



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Szkolenie:

Ogólne zasady przygotowania i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020- projekty EFRR

Łódź, 26.09.2017 r.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Trener prowadzący:

Małgorzata Rulińska

Absolwentka Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, Uniwersytetu Wrocławskiego oraz Wyższej Szkoły Pedagogicznej w Zielonej Górze. Wiedzę z zakresu finansów, dyplomacji oraz administracji zdobywała również na University of Kentucky oraz Georgetown University w Waszyngtonie. Trener, ekspert, doradca oraz kierownik merytoryczny projektów dofinansowanych ze środków unijnych.

Prowadzi szkolenia, warsztaty i doradztwo m.in. dla jednostek samorządu terytorialnego, szkół, ngo, firm prywatnych m.in. z zakresu wsparcia i rozwoju środkami UE, EOG i funduszami norweskimi, przygotowania programów i strategii lokalnych, pomocy publicznej, projektów partnerskich, przygotowania i realizacji projektów współfinansowanych z funduszy EOG, norweskich i UE, w tym w GWA, aplikacji SOWA, SNOW, MEWA, EWA, rozliczania projektów w GWP i w SL2014, budżetowania, zarządzania projektem, monitoringu i ewaluacji, promocji, zatrudniania personelu, projektów edukacyjnych, edukacji i ochrony zdrowia, promocji i PR, projektów innowacyjnych i ponadnarodowych, przygotowania i rozliczania projektów, kontroli i audytu, trwałości i jej kontroli, nieprawidłowości i ich usuwania, partnerstw publiczno-społecznych, oceny projektów, tworzenia biznes planów i studium wykonalności, współpracy międzysektorowej, PPP i wiele innych, udzielanie doradztwa specjalistycznego m.in. z PZP, PP, doradztwo dla podmiotów piszących i rozliczających projekty z różnych programów.

Kieruje projektami, realizuje zadania projektowe, rozlicza projekty finansowane z różnych źródeł. Do dnia 20.02.2017 r. przeprowadziła ponad 120 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020, za które uzyskała wysokie noty od uczestników. Od 2015 r. napisała ponad 20 projektów, w tym m.in. z obszaru rynku pracy, innowacji (część już w realizacji).

Podmiot realizujący szkolenie:

Ogólnopolskie Centrum Szkoleniowo Doradcze Sp. z o.o.

ul. Grzybowska 87

00-844 Warszawa

e-mail: biuro@ocsd.pl



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Materiały szkoleniowe

„Ogólne zasady przygotowania i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020- projekty EFRR”

Materiały szkoleniowe dotyczące szkolenia „Ogólne zasady przygotowania i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020- projekty EFRR” składają się z 4 części:

❑ CZĘŚĆ 1 - Prezentacja

Wydruk prezentacji multimedialnej prezentowanej podczas szkolenia.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną prezentacji znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 1;
- Aktualne „Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020”;
- „Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020” łącznie ze zmianami z maja br.
- Opis faktury – zasady ogólne
- Wniosek o dofinansowanie - wzór

❑ CZĘŚĆ 2 – II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020

Materiał szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje dotyczące zagadnienia pomocy publicznej sprofilowane pod RPO WŁ 2014-2020.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 2.

❑ CZĘŚĆ 3 – Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych

Materiał szkoleniowy zawierający najważniejsze informacje dotyczący stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji przez Beneficjentów.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Akty prawne wykorzystane przy tworzeniu zawartości merytorycznej Części 3;
- „Agenda działań na rzecz równości szans i niedyskryminacji w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020”, Ministerstwo Infrastruktury i Rozwoju
- „Dostępne wydarzenie w praktyce”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Informacja dla wszystkich”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Podręcznik szkoleniowca”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „e-Podręcznik dostępny dla wszystkich”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni
- „Narzędzie do badania dostępności stron”, Forum Dostępnej Cyberprzestrzeni.

❑ CZĘŚĆ 4 – Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014

Materiał szkoleniowy wprowadzający użytkownika w środowisko Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014.

Na załączonym pendrive poza wersją elektroniczną materiału znajdują się:

- Pełna, aktualna wersja „Podręcznika Beneficjenta SL2014”.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

I. Prezentacja	7
1. OPIS FAKTURY – ZASADY OGÓLNE	67
2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE.....	69
II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020	75
1. REGULACJE PRAWNE	77
2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji	79
3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu	80
4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski	81
5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA. DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE IV.1.2 Odnawialne źródła energii.....	82
6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody	83
7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź	83
8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź	84
9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.	85
10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”.	85
11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	86
12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	86
13. PODSUMOWANIE	86
III. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych	89
1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI	91
1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju	91
2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.....	92
2.1. Różnorodność potrzeb	93
2.2. Pokonywanie trudności	93

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

3.	DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	94
3.1.	Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności.....	94
4.	SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS.....	96
4.1.	Równe traktowanie.....	96
4.2.	Uniwersalne projektowanie.....	98
4.3.	Mechanizm racjonalnych usprawnień.....	99
5.	LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI.....	102
6.	PODSUMOWANIE.....	105
IV. Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014		109
1.	SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY.....	111
1.1.	Przygotowanie do zalogowania do systemu.....	111
1.2.	Pierwsze logowanie w systemie.....	112
2.	NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014.....	113
3.	WNIOSEK O PŁATNOŚĆ.....	115
4.	KORESPONDENCJA.....	116
5.	HARMONOGRAM PŁATNOŚCI.....	118
6.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE.....	119
7.	PODSUMOWANIE.....	119
NOTATNIK	121

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

I. Prezentacja

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Ogólne zasady przygotowania i realizacji projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 - projekty EFRR

Trener: Małgorzata Rulińska
Łódź, 25.09.2017 r.





  

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Różnice między okresami programowania

- 1) Brak Generatora Wniosków Platniczych;
- 2) Brak Generatora Wniosków Aplikacyjnych;
- 3) Korzystanie z systemu teleinformatycznego;
- 4) Personel - rozliczanie, centralna Baza Personelu;
- 5) Limit godzin dla personelu 276 h, w tym urlopy wypoczynkowe i zwolnienia lekarskie;
- 6) Rozliczanie z efektów;
- 7) Zasada Konkurencyjności dotyczy również jednostek stosujących PZP w przypadkach opisanych w Wytycznych;
- 8) Inny okres przechowywania dokumentów;





   

Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl




Różnice między okresami programowania

- 9) Obowiązuje szereg nowych wytycznych;
- 10) Wprowadzono ramy wykonania dla programów operacyjnych;
- 11) Inna definicja dochodu;
- 12) Pojawiły się projekty hybrydowe (PPP);
- 13) Monitoring i ewaluacja mogą być prowadzone na różnych poziomach przy użyciu tego samego narzędzia (SL2014);
- 14) Wprowadzono nowy system wskaźników, jako kluczowy element monitoringu i ewaluacji;
- 15) Wyodrębniono projekty dla ZIT, które muszą być zgodne ze strategią ZIT;
- 16) Inne?


Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Najważniejsze zmiany Wytucznych**


Zmiany od 23.08.2017 r:


- kwalifikowalności podatku VAT - rozszerzenie o interpretację Komisji - wydatek niekwalifikowalny zawsze, gdy produkty będące efektem realizacji projektu będą wykorzystywane będą przez jakiegokolwiek podmiot do działalności opodatkowanej, uprawniającej do ubiegania się o zwrot VAT. IZ mogą ograniczyć kwalifikowalność VAT;
- doprecyzowano pojęcie personelu oraz wykonawcy;
- stosowanie uproszczonych metod dla kosztów pośrednich.



 **Najważniejsze zmiany Wytucznych**

Nowa definicja: Personel projektu – osoby zaangażowane do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podstawie stosunku pracy, osoby samozatrudnione, osoby współpracujące w rozumieniu art. 13 pkt 5 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2016 r. poz. 963, z późn. zm.) oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).




 **Najważniejsze zmiany Wytucznych**

Zmiana w definicji personelu w odniesieniu do osób zaangażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Od 23 sierpnia 2017 r. osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych **nie są personelem.**


Natomiast osoby zaangażowane do projektu **przed 23 sierpnia 2017 r.** na takie umowy są nadal personelem, aż do momentu zakończenia tych umów.



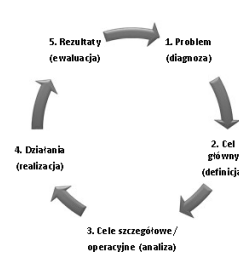

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Najważniejsze zmiany Wytycznych

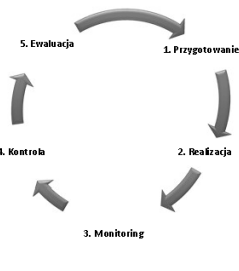

Zmiana Wytycznych nie jest podstawą do rozwiązania zawartych umów czy ich aneksowania. W konsekwencji osoby zaangażowane w taki sposób sporządzają karty czasu pracy dla umów zlecenia. Obowiązuje je limit 276 h wszelkiego zaangażowania w miesiącu, zarówno w projektach, jak i poza nimi.



Cykl życia projektu

Cykl życia projektu



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

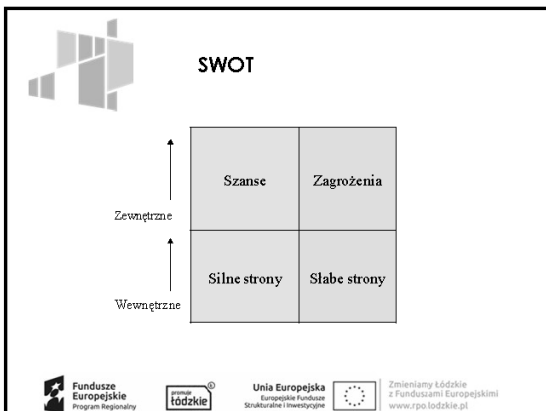


SWOT

Bardzo ważnym elementem poprzedzającym przygotowanie projektu jest analiza zasobów wewnętrznych (silnych i słabych stron) oraz analiza otoczenia zewnętrznego pod kątem szans i zagrożeń dla projektu.

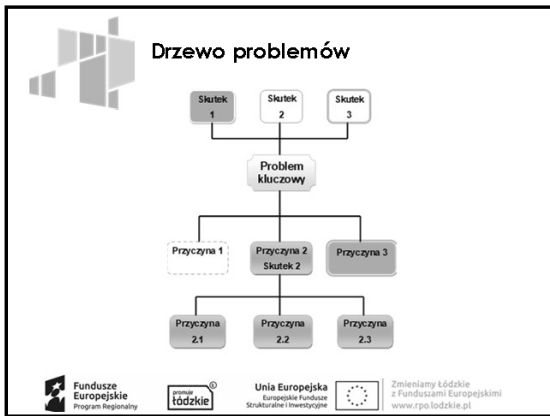
Analiza oparta jest na schemacie klasyfikacji, w którym wszystkie czynniki mające wpływ na bieżącą i przyszłą pozycję analizowanej jednostki dzieli się na cztery kategorie.

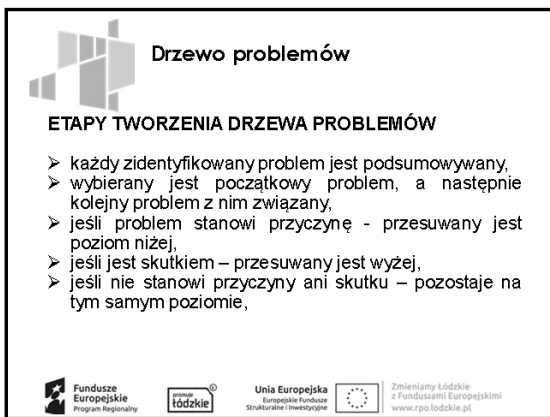
Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje Łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

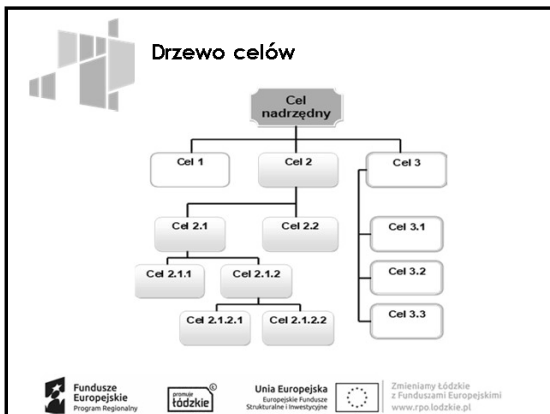





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego








Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Cel powinien być

- Specific (konkretny)
- Measurable (mierzalny)
- Acceptable (akceptowalny)
- Realistic (realistyczny)
- Timed (terminowy)


SMART (ang.) - sprytny






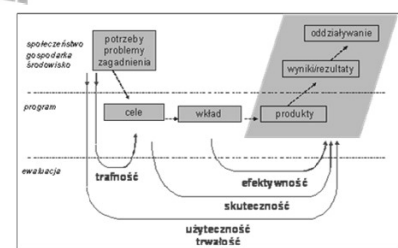
Matryca logiczna

	Opis	Wskaźniki	Źródła weryfikacji	Założenia i ryzyko
Cel główny				
Cele szczegółowe				
Rezultaty				
Produkty				
Działania		Środki i nakłady	Koszty działań	






Schemat logiki interwencji



The diagram illustrates the intervention logic model. It shows a flow from 'społeczne środowisko' (social environment) leading to 'potrzeby i problemy' (needs and problems), which then leads to 'program' (program) with 'cele' (goals). The program involves 'wkład' (input) leading to 'produkty' (products), which then leads to 'oddziaływanie' (intervention) and 'wynikirezultaty' (results). Evaluation metrics include 'trafność' (accuracy), 'efektywność' (effectiveness), 'skuteczność' (efficacy), and 'użyteczność trwałość' (usefulness and sustainability).




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Polityki horyzontalne**

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w zgodzie z politykami unijnymi, w tym:


a) polityką zrównoważonego rozwoju oraz polityką ochrony środowiska, w tym zapewnienie zgodności z wymaganiami związanymi z oddziaływaniem Projektu na obszary Natura 2000,
b) polityką społeczeństwa informacyjnego, co oznacza w szczególności politykę technologii informacji i komunikacji.




 **Polityki horyzontalne**

Beneficjent zobowiązuje się do realizacji Projektu w zgodzie z politykami unijnymi, w tym:


c) polityką równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji,
d) polityką konkurencji,
e) polityką dotyczącą zamówień publicznych.




 **Wytyczne horyzontalne i programowe**

Beneficjent zawierając umowę zobowiązuje się do stosowania wytycznych horyzontalnych oraz wytycznych programowych, w tym m.in.:

a) Wytycznych w zakresie trybu wyboru projektów na lata 2014-2020;
b) Wytycznych programowych w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR);
c) Wytycznych w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wytyczne horyzontalne i programowe


d) Wytycznych w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
e) Wytycznych w zakresie zagadnień związanych z przygotowaniem projektów inwestycyjnych, w tym projektów generujących dochód i projektów hybrydowych na lata 2014-2020;
f) Wytycznych w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014-2020;






Wytyczne horyzontalne i programowe


g) Wytycznych w zakresie realizacji zasady partnerstwa na lata 2014-2020;
h) Wytycznych w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskich Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020;
i) Wytycznych w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
j) Wytycznych dotyczących przeprowadzania kontroli w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020;





Wytyczne horyzontalne i programowe

k) Wytycznych w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
l) Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020;
m) Wytycznych w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020;



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Wytuczne horyzontalne i programowe

n) Wytucznych w zakresie warunków certyfikacji oraz przygotowania prognoz wniosków o płatność do Komisji Europejskiej w ramach programów operacyjnych na lata 2014-2020;

o) Wytucznych w zakresie dokumentowania postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko dla przedsięwzięć współfinansowanych z krajowych lub regionalnych programów operacyjnych;

p) Wytucznych w zakresie rewitalizacji w programach operacyjnych na lata 2014-2020.







Zasady wyboru projektów

Ocena projektów dokonywana jest w oparciu o **formalne i merytoryczne kryteria** wyboru zatwierdzone przez Komitet Monitorujący Regionalny Program Operacyjny Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

Kryteria wyboru projektów opublikowane są na stronie www.rpo.lodzkie.pl w zakładce Zapoznaj się z prawem i dokumentami.






Zasady wyboru projektów


Ocena formalna:

a) Ocena formalna wniosku o dofinansowanie projektu ma **charakter „0/1”** i dokonywana jest przez pracowników DRPO, będących członkami KOP. Przed przystąpieniem do oceny pracownicy DRPO podpisują deklarację poufności i oświadczenie dotyczące bezstronności.

b) Każdy wniosek o dofinansowanie projektu oceniany jest niezależnie przez **przynajmniej dwóch członków KOP** zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie karty oceny formalnej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Zasady wyboru projektów

Ocena formalna:

c) W przypadku rozbieżności w ocenach wniosku o dofinansowanie projektu dokonanych przez dwóch członków KOP, przeprowadzana jest **dotatkowa ocena** przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącego KOP. Ocena trzeciej osoby jest ostateczna i wiążąca.

d) Ocena formalna wniosków o dofinansowanie projektów jest przeprowadzana w terminie **do 65 dni roboczych**.






Zasady wyboru projektów


Ocena formalna:

e) Lista WoD projektów, które uzyskały pozytywną ocenę formalną zamieszczona zostaje na stronach internetowych.

f) Wnioskodawca, którego wniosek nie spełnił kryteriów wyboru projektów jest **informowany pisemnie o negatywnej ocenie projektu** niezwłocznie po zakończeniu oceny formalnej.

Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.






Zasady wyboru projektów


Ocena merytoryczna:

a) Wnioski o dofinansowanie projektów spełniające kryteria formalne podlegają dalszej ocenie w zakresie spełnienia **kryteriów oceny merytorycznej**. Ocena dokonywana jest przez członków KOP będących ekspertami, którzy przed przystąpieniem do oceny podpisują deklarację poufności i oświadczenie dotyczące bezstronności.

b) Ocena merytoryczna przeprowadzona jest niezależnie, przez co **najmniej dwóch członków KOP** zgodnie z zasadą „dwóch par oczu”, na podstawie karty oceny merytorycznej.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Zasady wyboru projektów

Ocena merytoryczna:

c) Każdy WoD projektu podlega ocenie spełniania przez niego **kryteriów merytorycznych dostępu** (ocena 0/1). Niespełnienie co najmniej jednego z kryteriów dostępu skutkuje negatywną oceną projektu.

d) Po stwierdzeniu spełnienia kryteriów dostępu WoD projektu podlega dalszej ocenie na podstawie **kryteriów merytorycznych ogólnych i szczegółowych**. Ocena polega na przyznaniu WoD punktacji w zależności od stopnia spełniania danego kryterium.







Zasady wyboru projektów

Ocena merytoryczna:

d) (cd) WoD projektu uzyskuje ocenę pozytywną, jeśli uzyska co najmniej 60 % punktów z kryteriów ogólnych i szczegółowych.

e) W przypadku odmiennej oceny projektu dokonanej na podstawie kryteriów merytorycznych dostępu lub w sytuacji, gdy różnica w ocenie punktowej danego kryterium merytorycznego ogólnego lub szczegółowego przekracza 3 punkty (przed przemnożeniem przez wagi) przeprowadzana jest dodatkowa – ostateczna ocena przez członka KOP, wskazanego przez Przewodniczącą KOP.






Zasady wyboru projektów


Ocena merytoryczna:

f) W przypadku oceny dokonywanej przez dwóch członków KOP, ocena punktowa projektu jest średnią ocen poszczególnych członków KOP oceniających projekt.

W sytuacji, w której przeprowadzana jest dodatkowa ocena przez członka KOP, ostateczną i wiążącą ocenę projektu stanowi średnia arytmetyczna punktów ogółem za spełnianie kryteriów merytorycznych z dwóch najwyższych ocen.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Zasady wyboru projektów

Ocena merytoryczna:

g) W przypadku wątpliwości na etapie oceny merytorycznej projektu istnieje możliwość wezwania Wnioskodawcy w celu złożenia stosownych wyjaśnień. Wnioskodawca składa wyjaśnienia pisemnie w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

h) W przypadku stwierdzenia przez oceniających błędów formalnych powodujących niespełnienie przez wniosek o dofinansowanie projektu kryteriów formalnych, jest on zwracany do ponownej oceny formalnej.






Zasady wyboru projektów

Ocena merytoryczna:

i) Ocena merytoryczna wniosku o dofinansowanie projektu jest przeprowadzana w terminie do 30 dni roboczych od zakończenia oceny formalnej wszystkich złożonych wniosków o dofinansowanie projektów.

j) Lista wniosków o dofinansowanie projektów, które uzyskały pozytywną ocenę merytoryczną jest zamieszczana na stronach internetowych.






Zasady wyboru projektów


Ocena merytoryczna:

k) Wnioskodawca, którego WoD nie spełnił kryteriów wyboru projektów jest niezwłocznie informowany pismem o negatywnej ocenie projektu.

Informacja zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, zgodnie z przep. Ust. z dn. 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014- 2020.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Zasady wyboru projektów

Ocena merytoryczna:

l) Po zakończeniu oceny merytorycznej sekretarz KOP przygotowuje **listę ocenionych projektów, uszeregowaną zgodnie z liczbą uzyskanych pkt po ocenie merytorycznej.**

W przypadku projektów o jednakowej punktacji o kolejności zamieszczenia na liście decyduje nr wniosku.







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ. Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE

1. Złożenie wniosku o dofinansowanie we właściwej instytucji (nie dotyczy poddziałań ZIT).
2. Złożenie wniosku o dofinansowanie w określonej formie i w określonym terminie (nie dotyczy poddziałań ZIT).
3. Złożenie wniosku o dofinansowanie w ramach właściwego działania lub poddziałania oraz naboru.
4. Wypełnienie wniosku o dofinansowanie w języku polskim.
5. Wnioskodawca (partner) jest uprawniony do ubiegania się o uzyskanie dofinansowania.







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ. Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE

6. Wnioskodawca (partner) nie podlega wykluczeniu z ubiegania się o dofinansowanie i nie orzeczono wobec niego zakazu dostępu do środków funduszy europejskich.
7. Wnioskodawca (partner) nie podlega wykluczeniu na podstawie przepisów dotyczących udzielania pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis) (jeśli dotyczy).
8. Wnioskodawca (partner) nie jest przedsiębiorstwem w trudnej sytuacji w rozumieniu unijnych przepisów dotyczących pomocy publicznej (jeśli dotyczy).







Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

 **Kryteria wyboru projektów**

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE






- 9. Wnioskodawca (partner) nie zalega w opłatach publicznoprawnych.
- 10. Prawidłowość wyboru partnerów w przypadku realizacji projektu partnerskiego (jeśli dotyczy).
- 11. Zgodność inwestycji z typem projektu.
- 12. Zgodność inwestycji z celem szczegółowym i opisem danego działania lub poddziałania w Szczegółowym opisie osi priorytetowych RPO WŁ na lata 2014-2020.
- 13. Miejsce realizacji projektu.


    

 **Kryteria wyboru projektów**

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE






- 14. Realizacja projektu zakończy się do 31.12.2023 r.
- 15. Projekt nie został zakończony lub zrealizowany przed złożeniem wniosku o dofinansowanie.
- 16. Projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi, m.in. dotyczącymi stosowania pomocy publicznej (w tym pomocy de minimis), ochrony środowiska, zamówień publicznych.


 **Kryteria wyboru projektów**

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE

- 17. Zgodność projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.
- 18. Zgodność projektu z zasadą równości szans kobiet i mężczyzn.
- 19. Zgodność projektu z zasadą zrównoważonego rozwoju.
- 20. Projekt jest zgodny z planami, dokumentami strategicznymi.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Kryteria wyboru projektów


Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE


21. Projekt lub jego część nie obejmuje przedsięwzięć będących częścią operacji, które zostały objęte lub powinny być zostać objęte procedurą odzyskiwania w następstwie przeniesienia działalności produkcyjnej poza obszar objęty programem.

22. WoD złożono w wymaganej liczbie egzemplarzy.

23. Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie strony.

