



**Rozliczanie projektów
w ramach Regionalnego
Programu Województwa Łódzkiego
na lata 2014-2020
z wykorzystaniem systemu SL2014
– projekty EFRR**

**Trener: Małgorzata Rulińska
Łódź, 28 czerwca 2018 r.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Podstawy prawne

- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z 07.01.2014 w sprawie Europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74 z 14.03.2014 r.) , zwane „kodeksem partnerstwa”



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Podstawy prawne

- Rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17.12.2013 ustan. wspólne przepisy dot. EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMiR oraz ustan. przepisy ogólne dot. EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMiR oraz uchylające rozp. Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 11.07.2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),
- Wytyczne w zakresie kwalifikowania wydatków,
- Umowa o dofinansowanie wraz z załącznikami.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Skutki wprowadzenia umowy do SL2014

Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z SL2014 w ramach procesu rozliczenia realizowanych przez niego projektów oraz przestrzegania **aktualnej Instrukcji Użytkownika B** udostępnionej przez instytucję udzielającą wsparcia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Skutki wprowadzenia umowy do SL2014

Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Skutki wprowadzenia umowy do SL2014

Osoby uprawnione przez Beneficjenta wykorzystują **profil zaufany ePUAP** lub bezpieczny podpis elektroniczny weryfikowany za pomocą ważnego kwalifikowalnego certyfikatu w ramach uwierzytelniania czynności dokonywanych w ramach SL2014.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- Określają sposób postępowania, gdy z powodów techn. wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe – uwierzytelnianie następuje przez login i hasło wygenerowane przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- Zobowiązują do przestrzegania Regulaminu bezpieczeństwa informacji przetwarzanych w SL2014 oraz aktualnej wersji instrukcji użytkownika udostępnionej przez IZ.
- Zobowiązują Beneficjenta do **informowania właściwej instytucji o nieautoryzowanym dostępie** do danych Beneficjenta w SL2014.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- Określają częstotliwość składania wniosków o płatność.
- **Określają zakres dokumentów** niezbędnych do przekazania wraz z wnioskiem o płatność w ramach SL2014 oraz zakres dokumentów wymaganych do okazania podczas kontroli.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- **Precyzują zakres spraw i czynności**, które nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014.
- Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z umową oraz wnioskiem o dofinansowanie i harmonogramem płatności, w tym za:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- 1) monitorowanie wszystkich adekwatnych do zakresu i celu realizowanego projektu wskaźników produktu i rezultatu, określonych we WoD oraz umowie;
- 2) osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu;
- 3) realizację projektu w oparciu o założenia realizacji projektu określone we wniosku o dofinansowanie;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- 4) zachowanie trwałości projektu i jego celu, w okresie i rozumieniu art. 71 rozporządzenia ogólnego;
- 5) zbieranie danych i informacji zgodnie z *Wytycznymi w zakresie monitorowania postępu rzeczowego*;
- 6) przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO i ustawą o ochronie danych osobowych;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

W przypadku dokonania zmian w projekcie Beneficjent odpowiada za realizację projektu zgodnie z aktualnym wnioskiem o dofinansowanie.

Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować IZ o problemach w realizacji projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

W przypadku realizowania projektu przez Beneficjenta działającego w formie partnerstwa, umowa o partnerstwie określa odpowiedzialność Beneficjenta oraz partnerów wobec osób trzecich.

Beneficjent odpowiada za zapewnienie realizacji całego projektu przez wszystkich partnerów, w tym:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- a) zapewnia należyte zarządzanie środkami,
- b) zapewnia, aby przedstawione przez partnera(ów) wydatki zostały poniesione na realizację projektu oraz odpowiadały czynnościom uzgodnionym między Beneficjentem i partnerem(ami),
- c) odpowiada za przekazanie partnerowi(om) środków uzyskanych na realizację projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązany jest do składania wniosków o płatność, w ramach których:

- a) wnioskuje o przekazanie dofinansowania w formie zaliczki lub refundacji;
- b) wykazuje wydatki poniesione na realizację projektu;
- c) przekazuje informację o postępie realizacji projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Harmonogram płatności

Wypłata dofinansowania następuje zgodnie z harmonogramem płatności. Jego aktualizacja odbywa się w SL2014. Jest ona skuteczna po akceptacji przez IZ i nie wymaga formy aneksu do umowy. IZ akceptuje lub odrzuca zmianę harmonogramu płatności w SL2014 w terminie 30 dni od jej otrzymania.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wartość zaliczki

- Jeżeli zmienia się kwota dofinansowania i w związku z tym wartość wypłaconych zaliczek przekracza wysokość określoną w umowie, Beneficjent jest zobowiązany do zwrotu różnicy w wypłaconych środkach, w terminie 7 dni od daty zgłoszenia do IZ faktu o powstałej różnicy. Następnie sporządzany jest aneks do umowy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Transze dofinansowania

I transza dofinansowania w wysokości określonej w pierwszym WNP - w terminie 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia WNP przez IZ, pod warunkiem wniesienia zabezpieczenia (jeśli dotyczy).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Transze dofinansowania

- **Kolejne transze dofinansowania** - 21 dni roboczych od dnia zatwierdzenia przez IZ WNP rozliczającego wcześniejszą transzę dofinansowania, w którym wykazano wydatki kwalifikowalne rozliczające 80 % skumulowanej transzy, z zastrzeżeniem, że Beneficjent na podstawie harmonogramu płatności nie wnioskuję o wypłatę transzy w późniejszym terminie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Montaż finansowy

Beneficjent ma obowiązek pokrycia każdego wydatku związanego z realizacją Projektu w montażu finansowym określonym umowie. W przypadku braku możliwości rozliczenia wydatków w tym montażu, Beneficjent ma obowiązek zachowania go we WNP np. wkład własny niepieniężny.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Opóźnienie w złożeniu WNP

Niezłożenie WNP na min 80% skumulowanych transz lub w terminie 14 dni od dnia upływu terminu określonego w umowie = naliczenie odsetek od środków pozostałych do rozliczenia, przekazanych w ramach zaliczki, jak dla zaległości podatkowych (od dnia obciążenia rachunku bankowego IZ/BGK, do dnia złożenia WNP rozliczającego zaliczkę).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do wykorzystywania SL2014 w procesie rozliczania projektu oraz komunikowania z IZ, zgodnie treścią aktualnie obowiązującego Podręcznika Beneficjenta SL2014, udostępnioną przez IZ.

Wykorzystanie SL2014 obejmuje co najmniej przesyłanie:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- 1) wniosków o płatność;
- 2) **dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków** ponoszonych w ramach projektu i wykazywanych we wnioskach o płatność;
- 3) na bieżąco informacji o dacie wszczęcia postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- 4) harmonogramu płatności;
- 5) innych dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym niezbędnych dla kontroli.

Przekazanie dokumentów drogą elektroniczną nie zwalnia z Beneficjenta i partnerów z obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Gdy SL2014 jest niedostępny Beneficjent zgłasza IZ problem na adres: amiz.rpld@lodzkie.pl. Gdy pracownik IZ potwierdzi awarię SL2014, rozliczanie projektu oraz komunikowanie z IZ odbywa się drogą pisemną. Korespondencja papierowa, musi zostać podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń w imieniu Beneficjenta.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco do SL2014 danych dotyczących angażowania personelu projektu zgodnie z zakresem określonym w *Wytycznych w zakresie gromadzenia* pod rygorem uznania związanych z tym wydatków za niekwalifikowalne.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

Identyfikacja wniosku

Wniosek za okres od do Status wniosku Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę Wniosek o refundację Wniosek rozliczający zaliczkę Wniosek sprawozdawczy Wniosek o płatność końcową



Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo Zwroty/korekty Źródła finansowania wydatków Rozliczenie zaliczek Postęp finansowy Dochód

Import z pliku .xls



Zestawienie dokum



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

Zestawienie dokumentów –wprowadzić informacje o wydatkach poniesionych w danym okresie.

Faktura/inny dokument księgowy może zostać wykazany w „Zestawieniu dokumentów” w kilku zadaniach. Wówczas, kwota brutto/netto dokumentu będzie zawsze tożsama z kwotą brutto/netto dokumentu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

Kwoty dotyczące wydatków ogółem oraz wydatków kwalifikowanych, w tym VAT powinny zostać przyporządkowane do poszczególnych zadań, tak aby nie doszło do przekroczenia poszczególnych wartości (wydatki ogółem, kwalifikowalne, VAT oraz dofinans.) wynikających z danego dokumentu księgowego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

- **Wydatki rozliczane ryczałtowo** – należy wykazać wydatki poniesione w danym okresie sprawozdawczym, które zostały wskazane w umowie jako wydatki rozliczane ryczałtowo.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Wkład własny, w tym nieruchomości

- W przypadku niewniesienia wkładu własnego na pokrycie wydatków kwalifikowalnych Projektu, IP/IZ obniża kwotę przyznanego dofinansowania proporcjonalnie do całkowitej wartości Projektu oraz proporcjonalnie do udziału wynikającego z intensywności PP. Wkład własny niepieniężny max 10 % np. w postaci nieruchomości.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Koszty pośrednie –ryczałt

- Każde zmniejszenie kwoty wydatków kwalifikowalnych skutkować będzie proporcjonalnym zmniejszeniem kwoty kosztów pośrednich.
- Beneficjent wykorzystuje stawkę ryczałtową ściśle określoną w umowie o dofinansowanie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Koszty pośrednie – rzeczywiście poniesione wydatki

- Koszty pośrednie rozliczane według rzeczywiście poniesionych wydatków nie mogą przekroczyć łącznie 5 % kwalifikowalnych kosztów bezpośrednich – łącznie miesięcznie nie więcej niż 20 tys. PLN.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

- **Zwroty/korekty** – wartości tu wprowadzone pomniejszą/ powiększą wartości narastająco w tabeli *Postęp finansowy*.
- **Źródła finansowania wydatków** – należy opisać wydatki poniesione w ramach składanego WNP w podziale na różne źródła finansowania.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

- **Rozliczanie zaliczek** – tutaj rozlicza się dotychczas przyznane zaliczki.
- **Postęp finansowy** – tutaj znajduje się tabela uzupełniana automatycznie, w której zaprezentowane są zbiorcze informacje o wszelkich kwotach wydatków w ramach projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy

- **Dochód** – tutaj określa się rodzaj dochodu i jego kwotę, jeśli w trakcie realizacji projektu wygenerował on jakikolwiek dochód (w okresie, w ramach którego składany jest wniosek o płatność).
- **UWAGA:** kary umowne, wadium wpłacane przez wykonawców nie są dochodem.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy – najczęściej popełniane błędy

Zestawienie dokumentów - uwaga na wysokość wydatków wykazanych w kolumnach *wydatki kwalifik.* oraz *dofinansowanie* - wysokość kwoty wydatku powinna być różna gdy przedstawiany do rozliczenia wydatek jest objęty wkładem własnym, jeśli nie kwoty w omawianych kolumnach powinny być tożsame, a bywają błędy;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy – najczęściej popełniane błędy

W przypadku wydatków ujętych we wniosku o dofinansowanie, jako podlegające limitom, nie są one ujmowane w zestawieniu w kolumnie *wydatki w ramach limitu*.

Wpisywane są rachunki, które nie mają nadanych numerów np. rachunek do umowy nr 1/2017.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy – najczęściej popełniane błędy

W przypadku gdy wykazywana do rozliczenia lista płac zawiera pozycje dotyczące osób niezaangażowanych w realizację projektu w kolumnie kwota dokumentu brutto należy wykazać wartość całej listy, a wykazywane są tylko kwoty dotyczące personelu projektowego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy – najczęściej popełniane błędy

Rozliczanie wynagrodzeń - w kolumnie data zapłaty wykazać daty zapłat pochodnych od wynagrodzeń (ZUS, podatek), a podawana jest jedna data.

W zestawieniu wykazujemy wydatki z datą zapłaty nie wykraczającą poza okres rozliczeniowy WNP - zdarzają się wydatki z kolejnego okresu rozliczeniowego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp finansowy – najczęściej popełniane błędy

Faktury korygująca w bieżącym WNP - należy wykazać w zestawieniu wydatków kolejno obie faktury, zaznaczając przy tym checkbox przy fakturze korygującej.

W tym przypadku nie korzysta się z zakładki Zwroty/korekty, a mylnie tam wpisywane są faktury korygujące.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Załączniki

- Beneficjent z WNP przesłała przez SL2014 skany dokumentów potwierdzających fakt poniesienia przez niego kosztów/wydatków (w tym odbiór/wykonanie prac), w szczególności:
- faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, wraz z dowodami zapłaty,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Załączniki

- innych dokumentów (jeżeli poniesione wydatki nie mogą być potwierdzone fakturami lub dokumentami księgowymi o równoważnej wartości dowodowej),
- umów, zleceń, protokołów odbioru i innych dokumentów stanowiących podstawę poniesienia wydatków;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Załączniki

- innych dokumentów umożliwiających stwierdzenie, że wydatek jest kwalifikowalny, których przedłożenia zażądać może Instytucja Zarządzająca



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zaświadczenie z US - VAT

- Gdy podatek VAT jest wydatkiem kwalifikowalnym / częściowo kwalifikowalnym do pierwszego WNP rozliczającego poniesione wydatki Beneficjent załącza aktualne zaświadczenie wydawane przez Urząd Skarbowy o statusie Beneficjenta jako podatnika VAT (wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed złożeniem tego wniosku).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zaświadczenie z US - VAT

- Gdy faktury wystawiane są na inny podmiot niż Beneficjent, należy załączyć przedmiotowe zaświadczenie dla tego podmiotu. Stosowne zaświadczenie jest wymagane w kolejnych WNP jedynie w sytuacji, gdy zmianie uległ status Beneficjenta lub innego podmiotu na którego wystawione są faktury.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zaświadczenie z US - VAT

- W pozostałych przypadkach wystarczającym będzie załączenie oświadczenia, iż status Beneficjenta i / lub innego podmiotu uczestniczącego w Projekcie nie uległ zmianie.
- Nie dotyczy w przypadku niekwalifikowalności podatku VAT.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Ewidencja wydatków

Beneficjent prowadzi wyodrębnioną ewidencję wydatków i dochodów projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z projektem.

Obowiązek ten dotyczy każdego z partnerów, w tym również partnera prywatnego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Ewidencja wydatków

Beneficjent obowiązany jest na fakturach lub innych dokumentach księgowych, potwierdzających fakt wydatkowania środków, umieścić oświadczenie o poniesieniu wydatku w związku z projektem.

Opisu dokumentów księgowych dokonuje osoba, której stanowisko wpisano w Instrukcji obiegu dokumentów księgowych.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Projekt Postęp rzeczowy **Postęp finansowy** Informacje Załączniki

Zestawienie dokumentów Wydatki rozliczane ryczałtowo **Zwroty/korekty** Źródła finansowania wydatków Postęp finansowy Dochód

Lp.	Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu	Numer dokumentu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi/komentarze
-----	--	---------	--	-----------------	----------------	------------------------	----------------	-------------------------------	-------------------------	------------------



1.	POPC.02.01.00-00-AJ20/14-001	Szkolenia	Zakup środków trwałych - Zakup projektora	163/2015	15,00	10,00	5,00			...
Ogółem					15,00	10,00	5,00			



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zwroty/korekty

Jeżeli we wcześniej złożonych wnioskach źle przypisano wydatek do zadania, kategorii podlegającej limitom lub błędnie przypisano kwotę wydatku, konieczne może być dokonanie odpowiedniej korekty w wartościach narastająco.

Nie dotyczy to omyłek pisarskich (np. numer faktury).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Czynność dokonania korekty w systemie (ze znakiem „-”) nie zastępuje procedury zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli Beneficjent został do tego zobligowany przez IP/IZ.

Wartości wpisane ze znakiem „-” pomniejszą kwoty narastająco a bez znaku „-” powiększą te kwoty.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Jeżeli we wcześniejszych WoP rozliczono wydatki, które zgodnie z aktualną umową nie powinny być rozliczone, w celu odzwierciedlenia prawidłowego postępu finansowego konieczne będzie **dokonanie odpowiednich pomniejszeń w zakresie wydatków rozliczonych w poprzednich wnioskach.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony** - jeśli wystąpiły okoliczności skutkujące koniecznością zarejestrowania pomniejszenia w kwotach narastająco w tabeli *Postęp finansowy*, w tym polu należy wskazać nr WoP, w którym dane powinny być skorygowane.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Zadanie** - W tym polu należy wybrać Zadanie, w którym będą korygowane dane.
- **Kategoria kosztów** - *Nazwa kosztu/ryczałtu* - jeśli wybrano zadanie rozliczane za pomocą wydatków rzeczywiście poniesionych w tym polu należy wybrać kombinację *Kategorii kosztów – Nazwy kosztu*, która wymaga korekty.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

W przypadku konieczności skorygowania wydatków rozliczanych ryczałtowo w tym polu należy wybrać odpowiednią *Nazwę ryczału*.

Numer dokumentu - należy wskazać numer dokumentu księgowego, którego dotyczy dana korekta.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Zakładkę wypełniamy, gdy zaistniała konieczność korekty wydatku rozliczonego już w poprzednich wnioskach o płatność i wysokości wydatków narastająco:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- „na minus” – omyłkowo rozliczono wydatek w zawyżonej wysokości lub wydatek został zwrócony przez uczestnika/grantobiorcę,
- „na plus” – rozliczono wydatek w zaniżonej wysokości, np. tylko 1 pozycje wymienioną na danym dokumencie księgowym.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Jeśli jakiś wydatek nie został dołączony do poprzednich wniosków o płatność, a powinien, nie wykazujemy go w tej zakładce, ale dołączamy do zestawienia wydatków bieżącego wniosku.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Wydatki kwalifikowalne** - wartość wydatków kwalifikowalnych, o którą należy skorygować wybrane *Zadnie* i kombinację *Kategorii kosztów* - *Nazwy kosztu* lub *Nazwę ryczałtu* we wskazanym wniosku o płatność.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

Wartość ze znakiem „-” pomniejszy wydatki kwalifikowane. W tabeli *Postęp finansowy* wniosku o płatność o podaną wartość skorygowane zostaną wydatki kwalifikowalne narastająco dla wybranej pozycji budżetu projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Dofinansowanie** - wartość dofinans., o którą koryguje się wybrane *Zadanie* i kombinację *Kategorii kosztów - Nazwy kosztu* lub *Nazwę ryczałtu* we wskazanym WoP. W tabeli *Postęp finansowy* wypełnianego WoP o podaną wartość skorygowane zostanie dofinansowanie narastająco dla wybranej pozycji budżetu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Kategoria podlegająca limitom** – jeżeli w korygowanym dokumencie księgowym lub pozycji dotyczącej ryczału błędnie przypisano kwotę wydatku w ramach określonego limitu i wymaga ona korekty, w tym polu można wybrać poprawną kategorię podlegającą limitom.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Zwroty/korekty

- **Uwagi/komentarze** - W tym polu należy krótko uzasadnić konieczność dokonania rejestrowanej korekty. Można wprowadzić do 600 znaków.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Ta część wniosku o płatność zawiera informację dotyczącą kwot wydatków w projekcie w podziale na różne źródła finansowania, odpowiednie dla funduszu, w ramach którego sfinansowane jest przedsięwzięcie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Dane w tabeli powinny obrazować sytuację, jaka będzie miała miejsce po dokonaniu refundacji wydatków poniesionych.

Wartości w tabeli powinny odzwierciedlać sytuację w okresie rozliczeniowym, za jaki składany jest wniosek o płatność.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Wydatki kwalifikowalne w tej tabeli należy pomniejszyć o dochód wykazany we wniosku o płatność, odejmując go proporcjonalnie od wszystkich źródeł, z których zostały sfinansowane wydatki.

Jeśli projekt skalkulowano metodą luki, nie odejmuje się dochodu, bo już został uwzględniony.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Jeżeli jedynym źródłem dofinansowania, zgodnie z zapisami umowy o dofinansowanie, jest dofinansowanie unijne, to w wierszu *Środki wspólnotowe* podaje się kwotę dofinansowania wyliczoną przez system na podstawie uzupełnionych danych w bloku *Postęp finansowy*.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Jeśli beneficjent nie jest państwową jednostką budżetową, a oprócz dofinansowania unijnego otrzymuje dofinansowanie z budżetu państwa, uwzględnia tę wartość w wierszu *budżet państwa*.

Wkład własny powinien zostać rozbitý proporcjonalnie według źródeł, z których zostały poniesione wydatki.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Wartości powinny odzwierciedlać sytuację w okresie rozliczeniowym, np. beneficjent będący JST realizujący projekt EFRR poniósł wydatki na kwotę 200 jednostek, z czego 150 jednostek to wydatki kwalifikowalne. Ubiega się o refundację 80% poniesionych wydatków kwalifikowalnych.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

Dlatego w tabeli źródła finansowania:

- w polu *środki wspólnotowe wydatki ogółem* wpisuje: 120
- w polu *środki wspólnotowe wydatki kwalifikowalne* wpisuje: 120
- w polu *budżet jst wydatki ogółem* wpisuje: 80



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła finansowania wydatków

- w polu *budżet jst wydatki kwalifikowalne* wpisuje: 30.

W polu *suma wydatki ogółem* system wylicza 200, a w polu *suma wydatki kwalifikowalne* – 150.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

W przypadku projektów, w których nie przewidziano we wniosku o dofinansowanie generowania dochodów, Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją projektu, w terminie, o którym mowa w art. 61 ust. 6 rozporządzenia ogólnego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

W przypadku gdy projekt, generuje na etapie realizacji dochody, Beneficjent wykazuje we WNP wartość uzyskanego dochodu i zobowiązany jest do zwrotu kwoty odpowiadającej wysokości dochodu w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania w kosztach całkowitych projektu, w terminie do dnia złożenia WNP rozliczającego poniesione wydatki.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

W przypadku, gdy nie wszystkie koszty inwestycji kwalifikowane są do dofinansowania, dochód netto zostaje przyporządkowany proporcjonalnie do kwalifikowanej i niekwalifikowanej części inwestycji.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

W przypadku projektów, w których przewidziano we wniosku o dofinansowanie generowania dochodów, Beneficjent ma obowiązek ujawniania wszelkich **dodatkowych dochodów**, które powstaną w związku z realizacją projektu a nie były przewidziane we wniosku o dofinansowanie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

W przypadku wystąpienia okoliczności, które mogą mieć wpływ na zmniejszenie poziomu dofinansowania ze środków EFRR, dla projektu generującego dochód, Beneficjent najpóźniej wraz z WNP końcową, a nast. w terminach, o których mowa w art. 61 ust. 6 rozp. ogólnego informuje o tych okolicznościach IZ.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dochód w projekcie

Beneficjent, którego projekt wygenerował nie uwzględniony wcześniej dochód, w okresie, o którym mowa w zdaniu poprzednim zobowiązany jest zwrócić część dochodu w proporcji, jaką stanowi kwota dofinansowania ze środków EFRR w kosztach całkowitych projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Moduł ***Zamówienia publiczne*** umożliwia gromadzenie danych dot. zamówień publicznych w ramach projektów, oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Jeśli beneficjent jest zobowiązany do stos. PZP, a wartość zamówień i konkursów przekracza próg 30 000 EUR (zgodnie z art. 4 ust. 8 ust. PZP (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zmian.)), za pomocą modułu przekazuje informacje o wszystkich przetargach niezależnie od trybu ich ogłoszenia.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Informacje należy wprowadzić **niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z wykonawcą.**

Bez wprowadzonej informacji o podpisanej umowie z wykonawcą nie powinno się rozliczać wydatków związanych z tym zamówieniem we WNP.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Do oceny prawidłowości umów zawartych w ramach realizacji projektu w wyniku przeprowadzonych postępowań stosuje się wersję *Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków* obowiązującą w dniu wszczęcia postępowania, które zakończyło się zawarciem danej umowy (publikacja ogłoszenia).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Zamówienia publiczne podzielone są na dwie części:

- informacje o zamówieniu,
- informacje o umowie lub umowach, które zostały zawarte w ramach zamówienia.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



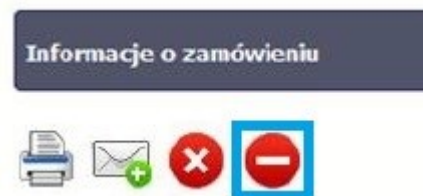


Moduł zamówienia publiczne

Aby wycofać postępowanie lub informację o kontrakcie, należy wybrać ikonę Wycofaj.



Aby anulować postępowanie lub kontrakt, należy wybrać ikonę Anuluj.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Aby wznowić unieważnione/anulowane postępowanie, należy na jego karcie wybrać ikonę ***Przywróć postępowanie***.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł zamówienia publiczne

Aby anulować kontrakt, należy na karcie wybranego do anulowania kontraktu wybrać funkcję **Anuluj kontrakt**.



Następnie należy wprowadzić datę rozwiązania kontraktu i zatwierdzić:

Wymagana data rozwiązania kontraktu

Data rozwiązania kontraktu

OK Anuluj



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł Korespondencja

Funkcjonalność modułu Korespondencja umożliwia prowadzenie korespondencji z beneficjentami za pomocą systemu SL2014.

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamówienia publiczne

Przychodzące Wysłane Do wysłania Kopie robocze

Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Podpis
1	ODP: prośba o wycofanie wniosku o płatność			2016-06-23	



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł Korespondencja

- **Przychodzące** – zawiera wiadomości i pisma przychodzące,
- **Wysłane** – zawiera wiadomości i pisma wysłane,
- **Do wysłania** – pisma przygotowane do podpisu,
- **Kopie robocze** – zawiera wiadomości i pisma utworzone, ale nie wysłane.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Moduł Korespondencja

Aby przygotować pismo, należy wybrać ikonę **Przygotuj pismo**:



System wyświetli okno:

Pismo

Instytucja

Miejscowość Data wysłania

Adresat

Numer pisma

Nr kancelaryjny

Temat

Treść

Załącznik

Dokument nie został podpisany

Zapisz Do wysłania Zamknij



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

IP/IZ dokonuje weryfikacji pierwszej wersji wniosku o płatność oraz każdej kolejnej wersji w terminie 30 dni roboczych od dnia jego otrzymania.

Do ww. terminów nie wlicza się czasu oczekiwania przez IP/IZ na dokonanie czynności oraz na wymagane dokumenty.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

W przypadku gdy:

- 1) w ramach projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i został złożony końcowy wniosek o płatność,
- 2) IP/IZ przeprowadza kontrolę doraźną lub planową w związku ze złożonym wnioskiem o płatność,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

3) uprzednio złożony WNP nie został zaakceptowany, bieg terminu weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do IP/IZ informacji o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowanych w projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe projektu a w sytuacji pkt. 3 do dnia zaakceptowania poprzedniego wniosku o płatność.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

W przyp. stwierdzenia błędów lub omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych braków w złożonym WNP, IP/IZ wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzup. WNP lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie, w szczeg. IZ może wezwać Beneficjenta do złożenia dokumentów dot. projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

Beneficjent zobowiązuje się do usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień, lub złożenia dokumentów dot. projektu w wyznaczonym przez IZ terminie, pod rygorem wstrzymania wypłaty kolejnej transzy dofinansowania.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

Instytucja Zarządzająca ma możliwość korygowania we własnym zakresie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych oraz w porozumieniu z Beneficjentem innych błędów o charakterze formalnym.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

Instytucja Zarządzająca, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku weryfikacji wniosku o płatność, przy czym informacja o zatwierdzeniu wniosku o płatność powinna zawierać:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

- 1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem,
- 2) zatwierdzoną kwotę wydatków kwalifik. wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we WNP o wydatki niekwalifik. oraz o dochody.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalendarzowych zastrzeżenia do ustaleń IZ w zakresie wydatków niekwalifikowalnych.

IZ zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie 90 dni od dnia przedłożenia wniosku o płatność.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Weryfikacja wniosków

Zatwierdzenie WNP nie jest równoznaczne z potwierdzeniem kwalifikowalności wszystkich wykazanych we WNP wydatków oraz nie wyklucza możliwości uznania za niekwalifik. wydatków uznanych za nieprawidłowo wydatkowane przez inne podmioty uprawnione do przeprowadzania kontroli projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Rozliczenie końcowe

Zatwierdzenie wniosku o płatność końcową jest uzależnione od wyników kontroli projektu przeprowadzanej na jego zakończenie.

W przypadku stwierdzenia w projekcie nieprawidłowości, wartość wydatków kwalifikowalnych i odpowiedni % dofinansowania Projektu, ulegają pomniejszeniu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

W bloku **Postęp rzeczowy** opisuje się stan rzeczowy realizacji projektu.

Postęp rzeczowy obejmuje wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla PO i projektu, które zostały wybrane w umowie o dofinansowanie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

W przypadku projektów EFRR stosowana jest przedstawiona poniżej typologia wskaźników:

- wskaźniki rezultatu (strategicznego)
- wskaźniki produktu
- wspólne wskaźniki produktu (common indicators)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

- wskaźniki kluczowe
- wskaźniki kluczowe produktu
- wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego
- wskaźniki produktu specyficzne dla programu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

Wskaźniki kluczowe produktu - wskaźniki określone na poziomie projektu, powiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

Wskaźniki kluczowe rezultatu bezpośredniego - wskaźniki określone na poziomie projektu, odnoszące się do bezpośred. efektów projektu, których realizacja jest wynikiem projektu, ale mogą mieć na nią wpływ także inne zewnętrzne czynniki; niepowiązane bezpośrednio z wydatkami ponoszonymi w projekcie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

O ile w umowie o dofinansowanie projektu nie wskazano inaczej, efekt wsparcia na poziomie projektu występuje:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

a) w przypadku wskaźników produktu określonych na poziomie projektu – w okresie od podpisania umowy o dofinansowanie, przy czym osiągnięte wartości powinny zostać wykazane najpóźniej we wniosku o płatność końcową,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

- b) w przypadku wskaźników rezultatu bezpośredniego określonych na poziomie projektu:
- i. **co do zasady – w okresie 12 mies. od zakończenia** okresu realizacji projektu określ. w umowie/decyzji o dofinansowaniu projektu lub, o ile wynika to ze specyfiki projektu, **od uruchomienia przedsięwzięcia.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

ii. w okresie trwałości projektu, na zasadach określonych przez IZ - w przypadku wskaźników, których termin realizacji został wydłużony na wniosek beneficjenta i za zgodą IZ,

przy czym osiągnięte wartości wykazywane są we wniosku o płatność końcową lub jego korekcie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Postęp rzeczowy

W przypadku nieosiągnięcia wartości wskaźnika/ów, rezultatu w terminie 12 m-cy, lub na uzasadniony wniosek beneficjenta w dłuższym okresie, pod warunkiem uzyskania zgody, IZ pomniejsza wysokość dofinansowania albo żąda zwrotu dofinansowania proporcjonalnie do niezrealizowanego procenta wskaźnika/ów.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Personel projektu – osoby zaangaż. do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podst. stosunku pracy, osoby samozatrudn., osoby współprac. w roz. art. 13 pkt 5 ust. z dn. 13.10.1998 r. o syst. ubezpie. społ. (Dz. U. z 2016 poz. 963, z późn. zm.)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Zmiana w definicji personelu w odniesieniu do osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych.

Od 23 sierpnia 2017 r. osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych **nie są personelem.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Natomiast osoby zaangażowane do projektu **przed 23 sierpnia 2017 r.** na takie umowy są nadal personelem, aż do momentu zakończenia tych umów.

Zmiana Wytycznych **nie jest podstawą do rozwiązania zawartych umów czy ich aneksowania.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

W konsekwencji **osoby zaangażowane w taki sposób sporządzają karty czasu pracy dla umów zlecenia.**

Obowiązuje je **limit 276 h** wszelkiego zaangażowania w miesiącu, zarówno w projektach, jak i poza nimi.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Dbając o wskaźniki projektu powinno się uzależnić zapłatę za rachunek od faktycznych efektów za dany okres.

W przeciwnym razie stwarza się zagrożenie, że środki zostaną wypłacone, a cel projektu mierzony wskaźnikami nie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych w zakresie angażowania personelu projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych horyzontalnych, tj.:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- i. danych dotyczących personelu projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
- ii. stanowisko, forma zaangażowania w projekcie, data zaangażowania i okres zaangażowania osoby w projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem;



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

iii. w zakresie protokołów z wykonania zadań – danych dotyczących godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Baza personelu umożliwia gromadzenie danych dotyczących personelu projektów. Składa się z dwóch głównych bloków: *Personel projektu* oraz *Czas pracy*.



Personel projektu



Lista personelu

96011303434



Status

przesłane

Data przesłania

2017-05-11

Data wycofania

2017-05-11

Kraj

Polska

PESEL

96011303434

Imię

KDKFJALKI

Nazwisko

LAKDFJLAKDJ

Uwagi

Stanowisko 1



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **UWAGI** - można wskazać dodatkowe informacje na temat sposobu zaangażowania danej osoby do projektu, np. w ramach wolontariatu oraz dodać **STANOWISKO**.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **FORMA ZAANGAŻOWANIA** - Możliwe do wyboru wartości to: *Inna forma zaangażowania; Kontrakt; Oddelegowanie; Stosunek pracy; Stosunek pracy - dodatek; Samozatrudnienie; Umowa o dzieło; Umowa zlecenie.*



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **DATA ZAANGAŻOWANIA** – należy wprowadzić datę zaangażowania danej osoby do pracy w projekcie na wskazanym stanowisku w ramach wybranej formy zaangażowania (tj. np. data podpisania umowy, data oddelegowania).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **OKRES ZAANGAŻOWANIA OD/DO** – należy wprowadzić daty rozpoczęcia i zakończenia pracy danej osoby w projekcie na wskazanym stanowisku.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **WYMIAR CZASU PRACY/WYMIAR ETATU-** w przypadku etatu, należy zaznaczyć pole *Wymiar etatu* i wprowadzić konkretną wartość liczbową. Zaangażowanie w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w postaci ułamka.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

- **WYMIAR CZASU PRACY/LICZBA GODZIN W MIESIĄCU** - w uzasadnionym przypadku można zaznaczyć to pole i w dodatkowym polu wprowadzić wartość liczbową np. w przypadku wolontariatu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Można również skorzystać z opcji dodawania kolejnych stanowisk, jeśli dany pracownik pełni kilka różnych funkcji w projekcie (**najpierw trzeba zwrócić się do opiekuna z prośbą o wycofanie danej osoby**).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy zapisać formularz.

Wysłanie formularza jest możliwe poprzez funkcję ***Prześlij*** lub ***Prześlij wiele***:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Baza personelu

Po zapisaniu informacji dotyczącej personelu, należy uzupełnić dział **Czas pracy** poprzez podanie szczegółowych informacji o czasie pracy danej osoby, przy czym:



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Opis problemów

We WNP należy opisać wszystkie problemy, które pojawiły się w okresie sprawozdawczym.

Szczególnie należy się odnieść do problemów, które mogą mieć wpływ na osiągnięcie wskaźników rezultatów.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Źródła

- 1) Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFRR w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, aktualny na 21.06.;
- 2) Wytyczne w zakresie monitoringu postępu rzeczowego;
- 3) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
- 4) Podręcznik SL2014 wersja 2.1.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne





Dziękuję za uwagę



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego