	101
4.	KORESPONDENCJA.....	102
5.	HARMONOGRAM PŁATNOŚCI	104
6.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	105
7.	PODSUMOWANIE	105

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Prezentacja

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Kwalifikowalność wydatków w ramach RPO WŁ
na lata 2014-2020 – projekty EFRR**

Trener: Małgorzata Rulińska
Łódź, 21 września 2017

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Spis treści

- Kwalifikowalność wydatków.
- Uprozczone metody rozliczania wydatków.
- Podwójne finansowanie i cross-financing.
- Techniki finansowania środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.
- Podatek VAT.
- Koszty pośrednie.
- Koszty personelu.

Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl




Podstawa prawna

- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17.12.2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMIIR oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMIIR oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z 18.12.2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013);


Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Podstawa prawna

- Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) z dn. 04.08.2017 r;
- Ustawa z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych;
- Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług;
- Ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości.






Wytyczne


- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 obowiązujące od 23 sierpnia 2017 r.;
- Wytyczne w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020, obowiązujące od 18 maja 2017 r.





Podstawowe różnice pomiędzy perspektywami

- 1) Brak Generatora Wniosków Płatniczych;
- 2) Brak Generatora Wniosków Aplikacyjnych;
- 3) Korzystanie z systemu teleinformatycznego;
- 4) Personel - rozliczanie, centralna Baza Personelu;
- 5) Limit godzin dla personelu 276 h, w tym urlopy wypoczynkowe i zwolnienia lekarskie;
- 6) Rozliczanie z efektów,
- 7) Zasada Konkurencyjności dotyczy również jednostek stosujących PZP w przypadkach opisanych w Wytycznych;



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Podstawowe różnice pomiędzy perspektywami

- 10) Inny okres przechowywania dokumentów;
- 11) Obowiązuje szereg nowych wytycznych;
- 12) Rozliczenia ryczałtowe do 100.000 euro wartości wkładu publicznego;
- 13) Wprowadzono ramy wykonania dla programów operacyjnych;
- 14) Inna definicja dochodu;
- 15) Pojawiły się projekty hybrydowe (PPP);
- 16) Inne?



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Zmiany w Wytycznych horyzontalnych

Zmiany od 23.08.2017 r:

- **kwalfikowalności podatku VAT**- rozszerzenie o interpretację Komisji - wydatek niekwalfikowalny zawsze, gdy produkty będące efektem realizacji projektu będą wykorzystywane będą przez jakikolwiek podmiot do działalności opodatkowanej, uprawniającej do ubiegania się o zwrot VAT. IZ mogą ograniczyć kwalfikowalność VAT;
- doprecyzowano pojęcie personelu oraz wykonawcy;
- stosowanie uproszczonych metod dla kosztów pośrednich.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Ocena kwalfikowalności wydatku


Analiza zgodności poniesienia wydatku z:

- przepisami prawa,
- decyzją w sprawie zatwierdzenia wkładu finansowego na rzecz dużego projektu,
- umową o dofinansowanie,
- *Wytycznymi*,
- oraz innymi dokumentami, do których stosowania zobowiązał się beneficjent.




Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Wydatki niekwalifikowalne**

a) **provizje** pobierane w ramach operacji wymiany walut,
 b) **odsetki od zadłużenia**, z wyjątkiem wydatków ponoszonych na subsydiowanie odsetek lub na dotacje na opłaty gwarancyjne w przypadku udzielania wsparcia na te cele,

 Fundusze Europejskie Program Regionalny, promuje łódzkie, Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 **Wydatki niekwalifikowalne**

c) **koszty pożyczki lub kredytu** zaciągniętego na prefinansowanie dotacji,
 d) **kary i grzywny**,
 e) **świadczenia realizowane ze środków ZFŚS**,
 f) **rozliczenie notą obciążeniową** zakupu środka trwałego będącego własnością beneficjenta lub prawa przysługującego beneficjentowi,

 Fundusze Europejskie Program Regionalny, promuje łódzkie, Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 **Wydatki niekwalifikowalne**


g) **wpłaty na PFRON**,
 h) **koszty postępowania sądowego**, wydatki związane z przygotowaniem i obsługą prawną spraw sądowych oraz wydatki poniesione na funkcjonowanie komisji rozjemczych (z wyjątkami),
 i) **wydatki poniesione na zakup używanego środka trwałego**, który był w ciągu 7 lat wstecz (w przyp. nieruchomości 10 lat) współfinansowany ze środków unijnych lub z dotacji krajowych,

 Fundusze Europejskie Program Regionalny, promuje łódzkie, Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne, Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Wydatki niekwalifikowalne**

j) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych,
k) wydatki poniesione na zakup nieruchomości przekraczające 10% całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu,
l) zakup lokali mieszkalnych, za wyjątkiem wydatków dokonanych w ramach celu temat. 9 *Promowanie włączenia społecznego...*,

     Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

 **Wydatki niekwalifikowalne**

m) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,
n) transakcje dokonane w gotówce, których wartość przekracza równowartość kwoty o której mowa w art. 22 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej,
o) wydatki poniesione na przygotowanie i wypełnienie WoD i/lub formularza wniosku o potwierdzenie wkładu finansowego w przypadku dużych projektów,

     Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

 **Wydatki niekwalifikowalne**

p) premia dla współautora wniosku o dofinansowanie (ang. *success fee*),
q) Wydatki z art. 3 ust. 3 rozporządzenia EFRR, r) w przypadku instrumentów finansowych – wkłady rzeczowe (z wyjątkami),
s) koszty związane z umową IRU.

     Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Faktyczne poniesienie wydatku

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek **poniesiony w znaczeniu kasowym**, tj. jako:

- rozchód środków pieniężnych z kasy
- rozchód z rachunku bankowego beneficjenta (z wyjątkiem wkładu niepieniężnego, kosztów amortyzacji, itd.).



www.rpo.lodzkie.pl



Uproszczone metody rozliczenia wydatków

W ramach osi współfinansowanych z EFRR nie mają zastosowania uproszczone metody rozliczenia wydatków.



www.rpo.lodzkie.pl



Podwójne finansowanie

Niedozwolone jest podwójne finansowanie wydatków. Polega ono, m.in. na więcej niż jednokrotnym poświadczeniu, zrefundowaniu lub rozliczeniu tego samego wydatku w ramach dofinansowania lub wkładu własnego projektów współfinansowanych ze środków funduszy strukturalnych lub FS lub/ oraz dotacji z krajowych środków publicznych.



www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Cross-financing

EFRR może finansować w sposób komplementarny działania objęte zakresem pomocy z EFS, co jest rozumiane jako *cross-financing*.

Wartość cross-financingu nie może przekroczyć 10 % finansowania unijnego w ramach projektu.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Cross-financing – ochrona przyrody (dz. V.4.1)

Jeśli zastosowanie jest uzasadnione z punktu widzenia skuteczności lub efektywności osiągania założonych celów i rezultatów (np. prowadzenie komplementarnych i uzupełniających do ogólnopolskich kampanii informacyjno-edukacyjnych realizowanych w ramach cross-financingu, jedynie kiedy stanowią one integralną część projektu. Realizowane w ramach cross-financingu działania mogą być stosowane w przypadku, kiedy stanowią integralną część projektu. Wartość cross-financingu nie może przekroczyć 10% finansowania unijnego w ramach projektu.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Dochód w projekcie

Dochody wygenerowane podczas realizacji projektu, które nie zostały wzięte pod uwagę w czasie jego zatwierdzenia, wykazuje się nie później niż w momencie złożenia wniosku o płatność końcową.

Dochody te pomniejszają wydatki kwalifikowalne projektu.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Działania informacyjno-promocyjne

Wydatki związane z działaniami informacyjno-promocyjnymi, polegającymi na informowaniu opinii publicznej o pomocy otrzymanej z EFRR na realizację projektu w ramach RPO WŁ mogą stanowić wydatki kwalifikowalne w ramach realizowanych projektów.



Działania informacyjno-promocyjne

W przypadku projektów dofinansowanych na **ponad 500 tys. euro** (dotyczących infrastruktury lub prac budowlanych albo zakupu środków trwałych) beneficjenci **umieszczają tablice informacyjne i/lub tablice pamiątkowe**.

Plakaty albo tablice informacyjne umieszcza się w trakcie trwania projektu, a tablice pamiątkowe po jego zakończeniu.



Wkład niepieniężny





Wkład niepieniężny wnieiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny.

Wkład niepieniężny, który w ciągu 7 poprzednich lat (10 lat dla nieruchomości) był współfinansowany ze środków unijnych lub/oraz dotacji z krajowych środków publicznych, jest niekwalifikowalny (podwójne finansowanie).

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wkład niepieniężny

- Wkład niepieniężny stanowiący **część lub całość wkładu własnego**, wniesiony na rzecz projektu, stanowi wydatek kwalifikowalny, z zastrzeżeniem limitu wynikającego z proporcji wkładu UE.
- Wkład niepieniężny powinien być wnoszony przez beneficjenta ze **składników jego majątku lub z majątku innych podmiotów**, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa oraz zostanie to ujęte w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, lub **w postaci świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy**.

Wkład niepieniężny

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

a) wkład niepieniężny polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) **nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niematerialnych i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy** - wkład własny niepieniężny powinien być co do zasady w posiadaniu beneficjenta przed okresem realizacji projektu (wyjątkiem jest wkład w postaci świadczeń wolontariuszy),






Wkład niepieniężny

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

b) wartość wkładu niepieniężnego została **należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami pod warunkiem, że przewidują to zasady programu operacyjnego**,

c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu **nie przekracza stawek rynkowych**,

d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być **poddane niezależnej ocenie i weryfikacji**,






Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład niepieniężny

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

e) w przypadku wykorzystania **środków trwałych** na rzecz projektu, ich **wartość określana jest proporcjonalnie do zakresu ich wykorzystania w projekcie**,

f) w przypadku **wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu** jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; ponadto wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Wkład niepieniężny

Warunki kwalifikowalności wkładu niepieniężnego:

g) jeżeli wkładem własnym **nie jest cała nieruchomość**, a jedynie jej część, operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako **koszt amortyzacji lub wynajmu** (stawkę może określać np. **cennik danej instytucji**),

Wydatki poniesione na wycenę wkładu niepieniężnego są kwalifikowalne.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Wkład niepieniężny

W przypadku **wolontariuszów** muszą być **łącznie spełnione następujące warunki**:


a) **wolontariusz musi być świadomy** charakteru swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),

b) **należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy** (określić jego stanowisko w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),




Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład niepieniężny - wolontariusz

c) wartość wkładu niepieniężnego w przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza **określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniej wysokości wynagrodzenia (wg stawki godzinowej lub dziennej)** za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (wyliczonej np. w oparciu o dane GUS), **lub płacy minimalnej** określonej na podstawie obowiązujących przepisów,





Wkład niepieniężny - wolontariusz

d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy **może uwzględniać wszystkie koszty**, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych; wycena uwzględnia zatem **koszt składek na ubezpieczenia społeczne oraz wszystkie pozostałe koszty** wynikające z charakteru danego świadczenia; wycena wykonywanego świadczenia przez wolontariusza może być przedmiotem odrębnej kontroli i oceny.





**Wkład niepieniężny –
zamortyzowany środek trwały**

Zamortyzowane środki trwałe należy wycenić. Beneficjent wycenia go według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu (art. 28 ust. 2 Ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości). Natomiast gdy nie jest możliwe ustalenie ceny sprzedaży netto danego składnika aktywów, należy w inny sposób określić jego wartość godziwą (art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Wkład niepieniężny – dla dz.1.1.
Rozwój infrastruktury badań i innowacji**

- wniesienie do projektu rzeczowych aktywów trwałych tj. nieruchomości, aparatury naukowo-badawczej, urządzeń i innych składników wyposażenia laboratoriów oraz materiałów (budowlanych lub służących procesowi realizacji inwestycji);
- wniesienie z majątku wnioskodawcy lub z majątku innych podmiotów, jeżeli możliwość taka wynika z przepisów prawa, wartości niematerialnych i prawnych nabytych od osób trzecich na warunkach rynkowych lub wytworzonych przez Wnioskodawcę lub oddanych do używania na podstawie umowy.





**Wkład własny - Poddziałanie II.2.2:
Promocja gospodarcza regionu**

- Wnioskodawca zobowiązany jest posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego z tytułu wydatków kwalifikowalnych oraz wydatków niekwalifikowalnych pochodzące ze środków własnych lub zewnętrznych źródeł finansowania, w postaci wolnej od wszelkiego publicznego wsparcia finansowego oraz zabezpieczyć środki na realizację planowanego przedsięwzięcia przed otrzymaniem refundacji.
- Wkład własny nie może być niepieniężny.






Opłaty finansowe i usługi

Do współfinansowania z EFRR kwalifikują się:


- opłaty finansowe (za subkonto na rachunku bankowym, opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych),
- wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Oplaty finansowe i usługi**

- wydatki poniesione na doradztwo związane z obsługą projektu,
- wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu i księgowości,
- opłaty notarialne,
- koszty ubezpieczeń lub gwarancji bankowych,



 **Oplaty finansowe i usługi**

- opłaty administracyjne związane z uzyskiwaniem wszelkiego rodzaju pozwoleń czy zgód niezbędnych do realizacji projektu,
- wydatki na ewaluację,
- wydatki poniesione z tyt. korzystania z infrastruktury udostępnionej w technologii chmury obliczeniowej.



 **Techniki finansowania**

Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we WoD zostanie uzasadniona konieczność ich pozyskania jako niezbędnych do realizacji projektu uwzględniając przedmiot i cel danego projektu (dotyczy wydatku powyżej 3500 PLN netto)



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zakup środków trwałych

Środki trwałe dzielą się na:

- a) środki trwałe bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu,
- b) środki trwałe wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu.



Zakup środków trwałych

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych bezpośrednio związanych z przedmiotem projektu, koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne zgodnie ze wskazaniem beneficjenta opartym o faktyczne wykorzystanie środka trwałego na potrzeby projektu.