24. Wniosek o dofinansowanie zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne.





Kryteria wyboru projektów


Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE


25. Wersje papierowe i elektroniczna wniosku o dofinansowanie są tożsame.

26. Wniosek o dofinansowanie jest podpisany przez osobę upoważnioną.

27. Wniosek o dofinansowanie zawiera wszystkie wymagane załączniki.

28. Formularz wniosku o dofinansowanie i załączniki zostały przygotowane zgodnie z obowiązującymi dla nich wzorami, instrukcjami i wytycznymi.





Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE

29. Zachowana jest spójność informacji między poszczególnymi elementami wniosku o dofinansowanie.


30. Kwalifikowalność wydatków.

31. Poprawność wydatków w zakresie finansowania krzyżowego (jeśli dotyczy).


32. Zapewnienie przez wnioskodawcę wkładu własnego.

33. Zapewnienie minimalnej / maksymalnej wartości projektu lub wartości kosztów kwalifikowalnych (jeśli dotyczy).

34. Prawdliwość obliczenia dofinansowania projektu.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA FORMALNE

35. Zakaz podwójnego finansowania.
36. Poprawność określenia minimalnej / maksymalnej wartości dofinansowania (jeśli dotyczy).
37. Prawdliwość opracowanego montażu finansowego.
38. Zgodność projektu z wymogami określonymi w regulaminie konkursu.







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA MERYTORYCZNE

1. Wykonalność techniczna / technologiczna projektu.
2. Wykonalność finansowa / ekonomiczna projektu.
3. Wykonalność instytucjonalna.
4. Realność wskaźników.
5. Trwałość projektu.
6. Zgodność projektu z właściwymi programami ochrony powietrza – dot. projektów w zakresie spalania biomasy.







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA MERYTORYCZNE

7. Brak niekorzystnego wpływu projektu na stan jednolitych części wód lub spełnienie warunków określonych w art. 4.7 Ramowej Dyrektywy Wodnej - dotyczy projektów w zakresie energii wodnej.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1. Stopień gotowości organizacyjnoinstytucjonalnej wnioskodawcy.
2. Stopień komplementarności z innymi przedsięwzięciami.
3. Sprzyjanie wypełnieniu wymogów zasady „n+3”.
4. Stopień przygotowania projektu do realizacji.
5. Realizacja projektu w partnerstwie.
6. Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu.
7. Oddziaływanie projektu na OSI (nie dotyczy poddziałań ZIT i poddziałań dla miasta Łodzi).







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

1. Stopień wykorzystania potencjału w zakresie alternatywnych źródeł energii.
2. Efekt ekologiczny inwestycji.
3. Nakłady inwestycyjne na 1 MW mocy zainstalowanej.
4. Nakłady inwestycyjne na wyprodukowanie 1 MWh energii.
5. Dystrybucja wytworzonej energii ze źródeł odnawialnych do sieci energetycznych i ciepłych.







Kryteria wyboru projektów

Działanie IV.1 RPO WŁ Odnawialne źródła energii
KRYTERIA MERYTORYCZNE PUNKTOWE

6. Efekt ekologiczny – redukcja CO2 (dotyczy wnioskodawców emitujących wcześniej CO2).
7. Efekt ekologiczny – redukcja pyłu zawieszonego PM 10 (dotyczy wnioskodawców emitujących wcześniej PM 10).
8. Efekt ekologiczny – redukcja pyłu zawieszonego PM 2,5 (dotyczy wnioskodawców emitujących wcześniej PM 2,5).
9. Efekt ekologiczny – redukcja benzo(a)pirenu (dotyczy wnioskodawców emitujących wcześniej benzo(a)pirenu).
10. Realizacja projektu na obszarze wiejskim.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

Wniosek składa się z następujących części:

- I. Status wniosku
- II. Identyfikacja rodzaju interwencji
- III. Wnioskodawca
- IV. Charakterystyka prowadzonej działalności
- V. Zgodność projektu z politykami
- VI. Charakterystyka projektu
- VII. Wskaźniki
- VIII. Zakres rzeczowy projektu






Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

Wniosek składa się z następujących części:

- IX. Zakres finansowy projektu ogółem
- X. Opis i uzasadnienie dla kosztów
- XI. Pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*
- XII. Źródła finansowania
- XIII. Promocja projektu





Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY

I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- **Studium wykonalności** - należy przygotować zgodnie z Zasadami przygotowania studium wykonalności dla projektów realizowanych w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020.
- **Mapy, szkice lokalizacyjne** sytuujące projekt - należy dołączyć następujące mapy:
 - 1) sytuującą projekt w województwie
 - 2) szczegółowo lokalizującą projekt w najbliższym otoczeniu (w mieście, gminie, powiecie).



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Wyciąg z dokumentacji technicznej (projekt i opis techniczny)/program funkcjonalno-użytkowy zależnie od rodzaju projektu:
- W przypadku projektu budowlanego należy przedstawić wykaz tomów projektu budowlanego, zawierający: numery tomów, tytuły i autorów opracowań wraz z numerami uprawnień, a także wyciąg z opisu technicznego zawartego w dokumentacji technicznej.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl



Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Program funkcjonalno-użytkowy jedynie w przypadku projektów „Zaprojektuj i wybuduj”, dla których nie został jeszcze opracowany projekt budowlany. Program funkc.-użytk. ma być sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Ministra Infrastr. w sprawie szczeg. zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcj.-użytk. z dn. 02.09.04r. tj. z dnia 10.05.13r. (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129).

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl



Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
I. LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- W przypadku projektu dot. zabytku, należy załączyć kopię pozwolenia wojew. konserwatora zabytków na prowadzenie prac objętych projektem wraz z programem prac konserwatorskich/ restauratorskich/ badań konserwat./ architekt. lub archeol. (jeśli dotyczy). W przyp. projektów „Zaprojektuj i buduj”, w których nie otrzymano jeszcze ww. pozwolenia należy przedłożyć zalecenia/ wytyczne konserwatorskie wydane przez konserwatora zabytków (jako część programu funkcj.-użytkowego).

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- W przypadku finansowania projektów w zakresie dostaw należy załączyć zestawienie pozyskiwanego sprzętu określające właściwości techniczne urządzeń, z którego powinny wynikać: ilość, rodzaj, typ, główne parametry, oraz odniesienie do cen jednostkowych sprzętu (w formie kalkulacji).







Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- W przypadku finansowania projektów dotyczących usług należy przedstawić specyfikację usługi, która powinna określać: rodzaj, charakter, zakres usługi przewidzianej do realizacji w ramach projektu.







Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o zabezpieczeniu środków niezbędnych do realizowania projektu.
- W przypadku realizacji projektu przez więcej niż jeden podmiot – kopia porozumienia bądź umowy o partnerstwie zgodnie z art. 33 Ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Kopia sprawozdania finansowego sporządzonego zgodnie z ustawą o rachunkowości za ostatni rok obrotowy, za który Wnioskodawca posiada sprawozdanie w momencie złożenia wniosku (w przypadku, gdy sprawozdanie podlega badaniu – należy dołączyć opinię biegłego rewidenta o sprawozdaniu finansowym).







Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o zachowaniu celów projektu zgodnych z WoD projektu.
- Dokument określający status prawny Wniosk./ partnera, tj. dokument rejestrowy wraz z dokum. wskazującym na umocowanie do działania w imieniu i na rzecz Wniosk./ partnera. Aktualny odpis z właściw. rejestru powinien być wystawiony nie wcześniej niż na 3 miesiące przed dniem złożenia WoD (w przyp. centralnych rejestrów: CEIDG lub KRS wystarczy aktualny wydruk ze strony internetowej).







Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Wzór oświadczenia Wnioskodawcy o prawie do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- Dokumentacja dotycząca oceny oddz. przedsięwzięcia na środowisko oraz na obszar Natura 2000.
- Formularz do WoD w zakresie oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko.
- Opis promocji projektu (jeśli realizowany jest projekt w zakresie infrastr. lub prac budowl. lub zakupu środków trwałych, w których całk. wkład publ. przekr. 500 000 EUR).







Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW OBLIGATORYJNYCH

- Informacje dotyczące sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy, któremu ma być udzielone dofinansowanie.
- Oświadczenie o wielkości przedsiębiorcy.
- Formularz dot. występowania pomocy publicznej.
- Dokumenty potwierdzające zgodne z prawem prowadzenie działalności gospodarczej koncesjonowanej lub dział. gospodarczej w zakresie wytwarzania energii regulowanej.
- Inne dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu.




Przygotowanie wniosku aplikacyjnego

XIV. DEKLARACJA WNIOSKODAWCY
LISTA ZAŁĄCZNIKÓW FAKULTATYWNYCH

Kopia pozwolenia na budowę lub zgłoszenia budowy wraz z kopią decyzji o warunkach zabudowy lub kopią decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego / kopia decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej (dot. projektów z zakresu infrastruktury drogowej). Jeżeli Wniosk. albo partner nie dysponuje jeszcze ww. dokumentami, to nie ma obowiązku ich przedkładania w ramach WoD. W przypadku jednak, w którym ww. dokumenty zostały już wydane, należy je przedłożyć w ramach załącznika.





   




Studium wykonalności

Studium wykonalności to:

- Ważny dokument na etapie oceny *ex-ante*,
- Znormalizowane narzędzie wspomagające zarządzanie cyklem projektu (etap formułowania),
- Zapobiega „życzeniowemu” podejściu do realizacji planów rozwojowych,
- Z góry wiemy czego się spodziewać,
- Ogranicza lub eliminuje ryzyko,
- Wpływa na efektywność i jakość interwencji.


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Studium wykonalności

Dobrze wykonane studium wykonalności:

- zapewnia wysoką skuteczność w aplikowaniu o środki na współfinansowanie projektów,
- pozwala uniknąć problemów wynikających z wdrożenia złych projektów.







Studium wykonalności

Analiza ekonomiczna:

- Uzasadnienie dla projektu z ogólnospołecznego punktu widzenia
- Odniesienie do planowanych nakładów
- Uwzględnienie korzyści i kosztów społecznych na etapie realizacji i eksploatacji projektu
- Zróżnicowanie w zależności od:
 - Typu projektu
 - Wartości projektu
- Duże znaczenie wśród merytoryczno-technicznych kryteriów oceny.







Studium wykonalności

Analiza finansowa:

- Zgodność z wytycznymi MRR
- Właściwa stopa dyskontowa
- Okres trwania projektu
- Zasady amortyzacji
- Nakłady odtworzeniowe
- Trwałość finansowa projektu
- Znaczący przychód netto




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Studium wykonalności

Analiza finansowa:

- Sporządza się w przypadku, jeżeli od projektu oczekuje się generowania przychodów w wyniku opłat uiszczanych przez użytkowników.
- Analiza finansowa powinna obejmować min 20 lat nie więcej jednak niż okres eksploatacji projektu.
- Konieczne jest sporządzenie analizy spłaty kredytu.
- Dla projektów środowiskowych dołącza się propozycje opłat (rodzaj poziom, zasady ustalania).







Studium wykonalności

Analiza finansowa:

- Założenia do analizy finansowej
- Nakłady inwestycyjne
- Przychody
- Koszty działalności operacyjnej
- Kapitał obrotowy
- Harmonogram amortyzacji
- Harmonogram spłaty pożyczki
- Rachunek zysków i strat
- Rachunek przepływów pieniężnych







Studium wykonalności

Harmonogram amortyzacji

- Istotna pozycja kosztowa, koszt, który obniża podstawę opodatkowania,
- Metoda liniowa – całkowitą wartość początkową majątku trwałego dzieli się na równe kwotowo części w całym okresie amortyzacji,
- Stawki amortyzacji – Załącznik do ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych,
- Klasyfikacja środków trwałych - Załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z 30 grudnia 1999 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Studium wykonalności

Harmonogram kredytu:

- Metoda malejących rocznych płatności polega na spłacie kapitału w równych ratach w rozpatrywanym okresie plus naliczone odsetki – zawsze od salda zaległości.
- Metoda równych rocznych płatności, w której suma odsetek i spłacanych odsetek jest przez cały okres spłaty równa.






Studium wykonalności

Wskaźniki efektywności - Wskaźniki niedyskontowe

Prosta stopa zwrotu- stosunek zysku w roku „typowym” do wartości kapitału, służącego sfinansowaniu początkowych nakładów.

Próg rentowności (Break Even Point) BEP pozwala określić przy jakiej wielkości świadczonych usług otrzymany przychód zapewni pokrycie kosztów operacyjnych – ilościowy i wartościowy.






Studium wykonalności

Efektywność finansowa projektu

- W celu określenia efektywności finansowej musimy posługiwać się obowiązującymi wartościami środków pieniężnych, które pojawiają się w przyszłości (utrata wartości w czasie).
- Określenie wartości środków pieniężnych, które mamy do dyspozycji w przyszłości – **stopa procentowa**.
- Określenie aktualnej wartości środków pieniężnych, które pojawiają się w przyszłości – **stopa dyskontowa**.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Studium wykonalności

Wartość pieniądza w czasie

Wielkość otrzymywanych przychodów lub czynionych wydatków w przyszłości nie ma takiej samej wartości jak pieniądź dzisiejszy. Inwestując pewną sumę pieniędzy dzisiaj oczekujemy określonych zysków, bądź liczymy się z utratą korzyści, pochodzących z alternatywnych inwestycji.






Studium wykonalności

Wskaźniki efektywności - Wskaźniki dyskontowe

- **Zaktualizowana wartość netto (Net Present Value)**
NPV mówi nam ile dany projekt w rozpatrywanym czasie jest wart, czyli czy realizacja przyniesie nadwyżkę finansową czy stratę.
- **Wewnętrzna stopa zwrotu (Internal Rate of Return)**
IRR to stopa dyskontowa przy której wartość efektów końcowych równa się zaktualizowanej wartości wydatków, wskazuje nam ile procent wydatków „odzyskujemy” rocznie z naszego projektu.







Wskaźniki

W przypadku EFRR/FS stosowana jest poniższa typologia wskaźników:

- a) wskaźniki rezultatu (strategicznego),
- b) wskaźniki produktu,
- c) wspólne wskaźniki produktu (common indicators),
- d) wskaźniki kluczowe,
- e) wskaźniki kluczowe produktu,
- f) wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego,
- g) wskaźniki produktu specyficzne dla programu.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Wskaźniki

Do mierzenia efektów interwencji na poziomie projektów stosuje się adekwatne do zakresu i celu projektów, wskaźniki kluczowe, określone na poziomie krajowym, pochodzące z WLWK 2014:


a) **wskaźniki kluczowe produktu** - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie,





Wskaźniki

b) **wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego** - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośrednich efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nią wpływ także inne zewnętrzne czynniki; niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.






Wskaźniki

Monitorowanie postępów w realizacji wskaźników kluczowych oparte jest o dane zagregowane z poziomu projektów, pochodzące z centralnego systemu teleinformatycznego, obejmujące wartości zadeklarowane do realizacji przez beneficjentów w umowach o dofinansowanie projektów oraz wartości osiągnięte sprawozdawane w kolejnych wnioskach o płatność.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Wskaźniki

O ile w umowie o dofinansowanie projektu nie wskazano inaczej, efekt wsparcia na poziomie projektu występuje:

a) w przypadku wskaźników produktu określonych na poziomie projektu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową,







Wskaźniki

b) w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych na poziomie projektu:

- i. co do zasady – w okresie 12 mies. od zakończenia okresu realizacji projektu określonego w umowie/decyzji o dofin. projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, od uruchomienia przedsięwzięcia,
- ii. w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ - w przyp. wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ przy czym osiągnięte wartości wykazywane są we WoP końcową lub jego korekcje.







Wskaźniki z umowy o dofinansowanie

Instytucja Zarządzająca zobowiązuje Beneficjenta do osiągnięcia wskaźnika/ów, za który/e projekt uzyskał punkty na podstawie kryteriów wyboru podczas oceny merytorycznej, w wysokościach zadeklarowanych we wniosku o dofinansowanie.

Wskaźnik/i, określony/e w ust. 2 Umowy uznaje się za osiągnięty/e, jeżeli został/y zrealizowany/e na poziomie minimum 85% założonej wartości docelowej.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Wskaźniki z umowy o dofinansowanie

Wskaźnik/ produkty mają być osiągnięte i wykazane **najpóźniej we wniosku o płatność końcową**. Wskaźnik/ rezultatu mają być osiągnięte najpóźniej w okresie 12 miesięcy od zakończenia okresu realizacji Projektu.

W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika/ów IZ pomniejsza wysokość dofinansowania albo żąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do niezrealizowanego procenta wskaźnika/ów.







Wskaźniki

Wartości wskaźników sprawozdawane we wnioskach o płatność służą monitorowaniu postępu rzeczowego w projekcie, niezależnie od poziomu finansowego rozliczenia projektu.

Przykładowe wskaźniki produktu kluczowego Oś priorytetowa IV Gospodarka niskoemisyjna:


1. Długość **nowo** wybudowanych sieci elektroenergetycznych dla odnawialnych źródeł energii (km).






Wskaźniki

2. Długość **zmodernizowanych** sieci elektroenergetycznych dla odnawialnych źródeł energii (km).
3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.).
4. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE (szt.)
5. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)
6. Liczba przebudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE (szt.)




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki

7. Liczba przedsiębiorstw otrzymujących wsparcie (CI01) – przedsiębiorstwa
8. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych (MWe)
9. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych (MWT).

Przykładowe wskaźniki rezultatu kluczowego:
1) Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (CI34) (tony równoważnika (CO₂/rok)).






Budżet i harmonogram płatności

Kalkulacja budżetu musi być zgodna z wymogami Wytucznych w zakresie kwalifikowania wydatków. W budżecie zamieszcza się zarówno wydatki kwalifikowane, jak i niekwalifikowane niezbędne do osiągnięcia celu projektu. Ponadto należy zaplanować sobie harmonogram przepływów finansowych (liczy się moment poniesienia wydatku), żeby prawidłowo sporządzić harmonogram płatności i zarządzać środkami. Dokumentacja konkursowa podaje specyficzne rodzaje wydatków kwalifikowane w ramach konkursu.






Budżet

Do wydatków kwalifikowalnych specyficznych dla działania IV.1 zaliczamy w szczególności:





- Wydatki związane z przygotowaniem projektu:
 - wydatki poniesione na wykonanie dokumentacji (w tym m.in. dokumentacji związanej z wykonaniem próbnych odwiertów geotermalnych, badań geologicznych, audytów energetycznych).
- Wydatki związane z realizacją projektu:
 - wydatki związane z zakupem nieruchomości niezabudowanej lub zabudowanej będą kwalifikowane do wysokości 10% wydatków kwalifikowalnych projektu,



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





Budżet

- przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją (maksymalnie do 10% wydatków kwalifikowalnych),
- wykonywanie odwiertów geotermalnych, w tym odwiertów badawczych,
- wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją sieci niskiego napięcia (poniżej 110 kV), umożliwiającą przyłączenie jednostek wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych do Krajowego Systemu Elektroenergetycznego (maksymalnie do 15% wydatków kwalifikowalnych),





Budżet

- zakup i montaż niezbędnych urządzeń infrastruktury służącej wytwarzaniu energii pochodzących ze źródeł odnawialnych, w tym:
 - o mechanizmów sterowania pozycją paneli fotowoltaicznych (trackery), służących pozycjonowaniu solarnych źródeł wytwarzania energii elektrycznej,
 - o maszyn służących ładowaniu biomasy do instalacji spalających biomasę lub instalacji biogazowni (np. ładowarki, koparki), wykorzystywanych jedynie w procesie technologicznym,







Budżet

- wydatki związane z budową, przebudową lub modernizacją infrastruktury służącej do dystrybucji energii elektrycznej i ciepłej pochodzącej ze źródeł odnawialnych (maksymalnie do 15% wydatków kwalifikowalnych), w tym:
 - o budowa, przebudowa wewnętrznej instalacji elektroenergetycznej / ciepłej służącej podłączeniu źródła produkującego energię z obiektem, który ma być zasilany (w przypadku projektów dotyczących produkcji energii z OZE na potrzeby własne beneficjenta),








Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Budżet

- systemy magazynowania wytworzonej energii elektrycznej lub ciepłej (maks. do 10% wydatków kwal.),
- systemy monitoringu służące badaniu efektywności instalacji oraz wpływu na środowisko naturalne,
- wydatki związane z odszkodowaniami za utraczone zbiory i naprawą szkód oraz niezbędne wyd. związane z opłatami/odszkodowaniami za czasowe zajęcie części nieruchomości w trakcie realizacji projektu mogą być uznane za kwal., jeżeli będą niezbędne w realizacji projektu,
- wycinka drzew i krzewów, jeżeli jest to niezbędne do realizacji projektu.







Budżet

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup środków transportu,
- budowa lub modernizacja linii produkcyjnych służących do wytwarzania biopaliw oraz jednostek wytwórczych energii elektrycznej i ciepłej wykorzystujących OZE,
- wydatki związane z uruchomieniem i prowadzeniem plantacji roślin służących do produkcji biomasy i biopaliw,
- podłączenie indywidualnych użytkowników do sieci energetycznych i ciepłych,







Budżet

Do wydatków niekwalifikowalnych zalicza się:

- zakup i montaż używanej infrastruktury w zakresie energii wiatrowej oraz używanej infrastruktury w zakresie spalania biomasy,
- instalacje do współspalania biomasy z paliwami kopalnymi.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Umowa o dofinansowanie

Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem płatności, w tym za:


- 1) monitorowanie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu (w tym wskaźnika miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji projektu), określonych we wniosku o dofinansowanie oraz umowie;
- 2) osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu,






Umowa o dofinansowanie


- 3) realizację Projektu w oparciu o założenia realizacji projektu określone we wniosku o dofinansowanie,
- 4) zachowanie trwałości Projektu i jego celu, w okresie i rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego,
- 5) zbieranie danych i informacji zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania czyli „Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 – 2020”,
- 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych;





Umowa o dofinansowanie

- 7) zapewnienie stosowania oraz informowania we wniosku o płatność o realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020,
- 8) w przypadku dokonania zmian w Projekcie Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Umowa o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się **niezwłocznie i pisemnie** poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.

Beneficjent ma prawo złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o **dokonanie interpretacji indywidualnej** wytycznych wydanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego.






Umowa o dofinansowanie

Obowiązki Beneficjenta w zakresie sprawozdawczości, wypełniane są w oparciu o informacje dotyczące postępu rzeczowo-finansowego w realizacji Projektu, zawarte we WoP.

Brak wydatków po stronie Beneficjenta nie zwalnia go z obowiązku przedkładania WoP z wypełnioną częścią dotyczącą przebiegu realizacji Projektu.







Umowa o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się wraz z każdym wnioskiem o płatność do przesłania za pomocą systemu SL2014 skanów dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez niego kosztów/wydatków (w tym odbiór/wykonanie prac), w szczególności:

- a) faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,
- b) innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Umowa o dofinansowanie

c) umów, zleceń, protokołów odbioru i innych dokumentów stanowiących podstawę poniesienia wydatków;
d) innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może IZ.

W przypadku Projektów, w których nie przewidziano we wniosku o dofinansowanie generowania dochodów, Beneficjent ma **obowiązek ujawniania wszelkich dochodów**, które powstają w związku z realizacją Projektu.







Umowa o dofinansowanie

Jeżeli na podstawie wniosków o płatność lub czynności kontrolnych uprawnionych organów zostanie stwierdzone, że dofinansowanie jest:


- 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
- 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości






Umowa o dofinansowanie

IZ wzywa Beneficjenta do zwrotu całości lub części dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków tj. od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK do dnia dokonania zwrotu (dnia obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta) lub do dnia wpływu do Instytucji Zarządzającej zgody Beneficjenta na pomniejszenie wypłaty kolejnej należnej mu transzy dofinansowania.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Umowa o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą, zgodnie treścią aktualnie obowiązującego Podręcznika Beneficjenta SL2014, udostępnioną przez Instytucję Zarządzającą. Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:


- 1) wniosków o płatność;
- 2) dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ponoszonych w ramach Projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;






Umowa o dofinansowanie


- 3) na bieżąco w związku z realizacją Projektu informacji o dacie wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego;
- 4) harmonogramu płatności;
- 5) innych dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym niezbędnych do przeprowadzenia kontroli Projektu.






Umowa o dofinansowanie

W przypadku niedostępności SL2014 Beneficjent zgłasza Instytucji Zarządzającej o zaistniałym problemie na adres e-mail: amiz.rpld@lodzkie.pl. W przypadku potwierdzenia awarii SL2014 przez pracownika Instytucji Zarządzającej proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z Instytucją Zarządzającą odbywa się drogą pisemną. Wszelka korespondencja papierowa, aby została uznana za wiążącą, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Umowa o dofinansowanie


O usunięciu awarii SL2014 Instytucja Zarządzająca informuje Beneficjenta na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie, Beneficjent zaś zobowiązuje się uzupełnić dane w SL2014 w zakresie dokumentów przekazanych drogą pisemną w terminie 5 dni roboczych od otrzymania tej informacji. Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w Wytocznych w zakresie gromadzenia pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.






Umowa o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do KE zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu. IZ informuje Beneficjenta o dacie rozpoczęcia tego okresu. Okres ten zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dot. wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek KE, o czym beneficjent jest informowany pisemnie.






Umowa o dofinansowanie

Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Beneficjent zobowiązuje się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania, o ile projekt dotyczy pomocy publicznej.

Beneficjent przechowuje dokumentację związaną z realizacją projektu w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz jest zobowiązany do poinformowania IZ o miejscu jej archiwizacji w terminie 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy, o ile dokumentacja jest przechowywana poza jego siedzibą.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Umowa o dofinansowanie

Obowiązek przechowywania dokumentacji dotyczy w szczególności: WoD, wniosków o płatność wraz z załącznikami, całej korespondencji związanej z Projektem, w posiadaniu której jest Beneficjent, umów zawartych z wykonawcami, protokołów odbioru, dokumentacji z procesu inwestycyjnego, dokumentacji związanej z procedurą wyboru wykonawców. Dokumentacja przechowywana jest w formie oryginałów albo kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przechowywanych na powszechnie uznawanych nośnikach danych.






Umowa o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się poddać kontroli dokonywanej przez Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji Projektu.

W uzasadnionych przypadkach w wyniku kontroli są wydawane zalecenia pkontrolne, a Beneficjent jest zobowiązany do podjęcia w określonym w nich terminie działań naprawczych.





Rozliczanie i księgowanie projektów

Beneficjent zobowiązuje się do **prowadzenia wyodrębnionej ewidencji wydatków i dochodów** Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem. Beneficjent obowiązany jest na fakturach lub dokumentach księgowych o równoważnej wartości dowodowej potwierdzających fakt wydatkowania środków, umieścić oświadczenie o poniesieniu wydatku w związku z Projektem, którego wzór znajduje się w Podręczniku Beneficjenta SL 2014 w wersji dostępnej na stronie www.rpo.lodzkie.pl.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ścieżka audytu

Beneficjent powinien w polityce rachunkowości, do której posiadania zobowiązuje jednostki ustawa o rachunkowości, opisać sposób powiązania dokumentu zarejestrowanego w informatycznych zbiorach ksiąg z dokumentem źródłowym znajdującym się w archiwum papierowych dokumentów, tj. zapewnić ścieżkę audytu.

Dla systemów nie stosujących rejestracji poprzez „bufor” rolę taką może spełniać wymagany ustawowo w księgach rachunkowych automatycznie nadawany numer pozycji w dzienniku księgowania.





Rozliczenie i księgowanie projektów

Beneficjent zapewnia, że realizując usługę w ogólnym interesie gospodarczym przestrzega przepisów Ustawy o przejrzystości stosunków finansowych pomiędzy organami publicznymi a przedsiębiorcami publicznymi oraz o przejrzystości finansowej niektórych przedsiębiorców z dnia 22 września 2006 r. (w zakresie w jakim ustawa ta znajduje zastosowanie), tj. w szczególności dotyczących:

a) wymogów ksiąg rachunkowych i dokumentacji dotyczących jego sytuacji prawnej oraz ekonomiczno – finansowej,






Rozliczenie i księgowanie projektów

b) prowadzenia odrębnej ewidencji dla działalności związanej z realizacją usługi oraz dla pozostałej działalności gospodarczej, w tym prawidłowego przypisywania przychodów i kosztów na podstawie konsekwentnie stosowanych i mających obiektywne uzasadnienie metod oraz jasnego określenia w dokumentacji, o której mowa w art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2013 poz. 330, z późn. zm.), zasad prowadzenia odrębnej ewidencji oraz metod przypisywania kosztów i przychodów z obu rodzajów działalności.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Rozliczenie i księgowanie projektów

Beneficjent zobowiązuje się, że od momentu podpisania umowy, wydatki na realizację projektu będzie ponosił z wyodrębnionego rachunku bankowego.

Wypłata dofinansowania następuje zgodnie z harmonogramem płatności. Aktualizacja harmonogramu płatności odbywa się wyłącznie za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.







Rozliczenie i księgowanie projektów

Beneficjent zobowiązuje się ująć każdy wydatek kwalifikowalny we wniosku o płatność przekazywanym do Instytucji Zarządzającej w terminie do 3 miesięcy od dnia jego poniesienia.

Beneficjent przedkłada wniosek o płatność oraz dokumenty niezbędne do rozliczenia projektu za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych nie jest to możliwe.






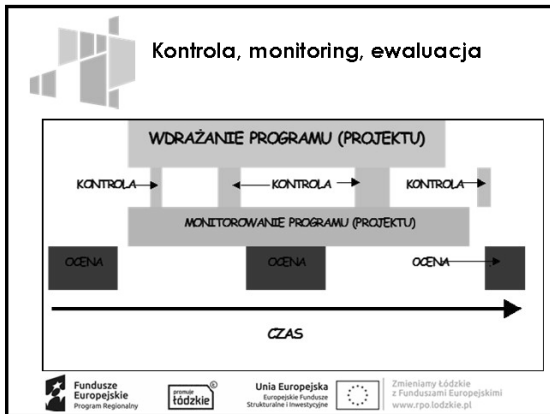
Rozliczenie i księgowanie projektów

Terminy składania wniosków o płatność:

- 3 miesiące liczone od daty złożenia poprzedniego wniosku o płatność, który zawierał wypełnioną część sprawozdawczą,
- w przypadku pierwszego wniosku o płatność 3 miesiące liczone od daty podpisania umowy o dofinansowanie,
- końcowy wniosek o płatność Beneficjent składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia okresu realizacji Projektu.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ewaluacja

Ewaluacja – badanie społeczno-ekonomiczne, którego celem jest oszacowanie w odniesieniu do jasno sformułowanych kryteriów (najczęściej skuteczności, efektywności, użyteczności, trafności i trwałości) jakości oraz efektów wdrażania interwencji publicznych. Co najmniej raz podczas okresu programowania ewaluacja obejmuje analizę sposobu, w jaki wsparcie z EFSI przyczyniło się do osiągnięcia celów każdego priorytetu. Wszystkie ewaluacje powinny być rozpatrywane przez komitet monitorujący i przesłane do Komisji.

Źródło: Wytyczne w zakresie ewaluacji polityki spójności na lata 2014-2020


Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje Łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Nieprawidłowości

Nieprawidłowość indywidualna – poprzez nieprawidłowość indywidualną należy rozumieć każde naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego, wynikające z działania lub zaniechania podmiotu gospodarczego zaangażowanego we wdrażanie funduszy polityki spójności, które ma lub może mieć szkodliwy wpływ na budżet Unii poprzez obciążenie budżetu Unii nieuzasadnionym wydatkiem.


Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje Łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkie z Fundusami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Nieprawidłowości


Nieprawidłowość systemowa – zgodnie z art. 2 pkt 38 rozporządzenia ogólnego, jest to każda nieprawidłowość, która może mieć charakter powtarzalny, o wysokim prawdopodobieństwie wystąpienia w podobnych rodzajach projektów i jednocześnie taka, która jest konsekwencją istnienia poważnych defektów w skutecznym funkcjonowaniu systemu zarządzania i kontroli, w tym nieprawidłowość polegająca na niewprowadzeniu odpowiednich procedur zgodnie z rozporządzeniem ogólnym oraz przepisami dotyczącymi poszczególnych funduszy.






Nieprawidłowości


Wykrywanie nieprawidłowości ma miejsce przede wszystkim podczas szeroko pojętych kontroli wdrażania programów operacyjnych, tj. przede wszystkim podczas kontroli dokumentacji projektu (np. kontrola ex-ante i ex-post zamówień publicznych), weryfikacji wniosków o płatność przedkładanych przez beneficjenta oraz kontroli na miejscu realizacji projektów prowadzonych przez różne podmioty, w tym w szczególności IZ, IP, IW, KK, WS, a także IA i UZP.






Nieprawidłowości

Stwierdzenie wystąpienia nieprawidłowości (tj. dokonanie tzw. *wstępnego ustalenia administracyjnego lub sądowego*) wiąże się z koniecznością podjęcia działań korygujących, polegających na pomniejszeniu wydatków kwalifikowalnych we wniosku beneficjenta o płatność lub na nałożeniu korekty finansowej. Ponadto należy dokonać oceny czy nieprawidłowość wymaga zgłoszenia do KE.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Nieprawidłowości


Celem korekty finansowej jest doprowadzenie do sytuacji, w której 100% wydatków objętych wnioskiem o płatność, skierowanym do KE, będzie zgodnych z regulacjami UE i krajowymi. W odniesieniu do projektu korekta wiąże się z obniżeniem kwoty współfinansowania UE przyznanej temu projektowi. Kwota korekty może zostać ponownie wykorzystana w ramach danego programu, jednakże nie może zostać przeznaczona na projekt, który był przedmiotem korekty.





Nieprawidłowości

Odzyskiwanie nieprawidłowo wydatkowanych środków polega na podjęciu działań zmierzających do tego, by beneficjent zwrócił nieprawidłowo wydatkowane środki lub by zostały one potrącone z kolejnych płatności na rzecz beneficjenta.







Nieprawidłowości

Definicja nieprawidłowości indywidualnej obejmuje trzy zasadnicze przesłanki, które muszą zaistnieć jednocześnie tj.:

- naruszenie prawa unijnego lub prawa krajowego dotyczącego stosowania prawa unijnego,
- działanie lub zaniechanie podmiotu gospodarczego oraz
- realna albo potencjalna szkoda dla budżetu UE, polegająca na finansowaniu ze środków tego budżetu nieuzasadnionego wydatku.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Nieprawidłowości

Poprzez naruszenie prawa należy rozumieć nie tylko naruszenie przepisów aktów prawnych, takich jak ustawy czy rozporządzenia, ale również zasad określonych w dokumentach, których obowiązek stosowania wynika z umowy o dofinansowanie projektu, decyzji o dofinansowaniu projektu.

Sposób postępowania z nieprawidłowymi wydatkami uzależniony jest od momentu ich stwierdzenia.







Nieprawidłowości

Należy wyróżnić następujące sytuacje:


- a) stwierdzenie nieprawidłowości przed podpisaniem umowy o dofinansowanie realizacji projektu,
- b) stwierdzenie nieprawidłowości przed zatwierdzeniem wniosku beneficjenta o płatność oraz
- c) stwierdzenie nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku beneficjenta o płatność.






Nieprawidłowości

Nieprawidłowości stwierdzone przed zatwierdzeniem wniosku beneficjenta o płatność dzielimy na dwa rodzaje: nieprawidłowości stwierdzone przed złożeniem WoP oraz nieprawidłowości stwierdzone w trakcie weryfikacji wniosku beneficjenta o płatność. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonym przez beneficjenta WoP, instytucja weryfikująca wniosek dokonuje pomniejszenia wartości wydatków kwalifikowalnych ujętych we wniosku o płatność złożonym przez beneficjenta o całkowitą kwotę wydatków nieprawidłowych.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Nieprawidłowości

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości po zatwierdzeniu wniosku beneficjenta o płatność, zachodzi konieczność nałożenia korekty finansowej na wydatki w ramach projektu. Wiąże się to z obniżeniem całkowitej kwoty współfinansowania UE dla danego projektu o kwotę nałożonej korekty. Beneficjent w miejsce nieprawidłowych wydatków nie ma już możliwości przedstawienia do współfinansowania innych wydatków kwalifikowalnych, nieobarczonych błędem.







Nieprawidłowości

Kwota korekty powinna być równa kwocie nieprawidłowo poniesionego wydatku w wysokości odpowiadającej wartości wkładu z budżetu UE:

$$KK = Nw * S\%$$

gdzie:
KK – kwota korekty,
NW – nieprawidłowy wydatek,
S – stopa współfinansowania UE określona procentowo.







Nieprawidłowości

W przypadku, gdy tego rodzaju nieprawidłowość dotyczy zamówień publicznych, należy zastosować **stawkę procentową korekty określoną w taryfikatorze**, pamiętając o konieczności uwzględnienia stopy współfinansowania UE dla projektu.

W takiej sytuacji korekta nakładana jest na **całość wydatków kwalifikowalnych dotyczących zamówienia** dotkniętego nieprawidłowością i należy określić ją w następujący sposób:




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Nieprawidłowości

$$KK = \Sigma KW * S\% * T\%$$

gdzie:
 KK – kwota korekty,
 ΣKW – suma wydatków kwalifikowalnych w zamówieniu,
 S – stopa współfinansowania UE określona procentowo,
 T% – stawka procentowa korekty określona w taryfikatorze.







Nieprawidłowości

Popelnienie nieprawidłowości przez beneficjenta może wiązać się z następującymi konsekwencjami:


- zwrotem środków otrzymanych na realizację projektu wraz z odsetkami – zwrot następuje zawsze, gdy na beneficjenta nałożona zostanie korekta finansowa oraz gdy zajądą przesłanki określone w art. 207 ust 1 ufp.
- rozwiązaniem umowy o dofinansowanie projektu – zgodnie z warunkami określonymi w umowie o dofinansowanie,





Nieprawidłowości

- wykluczeniem z prawa otrzymania dofinansowania na okres trzech lat liczonych od dnia dokonania zwrotu środków – jeżeli wystąpi jedna z przesłanek określonych w art. 207 ust. 4 ufp.
- pozbawieniem, ograniczeniem wolności lub grzywną – jeżeli nieprawidłowość wiąże się z popelnieniem przestępstwa, o którym mowa w ustawie z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.),





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Nieprawidłowości

e) pozbawieniem, ograniczeniem wolności lub grzywną – z tytułu popełnienia przestępstwa skarbowego lub grzywną z tytułu popełnienia wykroczenia skarbowego,
f) zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, karą pieniężną, nagana, upomnieniem – jeżeli nieprawidłowość wiąże się z którymś z naruszeń dyscypliny finansów publicznych.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Nieprawidłowości

Nieprawidłowość indywidualna niezawiniona przez beneficjenta to, zgodnie z ustawą, nieprawidłowość, która wynikała bezpośrednio z działania lub zaniechania instytucji funkcjonującej w systemie wdrażania danego programu operacyjnego lub też z działania lub zaniechania organu państwa.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości indywidualnej niezawinionej przez beneficjenta należy nałożyć korektę finansową na wydatki w ramach projektu tak, jak w przypadku innych nieprawidłowości indywidualnych.

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Pomoc publiczna

Prawo wspólnotowe

↓

określa zasady i warunki dopuszczalności pomocy

Prawo krajowe

↓

reguluje kwestie proceduralne, techniczne

Fundusze Europejskie Program Regionalny | promuje łódzkie | Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne | Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl


Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc publiczna – podstawy prawne


- Wytyczne Komisji (UE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis*;
- ROZPORZĄDZENIE RADY MINISTRÓW z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020;






Pomoc publiczna – podstawy prawne


- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Wytyczne w sprawie pomocy państwa na ochronę środowiska i cele związane z energią w latach 2014-2020;
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana, *Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.*






Przesłanki wynikające z art.107 ust.1

- Transfer środków publicznych.
- Korzyść ekonomiczna.
- Selektywność.
- Naruszenia lub groźba naruszenia konkurencji oraz wpływ na wymianę handlową.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Korzyść ekonomiczna - przykłady


- **przeniesienie własności składników majątkowych** (np. poprzez sprzedaż lub wniesienie aportem do spółki) lub oddanie takich składników majątkowych w użytkowanie (np. poprzez zawarcie umowy dzierżawy albo najmu),
- **zbycie lub oddanie do korzystania mienia będącego własnością jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa na preferencyjnych warunkach**






Korzyść ekonomiczna - przykłady


- **Przekazywanie wsparcia o charakterze bezwrotnym.**
- **Udzielanie pożyczek/kredytów o oprocentowaniu poniżej stopy rynkowej.**
- **Dokonywanie rozłożenia na raty/odroczenia płatności po stopie niższej od stopy rynkowej.**
- **Poziom zabezpieczenia spłaty, w przypadku pożyczki/kredytu, jest niższy od standardów przyjętych na rynku.**
- **Dokapitalizowanie przedsiębiorców na warunkach korzystniejszych od oferowanych na rynku.**





Selektywność

- Konkretny podmiot gospodarczy.
- Grupa podmiotów działających w konkretnym sektorze gospodarki.
- Podmioty działające w konkretnym regionie kraju.
- Produkcja lub obrót konkretnymi rodzajami towarów i usług.
- Pomoc państwa musi mieć konsekwencje selektywne.
- Ten wymóg odróżnia środki polityki gospodarczej o charakterze ogólnym (które nie są pomocą państwa) oddziałujące na wszystkie przedsiębiorstwa.





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Kryteria braku korzyści ekonomicznej


1. Przedsiębiorstwo beneficjent musi faktycznie być zobowiązane do świadczenia usługi użyteczności publicznej i zobowiązanie to musi być w sposób jasny zdefiniowane.
2. Parametry, w oparciu o które obliczane jest wynagrodzenie za wykonywane usługi (dotacja) powinny być określone z góry w sposób obiektywny i przejrzysty, tak aby uniknąć przyznania przedsiębiorstwu korzystającemu ze wsparcia korzyści uprzywilejowujących je w stosunku do przedsiębiorców nie uzyskujących takiego wsparcia.





Kryteria braku korzyści ekonomicznej

3. Dotacja uzyskiwana w związku z wykonywanymi usługami publicznymi nie powinna przewyższać kwoty niezbędnej dla pokrycia całości lub części kosztów związanych z wykonywaniem zobowiązania świadczenia usługi użyteczności publicznej, uwzględniając związane z tym wykonywaniem usługi przychody i rozsądny zysk jakiego prz-wo może się spodziewać w związku z wykonywanymi usługami.





Kryteria braku korzyści ekonomicznej

4. W przyp., gdy wybór prz-wa zobowiązanego do wykonywania usługi użyteczności publicznej nie jest dokonywany w drodze PZP, umożliwiającej wyłonienie prz-wa będącego w stanie świadczyć swe usługi w sposób najtańszy, poziom koniecznej rekompensaty finansowej powinien być określany w oparciu o analizę kosztów, jakie poniosłoby wykonując dane zobowiązanie prz-two średniej wielkości, prawidłowo zarządzane i odpowiednio wyposażone w majątek pozwalający na spełnienie nałożonych wymogów usługi użyt. publicznej, z uwzgl. przychodów związanych z świadczeniem tych usług i rozsądnego zysku wynikającego z wykonywania zobowiązania.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Poziom II występowania PP

- Poziom drugi potencjalnego występowania pomocy publicznej wiąże się z dysponowaniem przez beneficjenta produktami nabytymi lub wytworzonymi w ramach realizacji projektu dofinansowanego środkami programu operacyjnego.


W wielu przypadkach projekty są skonstruowane w ten sposób, że beneficjentem projektu jest jeden podmiot (np. JST), jednakże majątek nabyty lub wytworzony przez tego beneficjenta ma być wykorzystywany przez inny podmiot.



Poziom II występowania PP


Mogą to być projekty polegające na tym, że:

- a) gmina ze środków RPO buduje basen a następnie przekazuje go spółce komunalnej (np. Żagań),
- b) gmina ze środków programu operacyjnego wznosi i wyposaża budynek, w którym będzie prowadzone centrum konferencyjne, jednak zarządzanie tym centrum gmina powierza innemu podmiotowi.



Poziom II występowania PP

- Oddanie majątku w użytkowanie (bezpłatne lub po stawkach niższych, niż rynkowe) **nie będzie stanowiło pomocy publicznej** dla podmiotu otrzymującego majątek, jeśli podmiot ten **przeniesie wszelkie korzyści ekonomiczne wynikające z tego użytkowania na ostatecznych biorców pomocy publicznej.**




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wyłączenia blokowe

ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dn. 17.06.2014 r. ma zastosowanie do nast. kategorii pomocy:

- Pomoc regionalna,
- Pomoc dla MŚP w formie pomocy inwestycyjnej, pomocy operacyjnej i dostępu MŚP do finansowania;
- Pomoc na ochronę środowiska naturalnego;
- Pomoc na badania, rozwój oraz innowacje;
- Pomoc szkoleniowa;
- Pomoc na rekrutację i zatrudnienie pracowników znajdujących się w szczeg. niekorzystnej sytuacji i pracowników niepełnosp.;



Rodzaje pomocy

Pomoc regionalna;

Pomoc horyzontalna;

Pomoc sektorowa;


Pomoc *de minimis*



Pomoc regionalna

Maksymalna intensywność pomocy regionalnej liczona jako stosunek wartości pomocy regionalnej, **wyrażonej w ekwiwalencie dotacji brutto, do kosztów kwalifikujących się do objęcia tą pomocą** wynosi:


35% - na obszarach należących do województwa **łódzkiego**



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc regionalna


- Max intensywność pomocy regionalnej udzielanej **MŚP**, z wyłączeniem nowych inwestycji o kosztach kwalifikowanych przekraczających 50 mln euro, podwyższa się o:
 - **20 punktów procentowych** brutto w przypadku **małych przedsiębiorców**
 - **10 punktów procentowych** brutto w przypadku **średnich przedsiębiorców**, w stosunku do maksymalnej intensywności określonej dla poszczególnych obszarów.



Pomoc regionalna


Za koszty kwalifikowalne uznaje się:

- a) koszty inwestycji w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne;
- b) szacunkowe koszty płacy wynikające z utworzenia miejsc pracy w następstwie inwestycji początkowej, obliczone za okres dwóch lat, **lub**
- c) połączenie kosztów wchodzących w zakres lit. a) i b) nieprzekraczające kwoty a) lub b) w zależności od tego, która z tych kwot jest wyższa




Pomoc regionalna

Inwestycja jest utrzymywana w obszarze otrzymującym pomoc przez co najmniej **pięć lat lub**, w przypadku MŚP, **przez co najmniej trzy lata**, od daty jej ukończenia. **Powyższa zasada nie wyklucza wymiany w tym okresie przestarzałych lub zepsutych instalacji lub sprzętu**, pod warunkiem że działalność gospodarcza zostanie utrzymana na danym obszarze przez stosowny minimalny okres.




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pomoc regionalna




Nabywane aktywa są nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez MŚP i z wyjątkiem przejęcia zakładu. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych można uwzględnić na następujących warunkach:

a) dzierżawa/najem gruntów i budynków musi trwać przez okres co najmniej pięciu lat od przewidywanego terminu zakończenia projektu inwestycyjnego w przypadku dużych przedsiębiorstw lub trzech lat w przypadku MŚP;




Pomoc regionalna



Nabywane aktywa są nowe, z wyjątkiem aktywów nabywanych przez MŚP i z wyjątkiem przejęcia zakładu. Koszty związane z dzierżawą rzeczowych aktywów trwałych można uwzględnić na następujących warunkach (cd):

b) dzierżawa/najem instalacji lub maszyn musi mieć formę leasingu finansowego i obejmować obowiązek zakupu aktywów przez beneficjenta po wygaśnięciu umowy.



Pomoc regionalna




Jeżeli koszty kwalifikowalne oblicza się w odniesieniu do szacunkowych kosztów płacy, muszą być spełnione następujące warunki:

a) projekt inwestycyjny prowadzi do wzrostu netto liczby pracowników w danym zakładzie w porównaniu ze średnią z poprzednich 12 miesięcy, co oznacza, że od liczby miejsc pracy utworzonych w tym okresie należy odjąć każde zlikwidowane miejsce pracy;




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego




Pomoc regionalna

Jeżeli koszty kwalifikowalne oblicza się w odniesieniu do szacunkowych kosztów płac, muszą być spełnione następujące warunki (cd):


- b) każde stanowisko zostaje obsadzone w ciągu trzech lat od zakończenia prac; **oraz**
- c) każde miejsce pracy utworzone dzięki inwestycji jest utrzymane na danym obszarze przez okres co najmniej pięciu lat od dnia pierwszego obsadzenia stanowiska lub trzech lat w przypadku MŚP.





Zastosowanie wyłączeń blokowych

- Pomoc mająca na celu naprawienie szkód spowodowanych niektórymi klęskami żywiołowymi;
- Pomoc o charakterze społecznym w zakresie transportu na rzecz mieszkańców regionów oddalonych;
- Pomoc na infrastrukturę szerokopasmową;
- Pomoc na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego;






Zastosowanie wyłączeń blokowych

- Pomoc na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną;
- Pomoc na infrastrukturę lokalną różnego rodzaju,
- Pomoc na innowacje.



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Intensywność i kwalifikowalność

- Do celów obliczania intensywności pomocy i kosztów kwalifikowalnych stosuje się **kwoty przed potrąceniem podatku lub innych opłat**.
- Koszty kwalifikowalne są udokumentowane w sposób jasny, szczegółowy i aktualny.
- **W przypadku gdy pomoc przyznawana jest w formie innej niż dotacja, kwotę pomocy stanowi ekwiwalent dotacji brutto pomocy.**






Pomoc inwestycyjna dla MŚP

Miejsca pracy powstałe bezpośrednio w wyniku realizacji projektu inwestycyjnego muszą spełniać następujące warunki:

- a) miejsca pracy powstają w okresie trzech lat od daty zakończenia inwestycji;
- b) dochodzi do wzrostu netto liczby zatrudnionych w danej jednostce w porównaniu ze średnią za poprzednie dwanaście miesięcy;






Pomoc inwestycyjna dla MŚP


c) powstałe miejsca pracy są utrzymane przez minimalny okres trzech lat od daty pierwszego obsadzenia danego stanowiska.

Intensywność pomocy nie przekracza:

- a) 20 % kwalifikowalnych kosztów, w przypadku małych przedsiębiorstw;
- b) 10 % kwalifikowalnych kosztów, w przypadku średnich przedsiębiorstw





Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc na projekty badawczo-rozwojowe – intensywność pomocy

a) 100 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań podstawowych;
b) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku badań przemysłowych;
c) 25 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku eksperymentalnych prac rozwojowych;
d) 50 % kosztów kwalifikowalnych w przypadku studiów wykonalności







Pomoc dla klastrów innowacyjnych

Pomocy dla klastrów innowacyjnych udziela się wyłącznie podmiotowi prawnemu zarządzającemu klastrem innowacyjnym (organizacją klastrową).

Dostęp do pomieszczeń, zaplecza oraz działań klastra jest udzielany szeregowi użytkowników na przejrzystych i niedyskryminacyjnych zasadach. Przedsiębiorstwom, które finansują co najmniej 10 % kosztów inwestycji klastra innowacyjnego, można przyznać preferencyjny dostęp na bardziej korzystnych warunkach.







Pomoc de minimis - zmiany

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* do **31.12.2020 r.**





1) brak konieczności badania sytuacji ekonomicznej przedsiębiorcy – co oznacza *de facto*, iż nawet przedsiębiorca będący w trudnej sytuacji ekonomicznej w rozumieniu Wytocznych na ratowanie i restrukturyzację od dnia 1 stycznia 2014 r. może skorzystać z pomocy *de minimis*,




Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego





 **Pomoc de minimis - zmiany**

2) zwiększenie pułapu pomocy *de minimis* dla przedsiębiorstw sektora drogowego transportu pasażerskiego (ze 100 tys. EUR do 200 tys. EUR),
3) dopuszczenie pomocy *de minimis* dla sektora węglowego,

 Fundusze Europejskie Program Regionalny   Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl





 **Pomoc de minimis - zmiany**

4) doprecyzowanie zasad dotyczących kumulacji pomocy (w przypadku połączeń i przejścia przedsiębiorstw, podziału przedsiębiorstwa na co najmniej dwa oddzielne podmioty, kumulacja pomocy w przypadku prowadzenia działalności w sektorach objętych różnymi limitami *de minimis*),
5) wprowadzenie definicji pojęcia pojedynczego przedsiębiorstwa (tzw. pojedynczego organizmu gospodarczego).


 Fundusze Europejskie Program Regionalny   Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

 **Pomoc de minimis**

Jeżeli prz-wo prowadzi działalność zarobkową w zakresie **drogowego transportu towarów** a także **inna działalność**, w odniesieniu do której stosuje się pułap wynoszący **200 000 EUR**, to w odniesieniu do tego przedsiębiorstwa stosuje się pułap **wynoszący 200 000 EUR, pod warunkiem** że dane państwo członkowskie zapewni za pomocą odpowiednich środków, takich jak rozdzielenie działalności lub wyodrębnienie kosztów, by korzyść dotycząca działalności w zakresie drogowego transportu towarów nie **przekraczała 100 000 EUR**.





 Fundusze Europejskie Program Regionalny   Unia Europejska Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne  Zmieniamy Łódzkie z Funduszami Europejskimi www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Pomoc publiczna w RPO WŁ

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie **możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.**

Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl




Źródła

- Wytyczne programowe w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020 (EFRR) z dn. 04.08.2017 r;
- Wytyczne horyzontalne w ww zakresie;
- ROZPORZĄDZENIE KOMISJI (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r w sprawie wyłączeń blokowych;










Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl



Źródła

- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 a dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis*;
- *Wzór umowy o dofinansowanie*;
- *Dokumentacja konkursowa do dz.4.1*;
- *Podręcznik SL2014*.

Zmieniamy Łódzkę z Funduszami Europejskimi
www.rpo.lodzkie.pl

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

1. OPIS FAKTURY – ZASADY OGÓLNE

Załącznik nr

Wzór opisu do faktury lub innego dokumentu o równoważnej wartości dowodowej do wniosku o płatność Beneficjenta w ramach projektu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020

Umowa o dofinansowanie nr z dnia

Projekt pn.....

Opis donr z dnia
(Nazwa i numer dokumentu oraz data wystawienia)

Nr kontraktu/umowy z wykonawcą..... z dnia

Wydatki kwalifikowalne w kwocie:..... PLN, w tym VAT:.....PLN

Wydatki niekwalifikowalne w kwocie:..... PLN, w tym VAT:.....PLN

Wydatki niewchodzące do projektu w kwocie:..... PLN, w tym VAT:.....PLN

Nr zadania	Nazwa kategorii kosztu	Kwota wydatków kwalifikowalnych z faktury dla danej kategorii	w tym VAT	dofinansowanie	nazwa limitu*	Kwota wydatków w ramach limitu
	suma					

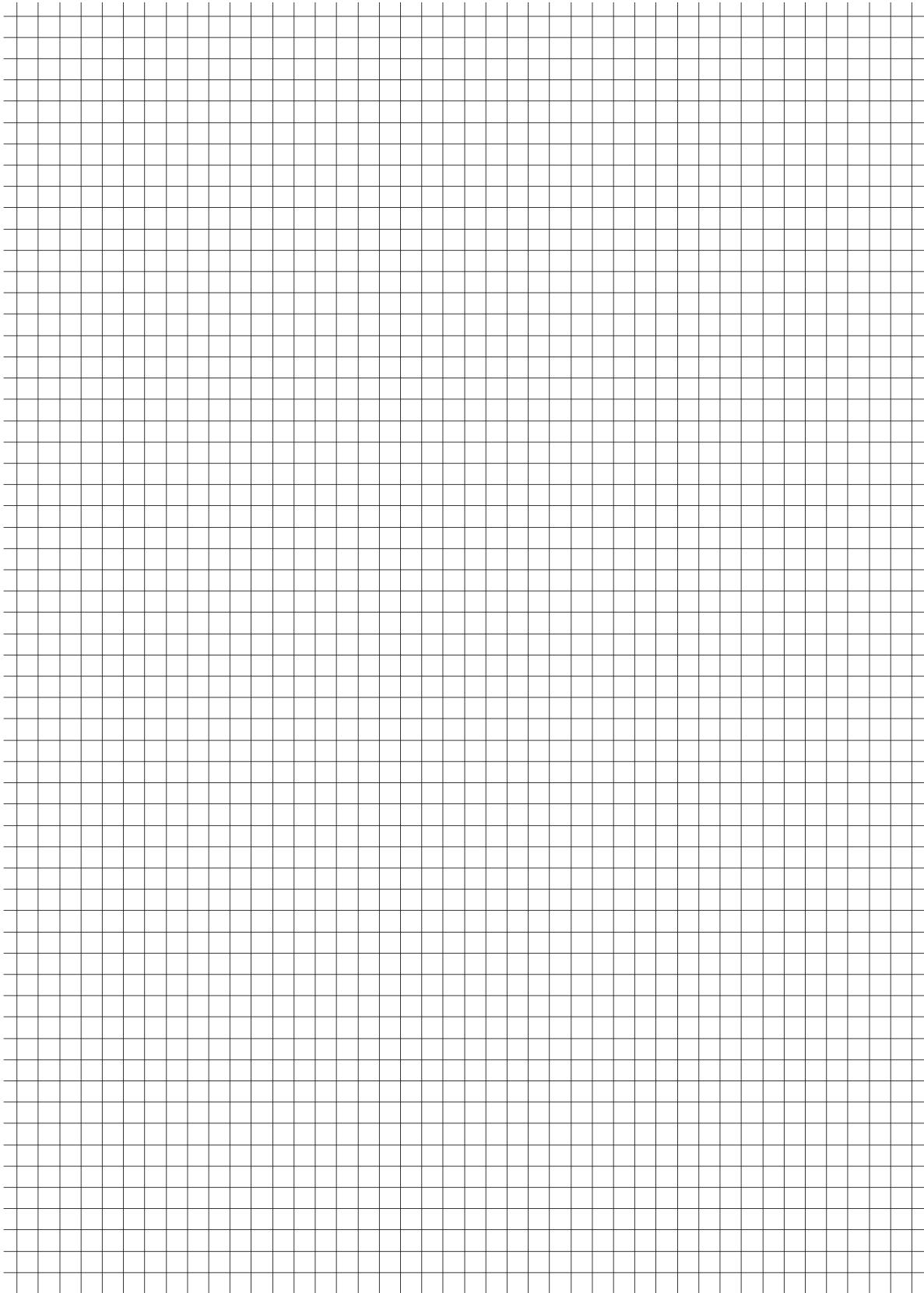
Wydatek wykazany w dokumencie **jest** poniesiony na podstawie przepisów Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)

Wydatek wykazany w dokumencie **nie jest objęty przepisami** Ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2013.907 j.t. ze zm.)

Data sporządzenia opisu i podpis osoby uprawnionej

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

2. Powiat	
3. Gmina	
4. Miejscowość (jeśli dotyczy)	
5. Kod pocztowy (jeśli dotyczy)	
6. Ulica (jeśli dotyczy)	
7. Inne	
6.4. TRWAŁOŚĆ PROJEKTU	
6.5. POTENCJAŁ WNIOSKODAWCY I ZARZĄDZANIE PROJEKTEM	
6.6. KOMPLEMENTARNOŚĆ - POWIĄZANIE REALIZOWANEGO PROJEKTU Z PROJEKTAMI REALIZOWANYMI Z INNYCH ŚRODKÓW, W SZCZEGÓLNOŚCI ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ ORAZ WŁASNYCH	
6.7. STAN PRZYGOTOWANIA PROJEKTU DO REALIZACJI	
PROJEKT WYMAGAJĄCY POZWOLENIA NA BUDOWĘ LUB ZGŁOSZENIA ROBÓT BUDOWLANYCH:	
<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY	
PLANOWANY TERMIN UZYSKANIA POZWOLENIA NA BUDOWĘ / ZGŁOSZENIE ROBÓT BUDOWLANYCH (KWARTAŁ, ROK)	
PLANOWANE TERMINY ROZPOCZĘCIA PROCEDUR WYŁONIENIA WYKONAWCY (KWARTAŁ, ROK)	
OPIS STANU PRZYGOTOWANIA PROJEKTU DO REALIZACJI	

VII. WSKAŹNIKI										
7.1. WSKAŹNIKI ADEKWATNE DO ZAKRESU I CELU REALIZOWANEGO PROJEKTU										
WSKAŹNIKI PRODUKTU NAZWA WSKAŹNIKA	RODZAJ WSKAŹNIKA	JEDNOSTKA	Rok 0 – (wartości bazowe)		Wartości pośrednie					Wartości docelowe
			Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

WSKAZNIKI REZULTATU BEZPOŚREDNIEGO															
NAZWA WSKAZNIKA	RODZAJ WSKAZNIKA	JEDNOSTKA	Rok 0 – (wartości bazowe)					Wartości pośrednie					Wartości docelowe		
			Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...		
			0												
			0												
WSKAZNIKI HORYZONTALNE															
NAZWA WSKAZNIKA	RODZAJ WSKAZNIKA	JEDNOSTKA	Rok 0 – (wartości bazowe)					Wartości pośrednie					Wartości docelowe		
			Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...		
LICZBA NOWO UTWORZONYCH MIEJSC PRACY; KOBIECY / MEŹCZYŹNI	PROGRAMOWY	EPC													
LICZBA UTRZYMANÝCH MIEJSC PRACY; KOBIECY / MEŹCZYŹNI	KLUCZOWY	EPC													
LICZBA NOWO UTWORZONYCH MIEJSC PRACY – POZOSTAŁE FORMY; KOBIECY / MEŹCZYŹNI	KLUCZOWY	EPC													
WZROST ZATRUDNIENIA WE WSPIERANYCH PODMIOTACH (INNYCH NIŹ PRZEDSIĘBIORSTWA)	KLUCZOWY	EPC													
7.2. WSKAZNIKI OSIĄGNIĘĆ															
WSKAZNIKI PRODUKTU															
NAZWA WSKAZNIKA	RODZAJ WSKAZNIKA	JEDNOSTKA	Rok 0 – (wartości bazowe)					Wartości pośrednie					Wartości docelowe		
			Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...		

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wskazniki rezultatu bezpośredniego	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Rok 20...	Wartości docelowe	
																						0
NAZWA WSKAŹNIKA																						
RODZAJ WSKAŹNIKA																						
JEDNOSTKA																						
Wartości pośrednie																						
Rok 0 – (wartości bazowe)																						
Rok 20...																						
0																						

7.3. SPOSOB MONITOROWANIA I CZĘSTOTLIWOŚĆ POMIARU WSKAŹNIKÓW Z PKT. 7.1-7.2

VIII. ZAKRES RZECZOWY PROJEKTU

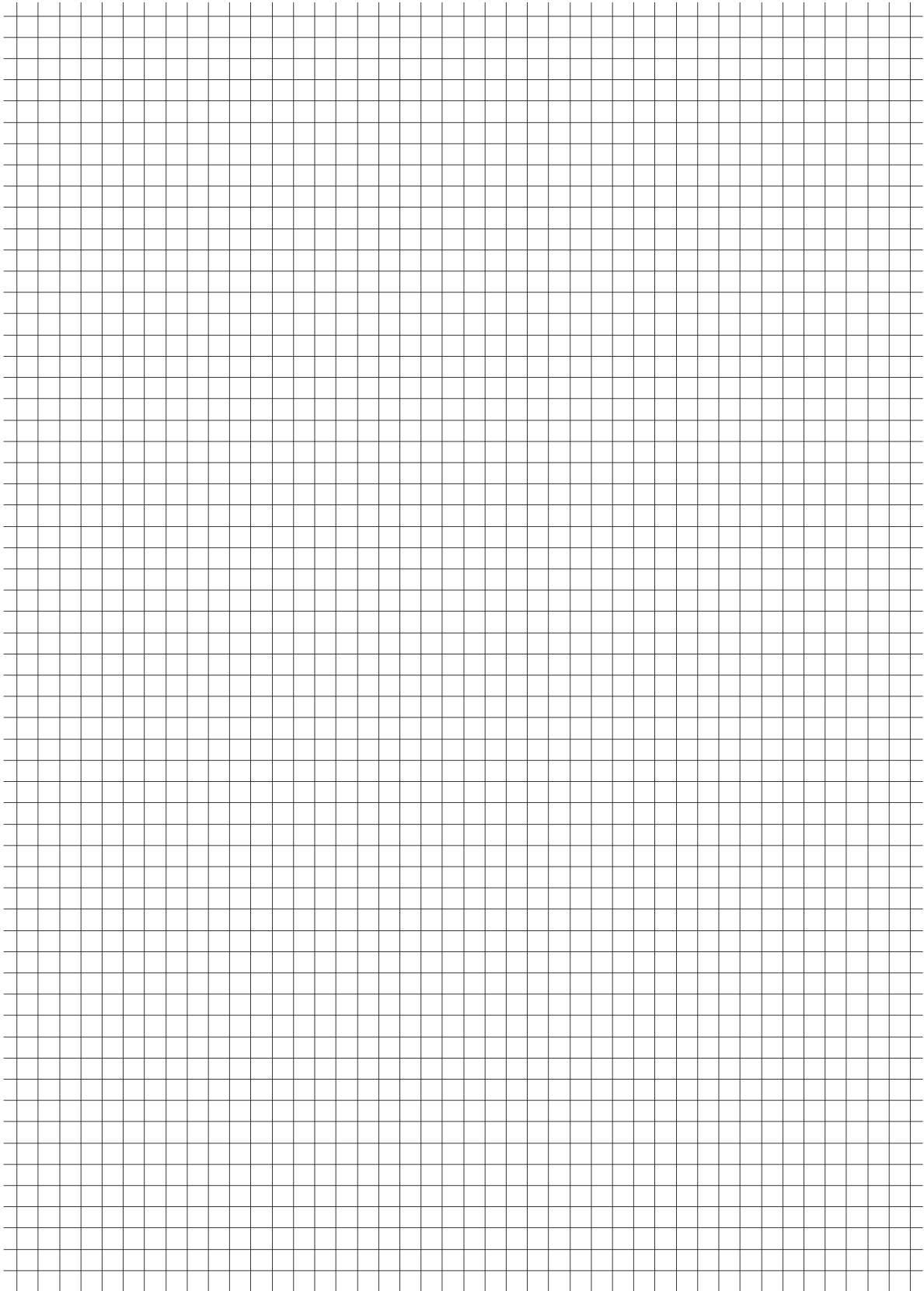
Zadanie	Nazwa zadania	Opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań / czas realizacji / Podmiot realizujący dane zadanie
Zadanie 1		
Zadanie 2		
(...)		

IX. ZAKRES FINANSOWY PROJEKTU OGÓLEM

Kategoria kosztów	Nazwa kosztu w ramach danej kategorii kosztów wraz z ilością/ liczbą (np. szt.)	Cross-financing (tak/nie)	Pomoc publiczna „PP”/ de minimis / Nie dotyczy „N/D”	Wartość netto w PLN	Wartość podatku VAT w PLN	Wydatki ogółem	Razem		% dofinansowania	Dofinansowanie
							Wydatki kwalifikowalne	Wydatki niekwalifikowalne		
							netto	VAT		
Zadanie 1 [Nazwa zadania]										

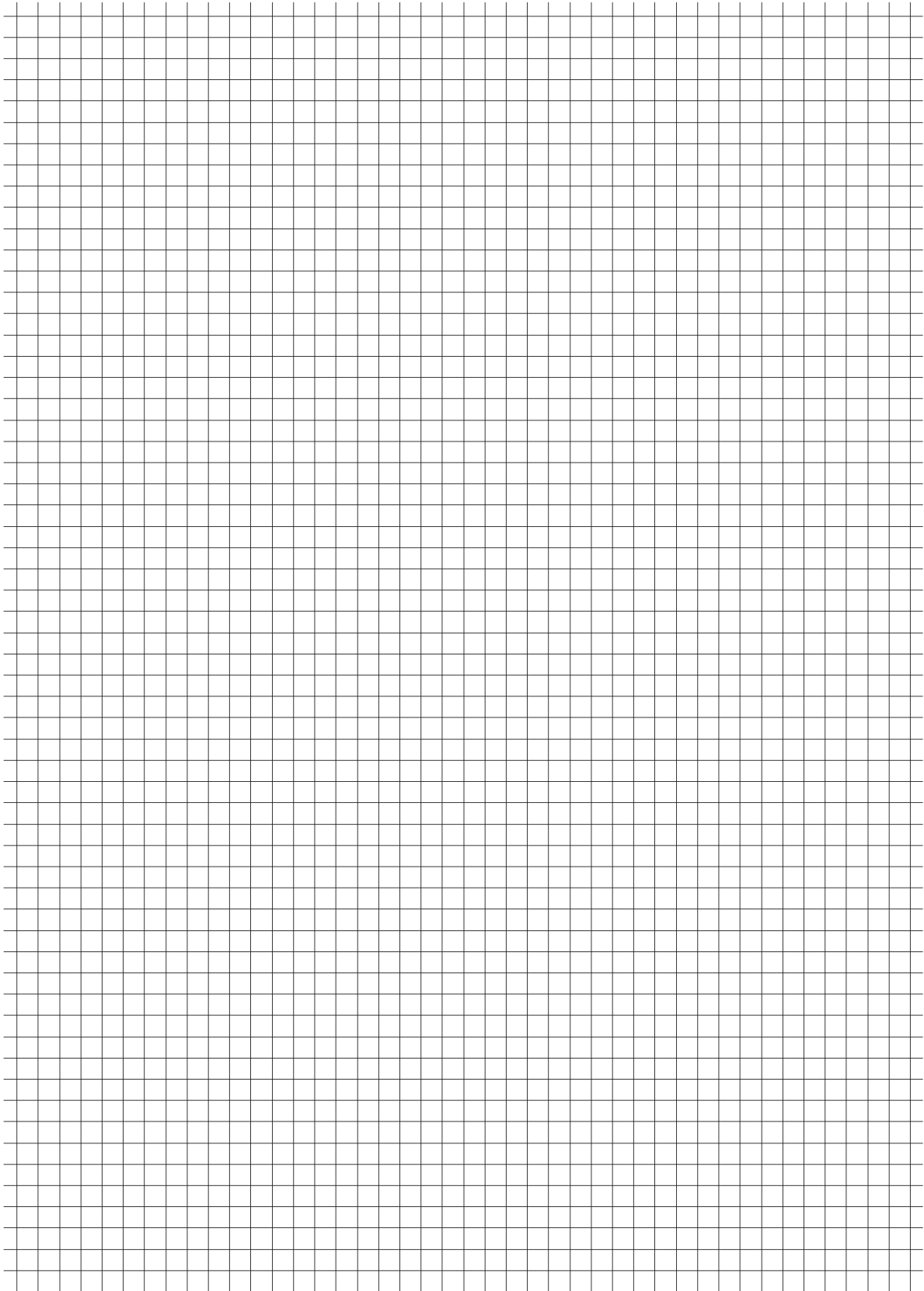
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



II. Pomoc publiczna w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Łódzkiego 2014 – 2020

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

1. REGULACJE PRAWNE	77
2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji	79
3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu	80
4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski	81
5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA. DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE IV.1.2 Odnawialne źródła energii	82
6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody	83
7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź	83
8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź	84
9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.	85
10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”	85
11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	86
12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”	86
13. PODSUMOWANIE	86

1. REGULACJE PRAWNE

Pomoc publiczna i pomoc *de minimis* udzielane w latach 2014-2020 w ramach wsparcia środkami Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020 regulowana jest niżej wymienionymi przepisami:

- Wytyczne Komisji (UE) w sprawie pomocy regionalnej na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu UE do pomocy *de minimis*;
- Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 30 czerwca 2014 r. w sprawie ustalenia mapy pomocy regionalnej na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Komisji (UE) NR 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu;
- Wytyczne w sprawie pomocy państwa na ochronę środowiska i cele związane z energią w latach 2014-2020;
- Traktat o funkcjonowaniu Unii Europejskiej wersja skonsolidowana, *Dz. Urz. UE C 326 z 26.10.2012 r.*
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 listopada 2016 r. w sprawie udzielania pomocy regionalnej na rzecz rozwoju obszarów miejskich w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie udzielania pomocy na dostęp mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców do finansowania w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020
- Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-20220;
- Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 16 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na rozwój infrastruktury szerokopasmowej w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014 -2020;
- Rozporządzenie Ministra Energii z dnia 9 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy publicznej na projekty inwestycyjne służące poprawie efektywności energetycznej w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014–2020
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Środowiska z 21 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków udzielania horyzontalnej pomocy publicznej na cele z zakresu ochrony środowiska;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na realizację inwestycji służących podniesieniu poziomu ochrony środowiska w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na efektywny energetycznie system ciepłowniczy i chłodniczy w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na wspieranie innowacyjności oraz innowacje procesowe i organizacyjne w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 20 października 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Wytyczne w zakresie reguł dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług w ogólnym interesie gospodarczym w ramach zadań własnych samorządu gminy w gospodarce odpadami komunalnymi;
- Wytyczne w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy mikroprzedsiębiorcom, małym i średnim przedsiębiorcom na usługi doradcze oraz udział w targach w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje wspierające efektywność energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 28 sierpnia 2015 r. w sprawie pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach celu tematycznego 3 w zakresie wzmocnienia konkurencyjności mikroprzedsiębiorców, małych i średnich przedsiębiorców w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 21 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na badania podstawowe, badania przemysłowe, eksperymentalne prace rozwojowe oraz studia wykonalności w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z 2 lipca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020;

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- ❑ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- ❑ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 kwietnia 2012 r. w sprawie dokonywania z Funduszu Pracy refundacji kosztów wyposażenia lub doposażenia stanowiska pracy dla skierowanego bezrobotnego oraz przyznawania środków na podjęcie działalności gospodarczej;
- ❑ Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 24 czerwca 2014 r. w sprawie organizowania prac interwencyjnych i robót publicznych oraz jednorazowej refundacji kosztów z tytułu opłaconych składek na ubezpieczenia społeczne
- ❑ Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020
- ❑ Rozporządzenie Parlamentu i Rady (UE) nr 1301/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku w sprawie EFRR i przepisów szczególnych dotyczących celu „Inwestycje na rzecz wzrostu i zatrudnienia” oraz w sprawie uchylecia rozporządzenia (WE) nr 1080/2006.

Wyżej wymienione przepisy regulują zarówno udzielanie pomocy publicznej i pomocy de minimis w projektach współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego, jak i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego. Częściej jednak pomoc ta występuje w projektach inwestycyjnych współfinansowanych z EFRR.

Poniżej przedstawiono przykłady pomocy państwa w poszczególnych osiach priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego na lata 2014-2020.

2. OŚ PRIORYTETOWA I: BADANIA, ROZWÓJ I KOMERCJALIZACJA WIEDZY. DZIAŁANIE I.1: Rozwój infrastruktury badań i innowacji

W ramach działania Beneficjentom może być udzielana pomoc publiczna lub pomoc de minimis na podstawie:

- ❑ rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 16 czerwca 2016 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r., poz. 899);
- ❑ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 488).

Wartość dopuszczalnej pomocy de minimis udzielonej jednemu przedsiębiorcy określa się na podstawie art. 3 ust. 2-9 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013).

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu nie może przekroczyć 200 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Całkowita kwota pomocy de minimis przyznanej przez państwo członkowskie jednemu przedsiębiorstwu prowadzącemu działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarów nie może przekroczyć 100 000 EUR w okresie trzech lat podatkowych. Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Maksymalny poziom dofinansowania projektu wynosi:

- dla wydatków związanych z działalnością gospodarczą, intensywność udzielanej pomocy publicznej i pomocy de minimis wynosi maksymalnie 50% kosztów kwalifikowalnych tej części, przy czym:
 - maksymalna wartość pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę badawczą nie może przekroczyć 20 000 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;
 - maksymalna wartość pomocy de minimis nie może przekroczyć równowartości 200 000,00 euro na dzień przyznania pomocy;

Typ projektu podlegający dofinansowaniu:

- inwestycje w rzeczowe aktywa trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, służące wytworzeniu lub unowocześnieniu infrastruktury badawczej wykorzystywanej do prowadzenia rynkowo zorientowanej działalności badawczo-rozwojowej

Wsparciem zostaną objęte przedsięwzięcia, w których wartość wydatków kwalifikowalnych w odniesieniu do części projektu przeznaczonych do wykorzystania gospodarczego i tym samym objęta pomocą publiczną, stanowi co najmniej 30 % wartości całkowitych wydatków kwalifikowalnych w projekcie.

3. OŚ PRIORYTETOWA II: INNOWACYJNA I KONKURENCYJNA GOSPODARKA. DZIAŁANIE II.2: Internacjonalizacja przedsiębiorstw PODDZIAŁANIE II.2.2: Promocja gospodarcza regionu

Projekty będą realizowane:

- bez pomocy publicznej – na zasadach ogólnych jeżeli dofinansowanie nie stanowi pomocy publicznej w rozumieniu art. 107 ust. 1 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej;
- w ramach pomocy de minimis.

Pomoc de minimis nie może zostać wykorzystana na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego towarów.

Należy przeanalizować wystąpienie pomocy publicznej na drugim poziomie, udzielonej poszczególnym przedsiębiorcom. Jeżeli w projekcie przewidziano wsparcie konkretnych przedsiębiorstw z województwa łódzkiego pomoc będzie udzielana na tzw. drugim poziomie jako pomoc de minimis.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Wnioskodawca w dniu udzielenia pomocy de minimis uczestnikom projektu (tj. w dniu zawarcia umowy o udzieleniu pomocy de minimis pomiędzy wnioskodawcą a uczestnikiem) zobowiązany będzie ustalić całkowitą wartość pomocy de minimis przyznanej jednemu przedsiębiorstwu oraz ustalić powiązania uczestnika przedsięwzięcia z innymi podmiotami i zweryfikować, czy będzie on traktowany jako jedno przedsiębiorstwo razem z innymi podmiotami. Limit pomocy de minimis (200 000,00 euro i 100 000,00 euro dla sektora transportu drogowego towarów) obowiązuje dla jednego przedsiębiorstwa, a zatem w przypadku traktowania jako jedno przedsiębiorstwo kilku podmiotów, pomoc de minimis uzyskana przez te podmioty podlega sumowaniu.

Wnioskodawca jest zobowiązany także do wystawiania przedsiębiorcom uczestniczącym w projekcie zaświadczeń o udzielonej pomocy de minimis.

Typy projektów podlegające dofinansowaniu:

- przygotowanie i promocja kompleksowych ofert inwestycyjnych, handlowych lub współpracy;
- tworzenie nowych i rozwój istniejących systemów informacji gospodarczej;
- organizacja i udział w przedsięwzięciach ukierunkowanych na zwiększenie międzynarodowej rangi gospodarczej regionu.

4. OŚ PRIORYTETOWA III TRANSPORT. DZIAŁANIE III.1 Niskoemisyjny Transport Miejski PODDZIAŁANIE III.1.2 Niskoemisyjny Transport Miejski

W przypadku wystąpienia w tym poddziałaniu pomocy publicznej lub pomocy de minimis, wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę lokalną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- jako pomoc de minimis na podstawie rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- pomoc publiczna w formie rekompensaty z tytułu świadczenia usług publicznych udzielana będzie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1370/2007 z 23 października 2007 r. dotyczącym usług publicznych w zakresie kolejowego i drogowego transportu pasażerskiego oraz uchylającym rozporządzenia Rady (EWG) nr 1191/69 i (EWG) nr 1107/70 wraz ze sprostowaniem.

Wsparcie będzie udzielane przy uwzględnieniu postanowień Wytocznych w zakresie dofinansowania z programów operacyjnych podmiotów realizujących obowiązek świadczenia usług publicznych w transporcie zbiorowym.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

5. OŚ PRIORYTETOWA IV GOSPODARKA NISKOEMISYJNA.

DZIAŁANIE IV.1 Odnawialne źródła energii PODDZIAŁANIE

IV.1.2 Odnawialne źródła energii

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- ❑ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 5 listopada 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na infrastrukturę energetyczną w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- ❑ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w układy wysokosprawnej kogeneracji oraz na propagowanie energii ze źródeł odnawialnych w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- ❑ rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020.

W związku z art. 27 ust. 5 ww. ustawy w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, która nie może być udzielona na podstawie rozporządzeń wydanych przez ministra właściwego do spraw rozwoju regionalnego lub na podstawie innych przepisów, IZ RPO WŁ zastrzega sobie możliwość podjęcia decyzji o indywidualnej notyfikacji planowanego wsparcia.

Do celów obliczenia intensywności pomocy publicznej za koszty kwalifikowalne uznaje się dodatkowe koszty inwestycji niezbędne do propagowania wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych. Ustala się je w następujący sposób:

- ❑ w przypadku gdy koszty inwestycji w produkcję energii ze źródeł odnawialnych można wyodrębnić z całkowitych kosztów inwestycji jako oddzielną inwestycję, na przykład jako łatwy do wyodrębnienia dodatkowy element w już istniejącym obiekcie, taki koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych stanowi koszty kwalifikowalne;
- ❑ w przypadku gdy koszty inwestycji w wytwarzanie energii ze źródeł odnawialnych można określić poprzez odniesienie do podobnej, mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, która prawdopodobnie została przeprowadzona w przypadku braku pomocy, taka różnica między kosztami obu inwestycji określa koszt związany z energią ze źródeł odnawialnych i stanowi koszty kwalifikowalne;
- ❑ w przypadku niektórych małych instalacji, gdzie nie można określić mniej przyjaznej dla środowiska inwestycji, gdyż nie istnieją zakłady o ograniczonej wielkości, koszty kwalifikowalne stanowią całkowite koszty inwestycji w celu osiągnięcia wyższego poziomu ochrony środowiska.

Obliczenia wysokości kosztów kwalifikowanych należy dokonać wybierając jeden z trzech sposobów przedstawionych powyżej oraz w art. 41 ust. 6 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014r., który to wybór powinien być we wniosku o dofinansowanie uzasadniony.

Beneficjent może skorzystać z kalkulatora kosztów kwalifikowanych.

6. OŚ PRIORYTETOWA V OCHRONA ŚRODOWISKA. DZIAŁANIE V.4 Ochrona przyrody PODDZIAŁANIE V.4.1 Ochrona przyrody

W przypadku wystąpienia pomocy publicznej lub pomocy de minimis wsparcie udzielane będzie zgodnie z właściwymi przepisami prawa unijnego i krajowego dotyczącymi zasad udzielania tej pomocy, obowiązującymi w momencie udzielania wsparcia, w szczególności na podstawie:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 -2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014 –2020.

Typy projektów:

- podniesienie standardu bazy technicznej lub wyposażenia parków krajobrazowych lub rezerwatów przyrody (w tym położonych na obszarach Natura 2000);
- budowa, przebudowa infrastruktury służącej utrzymaniu lub utworzeniu centrów ochrony różnorodności biologicznej w oparciu o gatunki rodzime np. banki genowe, parki miejskie, ogrody botaniczne;
- modernizacja lub doposażenie ośrodków prowadzących działalność w zakresie edukacji ekologicznej (m.in. w parkach krajobrazowych);
- budowa lub modernizacja niezbędnej infrastruktury (w tym również zielonej infrastruktury) związanej z ochroną, przywróceniem właściwego stanu siedlisk przyrodniczych i gatunków (również na terenach chronionych).

7. OŚ PRIORYTETOWA VI REWITALIZACJA I POTENCJAŁ ENDOGENICZNY REGIONU. DZIAŁANIE VI.2 Rozwój gospodarki turystycznej PODDZIAŁANIE VI.2.2 Rozwój gospodarki turystycznej – miasto Łódź

Jeżeli w projekcie występuje pomoc publiczna w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (GBER), z uwzględnieniem rozporządzenia Komisji (UE) 2017/1084 z dnia 14 czerwca 2017 r. zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do pomocy na infrastrukturę portową i infrastrukturę portów lotniczych, progów powodujących obowiązek zgłoszenia pomocy na

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego, pomocy na infrastrukturę sportową i wielofunkcyjną infrastrukturę rekreacyjną, a także programów regionalnej pomocy operacyjnej skierowanych do regionów najbardziej oddalonych oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) nr 702/2014 w odniesieniu do obliczania kosztów kwalifikowalnych, w Studium Wykonalności należy odnieść się odpowiednio do treści przedmiotowego rozporządzenia.

Typy projektów:

- budowa, przebudowa infrastruktury turystycznej,
- prace budowlane w celu przystosowania istniejących obiektów do pełnienia funkcji turystycznych.

8. OŚ PRIORYTETOWA VII INFRASTRUKTURA DLA USŁUG SPOŁECZNYCH. DZIAŁANIE VII.1 Technologie informacyjno-komunikacyjne PODDZIAŁANIE VII.1.3 Technologie informacyjno – komunikacyjne miasto Łódź

W przypadku projektów, w których wszystkie wydatki kwalifikowalne objęte są pomocą publiczną lub pomocą de minimis, lub odnoszą się do generowania dochodu w rozumieniu art. 61 rozporządzenia ogólnego dofinansowanie udzielone będzie wyłącznie ze środków UE na poziomie nie wyższym niż 85 % z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych.

Minimalny udział wkładu własnego Wnioskodawcy wynosi 5 % wydatków kwalifikowalnych projektu (w przypadku projektów objętych pomocą publiczną, pomocą de minimis lub projektów generujących dochód poziom wkładu własnego beneficjenta zależny będzie od poziomu dofinansowania ustalonego z uwzględnieniem odrębnych przepisów prawnych i zapisów w pkt. 24 i 25 SZOOP RPO WŁ na lata 2014-2020) oraz 100 % wydatków niekwalifikowanych projektu.

Pomoc państwa udzielana będzie na podstawie niżej wymienionych przepisów:

- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 19 marca 2015 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 3 września 2015 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014–2020,
- rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 28 sierpnia 2015 r. w sprawie udzielania pomocy inwestycyjnej na kulturę i zachowanie dziedzictwa kulturowego w ramach regionalnych programów operacyjnych na lata 2014-2020

Typy projektów:

Rozwój e-administracji:

- budowa systemów teleinformatycznych wraz z niezbędną infrastrukturą dla potrzeb elektronicznego obiegu dokumentów wraz z obiegiem spraw i pracy (workflow), modelowania i optymalizacji procesów w administracji publicznej

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- budowa szeroko dostępnych dla obywateli regionalnych platform umożliwiających dostęp przez Internet do usług publicznych
- budowa teleinformatycznych systemów komunikacji (podpis elektroniczny, elektroniczna pieczęć oraz inne sposoby uwierzytelniania form elektronicznych)
- rozwój infrastruktury informatycznej zapewniającej skuteczne mechanizmy zarządzania prawami dostępu do informacji i monitorowanie tego dostępu
- upowszechnienie systemów teleinformatycznych, pozwalających na szybką i sprawną wymianę danych pomiędzy różnymi podmiotami, umożliwiających poszerzenie zakresu spraw, które można zrealizować drogą elektroniczną.

9. OŚ PRIORYTETOWA VIII „ZATRUDNIENIE”. DZIAŁANIE VIII.3 „Wsparcie przedsiębiorczości” PODDZIAŁANIE VIII.3.4 Wsparcie przedsiębiorczości w formach bezzwrotnych – miasto Łódź.

Wsparcie przewidziane w Poddziałaniu VIII.3.4 objęte jest regułami pomocy de minimis. Co do zasady charakter pomocy de minimis w projektach Poddziałania VIII.3.4 będzie miała:

- jednorazowa dotacja na uruchomienie działalności gospodarczej,
- finansowe wsparcie pomostowe,
- indywidualne wsparcie doradcze o charakterze specjalistycznym udzielane osobie prowadzącej działalność gospodarczą,

Regułami pomocy de minimis objęte będą wydatki ponoszone w ramach cross – finansingu, jeżeli wydatki te wykorzystywane będą częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Z wystąpieniem pomocy de minimis będziemy mieć do czynienia także w przypadku wykorzystywania wydatków w ramach cross-finansingu częściowo do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.

Podmiotem udzielającym pomocy de minimis na rzecz wnioskodawcy będzie jest Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi np. w przypadku wydatków ponoszonych w ramach cross-finansingu, które wnioskodawca planuje wykorzystać również do celów komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

10. OŚ PRIORYTETOWA IX OSI PRIORYTETOWEJ IX „WŁĄCZENIE SPOŁECZNE”. DZIAŁANIE IX.2 „Usługi na rzecz osób zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym” PODDZIAŁANIE IX.2.1 „Usługi społeczne i zdrowotne”.

Regułami pomocy de minimis objęte będą wydatki ponoszone w ramach cross – finansingu, jeżeli wydatki te wykorzystywane będą częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu. Te same zasady dotyczyć będą zakupionych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

w ramach projektu środków trwałych wykorzystywanych częściowo lub całkowicie do świadczenia usług komercyjnych po zakończeniu realizacji projektu.

Z wystąpieniem pomocy de minimis będziemy mieć do czynienia także w przypadku wykorzystywania wydatków w ramach cross-financingu częściowo do celów komercyjnych w okresie realizacji projektu.

Wnioskodawca, na etapie konstruowania wniosku o dofinansowanie projektu powinien jednoznacznie określić planowany zakres wykorzystania infrastruktury zakupionej w projekcie zarówno w okresie trwania projektu, jak również po jego zakończeniu oraz planowany zakres wykorzystania środków trwałych po zakończeniu realizacji projektu, a w konsekwencji wskazać wydatki objęte regułami pomocy de minimis.

11. OŚ PRIORYTETOWA X „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”

Koszt pojedynczej usługi rozwojowej w części dotyczącej dofinansowania (czyli dotacji pochodzącej ze środków publicznych) w ramach bonu rozwojowego co do zasady stanowić będzie pomoc de minimis dla MŚP.

W przypadku, gdy jeden przedsiębiorca przekroczył dozwolony limit pomocy de minimis, o którym mowa w art. 3 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, może być mu udzielona pomoc publiczna na szkolenia (zgodnie z art. 31 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014) lub pomoc publiczna na usługi doradcze (zgodnie z art. 18 rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014).

12. OŚ PRIORYTETOWA XI „ADAPTACYJNOŚĆ PRACOWNIKÓW I PRZEDSIĘBIORSTW W REGIONIE”. PODDZIAŁANIE X.2.1 „Konkurencyjność przedsiębiorstw i ich pracowników”

Wsparcie udzielane w ramach Poddziałania XI.1.1 nie posiada co do zasady charakteru pomocy publicznej, jednakże mając na uwadze złożoność przypadków występujących w projektach, każdy wniosek będzie rozpatrywany indywidualnie pod kątem spełnienia przesłanek występowania pomocy publicznej.

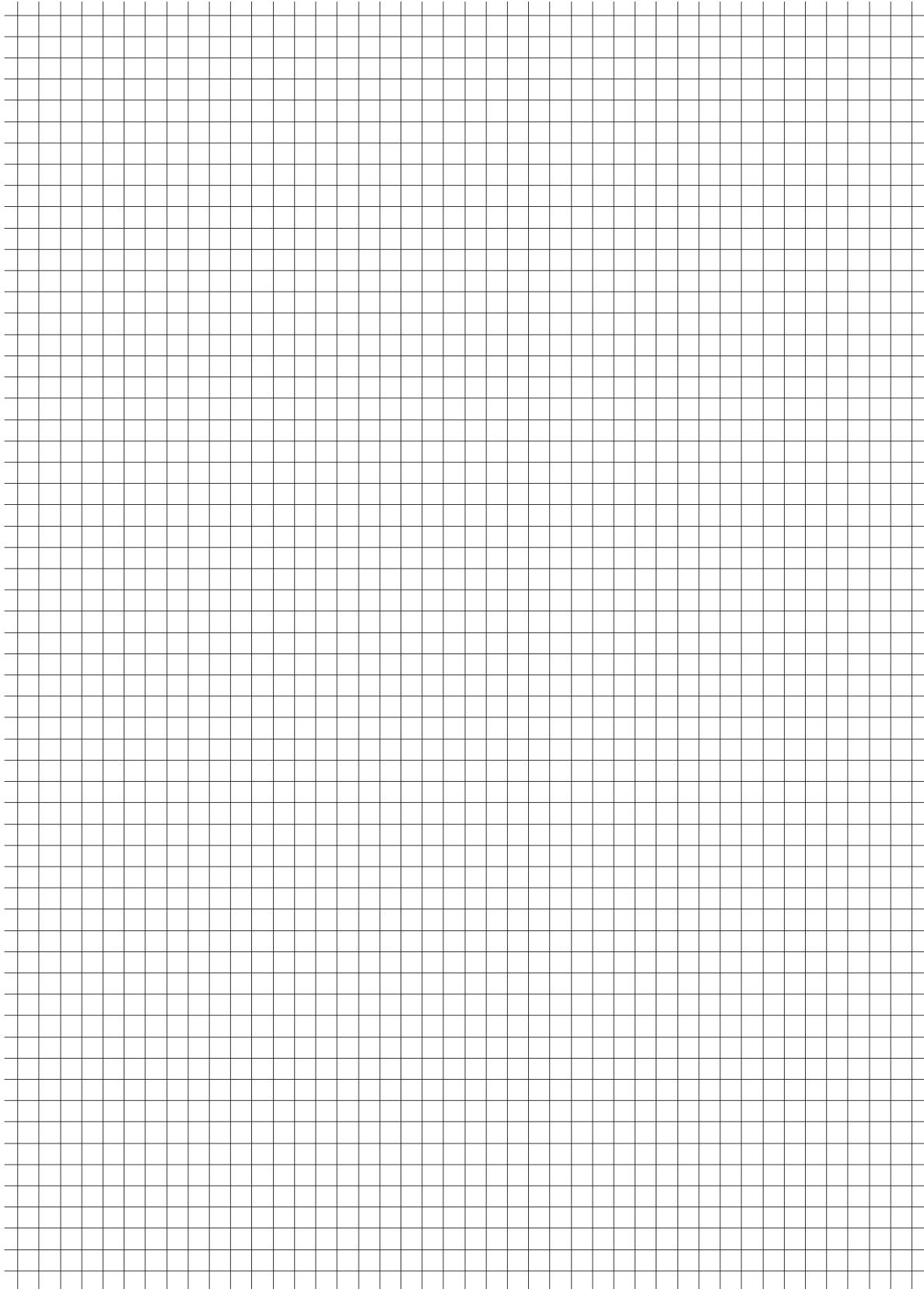
13. PODSUMOWANIE

Powyższe opracowanie stanowi jedynie materiał dotyczący występowania pomocy publicznej i pomocy de minimis w części typów wsparcia przewidzianych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Łódzkiego 2014-2020. Zainteresowani aplikowaniem o środki powinni zapoznać się z podrozdziałem Pomoc publiczna, który jest przewidziany w większości dokumentacji związanych z naborami wniosków o dofinansowanie.

Opracowano na podstawie dokumentacji konkursowych ze strony: www.rpo.lodzkie.pl.skorzyszaj-z-programu/zobacz-ogloszenia-i-wyniki-naborow-wnioskow.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



III. Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji w projektach dofinansowanych ze środków unijnych

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI.....	91
1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju.....	91
2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ.....	92
2.1. Różnorodność potrzeb	93
2.2. Pokonywanie trudności.....	93
3. DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH.....	94
3.1. Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności	94
4. SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS.....	96
4.1. Równe traktowanie	96
4.2. Uniwersalne projektowanie.....	98
4.3. Mechanizm racjonalnych usprawnień	99
5. LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI	102
6. PODSUMOWANIE	105

1. AKTY PRAWNE REGULUJĄCE ZASADĘ RÓWNOŚCI SZANS I NIEDYSKRYMINACJI

Dla omawianego tematu podstawowe znaczenie mają następujące akty prawne:

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483, z późn. zm.)
2. Konwencja o prawach osób niepełnosprawnych z dnia 13 grudnia 2006 r. (Dz. U. z 2012 r. poz. 1169)
3. Traktat o Unii Europejskiej (Dz. U. z 2004 r. Nr 90, poz. 864, z późn. zm.);
4. Ustawa z dnia 3 grudnia 2010 r. o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania (Dz. U. Nr 254, poz. 1700, z późn. zm.)
5. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 320, z późn. zm.)
6. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1304/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie Europejskiego Funduszu Społecznego i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1081/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 470)
7. Programowanie perspektywy finansowej 2014-2020. Umowa Partnerstwa
8. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 15 listopada 2010 r. – Europejska strategia w sprawie niepełnosprawności na lata 2010-2020: Odnowione zobowiązanie do budowania Europy bez barier COM(2010) 636 wersja ostateczna,
9. Zalecenie nr Rec (2006)5 Komitetu Ministrów Rady Europy dla państw członkowskich – Plan działań Rady Europy w celu promocji praw i pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w społeczeństwie: podnoszenie jakości życia osób niepełnosprawnych w Europie w latach 2006-2015;
10. Komunikat Komisji do Parlamentu Europejskiego, Rady, Europejskiego Komitetu Ekonomiczno-Społecznego i Komitetu Regionów z dnia 21 września 2010 r. – Strategia na rzecz równości kobiet i mężczyzn 2010-2015 COM(2010) 491 wersja ostateczna;
11. Konkluzje Rady z dnia 7 marca 2011 r. – Europejski pakt na rzecz równości płci (2011-2020) (Dz. Urz. UE C 155 z 25.05.2011, str. 10)

1.1. Wytyczne Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Oprócz wymienionych wyżej aktów szczególne istotne dla otwierania projektów unijnych na osoby z niepełnosprawnościami mają wytyczne Ministra Infrastruktury i Środowiska z dnia 8 maja 2015 roku w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020. (MliR/H 2014-2020/16(01)/05/2015), w dalszej części nazywane po prostu *Wytycznymi*.

2. CHARAKTERYSTYKA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIĄ

Zgodnie z definicją zawartą w rozdziale 3 *Wytucznych* osoby z niepełnosprawnościami to osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy o ochronie zdrowia psychicznego.

Zgodnie z polskim prawem niepełnosprawnymi są osoby, których stan fizyczny, psychiczny lub umysłowy trwale lub okresowo utrudnia, ogranicza, bądź uniemożliwia wypełnianie ról społecznych, a w szczególności ogranicza zdolności do wykonywania pracy zawodowej¹.

Osobę z zaburzeniami psychicznymi definiuje się natomiast jako przejawiającą co najmniej jeden z trzech przypadków:

- wykazującą zaburzenia psychotyczne
- upośledzenie umysłowe
- wykazującą inne zakłócenia czynności psychicznych według aktualnych ustaleń medycyny, jeśli osoba wymaga z tego powodu leczenia lub innego wsparcia².

Należy zaznaczyć, że instytucja zarządzająca (w skrócie: IZ) ma możliwość rozszerzenia zakresu stosowania *Wytucznych* również na inne osoby z niepełnosprawnościami lub ich wybrane kategorie.

Definicja ta stanowi kompromis pomiędzy krajowymi regulacjami a koncepcją niepełnosprawności przyjętą w *Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych*.

Odwołuje się ona zatem do legalistycznego rozumienia osoby z niepełnosprawnością jako osoby legitymującej się:

- orzeczeniem o zakwalifikowaniu przez organy orzekające do jednego z trzech stopni niepełnosprawności albo o całkowitej lub częściowej niezdolności do pracy, na podstawie odrębnych przepisów,
- lub orzeczeniem o niepełnosprawności, wydanym przed ukończeniem przez daną osobę szesnastego roku życia,
- albo jako osoby z zaburzeniami psychicznymi (również zdefiniowanej ustawowo).

Jednak wyraźnie dodaje się, że IZ może rozszerzyć stosowanie *Wytucznych* na inne osoby z niepełnosprawnościami lub ich wybrane kategorie, bowiem w rozumieniu *Konwencji* do niepełnosprawnych zalicza się nie tyle osoby, które legitymują się odpowiednim stwierdzeniem o niepełnosprawności (wydanym w trybie administracyjnym lub medycznym), co osoby mające długotrwale naruszoną sprawność fizyczną, psychiczną, intelektualną lub w zakresie zmysłów,

¹ Art. 2 pkt. 10 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U. 1997 nr 123, poz. 776 z późn. zm.)

² Art. 3 pkt. 1 ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 roku o ochronie zdrowia psychicznego, (Dz.U. 1994 Nr 111 poz. 535 z późn. zm.)

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

co może, w oddziaływaniu z różnymi barierami, utrudniać im pełny i skuteczny udział w życiu społecznym, na zasadzie równości z innymi osobami.

2.1. Różnorodność potrzeb

Konwencja podkreśla różnorodność osób z niepełnosprawnościami i zobowiązuje państwa do przygotowania rozwiązań, które spełniałyby wymagania dostępności dla osób o różnych stopniach sprawności i różnych potrzebach funkcjonalnych (np. osób starszych, otyłych, kobiet w ciąży, z różnymi schorzeniami i kontuzjami). Uwzględnianie tych potrzeb nie jest traktowane jako uprzywilejowanie osób z niepełnosprawnościami, lecz jako naturalna konieczność znoszenia barier, wprowadzania dostępnych rozwiązań w zróżnicowanym społeczeństwie, tak by wszyscy jego członkowie bez wyjątku mogli korzystać w pełni z przysługujących im wolności i praw. Dlatego podmioty krajowe, samorządowe, gospodarcze oraz edukacyjne, w tym podmioty wdrażające działania współfinansowane ze środków EFS, EFRR i FS, powinny wykorzystywać koncepcję uniwersalnego projektowania lub mechanizm racjonalnych usprawnień oraz uwzględniać różne potrzeby funkcjonalne, zwłaszcza w zakresie mobilności, percepcji, sprawności sensorycznej, komunikowania się i informacji.

2.2. Pokonywanie trudności

Różnorodność potrzeb wynika ze zróżnicowania rodzajów niepełnosprawności. *Konwencja* zobowiązuje państwa do przygotowania rozwiązań, które spełniałyby wymagania dostępności dla osób o różnych stopniach sprawności. Odmiennego wsparcia wymagać będą m.in.:

- osoby niewidome i niedowidzące,
- osoby głuche i słabosłyszące,
- osoby głuchoniewidome,
- osoby z niepełnosprawnością ruchową,
- osoby z mózgowym porażeniem dziecięcym,
- osoby z niepełnosprawnością intelektualną,
- osoby z zaburzeniami lub chorobami psychicznymi,
- osoby cierpiące na niedołążność z racji wieku,
- osoby z całościowymi zaburzeniami rozwoju, w tym m.in. osoby z zespołem Aspergera, z autyzmem.

Problemy i potrzeby osób z niepełnosprawnościami będą się różniły również w zależności od wieku, płci, fazy życia i środowiska

Zrozumiałe, że identyfikacja wszystkich potrzeb i zaprojektowanie odpowiednich rozwiązań jest trudne. Nałożone zadanie uwzględniania w każdym projekcie i na każdym etapie równości szans, niedyskryminacji i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami jest nowe i skomplikowane, a funkcjonujący w Polsce system orzecznicy słabo eksponuje potrzeby funkcjonalne osób z różnymi niepełnosprawnościami. Instytucje realizujące programy muszą zatem sięgać do odpowiednich materiałów pomocniczych, korzystać ze szkoleń na temat wdrażania zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

z niepełnosprawnościami, konsultować swoje projekty z osobami z niepełnosprawnościami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz tego środowiska³.

3. DOSTĘPNOŚĆ I PRAWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

Ponad 12% obywateli Polski to osoby dotknięte niepełnosprawnością. Dostępność projektów realizowanych z funduszy unijnych powinna być priorytetem dla realizujących je instytucji, firm i organizacji.

DEFINICJA

Dostępność – właściwość środowiska fizycznego, transportu, technologii i systemów informacyjno-komunikacyjnych oraz towarów i usług, pozwalająca osobom z niepełnosprawnościami na korzystanie z nich na zasadzie równości z innymi osobami.

Dostępność jest warunkiem wstępnym prowadzenia przez wiele osób z niepełnosprawnościami niezależnego życia i uczestniczenia w życiu społecznym i gospodarczym. Dostępność może być zapewniona przede wszystkim dzięki stosowaniu koncepcji uniwersalnego projektowania, a także poprzez usuwanie istniejących barier oraz stosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, w tym technologii i urządzeń kompensacyjnych dla osób z niepełnosprawnościami⁴.

Oznacza to w praktyce możliwość uczestnictwa i udziału w projektach i działaniach realizowanych ze środków unijnych przez osoby z niepełnosprawnością na równi z innymi.

3.1. Prawa osób niepełnosprawnych i wymagane dostępności

W kontekście Funduszy Europejskich kluczowe dla praw osób niepełnosprawnych są następujące, rozumiane w poniższy sposób, prawa:

Prawo do uczestnictwa – każdy, bez względu na niepełnosprawność, ma prawo uczestniczyć w spotkaniach informacyjnych, konferencjach, szkoleniach, warsztatach i innych przedsięwzięciach realizowanych z Funduszy Europejskich.

Prawo do korzystania – każdy ma prawo korzystać z efektów Funduszy Europejskich, czyli ze wszystkiego, co zostało z udziałem środków unijnych zbudowane, zmodernizowane, kupione, stworzone, wyprodukowane, wynalezione, czy zaprojektowane⁵.

W celu ich realizacji promowane są poniższe rodzaje dostępności:

³ Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. *Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*, s. 17 i n.

⁴ Rozdział 3 pkt. 6 w: *Wytyczne*

⁵ *Fundusze Europejskie bez barier. Usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością*, Broszura Ministerstwa Rozwoju, s. 3

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Dostępność architektoniczna – spotkania powinny być realizowane w miejscach, budynkach pozbawionych barier architektonicznych - Jeśli spotkanie jest otwarte i nie jest wymagana na nie rejestracja, to musi się ono być zorganizowane w budynku dostępnym architektonicznie⁶.

Dostępność cyfrowa - wszystkie zasoby cyfrowe tworzone przez instytucje oraz projektodawców w ramach projektów (w tym strony internetowe, platformy e-learningowe, e-zasoby itd.) muszą spełniać kryteria dostępności. Dostępny serwis internetowy to taki, który pozwala na wygodne, intuicyjne korzystanie z jego zasobów osobom z różnymi rodzajami niepełnosprawności zgodnie ze standardem WCAG 2.0. Serwis powinien zawierać m.in. możliwość powiększenia wielkości czcionki, odpowiedni dobór kolorów i ich kontrastu, łatwą do zrozumienia treść. Dostępne multimedia (animacje, prezentacje, filmy, nagrania dźwiękowe itp.) powinny zawierać transkrypcje tekstowe, audiodeskrypcję czy tłumaczenie na język migowy⁷.

Dostępność informacyjna – oznacza, że każdy ma prawo uzyskać pełną informację o możliwościach wsparcia w projektach unijnych. Dowiedzieć się jak zrealizować projekt lub jak z niego skorzystać. Na czym dany projekt polega, do kogo jest skierowany, gdzie i kiedy się odbywa. Łączy się to z dostępnością cyfrową oraz dostępnością wszelkich materiałów promocyjnych i informacyjnych dotyczących danego projektu⁸.

⁶ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/biore-udzial-w-projekcie/>

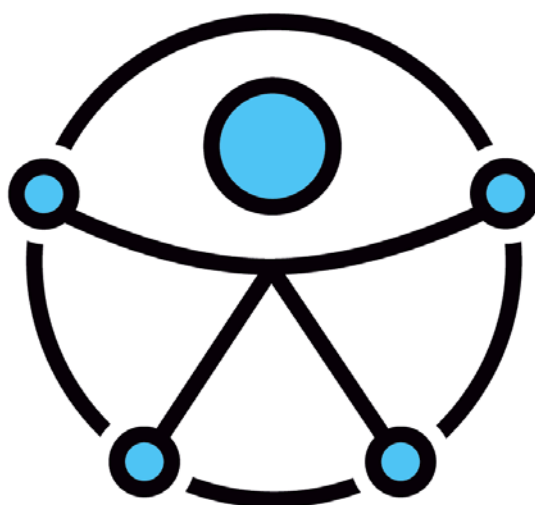
⁷ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/realizuje-projekt/>

⁸ Serwis WWW: <http://www.power.gov.pl/dostepnosc>

Logo dostępności

Symbol dostępności, zw. „Logo Dostępności”, zaprojektowany przez Dział Projektowania Graficznego w Departamencie Informacji Publicznej ONZ w Nowym Jorku, jako rysunek koła z symetryczną figurą człowieka.

Logo Dostępności ma służyć podniesieniu świadomości na temat problemów związanych z niepełnosprawnością poprzez oznaczanie nim materiałów informacji publicznej drukowanych lub publikowanych w Internecie. Logo symbolizuje równy dostęp dla wszystkich. Może być stosowane do oznaczania produktów, miejsc i wszystkiego, co jest przyjazne osobom niepełnosprawnym lub dostępne dla nich. Celem Logo jest poinformowanie o zapewnieniu dostępności dla osób niepełnosprawnych w odniesieniu do informacji, usług, technologii komunikacyjnych oraz o zapewnieniu fizycznego dostępu do obiektów.⁹



Logo Dostępności

4. SPOSOBY REALIZOWANIA ZASADY RÓWNOŚCI SZANS

4.1. Równe traktowanie

Realizacja zasad równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w projektach dofinansowywanych ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego UE polega na **równym traktowaniu**.

W polskim porządku prawnym reguluje to m.in. ustawa o wdrożeniu niektórych przepisów Unii Europejskiej w zakresie równego traktowania. Ustawa, która weszła w życie z dniem 1 stycznia 2011, określa obszary i sposoby przeciwdziałania naruszeniom zasady równego traktowania

⁹ Materiały Biura Pełnomocnika Rządu do Spraw Osób Niepełnosprawnych, dostęp na stronie <http://www.niepełnosprawni.gov.pl/p,100,dostepnosc-projektowanie-uniwersalne>

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

ze względu na płeć, rasę, pochodzenie etniczne, narodowość, religię, wyznanie, światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną.

Zgodnie z treścią artykułu 4 tej ustawy stosuje się ją w zakresie:

- podejmowania kształcenia zawodowego, w tym doksztalcania, doskonalenia, przekwalifikowania zawodowego oraz praktyk zawodowych;
- warunków podejmowania i wykonywania działalności gospodarczej lub zawodowej, w tym w szczególności w ramach stosunku pracy albo pracy na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- przystępowania i działania w związkach zawodowych, organizacjach pracodawców oraz samorządach zawodowych, a także korzystania z uprawnień przysługujących członkom tych organizacji;
- dostępu i warunków korzystania z instrumentów rynku pracy i usług rynku pracy określonych w ustawie o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy oferowanych przez instytucje rynku pracy oraz instrumentów rynku pracy i usług rynku pracy oferowanych przez inne podmioty działające na rzecz zatrudnienia, rozwoju zasobów ludzkich i przeciwdziałania bezrobociu.

Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnością

Obowiązek realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wynika z zapisów art. 7 Rozporządzenia ogólnego 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. i jest horyzontalną zasadą obowiązującą w całej Unii Europejskiej. W związku z tym wszystkie programy operacyjne realizowane w ramach funduszy polityki spójności przewidują mechanizmy pozwalające na przeciwdziałanie wszelkim formom dyskryminacji, w tym dyskryminacji ze względu na niepełnosprawność.

Normy ratyfikowanej przez Polskę Konwencji ONZ o prawach osób niepełnosprawnych również zobowiązują Polskę do zwiększenia możliwości korzystania z praw przez osoby z niepełnosprawnościami, w tym eliminacji barier oraz zapewnienia pełnego uczestnictwa we wszystkich sferach życia.

Z uwagi na powyższe projektodawca pragnący otrzymać dofinansowanie realizacji projektu zobowiązany jest przedstawić we wniosku o dofinansowanie sposób realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami w ramach projektu, **zgodnie z obowiązującym kryterium formalnym „Zgodność projektu opisanego we wniosku o dofinansowanie z zasadą równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami”**. Zasada ta powinna być realizowana we wszystkich rodzajach projektów, tj. dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, ogólnodostępnych, a także w tych, w których nie zakłada się bezpośredniego wsparcia dla osób niepełnosprawnych, czyli np. w projektach ukierunkowanych na wypracowanie modeli, rekomendacji czy kształtowanie polityk. Obowiązkowe jest stosowanie *Wytycznych*,

Uwzględnienie równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, nie jest więc tylko kwestią deklaracji projektodawcy.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Zgodnie z *Wytycznymi* realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (zasada dostępności) w projektach współfinansowanych z funduszy unijnych powinna być realizowana na wszystkich etapach wdrażania projektu:

- przygotowania projektu czyli analizy,
- definiowania celów,
- planowania działań i budżetu,
- określania rezultatów,
- jego realizacji, rozliczania, monitorowania i ewentualnie ewaluacji (o ile ewaluacja jest wymagana w projekcie).

Zasada ta może być realizowana poprzez zastosowanie:

- Uniwersalnego projektowania
- Mechanizmu racjonalnych usprawnień.

4.2. Uniwersalne projektowanie

Koncepcja uniwersalnego projektowania oraz mechanizm racjonalnych usprawnień wpisują się w realizację zapisów ww. art. 7 rozporządzenia ogólnego UE 1303/2013. W zakresie promowania równości mężczyzn i kobiet oraz niedyskryminacji „(...) **Państwa członkowskie i Komisja podejmują odpowiednie kroki w celu zapobiegania wszelkim formom dyskryminacji ze względu na płeć, rasę lub pochodzenie etniczne, religię lub światopogląd, niepełnosprawność, wiek lub orientację seksualną podczas przygotowania i wdrażania programów. W procesie przygotowywania i wdrażania programów należy w szczególności wziąć pod uwagę zapewnienie dostępności dla osób z niepełnosprawnościami.**”

Tak więc zasada uniwersalnego projektowania, stanowi strategiczne podejście do planowania i projektowania zarówno produktów jak i odpowiedniego otoczenia, mając na celu promowanie społeczeństwa włączającego wszystkich obywateli oraz zapewniając im pełną równość oraz możliwość uczestnictwa.

Aby zrealizować postulat dostępności projekty realizowane ze środków unijnych, dzięki którym są modernizowane obiekty, budowane nowe, kupione, stworzone, wyprodukowane, wynalezione czy zaprojektowane powinny być objęte zasadą uniwersalnego projektowania.

Uniwersalne projektowanie jest definiowane w następujący sposób: uniwersalne projektowanie, to projektowanie produktów oraz otoczenia tak, aby były one dostępne dla wszystkich ludzi, w największym możliwym stopniu, bez potrzeby adaptacji bądź wyspecjalizowanego projektowania.¹⁰

Jest to taki sposób projektowania produktów, środowiska, programów i usług, by służyły jak największej liczbie osób, w tym seniorom, matkom i ojcom z wózkami dziecięcymi i wszystkim tym, którzy mają różne potrzeby funkcjonalne wynikające choćby np. z otyłości, kontuzji na

¹⁰ Zakres realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych, Załącznik nr 8, s. 1

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

stoku, ciąży, czy z okazałego wzrostu. Inwestycje typu muzea, pociągi, droga, miejsca opieki w przedszkolach, pracownie komputerowe muszą być dostępne dla wszystkich.

Przykładowe rozwiązania spełniające postulat uniwersalnego projektowania to np:

- automatycznie otwierane drzwi
- antypoślizgowe nawierzchnie chodników
- podjazdy dla wózków
- oświetlenie zapewniające bezpieczeństwo i poczucie pewności
- łatwy do zrozumienia schemat komunikacji miejskiej
- dostępny transport publiczny

Koncepcja uniwersalnego projektowania jest więc głównym narzędziem służącym zapewnieniu dostępności dla wszystkich osób w korzystaniu z produktów, towarów, usługi, infrastruktury wytworzonych z udziałem środków unijnych.

Infrastruktura wykorzystywana na potrzeby projektu powinna spełniać wymogi koncepcji uniwersalnego projektowania wszędzie tam, gdzie jest to ekonomicznie uzasadnione. W sytuacji, gdy pełne dostosowywanie np. pomieszczeń jest ekonomicznie, racjonalnym działaniem może być np. wynajęcie już dostosowanych pomieszczeń.

Koncepcja uniwersalnego projektowania dotyczy natomiast bez wyjątku pozostałych elementów projektu takich jak np. przygotowanie materiałów promocyjnych, czy produktów wytworzonych w projekcie. Koszty związane z koncepcją uniwersalnego projektowania powinny zawierać się w budżecie projektu składanego do oceny.

4.3. Mechanizm racjonalnych usprawnień

Mechanizm racjonalnych usprawnień jest drugim narzędziem służącym urzeczywistnieniu w ramach funduszy europejskich 2014-2020 pełnej dostępności w korzystaniu z projektów realizowanych z udziałem środków europejskich.

Mechanizm ten jest definiowany, jako konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nienakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Mechanizm racjonalnych usprawnień to mechanizm uruchamiany dopiero w trakcie realizacji projektu, gdy do udziału w projekcie zgłoszą się osoby z niepełnosprawnością, których udziału nie przewidziano na etapie przygotowania projektu.

Pozwala on na elastyczne reagowanie na potrzeby uczestników i zapewnia im optymalne (szyte na miarę) usprawnienia. Zgodnie z zapisami *Wytycznych* koszty dostosowania projektu do potrzeb uczestnika i/lub personelu z niepełnosprawnością mogą wynieść łącznie do 12 tys. zł na osobę. Uruchomienie tego mechanizmu może być finansowane w ramach elastyczności budżetu projektu lub z utworzonej rezerwy środków przeznaczonych na finansowanie wydatków

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

związanych z tym mechanizmem. Każdorazowe uruchomienie mechanizmu racjonalnych usprawnień musi znaleźć odzwierciedlenie w poprawionym wniosku o dofinansowanie, w szczególności w budżecie projektu.

Na etapie opracowania projektu projektodawca powinien:

- ❑ W analizie sytuacji problemowej, która ma zostać rozwiązana/złagodzona dzięki jego realizacji, uwzględnić perspektywę osób z niepełnosprawnościami tj. przeprowadzić analizę potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które wejdą w skład grupy docelowej (lub mogących się w niej znaleźć).
- ❑ Uwzględnić perspektywę osób z niepełnosprawnościami podczas określania celów projektu i planowania działań, które mają być w jego ramach realizowane. Oznacza to, że perspektywa osób z niepełnosprawnościami musi znaleźć odzwierciedlenie w planowaniu zmiany, jaka ma dokonać się dzięki realizacji projektu.
- ❑ Cele równościowe dotyczą nie tylko projektów dedykowanych, a więc skierowanych wyłącznie do osób z niepełnosprawnościami, ale także ogólnodostępnych. Jednym z elementów decydujących o tym, czy projekt spełnia założenia Wytycznych, jest zaplanowanie w nim działań niwelujących nierówności ze względu na niepełnosprawność. Powinny być one zindywidualizowane i wynikać z przeprowadzonej na pierwszym etapie planowania analizy potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które znajdują się lub mogą się znaleźć w strukturze grupy docelowej. Należy mieć na uwadze, że istnieją bardzo różne grupy osób z niepełnosprawnościami (różne rodzaje niepełnosprawności, niepełnosprawności sprzężone) i żadna z nich nie może zostać ogólnie wykluczona z udziału w projekcie.
- ❑ Projektować działania równościowe tak aby przejawiały się one również w zapewnieniu dostępności wszystkich produktów projektu. Wynika to z zapisów Wytycznych (Podrozdział 5.2, pkt 15), zgodnie z którymi wszelkie produkty projektów muszą być dostępne dla wszystkich osób, w tym również dostosowane do zidentyfikowanych potrzeb osób z niepełnosprawnościami. W praktyce oznacza to, że muszą być one zgodne z koncepcją uniwersalnego projektowania, rozumianego, jako sposób podejścia do planowania i tworzenia produktów, urządzeń oraz przestrzeni publicznej, który zapewnia ich dostępność dla wszystkich użytkowników.
 - Dostępność produktów w projektach finansowanych ze środków EFRR dotyczy przede wszystkim (bez względu na to, czy projekt ma bezpośrednich odbiorców z niepełnosprawnościami realizowanych działań, czy też nie):
 - zasobów cyfrowych (strony internetowe, materiały multimedialne, publikacje w wersji elektronicznej, szkolenia e-learningowe itp.) – w tym przypadku kluczowe jest stosowanie wytycznych WCAG 2.0 oraz języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - multimediiów (filmy informacyjne i promocyjne, nagrania dźwiękowe, infoanimacje itp.), w tym stosowania transkrypcji tekstowej, napisów dla osób głuchych, audiodeskrypcji, tłumaczenia na język migowy, języka łatwego do czytania i zrozumienia,
 - materiałów drukowanych (publikacje, artykuły, plakaty, ulotki, formularze zgłoszeniowe itp.) m.in. poprzez stosowanie języka łatwego do czytania i zrozumienia, używanie czytelnych, bezszeryfowych czcionek etc.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- Zaplanować równościowy monitoring i ewaluację (o ile jest wymagana w projekcie), które będą konsekwencją wcześniejszych kroków związanych z analizą sytuacji tych osób i potrzeb wynikających z różnych rodzajów niepełnosprawności, formułowaniem równościowych celów oraz planowaniem działań odpowiadających na nierówności ze względu na niepełnosprawność.
- Uwzględnić potrzeby osób z niepełnosprawnościami na etapie konstruowania budżetu (zapewnić dostępność projektu), tj. w projektach zakładających udział osób z niepełnosprawnościami – jako uczestników bądź personelu – wrażliwy budżet powinien odzwierciedlać przyjęte założenia co do grupy docelowej oraz form wsparcia. Oznacza to, że powinien zawierać koszty, które umożliwią w projekcie udział osobom z niepełnosprawnościami. W projektach, gdzie nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami wrażliwy budżet powinien zawierać pomimo to koszty dostosowania produktów, np. wideo tłumaczenia na język migowy.

Projektodawca, w celu zapewnienia dostępności projektu dla osób z niepełnosprawnościami, ma możliwość zastosowania w projekcie kosztów związanych z mechanizmem racjonalnych usprawnień wtedy, gdy nie przewidział uczestnictwa w projekcie osób ze szczególnym rodzajem niepełnosprawności. Trzeba jednak pamiętać, że racjonalne usprawnienia powinny być mechanizmem wtórnym w zakresie zapewnienia dostępności, gdyż z zasady każde wsparcie, zarówno w projektach dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami, jak i ogólnodostępnych, powinno być dostępne. Racjonalne usprawnienia to mechanizm możliwy do uruchomienia w trakcie realizacji projektu wraz z pojawieniem się w projekcie, w charakterze uczestnika projektu lub personelu, osoby z niepełnosprawnością.

W ramach przykładowego katalogu kosztów racjonalnych usprawnień jest możliwe sfinansowanie np.:

- kosztów specjalistycznego transportu na miejsce realizacji wsparcia
- dostosowania architektonicznego budynków niedostępnych (np. zmiana miejsca realizacji projektu; budowa tymczasowych podjazdów; montaż platform, wind, podnośników; właściwe oznakowanie budynków poprzez wprowadzanie elementów kontrastowych i wypukłych celem właściwego oznakowania dla osób niewidomych i słabowidzących itp.)
- dostosowania infrastruktury komputerowej (np. wynajęcie lub zakup i instalacja programów powiększających, mówiących, kamer do kontaktu z osobą posługującą się językiem migowym, drukarek materiałów w alfabecie Braille'a)
- dostosowania akustycznego (wynajęcie lub zakup i montaż systemów wspomagających słyszenie, np. pętli indukcyjnych, systemów FM)
- asystenta tłumaczącego na język łąwy
- asystenta osoby z niepełnosprawnością
- tłumacza języka migowego lub tłumacza-przewodnika
- przewodnika dla osoby mającej trudności w widzeniu
- alternatywnych form przygotowania materiałów projektowych (szkoleniowych, informacyjnych, np. wersje elektroniczne dokumentów, wersje w druku powiększonym, wersje pisane alfabetem Braille'a, wersje w języku łąwym, nagranie tłumaczenia na język migowy na nośniku elektronicznym, itp.)
- zmiany procedur

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- wydłużonego czasu wsparcia (wynikającego np. z konieczności wolniejszego tłumaczenia na język migowy, wolnego mówienia, odczytywania komunikatów z ust, stosowania języka łatwego itp.)
- dostosowania posiłków, uwzględniania specyficznych potrzeb żywieniowych wynikających z niepełnosprawności¹¹.

5. LISTA SPRAWDZAJĄCA DOSTĘPNOŚĆ I OTWARTOŚĆ PROJEKTU DLA OSÓB Z NIEPEŁNOSPRAWNOŚCIAMI

Wskazówki dla projektodawców pozwalające sprawdzić i dokonać oceny dostępności projektu na etapie weryfikacji wniosku o dofinansowanie¹².

I. Rekrutacja i promocja projektu w zakresie wsparcia rekrutacji

Działania rekrutacyjne mają kluczowe znaczenie dla dostosowania projektu do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami bez względu na to, czy projekt jest dedykowany osobom z niepełnosprawnościami, czy zakłada się w nim udział tych osób, czy też nie zakłada się, ale ich udział w projekcie będzie możliwy.

Podczas planowania rekrutacji należy zweryfikować		
Czy zdiagnozowane zostały bariery uniemożliwiające/utrudniające osobom z niepełnosprawnościami udział w projekcie i czy zaplanowano sposoby/metody ich niwelowania?	Tak	Nie
Czy materiały informacyjne, promocyjne i rekrutacyjne zostały opracowane w dostępnym formacie (m.in. zgodność ze standardem WCAG 2.0, tekst łatwy do czytania)?	Tak	Nie
Czy materiały informacyjne, promocyjne i informacyjne zostały zamieszczone w miejscach umożliwiających osobom z różnymi niepełnosprawnościami dotarcie do informacji o projekcie?	Tak	Nie
Czy o realizacji projektu poinformowano organizacje i instytucje działające na rzecz osób z niepełnosprawnościami – potencjalnych uczestników projektu?	Tak	Nie

¹¹ *Ibidem*, s. 2

¹² Załącznik nr 1 do: *Realizacja zasady...*, s. 136 i n.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Czy strona internetowa projektodawcy/projektu, na której można znaleźć informacje o projekcie, jest zgodna ze standardem WCAG 2.0 na poziomie co najmniej AA?	Tak	Nie
Czy spotkania rekrutacyjne będą realizowane w miejscach dostępnych dla osób z różnymi rodzajami niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy w formularzach zgłoszeniowych na spotkania rekrutacyjne znajduje się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy w ankietach/formularzach rekrutacyjnych znajduje się pytanie o specjalne potrzeby wynikające z niepełnosprawności?	Tak	Nie
Czy informacje zbierane od uczestników projektu na etapie rekrutacji pozwolą na dostosowanie wsparcia do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie

II. Harmonogram projektu

Harmonogram projektu powinien zostać zaplanowany z uwzględnieniem potrzeb niepełnosprawnych uczestników projektu. Podczas jego tworzenia należy zweryfikować:

Czy czas trwania poszczególnych etapów projektu jest dostosowany do potrzeb uczestników z niepełnosprawnościami ?	Tak	Nie
---	-----	-----

III. Zadania w projekcie

Wszystkie zadania w projekcie powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb niepełnosprawnych uczestników. Podczas ich planowania należy zweryfikować: Czy liczba godzin wsparcia została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy wsparcie w projekcie będzie realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami i projektów, w których zakłada się ich udział)?	Tak	Nie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Czy projektodawca będzie miał możliwość dostosowania miejsca realizacji wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów, w których na etapie planowania nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami)?	Tak	Nie
Czy materiały dla uczestników projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy w zadaniach w projekcie przewidziano wsparcie ukierunkowane na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami (np. trener pracy)?	Tak	Nie
Czy produkty projektu będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania?	Tak	Nie

IV. Ewaluacja (o ile jest wymagana w projekcie)

Przygotowanie projektu realizującego zasadę równości szans i niedyskryminacji oraz dostępności dla osób z niepełnosprawnościami wymaga zaplanowania równościowej ewaluacji. Dlatego też na etapie tworzenia projektu wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy liczba godzin wsparcia została dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy wsparcie w projekcie będzie realizowane w miejscach dostępnych dla osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów dedykowanych osobom z niepełnosprawnościami i projektów, w których zakłada się ich udział)?	Tak	Nie
Czy projektodawca będzie miał możliwość dostosowania miejsca realizacji wsparcia do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (w przypadku projektów, w których na etapie planowania nie zakłada się udziału osób z niepełnosprawnościami)?	Tak	Nie
Czy materiały dla uczestników projektu będą dostępne dla osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy w zadaniach w projekcie przewidziano wsparcie ukierunkowane na wyrównywanie szans osób z niepełnosprawnościami (np. trener pracy)?	Tak	Nie
Czy produkty projektu będą zgodne z zasadą uniwersalnego projektowania?	Tak	Nie

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

V. Zarządzanie projektem

Planując działania związane z zarządzaniem projektem, wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy przewidziano działania ukierunkowane na zapoznanie personelu projektu z zasadą równości szans i niedyskryminacji osób z niepełnosprawnościami?	Tak	Nie
Czy zaplanowano, że w ramach personelu projektu zatrudniona zostanie osoba z niepełnosprawnościami (pożądaný efekt)?	Tak	Nie
Czy organizacja działań zespołu projektowego umożliwi pracę w nim osobom z niepełnosprawnościami (np. elastyczne formy lub godziny pracy)?	Tak	Nie

VI. Budżet projektu

Planując budżet projektu, wnioskodawca powinien zweryfikować:

Czy koszty związane ze wsparciem świadczonym w projekcie zaplanowano w sposób uwzględniający potrzeby osób z niepełnosprawnościami (np. koszt wynajmu sali szkoleniowej w pełni dostępnej dla osób z niepełnosprawnościami jest zazwyczaj wyższy niż wynajęcia sali, która nie jest dostępna)?	Tak	Nie
--	-----	-----

6. PODSUMOWANIE

Opracowano na podstawie:

1. *Realizacja zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami. Poradnik dla realizatorów projektów i instytucji systemu wdrażania funduszy europejskich 2014-2020*, publikacja Ministerstwa Rozwoju, dostęp na stronie https://www.pois.gov.pl/media/23674/publikacja_wersja_interaktywna_3.pdf
2. *Zakres realizacji równości szans i niedyskryminacji w tym dostępności dla osób niepełnosprawnych*, Załącznik nr 8, dostęp na stronie https://www.funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2017_04/zalacznik-nr-8-zakres-realizacji-rownosci-szans-i-niedyskryminacji-w-tym-dostepnosci-dla-osob-z-niepelnosprawnoscia-h.pdf
3. *Fundusze Europejskie bez barier. Usprawnienia dla osób z niepełnosprawnością*, Broszura Ministerstwa Rozwoju, dostęp na stronie:

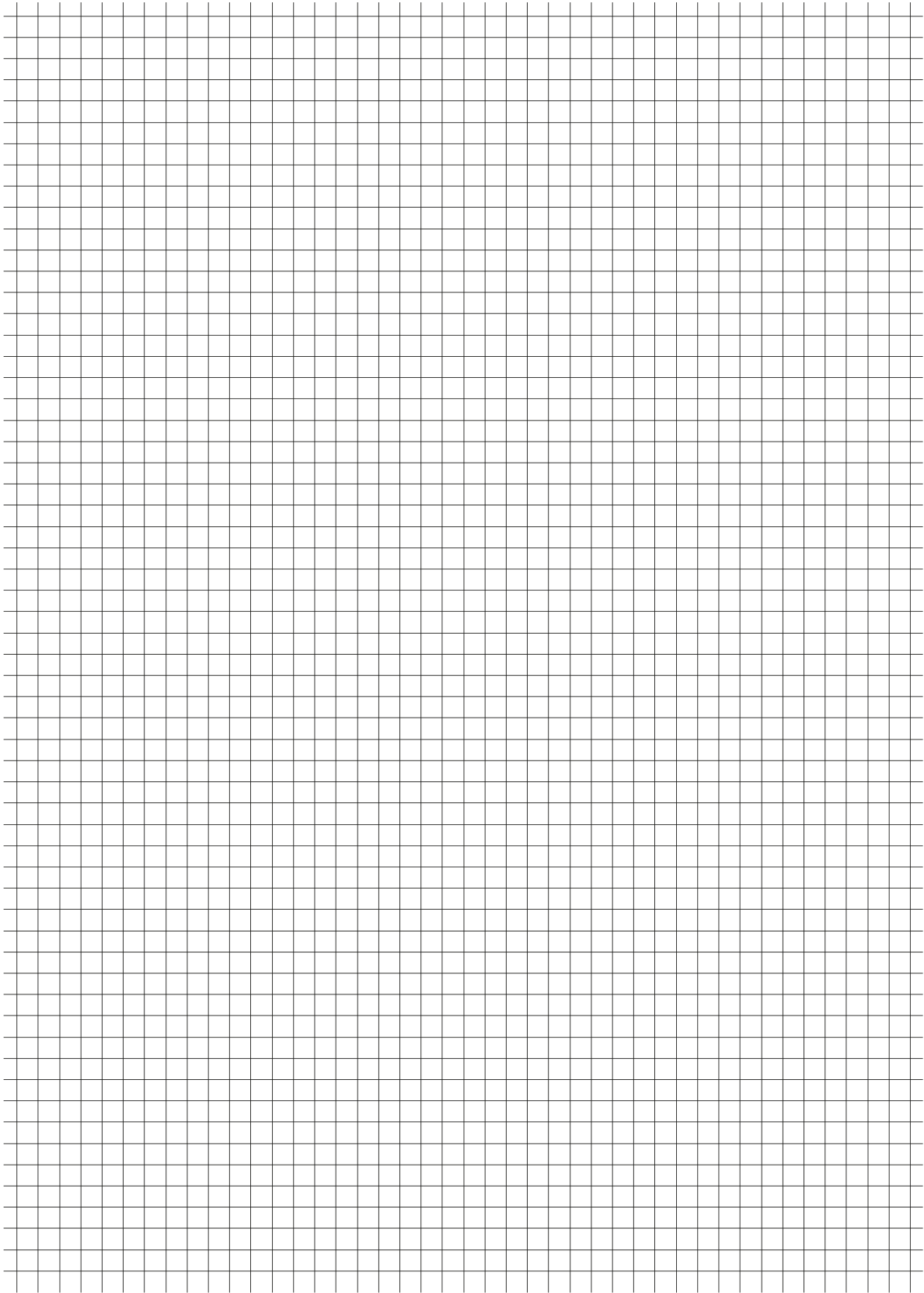
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

https://www.funduszedlamazowska.eu/g2/oryginal/2017_04/broszura-fundusze-europejskie-bez-barier.pdf

4. Materiały ze strony [www http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/](http://www.power.gov.pl/strony/o-programie/fundusze-europejskie-bez-barier/)
5. Materiały Biura Pełnomocnika Rządu ds. Osób Niepełnosprawnych, strona [www http://www.niepelnosprawni.gov.pl/](http://www.niepelnosprawni.gov.pl/)
6. Wymienione na początku akty prawne

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:

A large grid area for taking notes, consisting of approximately 30 columns and 50 rows of small squares.

IV. Wprowadzenie do obsługi Centralnego Systemu Teleinformatycznego SL2014

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Spis treści

1.	SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY	111
1.1.	Przygotowanie do zalogowania do systemu	111
1.2.	Pierwsze logowanie w systemie	112
2.	NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014	113
3.	WNIOSEK O PŁATNOŚĆ	115
4.	KORESPONDENCJA.....	116
5.	HARMONOGRAM PŁATNOŚCI.....	118
6.	ZAMÓWIENIA PUBLICZNE	119
7.	PODSUMOWANIE	119

1. SL2014 – CENTRALNY SYSTEM TELEINFORMATYCZNY

SL2014, czyli aplikacja główna centralnego systemu teleinformatycznego, jest systemem wspierającym realizację programów operacyjnych realizowanych w ramach Funduszy Europejskich 2014-2020. Jej zadaniem jest wspieranie procesów dotyczących obsługi projektu od momentu podpisania umowy o dofinansowanie. Umożliwia beneficjentom projektów współfinansowanych ze środków europejskich wymianę wszelkich informacji w zakresie projektów drogą elektroniczną.

1.1. Przygotowanie do zalogowania do systemu

Po złożeniu wniosku o nadanie dostępu dla osoby uprawnionej otrzymasz wiadomość potwierdzającą utworzenie Twojego konta w systemie – na adres poczty elektronicznej podany we wniosku. Znajdziesz też w niej aktualny adres internetowy systemu SL2014.

Masz do dyspozycji dwie drogi zalogowania się do systemu:

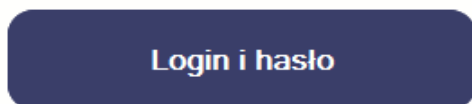
- Wybierz link znajdujący się w wiadomości o utworzeniu konta, lub
- Uruchoń jedną z trzech następujących przeglądarek www:
 - Mozilla Firefox
 - Google Chrome
 - Internet Explorer

i wprowadź w pasek adresu adres: <https://sl2014.gov.pl>

Zanim przystąpisz do pracy sprawdź, czy posiadasz aktualną wersję przeglądarki. SL2014 gwarantuje poprawność wyświetlania danych tylko i wyłącznie w najnowszych stabilnych wersjach (tj. w wersji aktualnej oraz w dwóch wersjach ją poprzedzających) wymienionych wyżej przeglądarek.

1.2. Pierwsze logowanie w systemie

Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Inną z dostępnych metod logowania się do systemu jest kwalifikowany podpis elektroniczny. Możesz zalogować się do SL2014 przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego za pomocą przycisku „Certyfikat kwalifikowany”.

Przed próbą zalogowania do systemu przy pomocy certyfikatu kwalifikowanego upewnij się, że na Twoim komputerze jest zainstalowana aktualna wersja oprogramowania Java.

Można to sprawdzić na stronie internetowej <http://java.com/pl/>.

Logowanie



Podstawową metodą logowania do SL2014 jest dostęp za pomocą elektronicznej platformy usług administracji publicznej ePUAP.

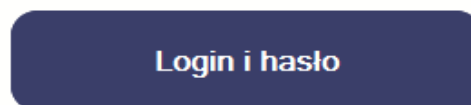
Jeżeli nie posiadasz profilu zaufanego ePUAP, przejdź na stronę rejestracji w portalu ePUAP:

http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZalozProfil

i skorzystaj z opcji



Logowanie



Login i hasło

Opcja „Login i hasło” stanowi zastępczą drogą logowania, uruchamianą w systemie, jeżeli logowanie do systemu za pomocą profilu zaufanego jest niemożliwe z powodu niedostępności platformy ePUAP.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

2. NAWIGACJA W SYSTEMIE SL2014

Po zalogowaniu się do systemu możesz rozpocząć prace związane z prowadzeniem Twoich projektów. Na początkowym ekranie widnieją informacje na temat wszystkich prowadzonych przez Ciebie projektów. Jeśli na ekranie tym nie są widoczne żadne prowadzone przez Ciebie projekty, musisz zgłosić ten fakt wskazanej na umowie lub decyzji o dofinansowaniu instytucji odpowiedzialnej za weryfikację twojego projektu.

Czas pracy każdego użytkownika jest dla bezpieczeństwa zapisywany w systemie. Po 20 minutach bezczynności zostaniesz automatycznie wylogowany.

Wersje językowe

Zmiana wersji językowej jest możliwa w prawym górnym rogu ekranu



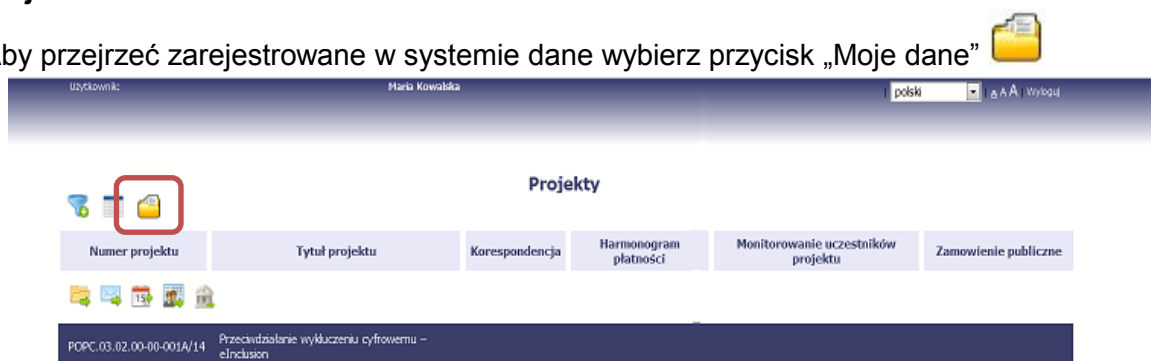
Rozmiar czcionki

Zmiana wielkości czcionki również odbywa się w prawym górnym rogu ekranu, na prawo od rozwijanej listy wersji językowych.



Moje dane

Aby przejrzeć zarejestrowane w systemie dane wybierz przycisk „Moje dane”



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Pasek narzędzi

W tabeli zawierającej informację na temat Twoich projektów dostępny jest pasek narzędzi odpowiadający funkcjom związanym z modułami dostępnymi w SL2014.

Projekty



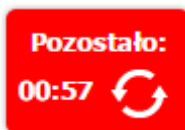
Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników	Baza personelu	Zamówienie publiczne	Instrumenty finansowe
POIR.06.02.00-00-0001/15	Wdrożenie systemów informatycznych		nowy harmonogram				

Odświeżanie dostępnego czasu pracy

Po zalogowaniu, po lewej stronie ekranu widoczny jest timer pokazujący upływający czas do końca 20 minutowej sesji pracy, po której nastąpi automatyczne wylogowanie:



Gdy do automatycznego wylogowania pozostanie poniżej 60 sekund timer ten przybierze następującą postać:



Wydłużenie czasu pracy można łatwo uzyskać klikając „Odśwież” - 

Elementy ekranu

Ekran Projekt składa się z dwóch zasadniczych elementów.

W górnej części widoczne są informacje o tytule projektu i beneficjencie:



Projekt POIR.06.02.00-14-01PE/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.
Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników	Baza personelu	Zamówienia publiczne	Monitorowanie IF
--------------------	----------------	-----------------------	---------------------------	----------------	----------------------	------------------



Numer wniosku	Wniosek za okres	Status wniosku	Data złożenia	Data zakończenia weryfikacji
---------------	------------------	----------------	---------------	------------------------------

W części dolnej znajdują się zakładki odpowiadające poszczególnym, opisanym niżej, funkcjonalnościom.

3. WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Od samego początku projektu miej na uwadze, w jaki sposób Twój projekt będzie rozliczany. Kluczowe znaczenia ma przy tym dokumentacja finansowa oraz spełnienie wymogów stawianych przez instytucję, z którą zawarto umowę o dofinansowanie Twojego projektu. Za pośrednictwem systemu SL2014 można składać w formie elektronicznej wnioski o płatność, a także dołączać wymagane przez instytucję załączniki niezbędne z punktu widzenia rozliczenia projektu.

Bardzo ważne:

Każdy wniosek o płatność jest składany w kontekście danej wersji umowy (bądź aneksu). Należy zwracać szczególną uwagę na to, aby wniosek był przyporządkowany do właściwej wersji umowy.

Rodzaj wniosku o płatność

W systemie występują więc odpowiadające następujące rodzaje wniosków:

- Wniosek o zaliczkę – składasz go, gdy w ramach projektu ubiegasz się o zaliczkę na realizację zadania,
- Wniosek o refundację – składasz go, gdy starasz się o refundację kosztów już poniesionych w ramach projektu (także PJB w przypadku rozliczania wydatków),
- Wniosek rozliczający zaliczkę – składasz go, gdy chcesz rozliczyć się z przyznanej zaliczki. Wykazujesz wtedy wydatki poniesione i opłacone z otrzymanych wcześniej zaliczek,
- Wniosek sprawozdawczy – składasz go, gdy masz obowiązek składania informacji o postępie projektu,
- Wniosek o płatność końcową – składasz go, gdy rejestrowany wniosek o płatność jest ostatnim, rozliczającym projekt, wnioskiem.

Wybór rodzaju wniosku odbywa się poprzez „odhaczenie” na ekranie odpowiedniej wartości stojącej przy danym typie wniosku.

Pamiętaj, że równocześnie można wykonywać następujące czynności (przez „odhaczenie” kilku rodzajów wniosków na raz):

- ubiegać się o zaliczkę i refundację kosztów,
- rozliczać zaliczkę i ubiegać się o kolejną zaliczkę,
- rozliczać zaliczkę i ubiegać się o refundację kosztów,
- rozliczać zaliczkę, wnioskować o jej kolejną transzę a także ubiegać się o refundację kosztów,
- ubiegać się o refundację kosztów, jak również składać wniosek o płatność końcową,
- łączyć wszystkie rodzaje wniosków o płatność z wnioskiem sprawozdawczym, o ile inne rodzaje się wzajemnie nie wykluczają.

Pamiętaj jednak, że **nie możesz**:

- ubiegać się o zaliczkę i równocześnie składać wniosku o płatność końcową projektu,

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

- utworzyć kolejnego wniosku, jeżeli złożyłeś/aś już wniosek o płatność końcową i został on zatwierdzony przez instytucję.

4. KORESPONDENCJA

W systemie SL2014 możliwa jest także wymiana korespondencji oraz dokumentów z instytucją odpowiedzialną za weryfikację wniosków o płatność. Ten element systemu przypomina standardową skrzynkę poczty elektronicznej.

To instytucja, z którą podpisałeś/aś umowę o dofinansowanie, określa zakres korespondencji i przekazywanych dokumentów przekazywanych w ramach systemu. Prowadzenie korespondencji odbywa się wyłącznie w kontekście danego projektu, dlatego dostęp do tej części systemu masz poprzez ekran „Projekt”.



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamówienia publiczne

Przychodzące (4) Wysłane Kopie robocze

Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Podpis
1	Dane do poprawy we WNP 1			2015-11-09	

Foldery e-skrzynki pocztowej

W module Korespondencja mamy dostęp do 3 różnych folderów:

- Przychodzące – dokumenty przesłane do Ciebie przez instytucję,
- Wysłane – pisma i wiadomości wysłane przez Ciebie,
- Robocze – kopie robocze, które zostały zapisane, lecz nie wysłane.

Przygotowanie pisma

System umożliwia przesłanie do instytucji oficjalnego pisma, które jest podpisywane elektronicznie (profil zaufany ePUAP bądź certyfikat kwalifikowany).



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu

Przychodzące (4) Wysłane Kopie robocze

+ 

Lp.	Temat	Numer pisma
1	Dane do poprawy we WNP 1	

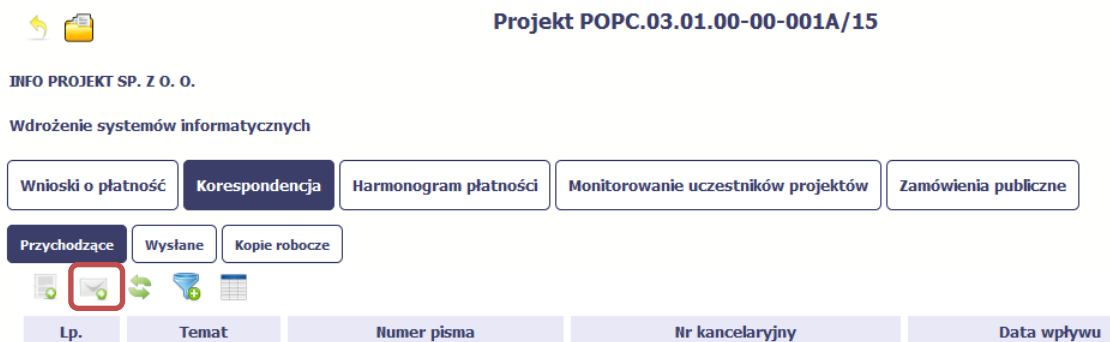
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego


Żeby rozpocząć tworzenie pisma kierowanego do instytucji, wybierz przycisk „Przygotuj pismo”




Wysłanie wiadomości

SL2014 pozwala na przesłanie do instytucji wiadomości. Możesz tę opcję wykorzystać do prowadzenia roboczej korespondencji z opiekunem Twojego projektu.



Żeby rozpocząć tworzenie wiadomości do instytucji, wybierz przycisk „Utwórz wiadomość” .

Odświeżanie skrzynki

System SL2014 nie aktualizuje automatycznie skrzynki pocztowej – w razie potrzeby musisz to robić samodzielnie – klikając przycisk „Odśwież” .




Odpowiedz na pismo/wiadomość

Istnieje opcja przyspieszonego przejścia do szybkiej odpowiedzi na pisma w folderze Przychodzące. Żeby skorzystać z tej opcji należy



w bloku podglądu wybrać „Odpowiedz” .

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Przychodzące Wysłane Kopie robocze



Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Poc
1	test			2015-01-22	
2	Test			2015-01-22	

Institucja
Zarządzająca POPC

Miejscowość
Brak

Data wysłania
2015-01-22

Adresat
INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Numer pisma
Brak

Nr kancelaryjny
Brak

System wyświetli okno Pismo/wiadomość tożsame z formularzem właściwym dla tworzenia tych dokumentów. W otwartym formularzu Wiadomość/Pismo widoczna jest treść ostatniej wiadomości/pisma, zaś w Temacie automatycznie pojawi się początek „ODP: ” oraz Temat początkowego dokumentu.

5. HARMONOGRAM PŁATNOŚCI

Institucja odpowiedzialna za weryfikację wniosków o płatność oczekuje przekazywania informacji na temat planowanych wydatków. Informacje te mogą obejmować różne przedziały czasowe: kwartały czy miesiące. Harmonogram może obejmować np. cztery kwartały lub założony w umowie cały okres realizacji projektu.

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność
Korespondencja
Harmonogram płatności
Monitorowanie uczestników projektów
Zamówienia publiczne

Harmonogram
Dane szczegółowe

Wersja
Status



Ekran Harmonogramu płatności podzielony jest na 3 elementy:


- Harmonogram – jest to tabela zawierająca status i numer wersji Twojego harmonogramu
- Dane szczegółowe – jest to tabela z danymi szczegółowymi harmonogramu: podziałem na kwartały/miesiące oraz wartościami kwotowymi
- Informacje ogólne z karty umowy (nieedytowalne) – prezentuje dane kwotowe z aktualnej wersji Twojej wprowadzonej do systemu umowy.

Tworzenie i przesłanie harmonogramu

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników projektów	Zamówienia publiczne
Harmonogram		Dane szczegółowe		
Wersja		Status		



Tworzenie harmonogramu rozpoczyna się wybierając „Przygotuj harmonogram” 

6. ZAMÓWIENIA PUBLICZNE

Zamówienia publiczne to funkcjonalność systemu dająca możliwość zebrania w jednym miejscu wszystkich danych dotyczących zamówień publicznych w ramach projektu, jak również danych o powiązanych z zamówieniem kontraktach oraz ich wykonawcach.

Tę funkcjonalność systemu stosujesz, gdy:


- jesteś zobowiązany/a do stosowania prawa zamówień publicznych,
- wartość zamówień i konkursów przekracza 30 000 EUR.

Sekcja „Zamówienia publiczne” umożliwia przekazanie informacji o wszystkich przetargach, niezależnie od trybu ich ogłoszenia. Informacje powinieneś wprowadzić do systemu niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z wykonawcą. Bez wprowadzonej informacji o podpisanej umowie z wykonawcą nie należy rozliczać wydatków związanych z tym zamówieniem we wniosku o płatność.

INFO PROJEKT SP. Z O. O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników projektów	Zamówienia publiczne
--------------------	----------------	-----------------------	-------------------------------------	----------------------



Lista zamówień	Informacje o zamówieniu
----------------	-------------------------

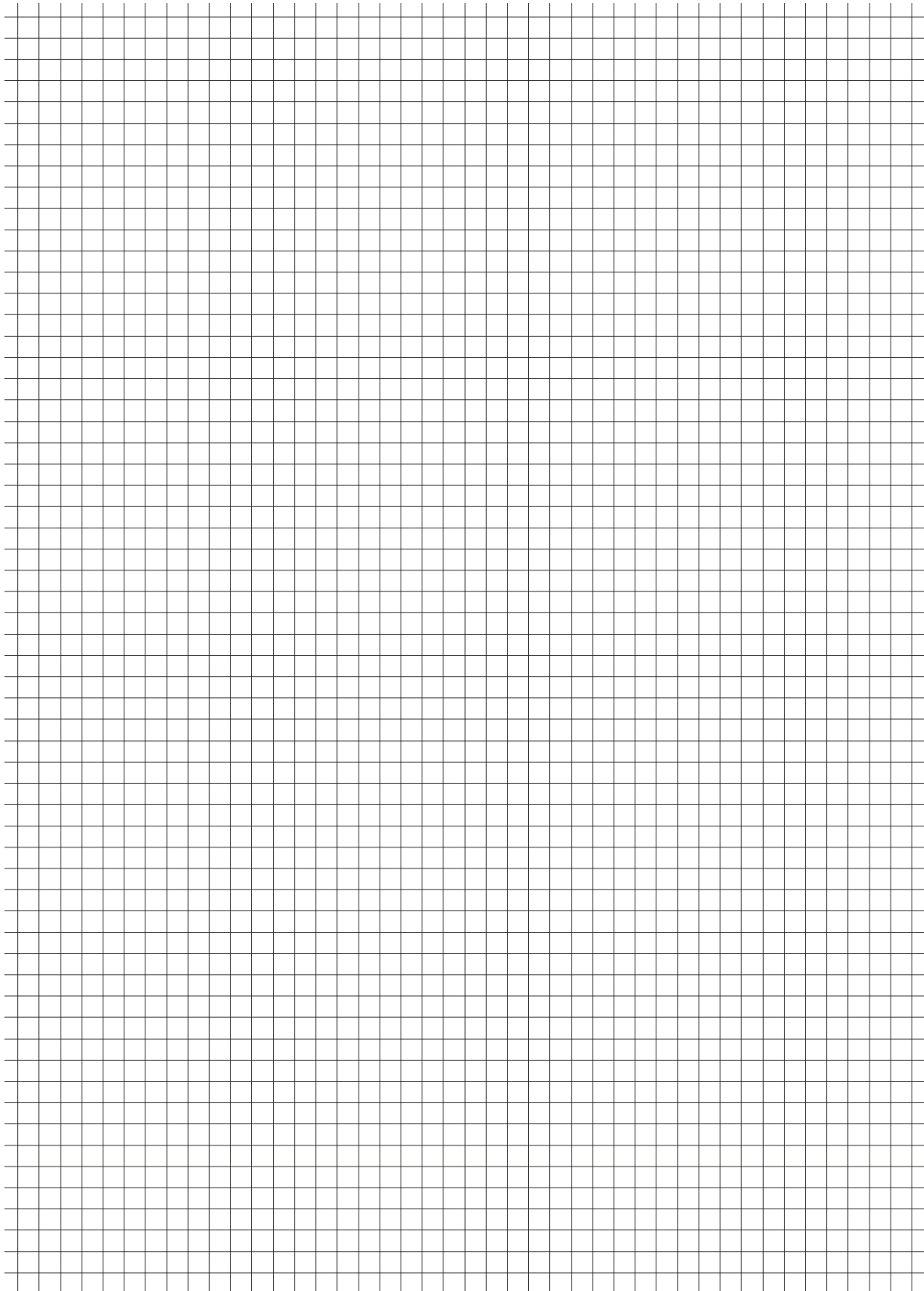
7. PODSUMOWANIE

Opracowano na podstawie:

- Podręcznik Beneficjenta SL2014 – wersja 1.8 –
http://www.ncbr.gov.pl/gfx/ncbir/userfiles/_public/fundusze_europejskie/wiedza_educacja_rozwoj/sl_2014/podrecznik_beneficjenta_sl2014_wersja_1.8.pdf

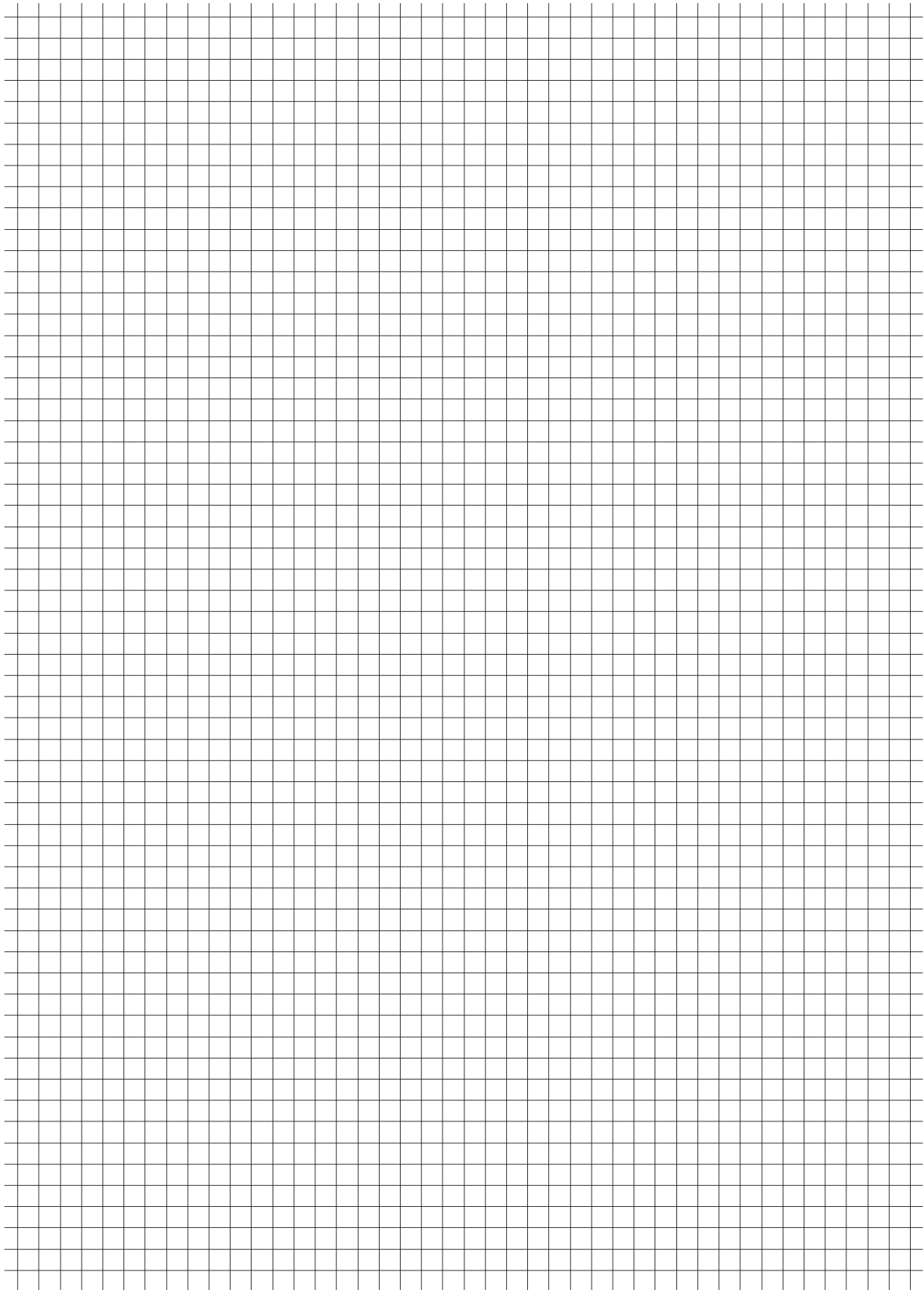
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Miejsce na notatki:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne



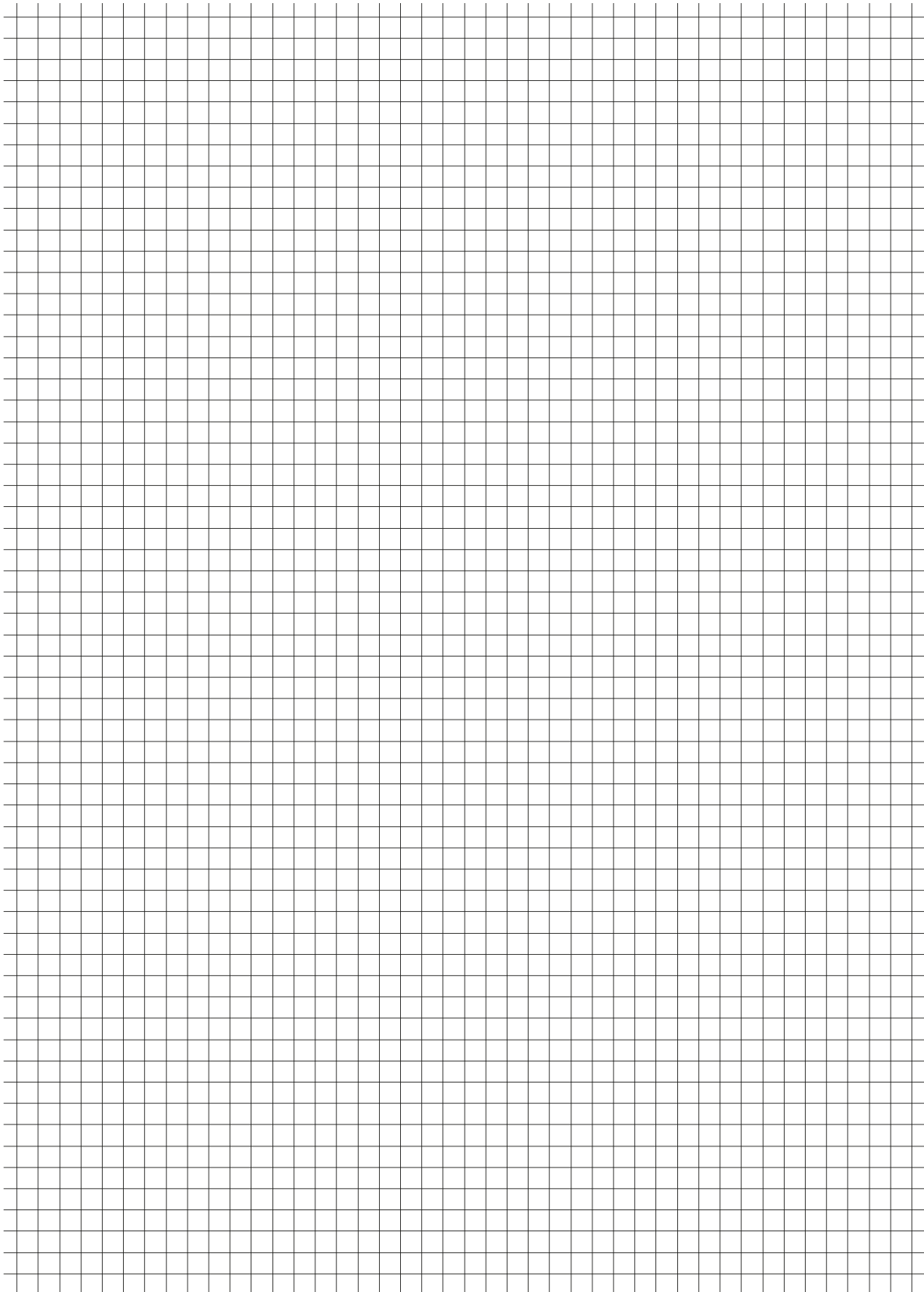
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:





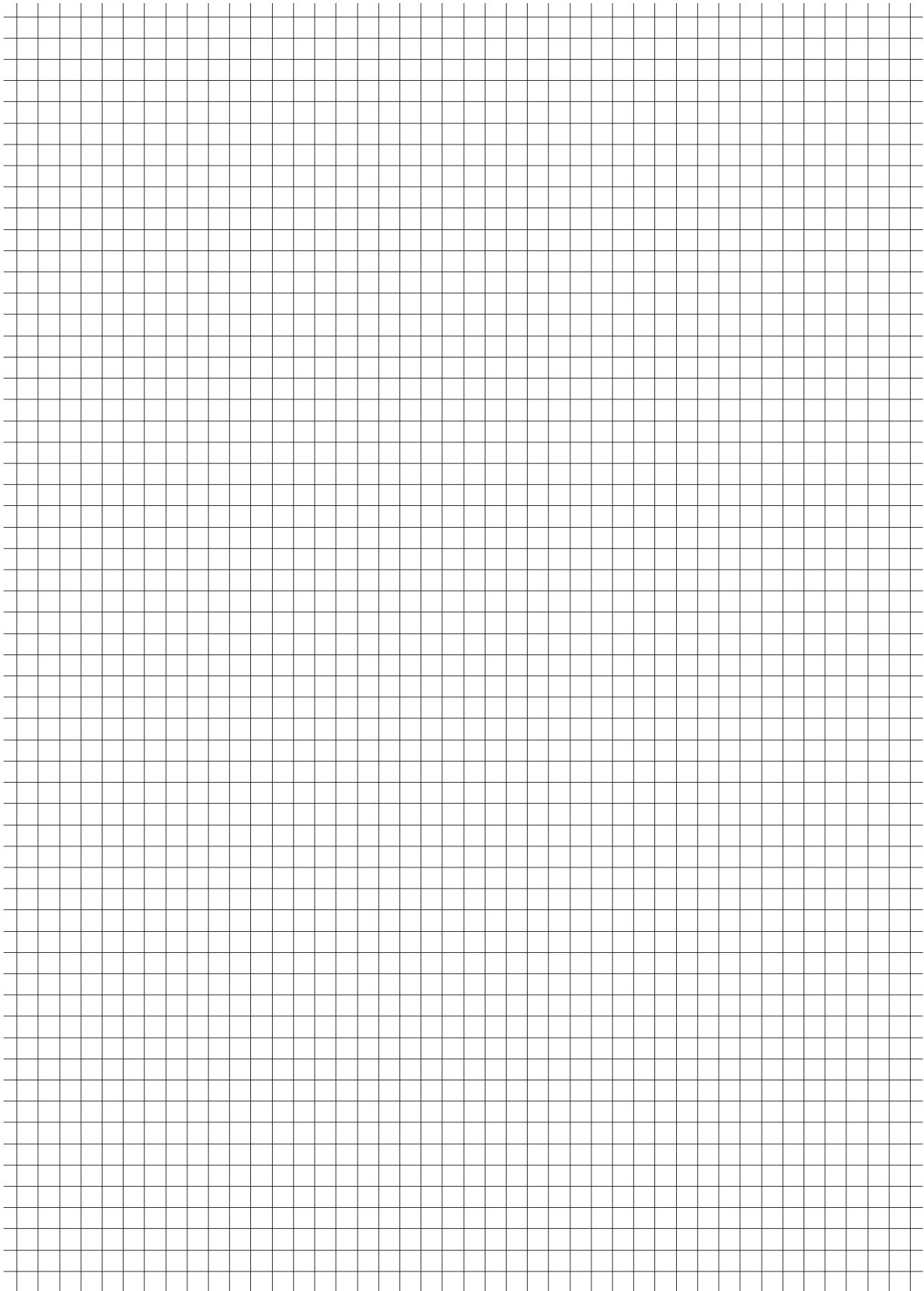
Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:

Grid area for notes.

Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:



Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego

Notatnik:

