

REALIZACJA I ROZLICZANIE PROJEKTU

30 sierpnia 2024



REALIZACJA PROJEKTU

Beneficjent zobowiązany jest do realizacji Projektu zgodnie i w oparciu o **wniosek o dofinansowanie** oraz **Umowę o dofinansowanie Projektu.**

WNIOSKOWANIE O ŚRODKI FINANSOWE

Podstawą przekazania Beneficjentowi środków finansowych jest złożenie poprawnego i kompletnego **Wniosku Beneficjenta o płatność** wraz z wymaganymi załącznikami.

<http://www.cop.lodzkie.pl/rozliczaj-projekt>

„Dokumentacja obowiązująca dla wniosków o płatność dla perspektywy 2014-2020”



TERMINY SKŁADANIA WNIOSKÓW O PŁATNOŚĆ

Pierwszy wniosek o płatność należy złożyć w terminie 3 miesięcy od dnia podpisania Umowy o dofinansowanie.

W przypadku **płatności zaliczkowych i pośrednich:** w terminach przewidzianych w aktualnym harmonogramie płatności.

W przypadku **wniosku o płatność końcową:** w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia rzeczywistego zakończenia realizacji Projektu.

W przypadku **korekty wniosku o płatność:** w terminie określonym w wezwaniu do złożenia korekty.





WYPŁATA DOFINANSOWANIA

Wyplata dofinansowania następuje zgodnie z obowiązującym terminarzem wypłaty współfinansowania UE znajdującym się na stronie Banku Gospodarstwa Krajowego.

<https://www.bgk.pl/fundusze-i-programy/system-przeplywu-srodkow-europejskich>
(zakładka „Informacja o systemie”)

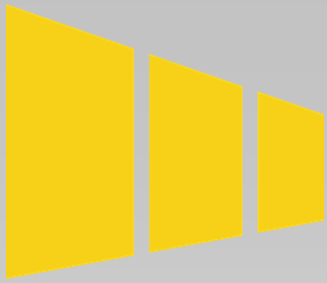
WNIOSEK O PŁATNOŚĆ KOŃCOWĄ



Jeżeli w trakcie realizacji Projektu Beneficjent złożył wniosek/wnioski o płatność pośrednią/zaliczkową, to płatność końcowa nie może stanowić mniej niż, określony w Umowie o dofinansowanie, procentowy udział ogólnej kwoty dofinansowania.

Beneficjent ma prawo do wcześniejszego złożenia wniosku o płatność końcową w przypadku zakończenia Projektu przed upływem terminu określonego w Umowie.

Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową następuje po zakończeniu czynności kontrolnych.



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Ocena kwalifikowalności wydatku polega na analizie zgodności jego poniesienia z obowiązującymi przepisami prawa unijnego i prawa krajowego, umową o dofinansowanie, wytycznymi ws. kwalifikowalności wydatków oraz innymi dokumentami, do których stosowania Beneficjent zobowiązał się w umowie o dofinansowanie.



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Zasada faktycznego poniesienia wydatku:

Pod pojęciem wydatku faktycznie poniesionego należy rozumieć wydatek poniesiony w znaczeniu kasowym, tj. jako rozchód środków pieniężnych z kasy lub rachunku bankowego Beneficjenta. Wyjątek od powyższej zasady stanowią m.in. wkład niepieniężny lub koszty amortyzacji.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (DATA PONIESIENIA WYDATKU)

W PRZYPADKU WYDATKÓW PIENIĘŻNYCH:

- dokonanych przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – data obciążenia rachunku bankowego Beneficjenta, tj. data księgowania operacji,
- dokonanych kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – data transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu,
- dokonanych gotówką – data faktycznego dokonania płatności.

W przypadku amortyzacji – data dokonania odpisu amortyzacyjnego;

W przypadku rozliczeń na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej – data zaksięgowania noty.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (UDOKUMENTOWANIE PONIESIENIA WYDATKU)

Beneficjent zobowiązany jest do zapewnienia wszelkich dokumentów umożliwiających weryfikację kwalifikowalności wydatków.

Na Beneficjencie spoczywa obowiązek udowodnienia, że poniesione przez niego wydatki są kwalifikowalne.



KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW (WYDATKI PONOSZONE W WALUTACH OBCYCH)



Niezbędne dokumenty:

- **Oświadczenie dotyczące sposobu wyceny operacji gospodarczych w walucie obcej** – składane wraz z pierwszym wnioskiem o płatność rozliczającym wydatki ponoszone w walucie obcej;
- **Oświadczenie dotyczące przeliczania faktur w walucie obcej** – załączane do każdego dokumentu księgowego w przypadku płatności w walucie obcej.

Dla wydatków poniesionych w okresie od 16 sierpnia 2016 roku do 11 kwietnia 2017 roku ujemne różnice kursowe stanowią wydatek niekwalifikowalny.

KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW AMORTYZACJI - DOKUMENTACJA



Podstawowymi dokumentami umożliwiającymi rozliczenie wydatków dotyczących amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych będą np.:

- dowody zakupu środka trwałego lub wartości niematerialne i prawne (np. faktury);
- dowody przyjęcia środka trwałego lub wartości niematerialne i prawne do użytkowania (OT);
- ewidencja środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych;
- tabele amortyzacyjne;
- dokumenty PK.



KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW OSOBOWYCH - DOKUMENTACJA

- umowy/aneksy zawarte z osobami zatrudnionymi;
- oddelegowanie do Projektu, zakresy czynności;
- listy płac;
- deklaracje rozliczeniowe ZUS-DRA, raporty ZUS-RCA;
- przelewy z rachunku bankowego potwierdzające dokonanie zapłaty wynagrodzeń, ZUS-u, podatku dochodowego oraz innych potrąceń wynagrodzenia.

INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZALICZKI



Maksymalny poziom zaliczki wskazany jest w Umowie jako określony procent wartości przyznanego dofinansowania.

Termin rozliczenia zaliczki określa Umowa o dofinansowanie.

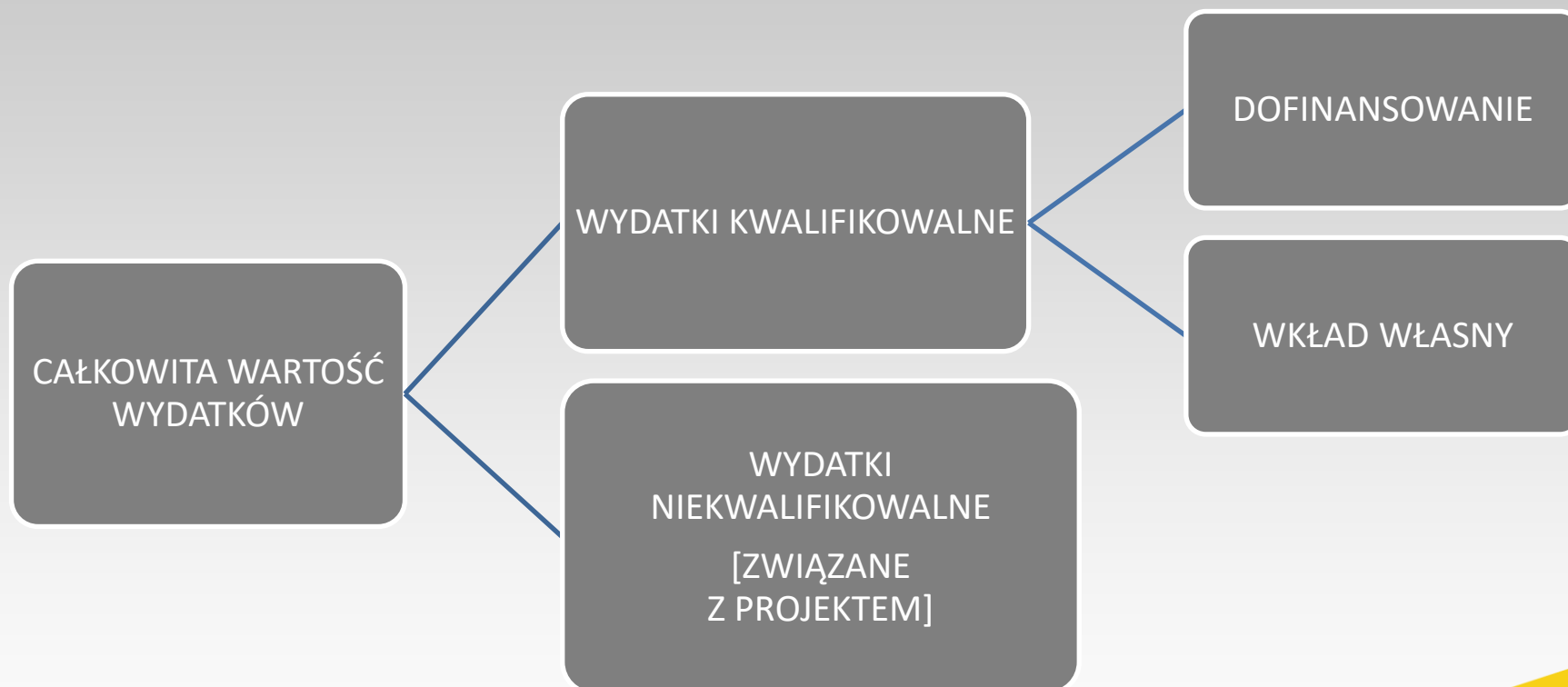
INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZALICZKI

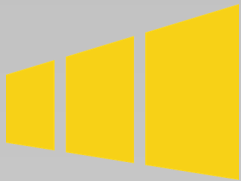


W przypadku niezłożenia wniosku o płatność na kwotę lub w terminie od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, liczone od dnia przekazania środków do dnia złożenia wniosku o płatność.

Odsetki bankowe narosłe na rachunku bankowym Beneficjenta na skutek przechowywania środków przekazanych w formie zaliczki, podlegają zwrotowi.

PODSTAWOWE POJĘCIA





PRZYKŁAD ROZLICZENIA ZALICZKI

Poziom dofinansowania zgodnie z umową o dofinansowanie: 70%

Wartość faktury brutto: 123 000,00 PLN

Wydatki kwalifikowalne: 100 000,00 PLN

Przyznana zaliczka: 120 000,00 PLN

Rozliczenie zaliczki:

70 000,00 PLN stanowi dofinansowanie i należy je opłacić zaliczką

53 000,00 PLN stanowi wkład własny oraz wydatki niekwalifikowalne
i należy opłacić je środkami własnymi Beneficjenta

50 000,00 PLN stanowi kwotę podlegającą zwrotowi na rachunek
bankowy COP



NIEPRAWIDŁOWOŚCI



wykorzystanie dofinansowania niezgodnie z przeznaczeniem

wykorzystanie dofinansowania z naruszeniem procedur,
o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych

pobranie dofinansowania nienależnie lub w nadmiernej
wysokości

Zwrot środków może zostać dokonany przez pomniejszenie kolejnej płatności na rzecz Beneficjenta o kwotę podlegającą zwrotowi (nieprawidłowość wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych).

ZMIANY W UMOWIE O DOFINANSOWANIE

Beneficjent za pośrednictwem systemu SL2014 zgłasza IP RPO WŁ proponowane zmiany dotyczące realizacji Projektu składając Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w Projekcie do dnia zakończenia realizacji Projektu.

Wyjątek stanowią wnioskowane przesunięcia między kategoriami wydatków kwalifikowalnych, które można zgłaszać najpóźniej wraz ze złożeniem wniosku o płatność końcową.

Zmiana Umowy nie może prowadzić do zwiększenia dofinansowania.

ZMIANY W UMOWIE O DOFINANSOWANIE



ZMIANY MOGĄ DOTYCZYĆ W SZCZEGÓLNOŚCI:

terminu realizacji Projektu

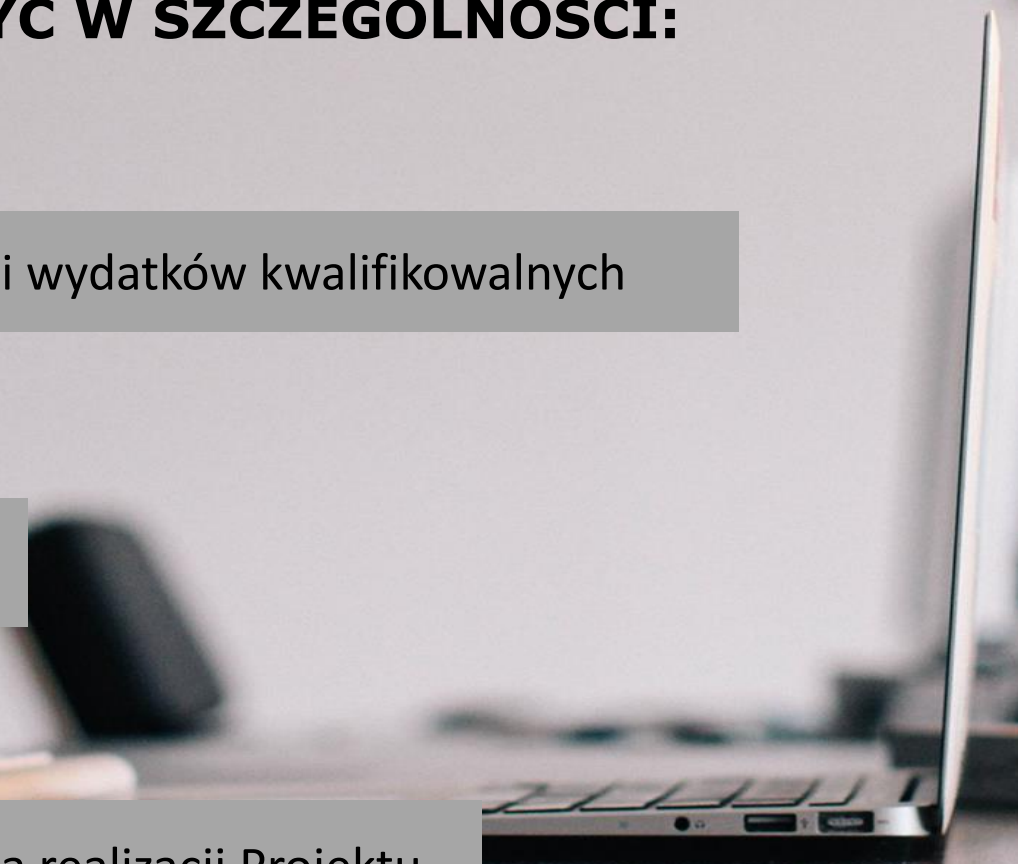
przesunięć pomiędzy kategoriami wydatków kwalifikowalnych

zmian parametrów urzędzeń

numeru rachunku bankowego

formy prawnej Beneficjenta

siedziby Beneficjenta oraz miejsca realizacji Projektu



PRZESUNIĘCIA MIĘDZY KATEGORIAMI

Z niewykorzystanej w pełni kategorii wydatków można przesunąć środki do kategorii wydatków, która uległa zwiększeniu w stosunku do wartości określonej we wniosku o dofinansowanie.

Beneficjent może złożyć wniosek o dokonanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków najpóźniej wraz z wnioskiem o płatność końcową.

ILE MOŻNA ZYSKAĆ DZIĘKI PRZESUNIĘCIOM

Kategoria wydatków	Wydatki kwalifikowalne (harm. rzecz.- fin.)	Wydatki rzeczywiste	Oszczędności	To, co można uznać za kwalifikowalne	Straty	Wydatki kwalifikowalne po przesunięciach
A	300 000,00	385 000,00	0,00	300 000,00	85 000,00	385 000,00
B	600 000,00	515 000,00	85 000,00	515 000,00	0,00	515 000,00
C	360 000,00	300 000,00	60 000,00	300 000,00	0,00	300 000,00
D	900 000,00	820 000,00	80 000,00	820 000,00	0,00	820 000,00
E	240 000,00	300 000,00	0,00	240 000,00	60 000,00	300 000,00
F	150 000,00	175 000,00	0,00	150 000,00	25 000,00	175 000,00
G	450 000,00	505 000,00	0,00	450 000,00	55 000,00	505 000,00
Suma	3 000 000,00		225 000,00	2 775 000,00	225 000,00	3 000 000,00
Dofinansowanie (70%)	2 100 000,00			1 942 500,00		2 100 000,00

ZMIANY W UMOWIE O DOFINANSOWANIE

Wniosek o wyrażenie zgody na dokonanie zmian w Projekcie należy złożyć na formularzu dostępnym pod adresem:

<http://www.cop.lodzkie.pl/rozliczaj-projekt>

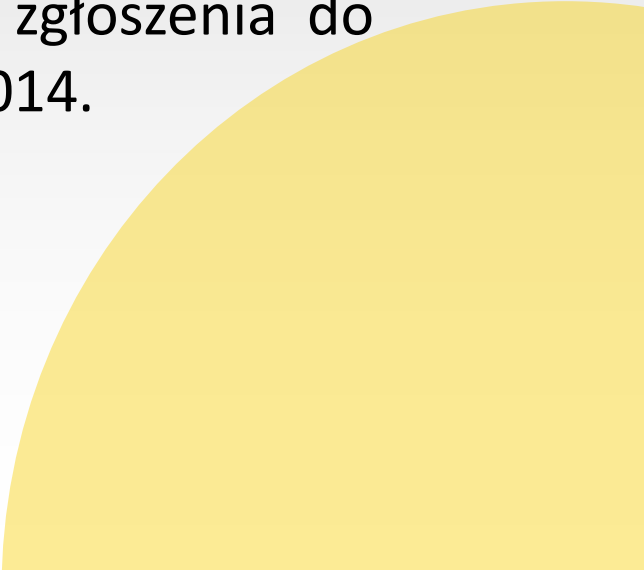
„Dokumentacja obowiązująca dla wniosków o płatność dla perspektywy 2014-2020”



APLIKACJA SL2014

Obsługa realizacji, rozliczenia, kontroli oraz monitorowania Projektu prowadzona jest wyłącznie za pośrednictwem aplikacji SL2014

Beneficjent zobowiązuje się do wyznaczenia osób uprawnionych do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją Projektu oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach aplikacji SL2014.



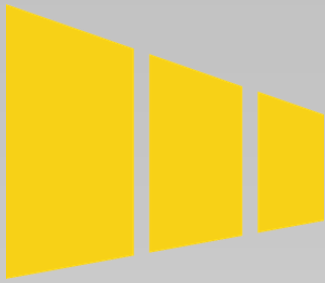


APLIKACJA SL2014

Od momentu podpisania Umowy o dofinansowanie Beneficjenci zobowiązani są do składania wszelkiej dokumentacji w zakresie dofinansowanego ze środków unijnych Projektu, drogą internetową, **za pomocą aplikacji Centralnego systemu teleinformatycznego SL 2014.**

Kompleksowe informacje, dotyczące w/w systemu wraz z Podręcznikiem Beneficjenta w zakresie obsługi w/w aplikacji SL 2014 znajdują się na stronie internetowej www.funduszeuropejskie.gov.pl.





APLIKACJA SL2014

W przypadku niedostępności systemu teleinformatycznego SL2014 Beneficjent zgłasza IP RPO WŁ awarię poprzez przesłanie stosownej informacji na adres e-mail cop@cop.lodzkie.pl.

W przypadku potwierdzenia awarii systemu teleinformatycznego SL 2014 proces rozliczania Projektu oraz komunikowania z IP RPO WŁ odbywa się w formie pisemnej.



APLIKACJA SL2014

Logowanie



Certyfikat kwalifikowany

Login i hasło

LOGOWANIE SL2014

Podstawową metodą logowania do systemu jest uwierzytelnienie za pomocą ePUAP.

*(http://epuap.gov.pl/wps/portal/E2_ZalozProfil i skorzystaj z funkcji *Załącz profil zaufany*.)*

Kolejną dostępną metodą logowania do systemu jest wykorzystanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Beneficjent może zalogować się do SL2014 przy użyciu certyfikatu kwalifikowalnego za pomocą funkcji *Certyfikat kwalifikowany*.




Jeśli logowanie do systemu za pomocą profilu zaufanego jest **niemożliwe** z powodu niedostępności platformy ePUAP, w systemie uruchamiana jest alternatywna ścieżka logowania, przy wykorzystaniu funkcji *Login i hasło*.









WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

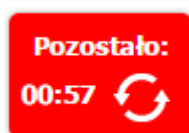


W tabeli zawierającej informację na temat Twoich projektów dostępny jest pasek narzędzi odpowiadający funkcjom związanym z modułami dostępnymi w SL 2014

Projekty

Numer projektu	Tytuł projektu	Korespondencja	Harmonogram płatności	Monitorowanie uczestników	Baza personelu	Zamowienia
       	POIR.06.02.00-00-0001/15	Wdrożenie systemów informatycznych	nowa wiadomość (3)			



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014



Projekt POIR.06.02.00-00-0001/15

INFO PROJEKT SP. Z O.O.

Wdrożenie systemów informatycznych

Wnioski o płatność

Częściowe wnioski o płatność

Korespondencja

Harmonogram płatności

Baza personelu

Zamówienia publiczne

Monitorowanie IF

Dokumentacja



Numer wniosku

Wniosek za okres

Status wniosku

Data złożenia

Data zakończenia weryfikacji

▼ Wersja umowy: POIR.06.02.00-00-0001/15-01



Tworzenie nowego wniosku o płatność odbywa się poprzez funkcję „Utwórz wniosek o płatność”.



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

Wniosek o płatność



Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Status wniosku

Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki



Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek rozliczający zaliczkę



Projekt

Styczeń		2015				
Pn	Wt	Śr	Cz	Pt	So	N
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Postęp finansowy

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

MODUŁ PROJEKT

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa Beneficjenta

Tytuł projektu

Program Operacyjny

Osł priorytetowa

Działanie

Poddziałanie

Wydatki ogółem	<input type="text" value="0,00"/>
Wydatki kwalifikowalne	<input type="text" value="0,00"/>
Dofinansowanie	<input type="text" value="0,00"/>
Wnioskowana kwota, w tym	<input type="text" value="0,00"/>
Zaliczka	<input type="text" value="0,00"/>
Refundacja	<input type="text" value="0,00"/>



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

MODUŁ POSTĘP RZECZOWY

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt **Postęp rzeczowy** Postęp finansowy Informacje Załączniki

Postęp rzeczowy realizacji projektu Wskaźniki produktu Wskaźniki rezultatu Problemy napotkane w trakcie realizacji projektu Planowany przebieg realizacji

Zadanie	Stan realizacji
	
Zadanie 1 Aktywizacja szkół podstawowych, gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych	
Zadanie 2 Dopłata do abonamentów internetowych	
Zadanie 3 Okablowanie	
Koszty pośrednie	

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

MODUŁ POSTĘP FINANSOWY

Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku ✓ ✗

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku



Rodzaj wniosku o płatność


Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową






Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek **Postęp finansowy** Dochód

Import z pliku .xls





 

								Zestawienie dokum	
Lp.	Nr dokumentu	Nr księgowy lub ewidencyjny	NIP wystawcy dokumentu/ PESEL	Data wystawienia dokumentu	Data zapłaty	Nazwa towaru lub usługi	Numer kontraktu	Kw	
▼ Zadanie 1 Szkolenia									
									

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

MODUŁ POSTĘP FINANSOWY

Projekt
Postęp rzeczowy
Postęp finansowy
Informacje
Załączniki

Zestawienie dokumentów
Wydatki rozliczane ryczałtowo
Zwroty/korekty
Źródła finansowania wydatków
Postęp finansowy
Dochód

Postęp finansowy					
Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/Nazwa ryczałtu		Kwota wydatków określona w zakresie finansowym w umowie	Kwota wydatków narastająco od początku realizacji projektu	Kwota wydatków w bieżącym wniosku	% realizacji
▼ Zadanie 1 Spotkanie szkoleniowe					
	Ogółem	120,00	0,00	0,00	
Język angielski	Kwalifikowalne	100,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	100,00	0,00	0,00	
	Ogółem	120,00	0,00	0,00	
Suma	Kwalifikowalne	100,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	100,00	0,00	0,00	
Ogółem w projekcie, w tym:	Ogółem	120,00	0,00	0,00	
	Kwalifikowalne	100,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	100,00	0,00	0,00	
wydatki rzeczywiście poniesione	Ogółem	120,00	0,00	0,00	0,00
	Kwalifikowalne	100,00	0,00	0,00	0,00
	Dofinansowanie	100,00	0,00	0,00	
wydatki rozliczane ryczałtowo	Ogółem	0,00	0,00	0,00	0,00
	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	
	Dofinansowanie	0,00	0,00	0,00	
▼ w ramach kategorii kosztów					
	Ogółem	35,00	35,00	0,00	
Kategoria POIR	Kwalifikowalne	35,00	35,00	0,00	100,00
	Dofinansowanie	35,00	35,00	0,00	
▼ w ramach kategorii kosztów podlegających limitom					
wydatki poniesione na zakup gruntów	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
wkład rzeczowy	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00
cross-financing	Kwalifikowalne	0,00	0,00	0,00	0,00

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ SL2014

MODUŁ INFORMACJE

🔍 📄 📁 📄 🖨

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy **Informacje** Załączniki

Polityki wspólnotowe **Oświadczenia**

▶ Oświadczenie beneficjenta

Ja niżej podpisany oświadczam, iż zgodnie z moją wiedzą:

- wydatki wskazane we wniosku jako kwalifikowalne zostały poniesione zgodnie ze wszystkimi odpowiednimi zasadami kwalifikowania wydatków;
- informacje zawarte we wniosku o płatność rzetelnie odzwierciedlają rzeczowy i finansowy postęp realizacji projektu;
- we wniosku o płatność nie pominięto żadnych istotnych informacji, ani nie podano nieprawdziwych informacji, które mogłyby wpłynąć na ocenę prawidłowości realizacji projektu oraz finansowego i rzeczowego postępu w realizacji projektu;

jestem świadomy odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Oświadczam, że dokumentacja związana z projektem przechowywana jest w

MODUŁ ZAŁĄCZNIKI

Projekt Postęp rzeczowy Postęp finansowy Informacje **Załączniki**

Lp	Plik	Nazwa	Rodzaj załącznika	Kiedy utworzył	Kto utworzył
1	inny plik2.txt	Inny plik 2	Inne dokumenty	2018-01-24 12:10:46	Niezawodny Tester
2	inny plik.txt	Inny plik+modyfikacja	Inne dokumenty	2018-01-24 12:10:52	Niezawodny Tester
3	dodatkowa informacja_KOWALSKI.txt	dodatkowa informacja_KOWALSKI	Inne dokumenty	2018-01-24 12:10:59	Niezawodny Tester
4	Kontrakt 2.txt	Kontrakt 2	Kontrakty	2018-01-24 12:11:05	Niezawodny Tester



ZAŁĄCZNIKI DO WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

faktury lub dokumenty księgowe o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty

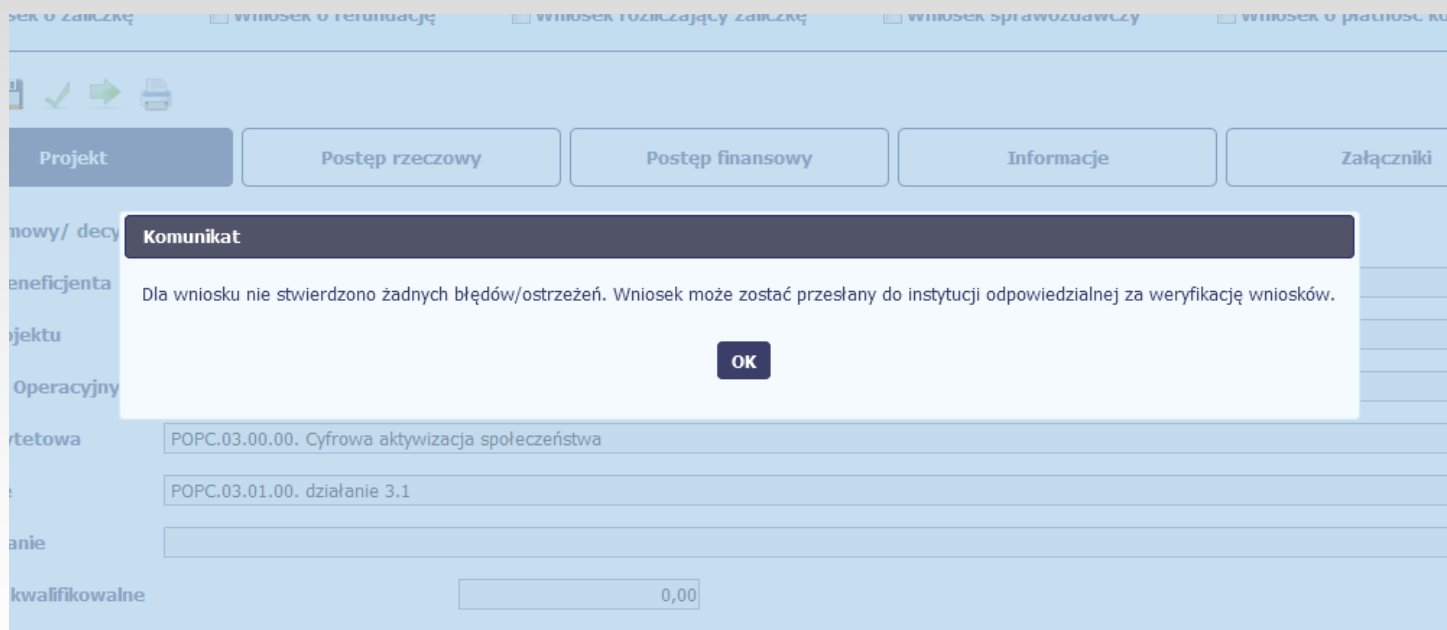
umowy z wykonawcami, zlecenia wykonania usług, protokoły odbioru

tłumaczenia dokumentów w języku obcym, podpisane przez osobę dokonującą tłumaczenia

inne dokumenty wskazane przez IP RPO WŁ lub informacje i wyjaśnienia związane z realizacją Projektu

SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI

W dowolnym momencie tworzenia wniosku o płatność, istnieje możliwość sprawdzenia poprawności wprowadzonych danych, poprzez funkcję *Sprawdź*.



The screenshot displays a web application interface with a navigation bar at the top containing icons for a folder, a checkmark, a right-pointing arrow, and a printer. Below the navigation bar is a horizontal menu with five tabs: "Projekt" (highlighted in dark blue), "Postęp rzeczowy", "Postęp finansowy", "Informacje", and "Załączniki". A modal dialog box titled "Komunikat" is centered on the screen, containing the text: "Dla wniosku nie stwierdzono żadnych błędów/ostrzeżeń. Wniosek może zostać przesłany do instytucji odpowiedzialnej za weryfikację wniosków." and an "OK" button. The background interface shows a form with several input fields. The first field is labeled "Projekt" and contains the text "POPC.03.00.00. Cyfrowa aktywizacja społeczeństwa". The second field is labeled "Działanie" and contains "POPC.03.01.00. działanie 3.1". The third field is labeled "Wartość kwalifikowalna" and contains the value "0,00".

SPRAWDZENIE POPRAWNOŚCI

Lp.	Element/zakładka wniosku o płatność	Nr pola	Opis
1	Postęp rzeczowy / Postęp rzeczowy realizacji projektu	Stan realizacji	Pole wymagalne.
2	Postęp rzeczowy / Postęp rzeczowy realizacji projektu	Stan realizacji	Pole wymagalne.
3	Postęp finansowy / Zestawienie dokumentów		W ramach wniosku o refundację/rozliczającego zaliczkę konieczne jest uzupełnienie tabeli Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesione wydatki i/lub Wydatki rozliczane ryczałtowo.
4	Informacje / Oświadczenia	Oświadczenie beneficjenta	Pole wymagalne



Wniosek za okres od 2015-01-01 do 2015-01-31

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową

Projekt

Postęp rzeczowy

Postęp finansowy

Informacje

Załączniki

Numer umowy/ decyzji

Nazwa Beneficjenta

Tytuł Projektu

ZŁOŻENIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

Złożenie WNP

Wniosek o płatność za okres 2015-02-01 – 2015-02-28 zostanie przesłany do instytucji. Nie będzie możliwa jego edycja i usunięcie. Czy chcesz złożyć wniosek?

- podpisanie dokumentu przy użyciu ePUAP
- podpisanie dokumentu przy użyciu certyfikatu kwalifikowanego

Złóż

Anuluj

Podpisywanie dokumentu

Informacje dołączone do dokumentu



Podpisanie dokumentu w celu powiązania konta w systemie SL2014 z systemem ePUAP.



Kolejne
podpisy

Podpisz profilem zaufanym

Podpisz certyfikatem

 Złóż podpis potwierdzony profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym. [Co to znaczy?](#) 

Anuluj

WYCOFANIE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

złożenie kolejnego wniosku o płatność w danym miesiącu

na pisemną prośbę Beneficjenta o wycofanie wniosku o płatność

niedokonanie przez Beneficjenta korekty wniosku o płatność w sposób określony w wezwaniu

BLOKI HARMONOGRAM PŁATNOŚCI, ZAMÓWIENIA PUBLICZNE ORAZ BAZA PERSONELU




Przesyłając pierwszy wniosek o płatność należy pamiętać o uzupełnieniu bloku pn. **Harmonogram płatności.**

Rozliczając pierwszy raz wydatki związane z danym postępowaniem ws. udzielenia zamówienia należy wypełnić blok pn. **Zamówienia publiczne.**




Rozliczając wydatki związane z angażowaniem personelu projektu należy wypełnić/aktualizować blok pn. **Baza personelu.**

BLOK BAZA PERSONELU



Lista personelu

84030714184
44061785212
79071824145
63102815468
92021947923
72072325523
61020465158



Status
w przygotowaniu

Data przesłania


Kraj
Polska

PESEL
79042509811

Imię
JAN

Nazwisko
KOWALSKI

Uwagi
brak uwag

Stanowisko 1 

Stanowisko
TESTER




Forma zaangażowania
Inna forma zaangażowania

Data zaangażowania
2015-11-05

Okres zaangażowania
od 2015-11-05 do 2016-11-30

Wymiar czasu pracy
 Wymiar etatu Liczba godzin w miesiącu

Okres zaangażowania

1/2017		
2/2017		
3/2017	<input type="text"/>	
4/2017		
5/2017		
6/2017		
7/2017		
8/2017		
9/2017		
10/2017		
11/2017		
12/2017		

▸ Czas pracy - Stanowisko 1

Status
w przygotowaniu

Data przesłania

w dniach	godziny od	godziny do	Liczba godzin rzeczywistych
			0:00

BLOK DOKUMENTACJA



To rodzaj biblioteki wszystkich załączników dla danego projektu, w której w jednym miejscu znajdziesz wszystkie pliki powiązane z dokumentami projektowymi

Każdy plik znajdujący się w aplikacji może być powiązany z konkretnym dokumentem/formularzem.

Aplikacja nie pozwoli na zamieszczenie danego pliku, jeśli znajdzie taki sam w module.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

Brak wypełnionego modułu: Planowany przebieg realizacji Projektu oraz Harmonogram płatności (przy pierwszym wniosku o płatność).

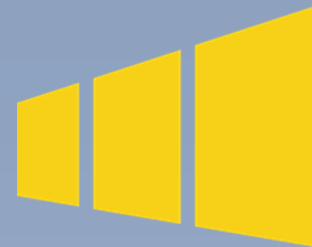
Brak adnotacji „Projekt współfinansowany w ramach ... osi priorytetowej RPO Wł 2014-2020 ze środków EFRR i budżetu państwa (jeśli dotyczy)” na pierwszej stronie faktury / innego dokumentu księgowego.

NAJCZĘŚCIEJ POPEŁNIANE BŁĘDY

Brak załączników w postaci opisów do faktur, umów.

W przypadku rozliczania wynagrodzeń brak deklaracji składanych do ZUS.

Brak dokumentacji do dostarczenia której wraz z pierwszym wnioskiem o płatność, Beneficjent zobowiązał się na etapie kompletowania dokumentów do podpisania Umowy.



Dziękujemy za uwagę

Justyna Boguszewska

Maciej Lesicki

Wydział Realizacji i Rozliczeń

**CENTRUM OBSŁUGI
PRZEDSIĘBIORCY**

ul. Moniuszki 7/9
90-101 Łódź

www.cop.lodzkie.pl