Zakup środków trwałych

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych wykorzystywane w celu wspomagania procesu wdrażania projektu mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Amortyzacja środków trwałych**

Koszty amortyzacji kwalifikują się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:


- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków oraz wartości, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacji odnosi się wyłącznie do okresu realizacji projektu,




 **Amortyzacja środków trwałych**

- odpisy amortyzacyjne zostały dokonane zgodnie z właściwymi przepisami prawa krajowego,
- wydatki poniesione na zakup śr. trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowane projektu, ani też ich zakup nie był współfinansowany ze środków UE (dot. to sytuacji, w której beneficjent kupuje aktywa na potrzeby projektu, ale nie może zrefundować kosztów zakupu),




 **Amortyzacja środków trwałych**


- odpisy amortyzacyjne dotyczą środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, które zostały zakupione w sposób racjonalny i efektywny, tj. ich ceny nie są zawyżone w stosunku do cen i stawek rynkowych,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Amortyzacja środków trwałych**

- w przypadku, gdy środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane są także w innych celach niż realizacja projektu, kwalifikowalna jest tylko ta część odpisu amortyzacyjnego, która odpowiada proporcji wykorzystania aktywów w celu realizacji projektu (**pro rata**).



 **Leasing i inne techniki finansowania**

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z zastosowaniem technik finansowania, które nie powodują natychmiastowego przeniesienia prawa własności do danego dobra na beneficjenta, w tym w szczególności wydatki poniesione w związku z zastosowaniem leasingu.



 **Leasing i inne techniki finansowania**

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione w związku z następującymi formami leasingu:

- leasing finansowy,
- leasing operacyjny,
- leasing zwrotny.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Leasing i inne techniki finansowania**

Dowodem faktycznego poniesienia wydatku jest dokument potwierdzający **opłacenie raty leasingowej**.

Maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych **nie może przekroczyć rynkowej wartości** dobra będącego przedmiotem leasingu.



 **Leasing i inne techniki finansowania**


Wydatki poniesione w związku z zastosowaniem innych technik finansowania kwalifikują się do współfinansowania z EFRR, jeśli:

- a) zostaną wskazane we WoD projektu oraz zostaną odpowiednio udokumentowane,
- b) zastosowanie tych technik finansowania jest najbardziej efektywne.



 **Podatek VAT**

Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne wtedy, gdy beneficjent nie ma prawnej możliwości ich odzyskania. Możliwość odzyskania podatku VAT rozpatruje się zgodnie z przepisami ustawy o VAT, oraz rozporządzeń do tej ustawy.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Podatek VAT**

Podatek VAT może zostać uznany za wydatek kwalifikowany w projektach współfinansowanych z EFRR realizowanych w ramach następujących działań RPO WŁ na lata 2014-2020:


- Działanie III.2. Drogi;
- Działanie VII.2 Infrastruktura ochrony zdrowia.



 **Koszty pośrednie**


Wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą - wydatki poniesione przez beneficjenta na niezbędne działania towarzyszące realizacji projektu, które nie są działaniami związanymi z przygotowaniem projektu.




 **Koszty pośrednie**

Do wydatków tych można zaliczyć: wydatki związane z nadzorem nad robotami budowlanymi, koszty ogólne, wydatki osobowe związane z zarządzaniem i obsługą projektu, wydatki na promocję projektu, pozostałe wydatki związane z realizacją.

Wydatki **nie mogą przekroczyć 5% wyd. kwalif.** – łącznie miesięcznie **nie więcej niż 20 tys. PLN.**





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty personelu


Wydatki związane z wynagrodzeniem personelu są ponoszone zgodnie z przepisami krajowymi, w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz z Kodeksem cywilnym.





Koszty personelu

Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są: wynagrodzenie brutto, składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne, składki na FP, FGŚP, odpisy na ZFŚS oraz wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych.






Koszty personelu


Niekwalifikowalne są: wpłaty na PFRON, świadczenia realizowane ze środków ZFŚS, koszty ubezpieczenia cywilnego funkcjonariuszy publicznych za szkodę wyrządzoną przy wykonywaniu władzy publicznej, nagrody jubileuszowe, odprawy, koszty składek i opłat fakultatywnych, niewymaganych przepisami prawa krajowego.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Koszty personelu**


Osoba upoważniona do dysponowania środkami oraz podejmowania wiążących decyzji finansowych nie może być osobą prawomocnie skazaną za przestępstwo przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, działalności instytucji państwowych oraz samorządu terytorialnego, wiarygodności dokumentów lub za przestępstwo skarbowe.




 **Koszty personelu**


Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

a) **obciążenie z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,**



 **Koszty personelu**

b) **łącznie zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Koszty personelu**

c) **wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem**, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarzowym poświęconych na wykonanie zadań w projekcie, z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podst. stosunku pracy.



 **Koszty personelu**

Wydutki na wynagrodzenie personelu są kwalifikowalne pod warunkiem, że ich **wysokość odpowiada stawkom faktycznie stosowanym u beneficjenta poza projektami współfinansowanymi z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach** lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.




 **Definicja personelu**

Personel projektu:

- osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy,
- osoby samozatrudnione,
- osoby współpracujące,
- wolontariusze.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Definicja personelu - zmiana


- **Od 23 sierpnia 2017 r.** osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych **nie są personelem**.
- Natomiast osoby zaangażowane do projektu **przed 23 sierpnia 2017 r. na takie umowy są nadal personelem**.
- Oznacza to, że zmiana Wytycznych nie jest podstawą do rozwiązania zawartych wcześniej umów czy ich aneksowania.






Definicja personelu - zmiana


- W konsekwencji osoby zaangażowane przed 23.08.2017 r. sporządzają karty czasu pracy dla umów zlecenia.
- Obowiązuje je limit godzinowy 276 h wszelkiego zaangażowania w miesiącu, zarówno w projektach, jak i poza nimi.





Umowy zlecenia – dobra praktyka

- Dbając o wskaźniki projektu powinno się uzależnić zapłatę za rachunek od faktycznych efektów pracy za dany okres. W przeciwnym razie stwarza się zagrożenie, że środki zostaną wypłacone, a cel projektu mierzony wskaźnikami nie.
- Dobrą praktyką jest przygotowanie wzorów raportów, które Wykonawca ma wypełnić i dostarczyć razem z rachunkiem i kartą czasu pracy.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Rozliczanie efektów projektu

Właściwa instytucja będąca stroną umowy o dofinansowanie, zobowiązuje beneficjenta w umowie o dofinansowanie do osiągania i zachowania wskaźników produktu oraz rezultatu zgodnie z zatwierdzonym wnioskiem o dofinansowanie.






Zasięg geograficzny

Zgodnie z art. 90 ust 1. rozp. ogólnego projekt współfinansowany z funduszy strukturalnych musi być realizowany w granicach administracyjnych obszaru objętego programem, w ramach którego jest realizowany, tj. w przypadku programu regionalnego – w regionie, którego dotyczy dany program (NUTS 2).






Zasięg geograficzny

IZ RPO WŁ może zgodzić się, aby projekt był realizowany poza obszarem objętym RPO WŁ, ale na terytorium UE, pod warunkiem, że spełnione są jednocześnie wszystkie następujące warunki:

- projekt przynosi korzyść dla obszaru objętego RPO WŁ,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego


 **Zasięg geograficzny**

- łączna kwota przydzielona w ramach RPO WŁ projektom zlokalizowanym poza obszarem objętym RPO WŁ nie przekracza 15% wsparcia z EFRR na poziomie osi priorytetowej,
- Komitet Monitorujący RPO WŁ wyraził na to zgodę.



 **Zasięg geograficzny**

- obowiązki IZ RPO WŁ w odniesieniu do zarządzania, kontroli i audytu projektu są pełnione przez organy odpowiedzialne za RPO WŁ lub organy te zawierają umowy z organami na obszarze, na którym dany projekt jest realizowany.



 **Dokumentacja do przygotowania projektu**

Co do zasady do współfinansowania kwalifikują się wydatki związane z przygotowaniem:

- biznes planu lub studium wykonalności,
- wymaganych prawem opinii, uzgodnień, pozwoleń i innej dokumentacji związanej z uzyskaniem niezbędnych decyzji administracyjnych,




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego


 **Dokumentacja do przygotowania projektu**

- dokumentacji technicznej i projektowej (m.in. koncepcji budowlanej, koncepcji urban. – architek., projektu budowanego, projektu architekt. i wykonawczego, prac geodezyjnych, programu funkcjonalno-użytkowego, kosztorysu ofertowego, inwestorskiego),




 **Dokumentacja do przygotowania projektu**

- map lub szkiców sytuujących projekt,
- analiz, badań, ekspertyz, w szczególności konserwatorskich, architek., urbanistycznych, geologicznych, archeologicznych,
- analizy przedrealizacyjnej dla projektów hybrydowych,



 **Dokumentacja do przygotowania projektu**

- specyficznych dokumentów wymaganych w opisach poszczególnych działań SZOOP RPO WŁ, np. planów gospodarki niskoemisyjnej,
- dokumentacji związanej z przygotowaniem przetargów,
- innej dokumentacji technicznej lub finansowej, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania projektu (np. audyt energetyczny).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekt generujący dochód

Projekt generujący dochód po ukończeniu realizacji jest to projekt współfinansowany z EFRR, którego całkowity koszt kwalifikowany przekracza 1 mln EUR, obejmujący inwestycje w infrastrukturę, korzystanie z której podlega opłatom bezpośrednio ponoszonym przez korzystających oraz wszelkie projekty pociągające za sobą:





Projekt generujący dochód

- sprzedaż gruntów, budynków,
- dzierżawę gruntów,
- najem budynków,
- lub wszelkie inne odpłatne świadczenia, dla których wartość bieżąca przychodów przewyższa wartość bieżącą kosztów operacyjnych w danym okresie referencyjnym.





Projekt generujący dochód

Wydatki kwalifikowalne projektu są z góry pomniejszane z uwzględnieniem potencjału generowania dochodów przez dany projekt w konkretnym okresie odniesienia (okresie referencyjnym) obejmującym zarówno realizację projektu, jak i okres po jego ukończeniu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Projekt generujący dochód**

Potencjalne dochody są określane w dokumentacji wniosku o dofinansowanie za pomocą jednej z następujących metod:

a) zastosowanie zryczałtowanej stawki procentowej dochodów dla danego typu projektu,



 **Projekt generujący dochód**

b) obliczanie bieżącej wartości dochodu z projektu, z uwzględnieniem właściwego okresu odniesienia, spodziewanej rentowności, biorąc pod uwagę zastosowanie zasady „zanieczyszczający płaci” oraz, w stosownych przypadkach, zasady sprawiedliwości w powiązaniu ze względną zamożnością danego państwa członkowskiego.



 **Projekt generujący dochód**

Wydatki kwalifikowalne poniesione w związku z realizacją projektu generującego dochód po ukończeniu jego realizacji nie mogą przekroczyć bieżącej wartości kosztu inwestycji pomniejszonej o bieżącą wartość dochodu z inwestycji.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zakup nieruchomości

Łączna kwota wydatków kwalifikowalnych związanych bezpośrednio z nabyciem nieruchomości **nie może przekraczać 10%** całkowitych wydatków kwalifikowalnych projektu.

Wydatki kwalifikowalne w kategorii „Zakup nieruchomości” $\leq 1/9 \times$ całkowite wydatki kwalifikowalne dla projektu (z wyłączeniem wydatków w kategorii „Zakup nieruchomości”).






Zakup nieruchomości

Zakup nieruchomości kwalifikuje się do współfinansowania, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:


a) cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej nieruchomości, a jej wartość potwierdzona jest operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ust. z dn. 21 sierpnia 1997 r. o gosp. nieruchomościach; wartość nieruchomości powinna być określona na dzień jej zakupu,






Zakup nieruchomości

b) pomiędzy zakupem nieruchomości a celami projektu istnieje bezpośredni związek - nabyta nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu i kwalifikowana wyłącznie w zakresie, w jakim jest wykorzystana do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie,





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zakup nieruchomości


c) zakup nieruchomości został przewidziany we WoD i uwzględniony w umowie o dofinansowanie,
d) warunki określone w sekcji 6.12.1 pkt 6 – dot. zakupu używanych środków trwałych.





Zakup nieruchomości

Wydatki bezpośrednio związane z nabyciem nieruchomości (jeśli nabycie nieruchomości stanowi wyd. kwalif.), takie jak wydatki poniesione w związku ze sporządzeniem dokumentacji geodez.-kartogr., wynagrodzenie rzeczoznawcy, opłata sądowa z tytułu ustanowienia księgi wieczystej dla zakupionej nieruchomości, opłata ponoszona w przypadku zmian w księdze wieczystej oraz opłaty notarialne stanowią wydatki kwalifikowalne.





Wydatki operacyjne

Wydatki operacyjne- ponoszone w fazie eksploatacji inwestycji, nie są kwalifik., chyba że wynika to z WoD, przy czym jest to zależne od przedmiotu i specyfiki projektu (np. do wydatków niekwalifik., zalicza się wydatki na wynagrodz. pracowników zatrudn. w eksploat. fazie inwestycji, wydatki na produkty podlegające szybkiemu zużyciu, na części zamienne, energię oraz środki chemiczne do wykorzyst. w fazie eksploat. inwestycji), a wydatki zostały poniesione w okresie kwalifik. wyd. w ramach projektu określonym UD.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Pomoc publiczna – podstawy prawne

- Wytoczne Komisji (UE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis*;
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020;





Pomoc publiczna – podstawy prawne

- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Wytoczne w sprawie pomocy państwa na ochronę środowiska i cele związane z energią w latach 2014-2020;
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana, *Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.*





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc publiczna – podstawy prawne

- **Artykuł 107** (dawny artykuł 87 TWE)
- 1. Z zastrzeżeniem innych postanowień przewidzianych w Traktatach, wszelka pomoc przyznawana przez Państwo Członkowskie lub przy użyciu zasobów państwowych w jakiegokolwiek formie, która zakłóca lub grozi zakłóceniem konkurencji poprzez sprzyjanie niektórym przedsiębiorstwom lub produkcji niektórych towarów, jest niezgodna z rynkiem wewnętrznym w zakresie, w jakim wpływa na wymianę handlową między Państwami Członkowskimi.



Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc publiczna – podstawy prawne

- 2. Zgodna z rynkiem wewnętrznym jest:
 - a) pomoc o charakterze socjalnym przyznawana indywidualnym konsumentom, pod warunkiem że jest przyznawana bez dyskryminacji związanej z pochodzeniem produktów;
 - b) pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych klęskami żywiołowymi lub innymi zdarzeniami nadzwyczajnymi;
 - c) pomoc przyznawana gospodarce niektórych regionów Republiki Federalnej Niemiec dotkniętych podziałem Niemiec, w zakresie, w jakim jest niezbędna do skompensowania niekorzystnych skutków gospodarczych spowodowanych tym podziałem.



Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc publiczna – podstawy prawne

- 3. Za zgodną z rynkiem wewnętrznym może zostać uznana:
 - a) pomoc przeznaczona na sprzyjanie rozwojowi gospodarczemu regionów, w których poziom życia jest nienormalnie niski lub regionów, w których istnieje poważny stan niedostatecznego zatrudnienia, jak również regionów, o których mowa w artykule 349, z uwzględnieniem ich sytuacji strukturalnej, gospodarczej i społecznej;
 - b) pomoc przeznaczona na wspieranie realizacji ważnych projektów stanowiących przedmiot wspólnego europejskiego zainteresowania lub mająca na celu zaradzenie poważnym zaburzeniom w gospodarce Państwa Członkowskiego;



Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Pomoc publiczna – podstawy prawne

c) **pomoc przeznaczona na ułatwienie rozwoju niektórych działań gospodarczych lub niektórych regionów gospodarczych, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej w zakresie sprzecznym ze wspólnym interesem;**

d) **pomoc przeznaczona na wspieranie kultury i zachowanie dziedzictwa kulturowego, o ile nie zmienia warunków wymiany handlowej i konkurencji w Unii w zakresie sprzecznym ze wspólnym interesem;**

e) **inne kategorie pomocy, jakie Rada może określić decyzją, stanowiąc na wniosek Komisji.**






Przesłanki wynikające z art.107 ust.1


- Transfer środków publicznych.
- Korzyść ekonomiczna.
- Selektywność.
- Naruszenia lub groźba naruszenia konkurencji oraz wpływ na wymianę handlową.





Korzyść ekonomiczna - przykłady

- **przeniesienie własności składników majątkowych**
(np. poprzez sprzedaż lub wniesienie aportem do spółki) lub oddanie takich składników majątkowych w użytkowanie (np. poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu),
- **zbycie lub oddanie do korzystania mienia będącego własnością jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa na preferencyjnych warunkach**




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Korzyść ekonomiczna - przykłady


- **Przekazywanie wsparcia o charakterze bezwrotnym.**
- **Udzielanie pożyczek/kredytów** o oprocentowaniu poniżej stopy rynkowej.
- **Dokonywanie rozłożenia na raty/odroczenia** płatności po stopie niższej od stopy rynkowej.
- **Poziom zabezpieczenia spłaty**, w przypadku pożyczki/kredytu, jest niższy od standardów przyjętych na rynku.
- **Dokapitalizowanie przedsiębiorców** na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.





Selektywność

- Konkretny podmiot gospodarczy.
- Grupa podmiotów działających w konkretnym sektorze gospodarki.
- Podmioty działające w konkretnym regionie kraju.
- Produkcja lub obrót konkretnymi rodzajami towarów i usług.
- Pomoc państwa musi mieć konsekwencje selektywne.
- Ten wymóg odróżnia środki polityki gospodarczej o charakterze ogólnym (które nie są pomocą państwa) oddziałujące na wszystkie przedsiębiorstwa.





Kryteria braku korzyści ekonomicznej

1. Przedsiębiorstwo beneficjent musi faktycznie być zobowiązane do świadczenia usługi użyteczności publicznej i zobowiązanie to musi być w sposób jasny zdefiniowane.
2. Parametry, w oparciu o które obliczane jest wynagrodzenie za wykonywane usługi (dotacja) powinny być określone z góry w sposób obiektywny i przejrzysty, tak aby uniknąć przyznania przedsiębiorstwu korzystającemu ze wsparcia korzyści uprzywilejowujących je w stosunku do przedsiębiorców nie uzyskujących takiego wsparcia.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



**Kryteria braku korzyści
ekonomicznej**

3. Dotacja uzyskiwana w związku z wykonywanymi usługami publicznymi **nie powinna przewyższać kwoty niezbędnej dla pokrycia całości lub części kosztów związanych z wykonywaniem zobowiązania świadczenia usługi użyteczności publicznej**, uwzględniając związane z tym wykonywaniem usługi przychody i rozsądny zysk jakiego prz-wo może się spodziewać w związku z wykonywanymi usługami.



**Kryteria braku korzyści
ekonomicznej**

4. W przypadku, gdy wybór prz-wa zobowiązanego do wykonywania usługi użyteczności publicznej nie jest dokonywany w drodze PZP, umożliwiającej wyłonienie prz-wa będącego w stanie świadczyć swe usługi w sposób najtańszy, poziom koniecznej rekompensaty finansowej powinien być określany w oparciu o analizę kosztów, jakie poniosłoby wykonując dane zobowiązanie prz-two średniej wielkości, prawidłowo zarządzane i odpowiednio wyposażone w majątek pozwalający na spełnienie nałożonych wymogów usługi użyteczności publicznej, z uwzględnieniem przychodów związanych z świadczeniem tych usług i rozsądnego zysku wynikającego z wykonywania zobowiązania.




Poziom II występowania PP

- **Poziom drugi potencjalnego występowania pomocy publicznej wiąże się z dysponowaniem przez beneficjenta produktami nabytymi lub wytworzonymi w ramach realizacji projektu dofinansowanego środkami programu operacyjnego.**

W wielu przypadkach projekty są skonstruowane w ten sposób, że **beneficjentem projektu jest jeden podmiot (np. JST), jednakże majątek nabyty lub wytworzony przez tego beneficjenta ma być wykorzystywany przez inny podmiot.**


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Poziom II występowania PP

Mogą to być projekty polegające na tym, że:

- a) **gmina ze środków RPO buduje basen a następnie przekazuje go spółce komunalnej** (np. Zagań),
- b) **gmina ze środków programu operacyjnego wznosi i wyposaża budynek**, w którym będzie prowadzone centrum konferencyjne, jednak zarządzanie tym centrum gmina powierza innemu podmiotowi.






Poziom II występowania PP


- Oddanie majątku w użytkowanie (bezpłatne lub po stawkach niższych, niż rynkowe) **nie będzie stanowiło pomocy publicznej** dla podmiotu otrzymującego majątek, jeśli podmiot ten **przeniesie wszelkie korzyści ekonomiczne wynikające z tego użytkowania na ostatecznych biorców pomocy publicznej.**






Wyłączenie występowania PP

- Przykład
- 1) następuje utworzenie nowej spółki, w której władze publiczne kontrolują cały kapitał, bądź też większościowy lub mniejszościowy pakiet akcji, pod warunkiem, że **władze stosują te same kryteria, co inwestor prywatny w normalnych warunkach gospodarki rynkowej,**




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego


 **Wyłączenie występowania PP**

- Przykład

3) Gmina ze środków programu operacyjnego stawia budynek przeznaczony na centrum konferencyjne, a następnie nieodpłatnie przekazuje ten budynek izbie gospodarczej, która będzie to centrum prowadziła.


Nieodpłatne przekazanie nieruchomości będzie prawdopodobnie stanowiło pomoc publiczną. Podmiotem udzielającym tej pomocy będzie gmina, zaś podmiotem otrzymującym pomoc – izba gospodarcza.



 **Wyłączenia blokowe**

ROZPORZADZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. ma zastosowanie do następujących kategorii pomocy:

- Pomoc regionalna,
- Pomoc dla MŚP w formie pomocy inwestycyjnej, pomocy operacyjnej i dostępu MSP do finansowania;
- Pomoc na ochronę środowiska naturalnego;
- Pomoc na badania, rozwój oraz innowacje;
- Pomoc szkoleniowa;
- Pomoc na rekrutację i zatrudnienie pracowników znajdujących się w szczególnie niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosprawnych;



 **Rodzaje pomocy**

Pomoc regionalna;

Pomoc horyzontalna;

Pomoc sektorowa;

Pomoc *de minimis*



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Pomoc regionalna

Maksymalna intensywność pomocy regionalnej liczona jako stosunek wartości pomocy regionalnej, wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto, do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą wynosi:

35% - na obszarach należących do województwa **łódzkiego**





Pomoc regionalna

Obliczanie max wartość pomocy regionalnej udzielanej na realizację **dużego projektu inwestycyjnego**:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C),$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

I - maksymalną wartość pomocy dla dużego projektu inwestycyjnego,
R - intensywność pomocy w zależności od obszaru, na którym ma być zlokalizowana inwestycja,





Pomoc regionalna

Obliczanie max wartość pomocy regionalnej udzielanej na realizację **dużego projektu inwestycyjnego**:

$$I = R \times (50 \text{ mln euro} + 0,5 \times B + 0,34 \times C),$$

B - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 50 mln euro, ustaloną według kursu średniego walut obcych, ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu udzielenia pomocy - nieprzekraczającą równowartości 100 mln euro,
C - wielkość kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą przekraczającą równowartość 100 mln euro.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc regionalna

- Max intensywność pomocy regionalnej udzielanej **MŚP**, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, podwyższa się o:
- **20 punktów procentowych** brutto w przypadku **małych przedsiębiorców**
- **10 punktów procentowych** brutto w przypadku **średnich przedsiębiorców**, w stosunku do maksymalnej intensywności określonej dla poszczególnych obszarów.





Pomoc regionalna

- Max intensywność pomocy regionalnej udzielanej **MŚP**, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, podwyższa się o:
- **20 punktów procentowych** brutto w przypadku **małych przedsiębiorców**
- **10 punktów procentowych** brutto w przypadku **średnich przedsiębiorców**, w stosunku do maksymalnej intensywności określonej dla poszczególnych obszarów.





Pomoc regionalna

- Za koszty kwalifikowalne uznaje się:
- a) koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
 - b) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres dwóch lat; **lub**
 - c) połączenie kosztów wchodzących w zakres lit. a) i b) nieprzekraczające kwoty a) lub b) w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc regionalna

Inwestycja jest utrzymywana w obszarze otrzymującym pomoc przez co najmniej **pięć lat lub**, w przypadku MŚP, **przez co najmniej trzy lata**, od daty jej ukończenia. **Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu**, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.



Pomoc regionalna

Nabywane aktywa są nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez MŚP i z wyjątkiem przejęcia zakładu. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych można uwzględnić na następujących warunkach:

- a) dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać przez okres co najmniej pięciu lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego w przypadku dużych przedsiębiorstw lub trzech lat w przypadku MŚP;




Pomoc regionalna

Nabywane aktywa są nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez MŚP i z wyjątkiem przejęcia zakładu. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych można uwzględnić na następujących warunkach (cd):





- b) dzierżawa/najem instalacji lub maszyn musi mieć formę leasingu finansowego i obejmować obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 Pomoc regionalna

W przypadku pomocy przyznanej na zasadniczą zmianę procesu produkcji kk **muszą przekraczać koszty amortyzacji aktywów związanej z działalnością podlegającą modernizacji w ciągu poprzedzających trzech lat obrotowych.**

W przypadku pomocy przyznanej na **dywersyfikację** istniejącego zakładu kk **muszą przekraczać o co najmniej 200 % wartość księgową** ponownie wykorzystywanych aktywów, odnotowaną w roku obrotowym poprzedzającym rozpoczęcie prac.

 Fundusze Europejskie Program Regionalny  łódzkie  Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 Pomoc regionalna

Wartości niematerialne i prawne, jeżeli spełniają następujące warunki:

- a) należy z nich korzystać wyłącznie w zakładzie otrzymującym pomoc;
- b) muszą podlegać amortyzacji;
- c) należy je nabyć na warunkach rynkowych od osób trzecich niepowiązanych z nabywcą;

 Fundusze Europejskie Program Regionalny  łódzkie  Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 Pomoc regionalna

Wartości niematerialne i prawne, jeżeli spełniają następujące warunki (cd):

- d) muszą być włączone do aktywów przedsiębiorstwa otrzymującego pomoc i muszą pozostać związane z projektem, na który przyznano pomoc, przez co najmniej pięć lat lub trzy lata w przypadku MŚP.

Dla dużych prz-w koszty wartości niematerialnych i prawnych są kwalifikowalne jedynie **do wysokości 50 % całkowitych kk inwestycji początkowej.**

 Fundusze Europejskie Program Regionalny  łódzkie  Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc regionalna

Jeżeli koszty kwalifikowalne oblicza się w odniesieniu do szacunkowych kosztów płacy, muszą być spełnione następujące warunki:

- a) projekt inwestycyjny prowadzi do wzrostu netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy, co oznacza, że od liczby miejsc pracy utworzonych w tym okresie należy odjąć każde zlikwidowane miejsce pracy;





Pomoc regionalna

Jeżeli koszty kwalifikowalne oblicza się w odniesieniu do szacunkowych kosztów płac, muszą być spełnione następujące warunki (cd):

- b) każde stanowisko zostaje obsadzone w ciągu trzech lat od zakończenia prac; **oraz**
c) każde miejsce pracy utworzone dzięki inwestycji jest utrzymane na danym obszarze przez okres co najmniej pięciu lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub trzech lat w przypadku MŚP.





Pomoc regionalna na rzecz sieci szerokopasmowych

- a) wyłącznie na obszarach, na których sieć taka nie istnieje i najprawdopodobniej nie powstanie na zasadach komercyjnych w ciągu **trzech lat** od daty wydania decyzji o przyznaniu pomocy; oraz
b) dotowany operator sieci oferuje aktywny i pasywny dostęp hurtowy na sprawiedliwych warunkach, z możliwością skutecznego i pełnego dostępu w przypadku sieci NGA; oraz
c) pomoc jest przyznawana na podstawie konkurencyjnej procedury wyboru.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Pomoc regionalna operacyjna**

Regionalne programy pomocy operacyjnej pokrywają:

a) **dotychczasowe koszty transportu towarów**, które zostały wyprodukowane na obszarach kwalifikujących się do otrzymania pomocy operacyjnej, a także dodatkowe koszty transportu towarów, które są dalej przetwarzane na tych obszarach,



 **Pomoc regionalna operacyjna**

Warunki:

(i) beneficjenci prowadzą **działalność produkcyjną na tych obszarach**;

(ii) pomoc **z góry obiektywnie obliczona** na podstawie ustalonej kwoty lub wskaźnika na tonokilometr lub innej odpowiedniej jednostki;



 **Pomoc regionalna operacyjna**

Warunki:

(iii) wspomniane dodatkowe koszty transportu oblicza się na podstawie przejazdu towarów w **obrębie granic danego państwa członkowskiego za pomocą środka transportu, którego koszt jest dla beneficjenta najniższy.**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc regionalna operacyjna

Warunki:
(iii) wspomniane dodatkowe koszty transportu oblicza się na podstawie przejazdu towarów w obrębie granic danego państwa członkowskiego za pomocą środka transportu, którego koszt jest dla beneficjenta najniższy.





Zastosowanie wyłączeń blokowych

- Pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych niektórymi klęskami żywiołowymi;
- Pomoc o charakterze społecznym w zakresie transportu na rzecz mieszkańców regionów oddalonych;
- Pomoc na infrastrukturę szerokopasmową;
- Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego;





Zastosowanie wyłączeń blokowych

- Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną;
- Pomoc na infrastrukturę lokalną różnego rodzaju,
- Pomoc na innowacje.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Intensywność i kwalifikowalność

- Do celów obliczania intensywności pomocy i kosztów kwalifikowalnych stosuje się **kwoty przed potrąceniem podatku lub innych opłat**.
- Koszty kwalifikowalne są udokumentowane w sposób jasny, szczegółowy i aktualny.
- **W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.**



Zmieniamy Łódzkę z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc inwestycyjna dla MŚP

Miejsca pracy powstałe bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego muszą spełniać następujące warunki:

- a) miejsca pracy powstają w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji;
- b) dochodzi do wzrostu netto liczby zatrudnionych w danej jednostce w porównaniu ze średnią za poprzednie dwanaście miesięcy;



Zmieniamy Łódzkę z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc inwestycyjna dla MŚP

c) powstałe miejsca pracy są utrzymane przez minimalny okres trzech lat od daty pierwszego obsadzenia danego stanowiska.

Intensywność pomocy nie przekracza:

- a) 20 % kwalifikowalnych kosztów, w przypadku małych przedsiębiorstw;
- b) 10 % kwalifikowalnych kosztów, w przypadku średnich przedsiębiorstw



Zmieniamy Łódzkę z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc na usługi doradcze

- **Intensywność pomocy nie przekracza 50 % kosztów kwalifikowalnych.**
- Kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych.
- Usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.



Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc na usługi doradcze

- **Intensywność pomocy nie przekracza 50 % kosztów kwalifikowalnych.**
- Kosztami kwalifikowalnymi są koszty usług doradczych świadczonych przez doradców zewnętrznych.
- Usługi takie nie mają charakteru ciągłego ani okresowego, nie są też związane ze zwykłymi kosztami operacyjnymi przedsiębiorstwa, takimi jak rutynowe usługi doradztwa podatkowego, regularne usługi prawnicze lub reklama.



Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl




Pomoc na udział w targach

- Za koszty kwalifikowalne uznaje się koszty wynajmu, budowy i obsługi stoiska wystawowego podczas uczestnictwa przedsiębiorstwa w danych targach lub danej wystawie.
- **Intensywność pomocy nie przekracza 50 % kosztów kwalifikowalnych.**



Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe

Część projektu badawczo-rozwojowego objęta pomocą w pełni należy do co najmniej jednej z następujących kategorii:

- badania podstawowe;
- badania przemysłowe;
- eksperymentalne prace rozwojowe;
- studium wykonalności.



Fundusze Europejskie Program Regionalny | łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi | www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – koszty kwalifikowane

- koszty personelu: badaczy, techników i pozostałych pracowników pomocniczych;
- koszty aparatury i sprzętu w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane na potrzeby projektu,
- koszty budynków i gruntów w zakresie i przez okres, w jakim są one wykorzystywane w projekcie.

Budynki- tylko koszty amortyzacji
Grunty - koszty przekazania na zasadach handlowych lub faktycznie poniesione koszty kapitałowe;



Fundusze Europejskie Program Regionalny | łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi | www.rpo.lodzkie.pl




Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – koszty kwalifikowane

- koszty badań wykonywanych na podstawie umowy, wiedzy i patentów zakupionych lub użytkowanych na podstawie licencji udzielonej przez źródła zewnętrzne na warunkach pełnej konkurencji oraz koszty doradztwa i równorzędnych usług;
- dodatkowe koszty ogólne i inne koszty operacyjne, w tym koszty materiałów, dostaw i podobnych produktów, ponoszone bezpośrednio w wyniku realizacji projektu;




Fundusze Europejskie Program Regionalny | łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi | www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

- a) 100 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań podstawowych;
- b) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
- c) 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych;
- d) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku studiów wykonalności






Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

Intensywność pomocy można zwiększyć do max 80 % kk w następujący sposób:


- a) 10% dla ŚP i 20% dla MP;
- b) 15%, jeżeli spełniony jest jeden z następujących warunków:





Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

(i) projekt zakłada efektywną współpracę:
— między przedsiębiorstwami, wśród których min 1 z MSP, lub jest realizowany w min 2 państwach członkowskich lub w państwie członkowskim i w państwie umawiającej się strony Porozumienia EOG, **przy czym żadne pojedyncze przedsiębiorstwo nie ponosi więcej niż 70 % kk**, lub



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

- (i) projekt zakłada efektywną współpracę:
— między przedsiębiorstwem i co najmniej jedną organizacją prowadzącą badania i upowszechniającą wiedzę, jeżeli ta ostatnia ponosi co najmniej 10 % kk i ma prawo do publikowania własnych wyników badań;



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

- (ii) wyniki projektu są szeroko rozpowszechniane podczas konferencji, za pośrednictwem publikacji, ogólnodostępnych baz bądź oprogramowania bezpłatnego lub otwartego.

Intensywność pomocy na studium wykonalności można zwiększyć o 10% w przypadku ŚP i o 20% dla MP



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Pomoc dla klastrów innowacyjnych

Pomocy dla klastrów innowacyjnych udziela się wyłącznie podmiotowi prawnemu u **zarządzającym u klastrem innowacyjnym** (organizacją klastrową).

Dostęp do pomieszczeń, zaplecza oraz działań klastra jest udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10 % kosztów inwestycji klastra innowacyjnego, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Pomoc dla klastrów innowacyjnych**

Koszty kwalifikowalne (KK)- koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe, wartości niematerialne i prawne.

Intensywność pomocy inwestycyjnej – max **50 % KK**

Na prowadzenie działalności można udzielić pomocy operacyjnej. Jej czas trwania nie przekracza **dziesięciu lat**.

KK pomocy operacyjnej: koszty personelu i koszty administracyjne (w tym koszty ogólne) dotyczące:



 **Pomoc dla klastrów innowacyjnych**

a) **aktywizacji klastrera** w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami;

b) **marketingu klastrera**;

c) **zarządzania zapleczem klastrera**; organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Intensywność pomocy operacyjnej nie przekracza 50 % łącznych kwalifikowalnych kosztów



 **Pomoc dla klastrów innowacyjnych**

a) **aktywizacji klastrera** w celu ułatwienia współpracy, dzielenia się informacjami;


b) **marketingu klastrera**;

c) **zarządzania zapleczem klastrera**; organizacji programów szkoleniowych, warsztatów i konferencji w celu wsparcia dzielenia się wiedzą, tworzenia sieci kontaktów i współpracy transnarodowej.

Intensywność pomocy operacyjnej nie przekracza 50 % łącznych kwalifikowalnych kosztów




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 Pomoc de minimis - zmiany

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 a dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* do 31.12.2020 r.

1) brak konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza *de facto*, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytycznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014 r. może skorzystać z pomocy *de minimis*,



 Pomoc de minimis - zmiany

2) zwiększenie pułapu pomocy *de minimis* dla przedsiębiorstw sektora drogowego transportu pasażerskiego (ze 100 tys. EUR do 200 tys. EUR),

3) dopuszczenie pomocy *de minimis* dla sektora węglowego,



 Pomoc de minimis - zmiany

4) doprecyzowanie zasad dotyczących kumulacji pomocy (w przypadku połączeń i przejęcia przedsiębiorstw, podziału przedsiębiorstwa na co najmniej dwa oddzielne podmioty, kumulacja pomocy w przypadku prowadzenia działalności w sektorach objętych różnymi limitami *de minimis*),

5) wprowadzenie definicji pojęcia pojedynczego przedsiębiorstwa (tzw. pojedynczego organizmu gospodarczego).




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





 **Pomoc de minimis**

Jeżeli prz-wo prowadzi działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów a także **inna działalność**, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący 200 000 EUR, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap **wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem** że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielanie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie **przekraczała 100 000 EUR**.

     Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 **Pomoc publiczna w RPO WŁ**

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

     Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 **Koszty kwalifikowane poddz.IV.1.2 Odnawialne źródła energii**

Dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych:

a) w przypadku gdy koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;

     Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty kwalifikowane poddz.IV.1.2
Odnawialne źródła energii

b) w przypadku gdy koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne (KK);

c) w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, KK stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Koszty kwalifikowane poddz.IV.1.2
Odnawialne źródła energii

Obliczenia wysokości kosztów należy dokonać wybierając jeden z trzech sposobów (a, b, c) oraz w art. 41 ust. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., który to wybór powinien być we wniosku o dofinansowanie uzasadniony.

Do wyciszczenia KK Wnioskodawca może skorzystać z kalkulatora stanowiącego narzędzie pomocnicze (nieobowiązkowe).



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Źródła

- Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) z dn. 04.08.2017 r;
- Wytyczne horyzontalne w ww zakresie;
- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r w sprawie wyłączeń blokowych;



Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródła

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 a dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*.





Dziękujemy za uwagę

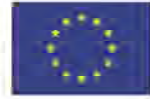




Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020

Spis treści

1. REGULACJE PRAWNE	63
2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji	65
3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu	66
4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski	67
5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA. DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE IV.1.2 Odnawialne źródła energii	68
6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody	69
7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź	69
8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź	70
9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezwrotnych – miasto Łódź.	71
10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”	71
11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	72
12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	72
13. PODSUMOWANIE	72

1. REGULACJE PRAWNE

Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* udzielane w latach 2014-2020 w ramach wsparcia środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 regulowana jest niżej wymienionymi przepisami:

- Wytyczne Komisji (UE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis*;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Wytyczne w sprawie pomocy państwa na ochronę środowiska i cele związane z energią w latach 2014-2020;
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana, *Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.*
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania pomocy na dostęp mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców do finansowania w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-20220;
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020;
- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi;
- Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmacniania konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- ❑ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- ❑ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ❑ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
- ❑ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

Wyżej wymienione przepisy regulują zarówno udzielanie pomocy publicznej i pomocy de minimis w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Częściej jednak pomoc ta występuje w projektach inwestycyjnych współfinansowanych z EFRR.

Poniżej przedstawiono przykłady pomocy państwa w poszczególnych osiach priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji

W ramach działania Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis na podstawie:

- ❑ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- ❑ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:

- dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:
 - maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;
 - maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości 200 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;

Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej

Wsparcie zostaną objęte przedsięwzięcia, w których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonych do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną, stanowi co najmniej 30 % wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu

Projekty będą realizowane:

- bez pomocy publicznej – na zasadach ogólnych jeżeli dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- w ramach pomocy de minimis.

Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Należy przeanalizować wystąpienie pomocy publicznej na drugim poziomie, udzielonej poszczególnym przedsiębiorcom. Jeżeli w projekcie przewidziano wsparcie konkretnych przedsiębiorstw z województwa łódzkiego pomoc będzie udzielana na tzw. drugim poziomie jako pomoc de minimis.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wnioskodawca w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikom projektu (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą a uczestnikiem) zobowiązany będzie ustalić całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalić powiązania uczestnika przedsięwzięcia z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami. Limit pomocy de minimis (200 000,00 euro i 100 000,00 euro dla sektora transportu drogowego towarów) obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.

Wnioskodawca jest zobowiązany także do wystawiania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

Typy projektów podlegające dofinansowaniu:

- przygotowanie i promocja kompleksowych ofert inwestycyjnych, handlowych lub współpracy;
- tworzenie nowych i rozwój istniejących systemów informacji gospodarczej;
- organizacja i udział w przedsięwzięciach ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu.

4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1

Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2

Niskoemisyjny Transport Miejski

W przypadku wystąpienia w tym poddziałaniu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 wraz ze sprostowaniem.

Wsparcie będzie udzielane przy uwzględnieniu postanowień Wytycznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązki świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA.

DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE

IV.1.2 Odnawialne źródła energii

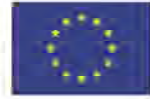
W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

Do celów obliczenia intensywności pomocy publicznej za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Ustala się je w następujący sposób:

- w przypadku gdy koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;
- w przypadku gdy koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne;
- w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.



Obliczenia wysokości kosztów kwalifikowanych należy dokonać wybierając jeden z trzech sposobów przedstawionych powyżej oraz w art. 41 ust. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., który to wybór powinien być we wniosku o dofinansowanie uzasadniony.

Beneficjent może skorzystać z kalkulatora kosztów kwalifikowanych.

6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 –2020.

Typy projektów:

- podniesienie standardu bazy technicznej lub wyposażenia parków krajobrazowych lub rezerwatów przyrody (w tym położonych na obszarach Natura 2000);
- budowa, przebudowa infrastruktury służącej utrzymaniu lub utworzeniu centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne;
- modernizacja lub doposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. w parkach krajobrazowych);
- budowa lub modernizacja niezbędnej infrastruktury (w tym również zielonej infrastruktury) związanej z ochroną, przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków (również na terenach chronionych).

7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź

Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER), z uwzględnieniem rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych, w Studium Wykonalności należy odnieść się odpowiednio do treści przedmiotowego rozporządzenia.

Typy projektów:

- budowa, przebudowa infrastruktury turystycznej,
- prace budowlane w celu przystosowania istniejących obiektów do pełnienia funkcji turystycznych.

8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź

W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub odnoszą się do generowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków UE na poziomie nie wyższym niż 85 % z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.

Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego beneficjenta zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020) oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu.

Pomoc państwa udzielana będzie na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020

Typy projektów:

Rozwój e-administracji:

- budowa systemów teleinformatycznych wraz z niezbędną infrastrukturą dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów wraz z obiegiem spraw i pracy (workflow), modelowania i optymalizacji procesów w administracji publicznej

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- budowa szeroko dostępnych dla obywateli regionalnych platform umożliwiających dostęp przez Internet do usług publicznych
- budowa teleinformatycznych systemów komunikacji (podpis elektroniczny, elektroniczna pieczęć oraz inne sposoby uwierzytelniania form elektronicznych)
- rozwój infrastruktury informatycznej zapewniającej skuteczne mechanizmy zarządzania prawami dostępu do informacji i monitorowanie tego dostępu
- upowszechnienie systemów teleinformatycznych, pozwalających na szybką i sprawną wymianę danych pomiędzy różnymi podmiotami, umożliwiającymi poszerzenie zakresu spraw, które można zrealizować drogą elektroniczną.

9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.

Wsparcie przewidziane w Poddziałaniu VIII.3.4 objęte jest regułami pomocy de minimis. Co do zasady charakter pomocy de minimis w projektach Poddziałania VIII.3.4 będzie miała:

- jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej,
- finansowe wsparcie pomostowe,
- indywidualne wsparcie doradcze o charakterze specjalistycznym udzielane osobie prowadzącej działalność gospodarczą,

Regułami pomocy de minimis objęte będą wydatki ponoszone w ramach cross – finansingu, jeżeli wydatki te wykorzystywane będą częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Z wystąpieniem pomocy de minimis będziemy mieć do czynienia także w przypadku wykorzystywania wydatków w ramach cross-finansingu częściowo do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.

Podmiotem udzielającym pomocy de minimis na rzecz wnioskodawcy będzie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi np. w przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu, które wnioskodawca planuje wykorzystać również do celów komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”.

Regułami pomocy de minimis objęte będą wydatki ponoszone w ramach cross – finansingu, jeżeli wydatki te wykorzystywane będą częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu. Te same zasady dotyczyć będą zakupionych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu środków trwałych wykorzystywanych częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Z wystąpieniem pomocy de minimis będziemy mieć do czynienia także w przypadku wykorzystywania wydatków w ramach cross-financingu częściowo do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.

Wnioskodawca, na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie projektu powinien jednoznacznie określić planowany zakres wykorzystania infrastruktury zakupionej w projekcie zarówno w okresie trwania projektu, jak również po jego zakończeniu oraz planowany zakres wykorzystania środków trwałych po zakończeniu realizacji projektu, a w konsekwencji wskazać wydatki objęte regułami pomocy de minimis.

11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”

Koszt pojedynczej usługi rozwojowej w części dotyczącej dofinansowania (czyli dotacji pochodzącej ze środków publicznych) w ramach bonu rozwojowego co do zasady stanowić będzie pomoc de minimis dla MŚP.

W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”

Wsparcie udzielane w ramach Poddziałania XI.1.1 nie posiada co do zasady charakteru pomocy publicznej, jednakże mając na uwadze złożoność przypadków występujących w projektach, każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej.

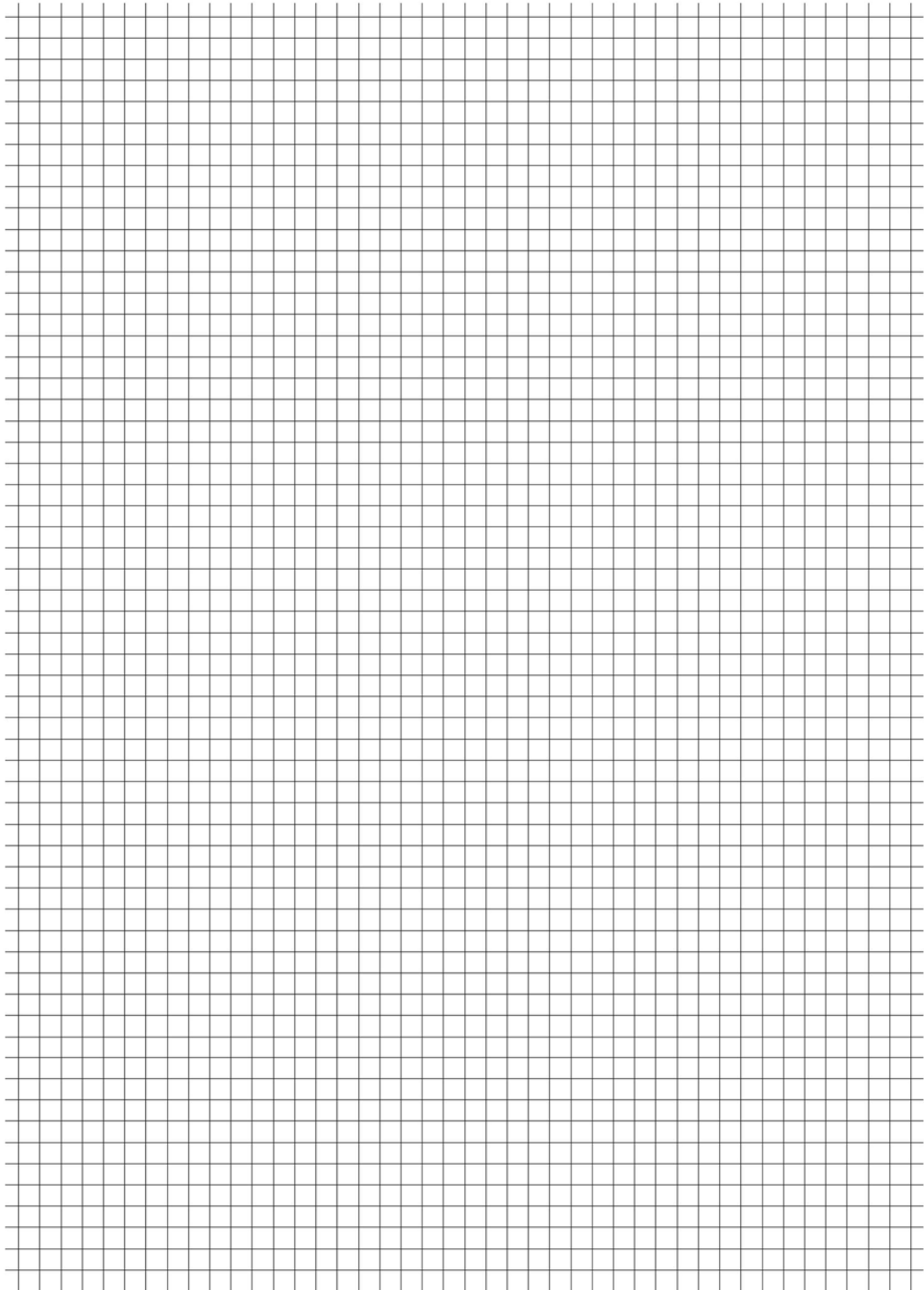
13. PODSUMOWANIE

Powyższe opracowanie stanowi jedynie materiał dotyczący występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis w części typów wsparcia przewidzianych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020. Zainteresowani aplikowaniem o środki powinni zapoznać się z podrozdziałem Pomoc publiczna, który jest przewidziany w większości dokumentacji związanych z naborami wniosków o dofinansowanie.

Opracowano na podstawie dokumentacji konkursowych ze strony: www.rpo.lodzkie.pl.skorzystaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



III. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI.....	77
1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju.....	77
2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.....	78
2.1. Różnorodność potrzeb	79
2.2. Pokonywanie trudności.....	79
3. DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	80
3.1. Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności	80
4. SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS	82
4.1. Równe traktowanie	82
4.2. Uniwersalne projektowanie.....	84
4.3. Mechanizm racjonalnych usprawnień	85
5. LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	88
6. PODSUMOWANIE	91

1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Dla omawianego tematu podstawowe znaczenie mają następujące akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.)
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169)
3. Traktat o Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)
7. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa
8. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 15 listopada 2010 r. – Europejska strategia w sprawie niepełnosprawności na lata 2010-2020: Odnowione zobowiązanie do budowania Europy bez barier COM(2010) 636 wersja ostateczna,
9. Zalecenie nr Rec (2006)5 Komitetu Ministrów Rady Europy dla państw członkowskich – Plan działań Rady Europy w celu promocji praw i pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie: podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych w Europie w latach 2006-2015;
10. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 21 września 2010 r. – Strategia na rzecz równości kobiet i mężczyzn 2010-2015 COM(2010) 491 wersja ostateczna;
11. Konkluzje Rady z dnia 7 marca 2011 r. – Europejski pakt na rzecz równości płci (2011-2020) (Dz. Urz. UE C 155 z 25.05.2011, str. 10)

1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Oprócz wymienionych wyżej aktów szczególne istotne dla otwierania projektów unijnych na osoby z niepełnosprawnościami mają wytyczne Ministra Infrastruktury i Środowiska z dnia 8 maja 2015 roku w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015), w dalszej części nazywane po prostu *Wytycznymi*.

2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Zgodnie z definicją zawartą w rozdziale 3 *Wytycznych* osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Zgodnie z polskim prawem niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza, bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej¹.

Osobę z zaburzeniami psychicznymi definiuje się natomiast jako przejawiającą co najmniej jeden z trzech przypadków:

- wykazującą zaburzenia psychotyczne
- upośledzenie umysłowe
- wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych według aktualnych ustaleń medycyny, jeśli osoba wymaga z tego powodu leczenia lub innego wsparcia².

Należy zaznaczyć, że instytucja zarządzająca (w skrócie: IZ) ma możliwość rozszerzenia zakresu stosowania *Wytycznych* również na inne osoby z niepełnosprawnościami lub ich wybrane kategorie.

Definicja ta stanowi kompromis pomiędzy krajowymi regulacjami a koncepcją niepełnosprawności przyjętą w *Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych*.

Odwołuje się ona zatem do legalistycznego rozumienia osoby z niepełnosprawnością jako osoby legitymującej się:

- orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów,
- lub orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem przez daną osobę szesnastego roku życia,
- albo jako osoby z zaburzeniami psychicznymi (również zdefiniowanej ustawowo).

Jednak wyraźnie dodaje się, że IZ może rozszerzyć stosowanie *Wytycznych* na inne osoby z niepełnosprawnościami lub ich wybrane kategorie, bowiem w rozumieniu *Konwencji* do niepełnosprawnych zalicza się nie tyle osoby, które legitymują się odpowiednim stwierdzeniem o niepełnosprawności (wydanym w trybie administracyjnym lub medycznym), co osoby mające długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów,

¹ Art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

² Art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, (Dz.U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

2.1. Różnorodność potrzeb

Konwencja podkreśla różnorodność osób z niepełnosprawnościami i zobowiązuje państwa do przygotowania rozwiązań, które spełniałyby wymagania dostępności dla osób o różnych stopniach sprawności i różnych potrzebach funkcjonalnych (np. osób starszych, otyłych, kobiet w ciąży, z różnymi schorzeniami i kontuzjami). Uwzględnianie tych potrzeb nie jest traktowane jako uprzywilejowanie osób z niepełnosprawnościami, lecz jako naturalna konieczność znoszenia barier, wprowadzania dostępnych rozwiązań w zróżnicowanym społeczeństwie, tak by wszyscy jego członkowie bez wyjątku mogli korzystać w pełni z przysługujących im wolności i praw. Dlatego podmioty krajowe, samorządowe, gospodarcze oraz edukacyjne, w tym podmioty wdrażające działania współfinansowane ze środków EFS, EFRR i FS, powinny wykorzystywać koncepcję uniwersalnego projektowania lub mechanizm racjonalnych usprawnień oraz uwzględniać różne potrzeby funkcjonalne, zwłaszcza w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się i informacji.

2.2. Pokonywanie trudności

Różnorodność potrzeb wynika ze zróżnicowania rodzajów niepełnosprawności. *Konwencja* zobowiązuje państwa do przygotowania rozwiązań, które spełniałyby wymagania dostępności dla osób o różnych stopniach sprawności. Odmiennego wsparcia wymagać będą m.in.:

- osoby niewidome i niedowidzące,
- osoby głuche i słabosłyszące,
- osoby głuchoniewidome,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową,
- osoby z mózgowym porażeniem dziecięcym,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- osoby cierpiące na niedołążność z racji wieku,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym m.in. osoby z zespołem Aspergera, z autyzmem.

Problemy i potrzeby osób z niepełnosprawnościami będą się różniły również w zależności od wieku, płci, fazy życia i środowiska

Zrozumiałe, że identyfikacja wszystkich potrzeb i zaprojektowanie odpowiednich rozwiązań jest trudne. Nałożone zadanie uwzględniania w każdym projekcie i na każdym etapie równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest nowe i skomplikowane, a funkcjonujący w Polsce system orzecznicy słabo eksponuje potrzeby funkcjonalne osób z różnymi niepełnosprawnościami. Instytucje realizujące programy muszą zatem sięgać do odpowiednich materiałów pomocniczych, korzystać ze szkoleń na temat wdrażania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

z niepełnosprawnościami, konsultować swoje projekty z osobami z niepełnosprawnościami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz tego środowiska³.

3. DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Ponad 12% obywateli Polski to osoby dotknięte niepełnosprawnością. Dostępność projektów realizowanych z funduszy unijnych powinna być priorytetem dla realizujących je instytucji, firm i organizacji.

DEFINICJA

Dostępność – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami⁴.

Oznacza to w praktyce możliwość uczestnictwa i udziału w projektach i działaniach realizowanych ze środków unijnych przez osoby z niepełnosprawnością na równi z innymi.

3.1. Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności

W kontekście Funduszy Europejskich kluczowe dla praw osób niepełnosprawnych są następujące, rozumiane w poniższy sposób, prawa:

Prawo do uczestnictwa – każdy, bez względu na niepełnosprawność, ma prawo uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konferencjach, szkoleniach, warsztatach i innych przedsięwzięciach realizowanych z Funduszy Europejskich.

Prawo do korzystania – każdy ma prawo korzystać z efektów Funduszy Europejskich, czyli ze wszystkiego, co zostało z udziałem środków unijnych zbudowane, zmodernizowane, kupione, stworzone, wyprodukowane, wynalezione, czy zaprojektowane⁵.

W celu ich realizacji promowane są poniższe rodzaje dostępności:

³ Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. *Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*, s. 17 i n.

⁴ Rozdział 3 pkt. 6 w: *Wytyczne*

⁵ *Fundusze Europejskie bez barier. Usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością*, Broszura Ministerstwa Rozwoju, s. 3

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dostępność architektoniczna – spotkania powinny być realizowane w miejscach, budynkach pozbawionych barier architektonicznych - Jeśli spotkanie jest otwarte i nie jest wymagana na nie rejestracja, to musi się ono być zorganizowane w budynku dostępnym architektonicznie⁶.

Dostępność cyfrowa - wszystkie zasoby cyfrowe tworzone przez instytucje oraz projektodawców w ramach projektów (w tym strony internetowe, platformy e-learningowe, e-zasoby itd.) muszą spełniać kryteria dostępności. Dostępny serwis internetowy to taki, który pozwala na wygodne, intuicyjne korzystanie z jego zasobów osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie ze standardem WCAG 2.0. Serwis powinien zawierać m.in. możliwość powiększenia wielkości czcionki, odpowiedni dobór kolorów i ich kontrastu, łatwą do zrozumienia treść. Dostępne multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe itp.) powinny zawierać transkrypcje tekstowe, audiodeskrypcję czy tłumaczenie na język migowy⁷.

Dostępność informacyjna – oznacza, że każdy ma prawo uzyskać pełną informację o możliwościach wsparcia w projektach unijnych. Dowiedzieć się jak zrealizować projekt lub jak z niego skorzystać. Na czym dany projekt polega, do kogo jest skierowany, gdzie i kiedy się odbywa. Łączy się to z dostępnością cyfrową oraz dostępnością wszelkich materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących danego projektu⁸.

⁶ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/biore-udzial-w-projekcie/>

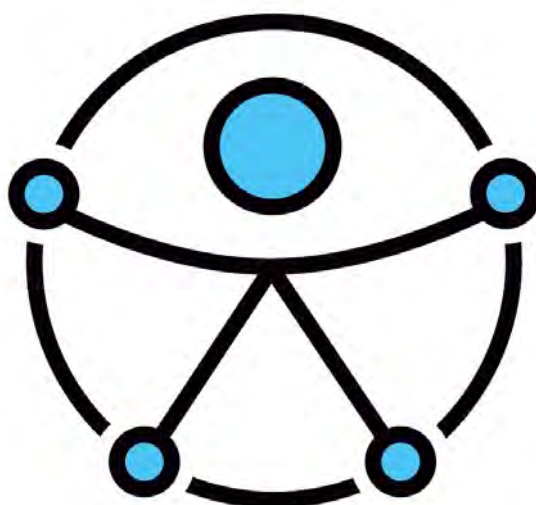
⁷ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/realizuje-projekt/>

⁸ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/dostepnosc>

Logo dostępności

Symbol dostępności, zw. „Logo Dostępności”, zaprojektowany przez Dział Projektowania Graficznego w Departamencie Informacji Publicznej ONZ w Nowym Jorku, jako rysunek koła z symetryczną figurą człowieka.

Logo Dostępności ma służyć podniesieniu świadomości na temat problemów związanych z niepełnosprawnością poprzez oznaczanie nim materiałów informacji publicznej drukowanych lub publikowanych w Internecie. Logo symbolizuje równy dostęp dla wszystkich. Może być stosowane do oznaczania produktów, miejsc i wszystkiego, co jest przyjazne osobom niepełnosprawnym lub dostępne dla nich. Celem Logo jest poinformowanie o zapewnieniu dostępności dla osób niepełnosprawnych w odniesieniu do informacji, usług, technologii komunikacyjnych oraz o zapewnieniu fizycznego dostępu do obiektów.⁹



Logo Dostępności

4. SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS

4.1. Równe traktowanie

Realizacja zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach dofinansowywanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE polega na **równym traktowaniu**.

W polskim porządku prawnym reguluje to m.in. ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania. Ustawa, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2011, określa obszary i sposoby przeciwdziałania naruszeniom zasady równego traktowania

⁹ Materiały Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, dostęp na stronie <http://www.niepełnosprawni.gov.pl/p,100,dostepnosc-projektowanie-universalne>

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Zgodnie z treścią artykułu 4 tej ustawy stosuje się ją w zakresie:

- podejmowania kształcenia zawodowego, w tym dokształcania, doskonalenia, przekwalifikowania zawodowego oraz praktyk zawodowych;
- warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej lub zawodowej, w tym w szczególności w ramach stosunku pracy albo pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- przystępowania i działania w związkach zawodowych, organizacjach pracodawców oraz samorządach zawodowych, a także korzystania z uprawnień przysługujących członkom tych organizacji;
- dostępu i warunków korzystania z instrumentów rynku pracy i usług rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oferowanych przez instytucje rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy i usług rynku pracy oferowanych przez inne podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i przeciwdziałania bezrobociu.

Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością

Obowiązek realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wynika z zapisów art. 7 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i jest horyzontalną zasadą obowiązującą w całej Unii Europejskiej. W związku z tym wszystkie programy operacyjne realizowane w ramach funduszy polityki spójności przewidują mechanizmy pozwalające na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

Normy ratyfikowanej przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych również zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.

Z uwagi na powyższe projektodawca pragnący otrzymać dofinansowanie realizacji projektu zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu, **zgodnie z obowiązującym kryterium formalnym „Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”**. Zasada ta powinna być realizowana we wszystkich rodzajach projektów, tj. dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, ogólnodostępnych, a także w tych, w których nie zakłada się bezpośredniego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, czyli np. w projektach ukierunkowanych na wypracowanie modeli, rekomendacji czy kształtowanie polityk. Obowiązkowe jest stosowanie *Wytycznych*,

Uwzględnienie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, nie jest więc tylko kwestią deklaracji projektodawcy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z *Wytycznymi* realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu:

- przygotowania projektu czyli analizy,
- definiowania celów,
- planowania działań i budżetu,
- określania rezultatów,
- jego realizacji, rozliczania, monitorowania i ewentualnie ewaluacji (o ile ewaluacja jest wymagana w projekcie).

Zasada ta może być realizowana poprzez zastosowanie:

- Uniwersalnego projektowania
- Mechanizmu racjonalnych usprawnień.

4.2. Uniwersalne projektowanie

Koncepcja uniwersalnego projektowania oraz mechanizm racjonalnych usprawnień wpisują się w realizację zapisów ww. art. 7 rozporządzenia ogólnego UE 1303/2013. W zakresie promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji „(...) **Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowania i wdrażania programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**”

Tak więc zasada uniwersalnego projektowania, stanowi strategiczne podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

Aby zrealizować postulat dostępności projekty realizowane ze środków unijnych, dzięki którym są modernizowane obiekty, budowane nowe, kupione, stworzone, wyprodukowane, wynalezione czy zaprojektowane powinny być objęte zasadą uniwersalnego projektowania.

Uniwersalne projektowanie jest definiowane w następujący sposób: uniwersalne projektowanie, to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi, w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania.¹⁰

Jest to taki sposób projektowania produktów, środowiska, programów i usług, by służyły jak największej liczbie osób, w tym seniorom, matkom i ojcom z wózkami dziecięcymi i wszystkim tym, którzy mają różne potrzeby funkcjonalne wynikające choćby np. z otyłości, kontuzji na

¹⁰ Zakres realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, Załącznik nr 8, s. 1

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

stoku, ciąży, czy z okazałego wzrostu. Inwestycje typu muzea, pociągi, droga, miejsca opieki w przedszkolach, pracownie komputerowe muszą być dostępne dla wszystkich.

Przykładowe rozwiązania spełniające postulat uniwersalnego projektowania to np:

- automatycznie otwierane drzwi
- antypoślizgowe nawierzchnie chodników
- podjazdy dla wózków
- oświetlenie zapewniające bezpieczeństwo i poczucie pewności
- łatwy do zrozumienia schemat komunikacji miejskiej
- dostępny transport publiczny

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest więc głównym narzędziem służącym zapewnieniu dostępności dla wszystkich osób w korzystaniu z produktów, towarów, usługi, infrastruktury wytworzonych z udziałem środków unijnych.

Infrastruktura wykorzystywana na potrzeby projektu powinna spełniać wymogi koncepcji uniwersalnego projektowania wszędzie tam, gdzie jest to ekonomicznie uzasadnione. W sytuacji, gdy pełne dostosowywanie np. pomieszczeń jest ekonomicznie, racjonalnym działaniem może być np. wynajęcie już dostosowanych pomieszczeń.

Koncepcja uniwersalnego projektowania dotyczy natomiast bez wyjątku pozostałych elementów projektu takich jak np. przygotowanie materiałów promocyjnych, czy produktów wytworzonych w projekcie. Koszty związane z koncepcją uniwersalnego projektowania powinny zawierać się w budżecie projektu składanego do oceny.

4.3. Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień jest drugim narzędziem służącym urzeczywistnieniu w ramach funduszy europejskich 2014-2020 pełnej dostępności w korzystaniu z projektów realizowanych z udziałem środków europejskich.

Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Mechanizm racjonalnych usprawnień to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu.

Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Zgodnie z zapisami *Wytycznych* koszty dostosowania projektu do potrzeb uczestnika i/lub personelu z niepełnosprawnością mogą wynieść łącznie do 12 tys. zł na osobę. Uruchomienie tego mechanizmu może być finansowane w ramach elastyczności budżetu projektu lub z utworzonej rezerwy środków przeznaczonych na finansowanie wydatków



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

związanych z tym mechanizmem. Każdorazowe uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień musi znaleźć odzwierciedlenie w poprawionym wniosku o dofinansowanie, w szczególności w budżecie projektu.

Na etapie opracowania projektu projektodawca powinien:

- ❑ W analizie sytuacji problemowej, która ma zostać rozwiązana/złagodzona dzięki jego realizacji, uwzględnić perspektywę osób z niepełnosprawnościami tj. przeprowadzić analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które wejdą w skład grupy docelowej (lub mogących się w niej znaleźć).
- ❑ Uwzględnić perspektywę osób z niepełnosprawnościami podczas określania celów projektu i planowania działań, które mają być w jego ramach realizowane. Oznacza to, że perspektywa osób z niepełnosprawnościami musi znaleźć odzwierciedlenie w planowaniu zmiany, jaka ma dokonać się dzięki realizacji projektu.
- ❑ Cele równościowe dotyczą nie tylko projektów dedykowanych, a więc skierowanych wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami, ale także ogólnodostępnych. Jednym z elementów decydujących o tym, czy projekt spełnia założenia Wytycznych, jest zaplanowanie w nim działań niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność. Powinny być one zindywidualizowane i wynikać z przeprowadzonej na pierwszym etapie planowania analizy potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które znajdują się lub mogą się znaleźć w strukturze grupy docelowej. Należy mieć na uwadze, że istnieją bardzo różne grupy osób z niepełnosprawnościami (różne rodzaje niepełnosprawności, niepełnosprawności sprzężone) i żadna z nich nie może zostać ogólnie wykluczona z udziału w projekcie.
- ❑ Projektować działania równościowe tak aby przejawiały się one również w zapewnieniu dostępności wszystkich produktów projektu. Wynika to z zapisów Wytycznych (Podrozdział 5.2, pkt 15), zgodnie z którymi wszelkie produkty projektów muszą być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W praktyce oznacza to, że muszą być one zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, rozumianego, jako sposób podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, który zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników.
 - Dostępność produktów w projektach finansowanych ze środków EFRR dotyczy przede wszystkim (bez względu na to, czy projekt ma bezpośrednich odbiorców z niepełnosprawnościami realizowanych działań, czy też nie):
 - zasobów cyfrowych (strony internetowe, materiały multimedialne, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.) – w tym przypadku kluczowe jest stosowanie wytycznych WCAG 2.0 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - multimediiów (filmy informacyjne i promocyjne, nagrania dźwiękowe, infoanimacje itp.), w tym stosowania transkrypcji tekstowej, napisów dla osób głuchych, audiodeskrypcji, tłumaczenia na język migowy, języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - materiałów drukowanych (publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, formularze zgłoszeniowe itp.) m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek etc.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zaplanować równościowy monitoring i ewaluację (o ile jest wymagana w projekcie), które będą konsekwencją wcześniejszych kroków związanych z analizą sytuacji tych osób i potrzeb wynikających z różnych rodzajów niepełnosprawności, formułowaniem równościowych celów oraz planowaniem działań odpowiadających na nierówności ze względu na niepełnosprawność.
- Uwzględnić potrzeby osób z niepełnosprawnościami na etapie konstruowania budżetu (zapewnić dostępność projektu), tj. w projektach zakładających udział osób z niepełnosprawnościami – jako uczestników bądź personelu – wrażliwy budżet powinien odzwierciedlać przyjęte założenia co do grupy docelowej oraz form wsparcia. Oznacza to, że powinien zawierać koszty, które umożliwią w projekcie udział osobom z niepełnosprawnościami. W projektach, gdzie nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami wrażliwy budżet powinien zawierać pomimo to koszty dostosowania produktów, np. wideo tłumaczenia na język migowy.

Projektodawca, w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne. Racjonalne usprawnienia to mechanizm możliwy do uruchomienia w trakcie realizacji projektu wraz z pojawieniem się w projekcie, w charakterze uczestnika projektu lub personelu, osoby z niepełnosprawnością.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie np.:

- kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia
- dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.)
- dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a)
- dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM)
- asystenta tłumaczącego na język łąwy
- asystenta osoby z niepełnosprawnością
- tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika
- przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu
- alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łąwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.)
- zmiany procedur

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.)
- dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności¹¹.

5. LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Wskazówki dla projektodawców pozwalające sprawdzić i dokonać oceny dostępności projektu na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie¹².

I. Rekrutacja i promocja projektu w zakresie wsparcia rekrutacji

Działania rekrutacyjne mają kluczowe znaczenie dla dostosowania projektu do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami bez względu na to, czy projekt jest dedykowany osobom z niepełnosprawnościami, czy zakłada się w nim udział tych osób, czy też nie zakłada się, ale ich udział w projekcie będzie możliwy.

Podczas planowania rekrutacji należy zweryfikować		
Czy zdiagnozowane zostały bariery uniemożliwiające/utrudniające osobom z niepełnosprawnościami udział w projekcie i czy zaplanowano sposoby/metody ich niwelowania?	Tak	Nie
Czy materiały informacyjne, promocyjne i rekrutacyjne zostały opracowane w dostępnym formacie (m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.0, tekst łatwy do czytania)?	Tak	Nie
Czy materiały informacyjne, promocyjne i informacyjne zostały zamieszczone w miejscach umożliwiających osobom z różnymi niepełnosprawnościami dotarcie do informacji o projekcie?	Tak	Nie
Czy o realizacji projektu poinformowano organizacje i instytucje działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami – potencjalnych uczestników projektu?	Tak	Nie

¹¹ *Ibidem*, s. 2

¹² Załącznik nr 1 do: *Realizacja zasady...*, s. 136 i n.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Czy strona internetowa projektodawcy/projektu, na której można znaleźć informacje o projekcie, jest zgodna ze standardem WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA?	Tak	Nie
Czy spotkania rekrutacyjne będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy w formularzach zgłoszeniowych na spotkania rekrutacyjne znajduje się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy w ankietach/formularzach rekrutacyjnych znajduje się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy informacje zbierane od uczestników projektu na etapie rekrutacji pozwolą na dostosowanie wsparcia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie

II. Harmonogram projektu

Harmonogram projektu powinien zostać zaplanowany z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych uczestników projektu. Podczas jego tworzenia należy zweryfikować:

Czy czas trwania poszczególnych etapów projektu jest dostosowany do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami ?	Tak	Nie
---	-----	-----

III. Zadania w projekcie

Wszystkie zadania w projekcie powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnych uczestników. Podczas ich planowania należy zweryfikować: Czy liczba godzin wsparcia została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy wsparcie w projekcie będzie realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami i projektów, w których zakłada się ich udział)?	Tak	Nie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Czy projektodawca będzie miał możliwość dostosowania miejsca realizacji wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów, w których na etapie planowania nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami)?	Tak	Nie
Czy materiały dla uczestników projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy w zadaniach w projekcie przewidziano wsparcie ukierunkowane na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami (np. trener pracy)?	Tak	Nie
Czy produkty projektu będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania?	Tak	Nie

IV. Ewaluacja (o ile jest wymagana w projekcie)

Przygotowanie projektu realizującego zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wymaga zaplanowania równościowej ewaluacji. Dlatego też na etapie tworzenia projektu wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy liczba godzin wsparcia została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy wsparcie w projekcie będzie realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami i projektów, w których zakłada się ich udział)?	Tak	Nie
Czy projektodawca będzie miał możliwość dostosowania miejsca realizacji wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów, w których na etapie planowania nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami)?	Tak	Nie
Czy materiały dla uczestników projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy w zadaniach w projekcie przewidziano wsparcie ukierunkowane na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami (np. trener pracy)?	Tak	Nie
Czy produkty projektu będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania?	Tak	Nie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Zarządzanie projektem

Planując działania związane z zarządzaniem projektem, wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy przewidziano działania ukierunkowane na zapoznanie personelu projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy zaplanowano, że w ramach personelu projektu zatrudniona zostanie osoba z niepełnosprawnościami (pożądaný efekt)?	Tak	Nie
Czy organizacja działań zespołu projektowego umożliwi pracę w nim osobom z niepełnosprawnościami (np. elastyczne formy lub godziny pracy)?	Tak	Nie

VI. Budżet projektu

Planując budżet projektu, wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy koszty związane ze wsparciem świadczonym w projekcie zaplanowano w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. koszt wynajmu sali szkoleniowej w pełni dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami jest zazwyczaj wyższy niż wynajęcia sali, która nie jest dostępna)?	Tak	Nie
--	-----	-----

6. PODSUMOWANIE

Opracowano na podstawie:

1. *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*, publikacja Ministerstwa Rozwoju, dostęp na stronie https://www.pois.gov.pl/media/23674/publikacja_wersja_interaktywna_3.pdf
2. *Zakres realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych*, Załącznik nr 8, dostęp na stronie https://www.funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2017_04/zalacznik-nr-8-zakres-realizacji-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-tym-dostepnosci-dla-osob-z-niepelnosprawnoscia-h.pdf
3. *Fundusze Europejskie bez barier. Usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością*, Broszura Ministerstwa Rozwoju, dostęp na stronie:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

https://www.funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2017_04/broszura-fundusze-europejskie-bez-barier.pdf

4. Materiały ze strony [www http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/](http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/)
5. Materiały Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, strona [www http://www.niepelnosprawni.gov.pl/](http://www.niepelnosprawni.gov.pl/)
6. Wymienione na początku akty prawne



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:

IV. Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014

Spis treści

1. SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY	97
1.1. Przygotowanie do zalogowania do systemu	97
1.2. Pierwsze logowanie w systemie	98
2. NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014	99
3. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ	101
4. KORESPONDENCJA.....	102
5. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI.....	104
6. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	105
7. PODSUMOWANIE	105

1. SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY

SL2014, czyli aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020. Jej zadaniem jest wspieranie procesów dotyczących obsługi projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Umożliwia beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków europejskich wymianę wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną.

1.1. Przygotowanie do zalogowania do systemu

Po złożeniu wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej otrzymasz wiadomość potwierdzającą utworzenie Twojego konta w systemie – na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Znajdziesz też w niej aktualny adres internetowy systemu SL2014.

Masz do dyspozycji dwie drogi zalogowania się do systemu:

- Wybierz link znajdujący się w wiadomości o utworzeniu konta, lub
- Uruchom jedną z trzech następujących przeglądarek www:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Internet Explorer

i wprowadź w pasek adresu adres: <https://sl2014.gov.pl>

Zanim przystąpisz do pracy sprawdź, czy posiadasz aktualną wersję przeglądarki. SL2014 gwarantuje poprawność wyświetlania danych tylko i wyłącznie w najnowszych stabilnych wersjach (tj. w wersji aktualnej oraz w dwóch wersjach ją poprzedzających) wymienionych wyżej przeglądarek.

1.2. Pierwsze logowanie w systemie

Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Login i hasło

Certyfikat kwalifikowany

Inną z dostępnych metod logowania się do systemu jest kwalifikowany podpis elektroniczny. Możesz zalogować się do SL2014 przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego za pomocą przycisku „Certyfikat kwalifikowany”.

Przed próbą zalogowania do systemu przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego upewnij się, że na Twoim komputerze jest zainstalowana aktualna wersja oprogramowania Java.

Można to sprawdzić na stronie internetowej <http://java.com/pl/>.

Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Login i hasło

Podstawową metodą logowania do SL2014 jest dostęp za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

Jeżeli nie posiadasz profilu zaufanego ePUAP, przejdź na stronę rejestracji w portalu ePUAP:

http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZalozProfil

i skorzystaj z opcji



Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Login i hasło

Login i hasło

Opcja „Login i hasło” stanowi zastępczą drogą logowania, uruchamianą w systemie, jeżeli logowanie do systemu za pomocą profilu zaufanego jest niemożliwe z powodu niedostępności platformy ePUAP.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014

Po zalogowaniu się do systemu możesz rozpocząć prace związane z prowadzeniem Twoich projektów. Na początkowym ekranie widnieją informacje na temat wszystkich prowadzonych przez Ciebie projektów. Jeśli na ekranie tym nie są widoczne żadne prowadzone przez Ciebie projekty, musisz zgłosić ten fakt wskazanej na umowie lub decyzji o dofinansowaniu instytucji odpowiedzialnej za weryfikację twojego projektu.

Czas pracy każdego użytkownika jest dla bezpieczeństwa zapisywany w systemie. Po 20 minutach bezczynności zostaniesz automatycznie wylogowany.

Wersje językowe

Zmiana wersji językowej jest możliwa w prawym górnym rogu ekranu



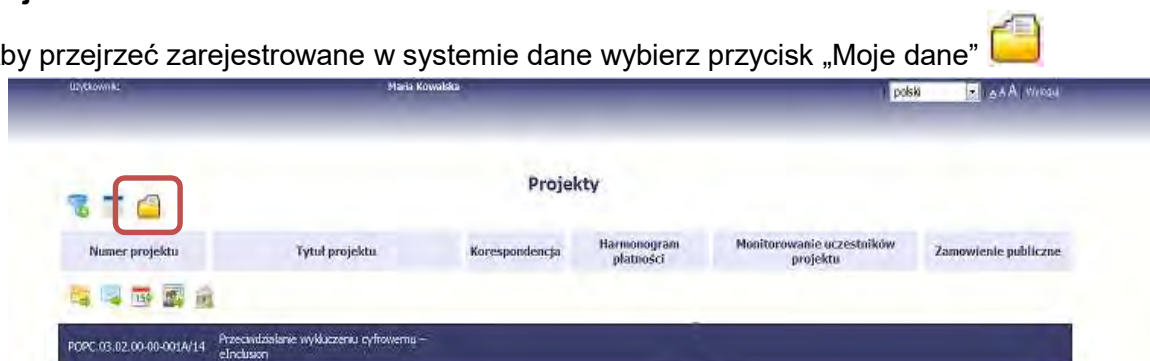
Rozmiar czcionki

Zmiana wielkości czcionki również odbywa się w prawym górnym roku ekranu, na prawo od rozwijanej listy wersji językowych.



Moje dane

Aby przejrzeć zarejestrowane w systemie dane wybierz przycisk „Moje dane”



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pasek narzędzi

W tabeli zawierającej informację na temat Twoich projektów dostępny jest pasek narzędzi odpowiadający funkcjom związanym z modułami dostępnymi w SL2014.

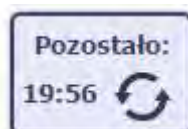
Projekty



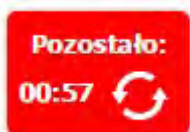
Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników	Baza personelu	Zamówienie publiczne	Instrumenty finansowe
POIR.06.02.00-00-0001/15	Wdrożenie systemów informatycznych			nowy harmonogram			

Odświeżanie dostępnego czasu pracy

Po zalogowaniu, po lewej stronie ekranu widoczny jest timer pokazujący upływający czas do końca 20 minutowej sesji pracy, po której nastąpi automatyczne wylogowanie:



Gdy do automatycznego wylogowania pozostanie poniżej 60 sekund timer ten przybierze następującą postać:



Wydłużenie czasu pracy można łatwo uzyskać klikając „Odśwież” - 

Elementy ekranu

Ekran Projekt składa się z dwóch zasadniczych elementów.

W górnej części widoczne są informacje o tytule projektu i beneficjencie:



Projekt POIR.06.02.00-14-01PE/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.
Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność | Korespondencja | Harmonogram płatności | Monitorowanie uczestników | Baza personelu | Zamówienia publiczne | Monitorowanie IF

Numer wniosku | Wniosek za okres | Status wniosku | Data złożenia | Data zakończenia weryfikacji

W części dolnej znajdują się zakładki odpowiadające poszczególnym, opisanym niżej, funkcjonalnościom.

3. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Od samego początku projektu miej na uwadze, w jaki sposób Twój projekt będzie rozliczany. Kluczowe znaczenia ma przy tym dokumentacja finansowa oraz spełnienie wymogów stawianych przez instytucję, z którą zawarto umowę o dofinansowanie Twojego projektu. Za pośrednictwem systemu SL2014 można składać w formie elektronicznej wnioski o płatność, a także dołączać wymagane przez instytucję załączniki niezbędne z punktu widzenia rozliczenia projektu.

Bardzo ważne:

Każdy wniosek o płatność jest składany w kontekście danej wersji umowy (bądź aneksu). Należy zwracać szczególną uwagę na to, aby wniosek był przyporządkowany do właściwej wersji umowy.

Rodzaj wniosku o płatność

W systemie występują więc odpowiadające następujące rodzaje wniosków:

- Wniosek o zaliczkę – składasz go, gdy w ramach projektu ubiegasz się o zaliczkę na realizację zadania,
- Wniosek o refundację – składasz go, gdy starasz się o refundację kosztów już poniesionych w ramach projektu (także PJB w przypadku rozliczania wydatków),
- Wniosek rozliczający zaliczkę – składasz go, gdy chcesz rozliczyć się z przyznanej zaliczki. Wykazujesz wtedy wydatki poniesione i opłacone z otrzymanych wcześniej zaliczek,
- Wniosek sprawozdawczy – składasz go, gdy masz obowiązek składania informacji o postępie projektu,
- Wniosek o płatność końcową – składasz go, gdy rejestrowany wniosek o płatność jest ostatnim, rozliczającym projekt, wnioskiem.

Wybór rodzaju wniosku odbywa się poprzez „odhaczenie” na ekranie odpowiedniej wartości stojącej przy danym typie wniosku.

Pamiętaj, że równocześnie można wykonywać następujące czynności (przez „odhaczenie” kilku rodzajów wniosków na raz):

- ubiegać się o zaliczkę i refundację kosztów,
- rozliczać zaliczkę i ubiegać się o kolejną zaliczkę,
- rozliczać zaliczkę i ubiegać się o refundację kosztów,
- rozliczać zaliczkę, wnioskować o jej kolejną transzę a także ubiegać się o refundację kosztów,
- ubiegać się o refundację kosztów, jak również składać wniosek o płatność końcową,
- łączyć wszystkie rodzaje wniosków o płatność z wnioskiem sprawozdawczym, o ile inne rodzaje się wzajemnie nie wykluczają.

Pamiętaj jednak, że **nie możesz**:

- ubiegać się o zaliczkę i równocześnie składać wniosku o płatność końcową projektu,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- utworzyć kolejnego wniosku, jeżeli złożyłeś/aś już wniosek o płatność końcową i został on zatwierdzony przez instytucję.

4. KORESPONDENCJA

W systemie SL2014 możliwa jest także wymiana korespondencji oraz dokumentów z instytucją odpowiedzialną za weryfikację wniosków o płatność. Ten element systemu przypomina standardową skrzynkę poczty elektronicznej.

To instytucja, z którą podpisałeś/aś umowę o dofinansowanie, określa zakres korespondencji i przekazywanych dokumentów przekazywanych w ramach systemu. Prowadzenie korespondencji odbywa się wyłącznie w kontekście danego projektu, dlatego dostęp do tej części systemu masz poprzez ekran „Projekt”.



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamówienia publiczne

Przychodzące (4) Wysłane Kopie robocze

Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Podpis
1	Dane do poprawy we WNP 1			2015-11-09	

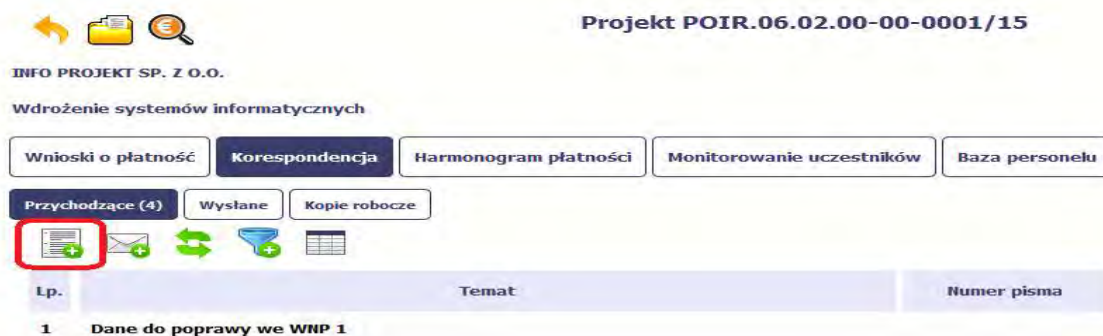
Foldery e-skrzynki pocztowej

W module Korespondencja mamy dostęp do 3 różnych folderów:

- Przychodzące – dokumenty przesłane do Ciebie przez instytucję,
- Wysłane – pisma i wiadomości wysłane przez Ciebie,
- Robocze – kopie robocze, które zostały zapisane, lecz nie wysłane.

Przygotowanie pisma

System umożliwia przesłanie do instytucji oficjalnego pisma, które jest podpisywane elektronicznie (profil zaufany ePUAP bądź certyfikat kwalifikowany).



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu

Przychodzące (4) Wysłane Kopie robocze

Lp.	Temat	Numer pisma
1	Dane do poprawy we WNP 1	

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Żeby rozpocząć tworzenie pisma kierowanego do instytucji, wybierz przycisk „Przygotuj pismo”



Wysłanie wiadomości

SL2014 pozwala na przesłanie do instytucji wiadomości. Możesz tę opcję wykorzystać do prowadzenia roboczej korespondencji z opiekunem Twojego projektu.



Żeby rozpocząć tworzenie wiadomości do instytucji, wybierz przycisk „Utwórz wiadomość”

Odświeżanie skrzynki

System SL2014 nie aktualizuje automatycznie skrzynki pocztowej – w razie potrzeby musisz to robić samodzielnie – klikając przycisk „Odśwież”



Odpowiedz na pismo/wiadomość


Istnieje opcja przyspieszonego przejścia do szybkiej odpowiedzi na pisma w folderze Przychodzące. Żeby skorzystać z tej opcji należy

w bloku podglądu wybrać „Odpowiedz”




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przychodzące Wysłane Kopie robocze



Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Poc
1	test			2015-01-22	
2	Test			2015-01-22	



Instytucja
Zarządzająca POPC

Miejscowość
Brak

Data wysłania
2015-01-22

Adresat
INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Numer pisma
Brak

Nr kancelaryjny
Brak

System wyświetli okno Pismo/wiadomość tożsame z formularzem właściwym dla tworzenia tych dokumentów. W otwartym formularzu Wiadomość/Pismo widoczna jest treść ostatniej wiadomości/pisma, zaś w Temacie automatycznie pojawi się początek „ODP: ” oraz Temat początkowego dokumentu.

5. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Instytucja odpowiedzialna za weryfikację wniosków o płatność oczekuje przekazywania informacji na temat planowanych wydatków. Informacje te mogą obejmować różne przedziały czasowe: kwartały czy miesiące. Harmonogram może obejmować np. cztery kwartały lub założony w umowie cały okres realizacji projektu.

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność Korespondencja **Harmonogram płatności** Monitorowanie uczestników projektów Zamówienia publiczne

Harmonogram Dane szczegółowe

Wersja Status



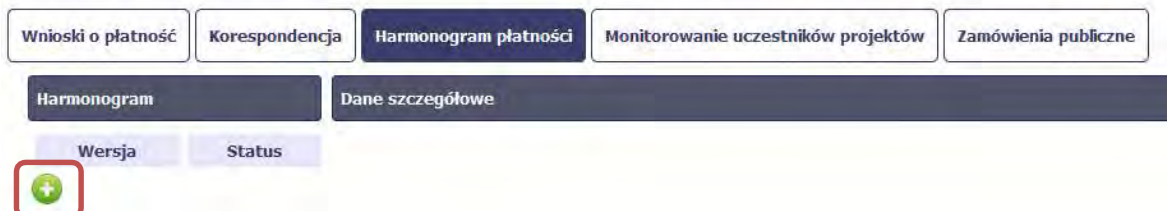
Ekran Harmonogramu płatności podzielony jest na 3 elementy:


- Harmonogram – jest to tabela zawierająca status i numer wersji Twojego harmonogramu
- Dane szczegółowe – jest to tabela z danymi szczegółowymi harmonogramu: podziałem na kwartały/miesiące oraz wartościami kwotowymi
- Informacje ogólne z karty umowy (nieedytowalne) – prezentuje dane kwotowe z aktualnej wersji Twojej wprowadzonej do systemu umowy.

Tworzenie i przesłanie harmonogramu

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych



Tworzenie harmonogramu rozpoczyna się wybierając „Przygotuj harmonogram” 

6. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne to funkcjonalność systemu dająca możliwość zebrania w jednym miejscu wszystkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach projektu, jak również danych o powiązanych z zamówieniem kontraktach oraz ich wykonawcach.

Tę funkcjonalność systemu stosujesz, gdy:

- jesteś zobowiązany/a do stosowania prawa zamówień publicznych,
- wartość zamówień i konkursów przekracza 30 000 EUR.

Sekcja „Zamówienia publiczne” umożliwi przekazanie informacji o wszystkich przetargach, niezależnie od trybu ich ogłoszenia. Informacje powinieneś wprowadzić do systemu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z wykonawcą. Bez wprowadzonej informacji o podpisanej umowie z wykonawcą nie należy rozliczać wydatków związanych z tym zamówieniem we wniosku o płatność.

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych



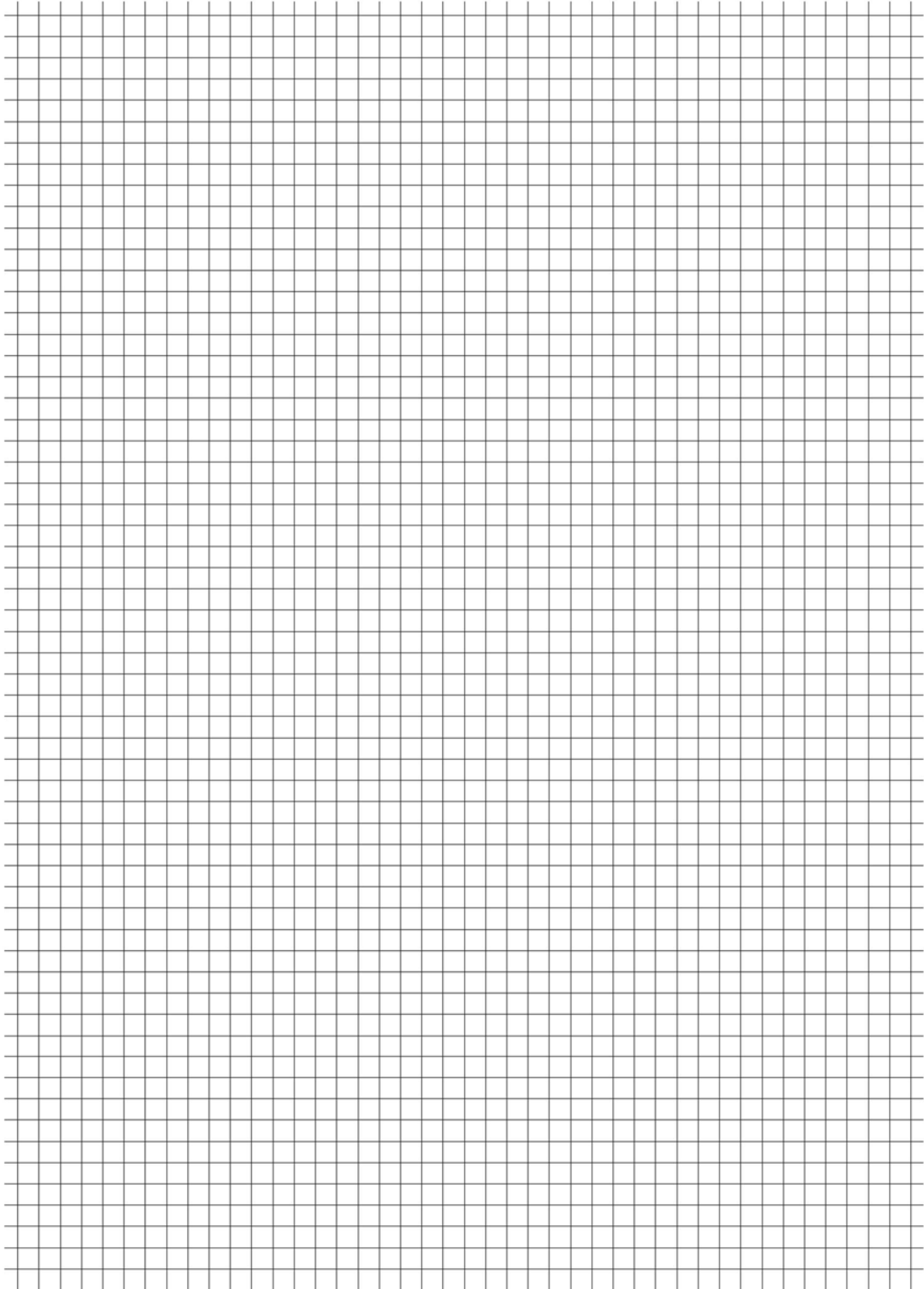
7. PODSUMOWANIE

Opracowano na podstawie:

1. Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja 1.8 –
http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/fundusze_europejskie/wiedza_educacja_rozwoj/sl_2014/podrecznik_beneficjenta_sl2014_wersja_1.8.pdf

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:





Fundusze Europejskie
Program Regionalny

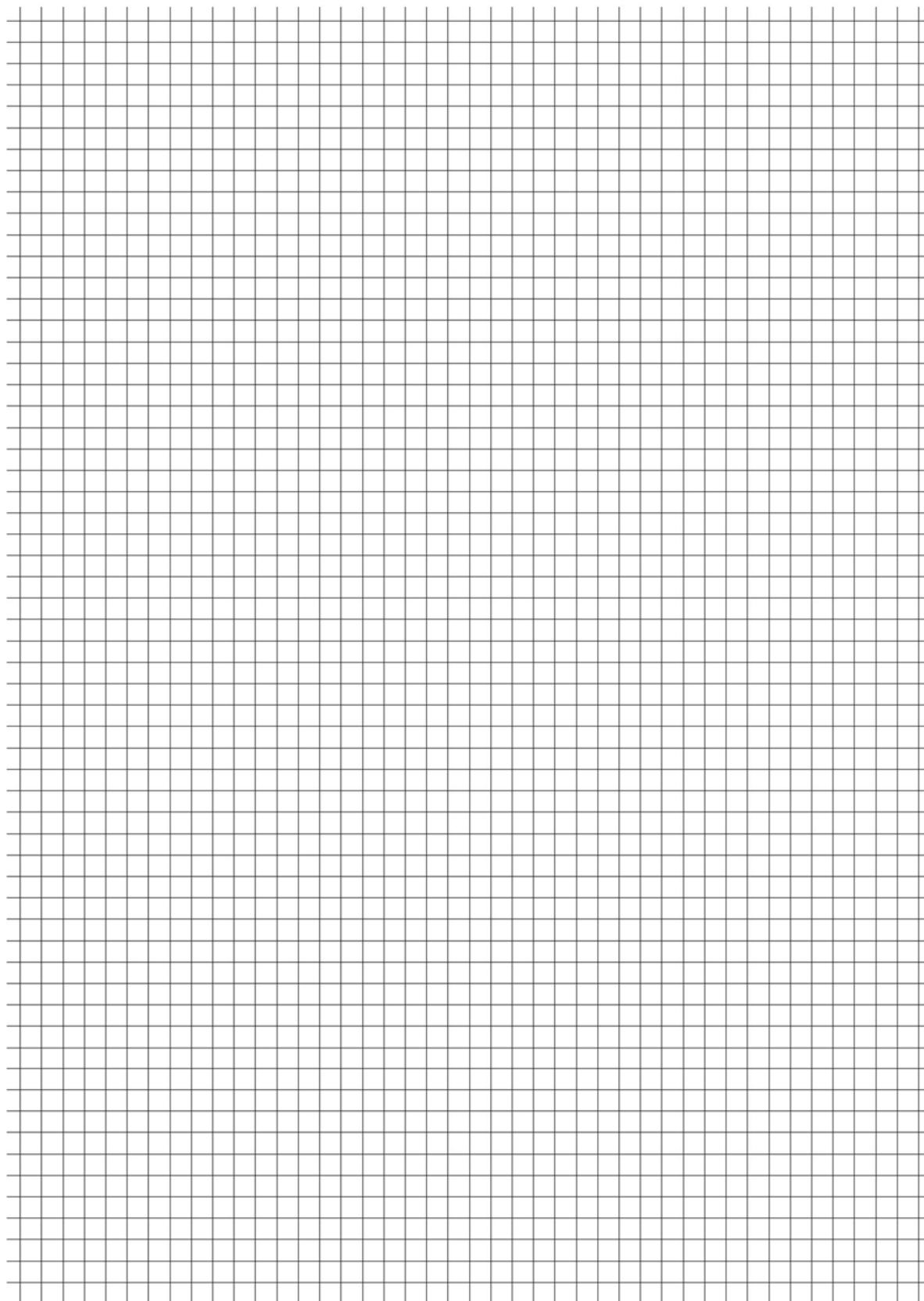


Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:

