



**Rozliczanie projektów  
w ramach Regionalnego  
Programu Województwa Łódzkiego  
na lata 2014-2020  
z wykorzystaniem systemu SL2014  
– projekty EFS**

**Trener: Małgorzata Rulińska  
Łódź, 29 czerwca 2018 r.**



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Podstawy prawne

- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 240/2014 z 07.01.2014 w sprawie Europejskiego kodeksu postępowania w zakresie partnerstwa w ramach europejskich funduszy strukturalnych i inwestycyjnych (Dz. Urz. UE L 74 z 14.03.2014 r.) , zwane „kodeksem partnerstwa”



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Podstawy prawne

- Rozporządzenie PE i Rady (UE) nr 1303/2013 z 17.12.2013 ustan. wspólne przepisy dot. EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMiR oraz ustan. przepisy ogólne dot. EFRR, EFS, FS, EFR, ROW, EFMiR oraz uchylające rozp. Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, z późn. zm.);



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Podstawy prawne

- Ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tekst jedn. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.),



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Skutki wprowadzenia umowy do SL2014

Beneficjent zobowiązany jest do korzystania z SL2014 w ramach procesu rozliczenia realizowanych przez niego projektów oraz przestrzegania **aktualnej Instrukcji Użytkownika B** udostępnionej przez instytucję udzielającą wsparcia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Skutki wprowadzenia umowy do SL2014

**Beneficjent wyznacza osoby uprawnione do wykonywania w jego imieniu czynności związanych z realizacją projektu/projektów oraz ich zgłoszenia do pracy w ramach SL2014.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- Określają sposób postępowania, gdy z powodów techn. wykorzystanie profilu zaufanego ePUAP nie jest możliwe – uwierzytelnianie następuje przez login i hasło wygenerowane przez SL2014, gdzie jako login stosuje się PESEL danej osoby uprawnionej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- Zobowiązują Beneficjenta do każdorazowego **informowania właściwej instytucji o nieautoryzowanym dostępie** do danych Beneficjenta w SL2014.
- Określają częstotliwość składania wniosków o płatność.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- **Określają zakres dokumentów** niezbędnych do przekazania wraz z wnioskiem o płatność w ramach SL2014 oraz zakres dokumentów wymaganych do okazania podczas kontroli.
- **Precyzują zakres spraw i czynności**, które nie mogą być przedmiotem komunikacji wyłącznie przy wykorzystaniu SL2014



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osob., do ich zabezpieczenia poprzez stos. odpowiednich środków techn. i organiz. zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osob., o których mowa w art. 32 RODO.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent *w imieniu swoim i Partnerów* odpowiada za realizację Projektu zgodnie z umową w tym za:

- osiągnięcie założeń merytorycznych projektu i utrzymanie celu projektu wyrażonych wskaźnikami produktu oraz rezultatu bezpośredniego określonymi we Wniosku.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- realizację Projektu w oparciu o harmonogram realizacji Projektu określony we Wniosku,
- zapewnienie realizacji Projektu przez personel Projektu posiadający kwalifikacje określone we Wniosku lub/i przez osoby bezpośrednio wskazane we Wniosku,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- zachowanie trwałości, o ile tak przewiduje Wniosek,
- zbieranie danych osobowych uczestników Projektu (osób lub podmiotów) zgodnie z Wytycznymi w zakresie monitorowania,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

- przetwarzanie danych osobowych zgodnie z RODO oraz ustawą o ochronie danych osobowych,
- zapewnienie stosowania zasady równości szans i niedyskryminacji, a także równości szans kobiet i mężczyzn, zgodnie z Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się niezwłocznie i pisemnie poinformować Instytucję Zarządzającą o problemach w realizacji Projektu, w szczególności o zamiarze zaprzestania jego realizacji.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

W przypadku dokonania zmian w Projekcie Beneficjent odpowiada za realizację Projektu zgodnie z zatwierdzonym Wnioskiem.

Jednocześnie beneficjent zobowiązuje się do stosowania zmienionych wytycznych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent sporządza harmonogram płatności w ujęciu miesięcznym, w porozumieniu z Instytucją Zarządzającą i przekazuje za pośrednictwem SL2014, chyba że z przyczyn technicznych, które nie leżą po stronie Beneficjenta, nie jest to możliwe.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent ma obowiązek ujawniania dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

Dokonuje również zwrotu dofinansowania odpowiad. wysokości uzysk. dochodu na każde wezwanie IZ lub nie później niż do przedostatniego dnia roboczego roku kalendarzowego, w którym dochód powstał.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

W przypadku zlecenia wykonawcy zadań lub ich części w ramach Projektu, Beneficjent zobowiązuje się zapewnić wszelkie dokumenty umożliwiające weryfikację kwalifikowalności wydatków.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązuje się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia roku następującego po złożeniu do Komisji Europejskiej zestawienia wydatków, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonego Projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent jest zobowiązany do współpracy z IZ oraz z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie IZ lub innego podmiotu, który zawarł umowę lub porozumienie z IZ na realizację ewaluacji.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Na co najmniej 10 dni przed rozpoczęciem udzielania wsparcia Beneficjent zobowiązuje się sporządzić szczegółowy **harmonogram udzielania wsparcia** w Projekcie oraz przesłać go w tym terminie do IZ za pośrednictwem SL2014.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent zobowiązany jest również do zamieszczenia go na stronie internetowej Projektu, o ile taka istnieje.

Harmonogram powinien zawierać co najmniej informację o rodzaju wsparcia oraz dokładną datę, godzinę i adres realizacji wsparcia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Wymogi płynące z umowy o dofinansowanie

Beneficjent przygotowuje i przeprowadza postępowania o udzielenie zamówienia o wartości szacunkowej przekraczającej 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług, zgodnie z ust. **Pzp lub zasadą konkurencyjności** na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







# Ewidencja wydatków

Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków Projektu w sposób przejrzysty, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Ewidencja wydatków

Opis dokumentacji ma zawierać co najmniej:

- numer umowy o dofinansowanie,
- tytuł Projektu,
- informację o współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach RPO WŁ 2014-2020,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Ewidencja wydatków

- nazwę zadania/ń którego/ych dotyczy wydatek,
- kwotę kwalifikowalną w podziale na zadania, których dotyczy wydatek.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Ewidencja wydatków

Każdy dokument księgowy powinien zawierać informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej, a w przyp. gdy dokument dot. zamówienia udzielonego w ramach projektu – również odniesienie do ustawy Pzp lub zasady konk., w zależności od zastosowanego trybu zamówienia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Ewidencja wydatków

Opisy dokonywane są na oryginałach dowodów księgowych.

W przyp. braku dostatecznej ilości miejsca lub ze względu na obszerność opisu może być on kontynuowany na załączniku trwale związanym z oryginałem dokumentu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Ewidencja wydatków

W opisie należy jednak zapewnić odpowiednie powiązanie załącznika z opisywanym oryginałem dowodu księgowego.

**UWAGA:** opisu dokonują jedynie osoby do tego upoważnione, który stanowiska wpisano do Instrukcji obiegu dokumentów księgowych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Projekty partnerskie

- Jeżeli projekt jest rozliczany w formule partnerskiej w SL2014 – obowiązek tworzenia częściowych wniosków o płatność mają wszyscy partnerzy w projekcie, również Partner wiodący.
- Partnerzy tworzą i przesyłają częściowe wnioski o płatność do Partnera wiodącego.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Projekty partnerskie

- Partner wiodący, po zatwierdzeniu wszystkich częściowych wniosków (łącznie z tym, który utworzył sam) tworzy zbiorczy wniosek o płatność.
- Bezpośrednio z instytucją odpowiedzialną za weryfikację wniosków o płatność rozlicza się wyłącznie beneficjent (jest nim Partner wiodący).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







# Postęp finansowy

**Identyfikacja wniosku**

Wniosek za okres od  do  Status wniosku  Numer wniosku

Rodzaj wniosku o płatność:

Wniosek o zaliczkę  Wniosek o refundację  Wniosek rozliczający zaliczkę  Wniosek sprawozdawczy  Wniosek o płatność końcową



Projekt    Postęp rzeczowy    **Postęp finansowy**    Informacje    Załączniki

Zestawienie dokumentów    Wydatki rozliczane ryczałtowo    Zwroty/korekty    Źródła finansowania wydatków    Rozliczenie zaliczek    Postęp finansowy    Dochód

Import z pliku .xls



Zestawienie dokum



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp finansowy

W ramach bloku ***Postęp finansowy*** uzupełnia się dane w następujących zakładkach:

- **Zestawienie dokumentów** – należy wprowadzić szczegółowe informacje dotyczące wydatków poniesionych w danym okresie sprawozdawczym.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Projekty ryczałtowe

- **W przypadku projektów rozliczanych kwotami ryczałtowymi beneficjenta nie obowiązuje:**
  - wpisywanie osób do Bazy personelu w SL2014;
  - zasada konkurencyjności;
  - wpisywanie dokumentów księgowych do tabeli postępu finansowego;
  - opisywanie dokumentów księgowych projektowo.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp finansowy

- **Wydatki rozliczane ryczałtowo** – należy wykazać wydatki poniesione w danym okresie sprawozdawczym, które zostały wskazane w umowie jako wydatki rozliczane ryczałtowo.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp finansowy

- **Zwroty/korekty** – wartości tu wprowadzone pomniejszą/ powiększą wartości narastająco w tabeli *Postęp finansowy*.
- **Źródła finansowania wydatków** – należy opisać wydatki poniesione w ramach składanego WoP w podziale na różne źródła finansowania.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Przykład- co należy zrobić?

- *W poprzednim WNP pomyliłam się i umieściłam wydatek na zakup pomocy dydaktycznych do zadania I, a powinien być podzielony na zadanie I i II. Ponadto nie wpisałam faktury za catering, gdyż gdzieś mi się zawieruszyła w owym czasie.*
- *WNP został zatwierdzony.*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp finansowy

- **Rozliczanie zaliczek** – tutaj rozlicza się dotychczas przyznane zaliczki.
- **Postęp finansowy** – tutaj znajduje się tabela uzupełniana automatycznie, w której zaprezentowane są zbiorcze informacje o wszelkich kwotach wydatków w ramach projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp finansowy

- **Dochód** – tutaj określa się rodzaj dochodu i jego kwotę, jeśli w trakcie realizacji projektu wygenerował on jakikolwiek dochód (w okresie, w ramach którego składany jest wniosek o płatność)
- np. sprzedaż produktów powstałych w projekcie.

**UWAGA:** kary umowne, wadium nie są dochodem.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Postęp finansowy – nota księgową

- **Aby dokonać rozliczenia wydatku na podstawie wewnętrznej noty obciążeniowej zapis taki musi wynikać z wniosku o dofinansowanie.**
- Najczęściej stosuje się do wykazywania wkładu własnego niepieniężnego ( sale, wolontariat) i personelu ( osoba samozatrudniona, współpracująca)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





# Zwroty/korekty

Projekt    Postęp rzeczowy    **Postęp finansowy**    Informacje    Załączniki

Zestawienie dokumentów    Wydatki rozliczane ryczałtowo    **Zwroty/korekty**    Źródła finansowania wydatków    Postęp finansowy    Dochód

Lp.	Numer wniosku o płatność, w ramach którego wydatek został rozliczony	Zadanie	Kategoria kosztów - Nazwa kosztu/ Nazwa ryczałtu	Numer dokumentu	Wydatki ogółem	Wydatki kwalifikowalne	Dofinansowanie	Kategoria podlegająca limitom	Wydatki w ramach limitu	Uwagi/komentarze
-----	--	---------	--	-----------------	----------------	------------------------	----------------	-------------------------------	-------------------------	------------------



1.	POPC.02.01.00-00-AJ20/14-001	Szkolenia	Zakup środków trwałych - Zakup projektora	163/2015	15,00	10,00	5,00			...
<b>Ogółem</b>					<b>15,00</b>	<b>10,00</b>	<b>5,00</b>			



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

Jeżeli we wcześniej złożonych wnioskach źle przypisano wydatek do zadania, kategorii podlegającej limitom lub błędnie przypisano kwotę wydatku, konieczne może być dokonanie odpowiedniej korekty w wartościach narastająco.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

Czynność dokonania korekty w systemie (ze znakiem „-”) nie zastępuje procedury zwrotu środków wraz z należnymi odsetkami, jeżeli Beneficjent został do tego zobligowany przez IP.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

Jeżeli we wcześniejszych WoP rozliczono wydatki, które zgodnie z aktualną umową nie powinny być rozliczone, w celu odzwierciedlenia prawidłowego postępu finansowego konieczne będzie dokonanie odpowiednich pomniejszeń w zakresie wydatków rozliczonych w poprzednich wnioskach.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

Zakładkę wypełniamy, gdy zaistniała konieczność korekty wydatku rozliczonego już w poprzednich wnioskach o płatność i wysokości wydatków narastająco:



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

- „na minus” – omyłkowo rozliczono wydatek w zawyżonej wysokości lub wydatek został zwrócony przez uczestnika,
- „na plus” – rozliczono wydatek w zaniżonej wysokości, np. tylko 1 pozycje wymienioną na danym dokumencie księgowym.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

Jeśli jakiś wydatek nie został dołączony do poprzednich wniosków o płatność, a powinien, nie wykazujemy go w tej zakładce, ale dołączamy do zestawienia wydatków bieżącego wniosku.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Zwroty/korekty

W tym miejscu nie umieszczamy informacji o omyłkach pisarskich nie wpływających na wysokość rozliczanych wydatków, np. błędny numer faktury. Beneficjent może to ewentualnie zgłaszać do instytucji w Zakładce Korespondencja.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Zwroty/korekty

- **Uwagi/komentarze** - W tym polu należy krótko uzasadnić konieczność dokonania rejestrowanej korekty. Można wprowadzić do 600 znaków.
- Np. faktura została źle przypisana do zadania I zamiast do zadania II



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Źródła finansowania wydatków

Ta część wniosku o płatność zawiera informację dotyczącą kwot wydatków w projekcie w podziale na różne źródła finansowania, odpowiednie dla funduszu, w ramach którego sfinansowane jest przedsięwzięcie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Źródła finansowania wydatków

Dane w tabeli powinny obrazować sytuację, jaka będzie miała miejsce po dokonaniu refundacji wydatków poniesionych.

Wartości w tabeli powinny odzwierciedlać sytuację w okresie rozliczeniowym, za jaki składany jest wniosek o płatność.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Źródła finansowania wydatków

Wydatki kwalifikowalne w tej tabeli należy pomniejszyć o dochód wykazany we wniosku o płatność, odejmując go proporcjonalnie od wszystkich źródeł, z których zostały sfinansowane wydatki.

Wkład własny powinien zostać rozbity proporcjonalnie według źródeł, z których zostały poniesione wydatki.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł zamówienia publiczne

Moduł ***Zamówienia publiczne*** umożliwia gromadzenie danych dot. zamówień publ. w ramach projektów, oraz zawartych w ramach tych zamówień kontraktów i ich wykonawców.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł zamówienia publiczne

Jeśli beneficjent jest zobowiązany do stos. PZP, a wartość zamówień i konkursów przekracza próg 30 000 EUR (zgodnie z art. 4 ust. 8 ust. PZP (Dz.U. 2004 nr 19 poz. 177 z późn. zmian.)), za pomocą modułu przekazuje informacje o wszystkich przetargach niezależnie od trybu ich ogłoszenia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł zamówienia publiczne

Informacje należy wprowadzić niezwłocznie po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego i zawarciu umowy z wykonawcą. Bez wprowadzonej informacji o podpisanej umowie z wykonawcą nie powinno się rozliczać wydatków związanych z tym zamówieniem we wniosku o płatność.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Moduł zamówienia publiczne

**Zamówienia publiczne** podzielone są na dwie części:

- informacje o zamówieniu,
- informacje o umowie lub umowach, które zostały zawarte w ramach zamówienia.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



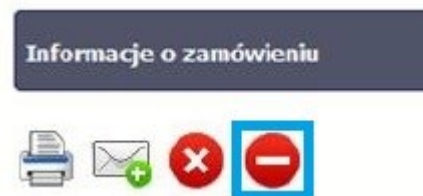


## Moduł zamówienia publiczne

Aby wycofać postępowanie lub informację o kontrakcie, należy wybrać ikonę Wycofaj.



Aby anulować postępowanie lub kontrakt, należy wybrać ikonę Anuluj.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł zamówienia publiczne

Aby wznowić unieważnione/anulowane postępowanie, należy na jego karcie wybrać ikonę ***Przywróć postępowanie***.





## Moduł zamówienia publiczne

Aby anulować kontrakt, należy na karcie wybranego do anulowania kontraktu wybrać funkcję **Anuluj kontrakt**.



Następnie należy wprowadzić datę rozwiązania kontraktu i zatwierdzić:

Wymagana data rozwiązania kontraktu

Data rozwiązania kontraktu

OK Anuluj



# Moduł Korespondencja

Funkcjonalność modułu Korespondencja umożliwia prowadzenie korespondencji z beneficjentami za pomocą systemu SL2014.

Wnioski o płatność **Korespondencja** Harmonogram płatności Monitorowanie uczestników Baza personelu Zamówienia publiczne

Przychodzące Wysłane Do wysłania Kopie robocze

Lp.	Temat	Numer pisma	Nr kancelaryjny	Data wpływu	Podpis
1	ODP: prośba o wycofanie wniosku o płatność			2016-06-23	



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł Korespondencja

Moduł ***Korespondencja*** zawiera cztery główne foldery:

- **Przychodzące** – zawiera wiadomości i pisma przychodzące,
- **Wysłane** – zawiera wiadomości i pisma wysłane,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł Korespondencja

- **Do wysłania** – zawiera pisma przygotowane do podpisu,
- **Kopie robocze** – zawiera wiadomości i pisma utworzone, ale nie wysłane.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Moduł Korespondencja

Aby przygotować pismo, należy wybrać ikonę **Przygotuj pismo**:



System wyświetli okno:

**Pismo**

Instytucja

Miejscowość  Data wysłania


Adresat

Numer pisma

Nr kancelaryjny

Temat

Treść

Załącznik  

Dokument nie został podpisany

**Zapisz** **Do wysłania** **Zamknij**





## Odniesienie do polityk horyzontalnych

**W opisie zadań** należy się odnieść do zasady równości szans K i M oraz zapewnienia dostępu dla osób z niepełnosprawnościami. W szczególności należy pokazać, jak zostały wdrożone obietnice z tego zakresu zawarte we wniosku o dofinansowanie. Jeśli były wprowadzone racjonalne usprawnienia, należy o tym wspomnieć.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Odniesienie do polityk horyzontalnych

Jeśli w karcie oceny wniosku o dofinansowanie w części A ekspert oceniający przydzielił punkty w standardzie minimum za dostosowanie zadań do potrzeb i barier K i M, należy bezwzględnie zawrzeć na ten temat we wniosku o płatność za właściwy okres sprawozdawczy.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Opis zadań

Należy opisać zadania, które realizowano w danym okresie sprawozdawczym – uspójnić z planem wskazanym w poprzednim WNP.

Podać przebieg, nawet jeśli nie było rozliczonych wydatków związanych z zadaniem np. 15 UP zakończyło kursy zawodowe (jeszcze nie zapłacono za nie).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

IP/IZ wskazuje dokumenty do weryfikacji pogłębionej, które należy przestać przez system SL2014.

IP/IZ dokonuje weryfikacji I wersji kolejnych WNP w terminie **20 dni roboczych**, a kolejnych jego wersji w terminie do **15 dni roboczych** od dnia ich otrzymania.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja pogłębiona wniosku o płatność

- **Projekty rozliczane na podstawie rzeczywistych wydatków wielkość próby to:**
- dokumentacja źródłowa dotycząca minimum 5% pozycji wydatków; jednak nie mniej niż 3 pozycje wydatków i nie więcej niż 10 pozycji wydatków, które zostały wykazane w tym wniosku.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja pogłębiona wniosku o płatność

- **W przypadku projektów rozliczanych stawkami jednostkowymi:**
- sprawdzenie dokumentacji źródłowej dotyczącej wykonania liczby usług objętych stawką jednostkową, wskazaną w umowie o dofinansowanie projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja pogłębiona wniosku o płatność

- **W przypadku projektów rozliczanych stawkami ryczałtowymi:**
- sprawdzenie dokumentacji źródłowej dotyczącej wykonania kwoty ryczałtowej wskazanych w umowie o dofinansowanie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

W przypadku gdy w trakcie weryfikacji wniosku o płatność dokonywana jest pogłębiona analiza polegająca na weryfikacji dokumentów księgowych lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej wraz z dowodami zapłaty, odpowiednio w terminie 25 i 20 dni roboczych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Weryfikacja wniosku o płatność

Bieg terminów weryfikacji, o których mowa powyżej ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do Instytucji Zarządzającej wymaganych dokumentów.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

W przypadku gdy:

- 1) w ramach Projektu jest dokonywana kontrola na miejscu i został złożony końcowy wniosek o płatność,
- 2) IP/IZ zleciła kontrolę doraźną na miejscu w związku ze złożonym wnioskiem o płatność



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

Bieg terminów weryfikacji ulega zawieszeniu do dnia przekazania przez Beneficjenta do IP/IZ o wykonaniu lub zaniechaniu wykonania zaleceń pokontrolnych, chyba że wyniki kontroli nie wskazują na wystąpienie wydatków niekwalifikowalnych w Projekcie lub nie mają wpływu na rozliczenie końcowe Projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

IP może **weszać Beneficjenta do złożenia dokumentów** dot. Projektu, a także **dokonać uzupełnienia** lub poprawienia WNP w zakresie oczywistych omyłek, o czym informuje Beneficjenta lub wzywa Beneficjenta do poprawienia lub uzupełnienia WNP lub złożenia dodatkowych wyjaśnień w wyznaczonym terminie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

Beneficjent zobowiązuje się do **usunięcia błędów lub złożenia wyjaśnień**, lub złożenia dokumentów dotyczących Projektu w wyznaczonym przez IP/IZ terminie, jednak **nie krótszym niż 5 dni roboczych**.



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

IP/IZ, po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o płatność, przekazuje Beneficjentowi informację o wyniku tej weryfikacji, przy czym informacja o zatwierdzeniu całości lub części wniosku o płatność powinna zawierać:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

1) kwotę wydatków, które zostały uznane za niekwalifikowalne wraz z uzasadnieniem oraz wezwaniem do ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez IP/IZ;



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

2) zatwierdzoną kwotę rozliczenia kwoty dofinansowania *oraz wkładu własnego* wynikającą z pomniejszenia kwoty wydatków rozliczanych we wniosku o płatność o wydatki niekwalifikowalne oraz o dochód.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Weryfikacja wniosku o płatność

Beneficjent ma prawo wnieść w terminie 14 dni kalend. od dnia otrzymania informacji zastrzeżenia do ustaleń IP w zakresie wydatków niekwalifik. Przepisy art. 25 ust. 2-12 ustawy wdrożeniowej stosuje się wówczas odpowiednio.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

IP/IZ zobowiązuje się do zatwierdzenia wniosku o płatność nie później niż w terminie **90 dni kalendarzowych od dnia przedłożenia jego pierwszej wersji.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

W przyp., gdy na 10 dni roboczych przed upływem tego terminu Beneficjent nie przedłoży wskazanych przez Instytucję Zarządzającą dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych we wniosku o płatność, Instytucja Zarządzająca uznaje w tej części wydatki za niekwalifikowalne.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Weryfikacja wniosku o płatność

Po zakończeniu Projektu Beneficjent zobowiązuje się przekazać w terminie wskazanym w umowie ostateczne dane na temat realizacji wskaźnika efektywn. zatrudn. lub stopnia spełniania kryterium efektywn. zawod. od czego jest uwarunkowane zatwierdzenie końcowego WNP i rozliczenie Projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

W bloku **Postęp rzeczowy** opisuje się stan rzeczowy realizacji projektu. Postęp rzeczowy obejmuje wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla PO i projektu, które zostały wybrane w umowie o dofinansowanie, jak również pośrednio – w formie danych uczestników projektu – wskaźniki wspólne.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

Na liście WLWK 2014 dla EFS przewidziane zostały **wskaźniki horyzontalne**, odnoszące się do **efektów interwencji UP** w kluczowych dla KE obszarach:

- w zakresie finansowania **kosztów racjonalnych usprawnień** dla osób z niepełnosprawnościami,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

- **dostosowania obiektów** do potrzeb osób z niepełnosprawnościami,
- objęcia szkoleniami/doradztwem **w zakresie kompet. cyfrowych**, technologii informac.-komunikacyjnych,
- wskaźniki wspólne dla wszystkich projektów współfinansowanych z EFS.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

W przypadku projektów EFS stosowana jest przedstawiona poniżej typologia wskaźników:

- **wskaźniki finansowe** – odnoszą się do całkowitej kwoty wydatków kwalifikowalnych wprowadzonych do systemu księgowego instytucji certyfikującej i poświadczonych przez tą instytucję.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Postęp rzeczowy

Wykorzystywane są do monitorowania postępu płatności w zakresie projektu, działania czy PO w stosunku do wydatków kwalifikowalnych. Wskaźniki finansowe są uwzględnione **w ramach wykonania.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

- **wskaźniki produktu** – dot. realizowanych działań. Produkt stanowi wszystko, co zostało uzyskane w wyniku działań współfin. z EFS. Są to wytworzone **dobra i usługi** świadczone na rzecz uczestników podczas realizacji projektu. Odnoszą się do osób lub podmiotów objętych wsparciem.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

- **wskaźniki rezultatu** – dot. oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów, np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

Wyróżnia się dwa typy wskaźników rezultatu:

**i) wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. w przypadku osób lub podmiotów – **po zakończeniu ich udziału w projekcie ( do 4 tygodni);**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Postęp rzeczowy

ii) **wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dot. efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia. Wskaźniki te odnoszą się do sytuacji uczestnika po upływie co najmniej 4 tygodni. W WLWK 2014 w zakresie wskaźników wspólnych stosuje się **okres sześciu miesięcy**.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Monitoring uczestników – osoba fizyczna

### Minimalny zakres danych:

- dane uczestnika,
- dane kontaktowe,
- szczegóły wsparcia ( od..do)
- status uczestnika ( w tym: sytuacja gospodarstwa domowego, niepełnosprawność, sytuacja społeczna).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





# Monitoring uczestników – instytucja

## Minimalny zakres danych:

- dane podstawowe,
- dane teleadresowe,
- szczegóły wsparcia ( od..do, rodzaj wsparcia, objęcie wsparciem pracowników instytucji).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Monitoring uczestników – osoba fizyczna

UP należy poinformować o **możliwości odmowy podania danych wrażliwych**, o obowiązku przekazania danych po zakończeniu projektu **do 4 tygodni od zakończenia udziału** w projekcie (rezultat bezpośredni) oraz możliwości przyszłego udziału w badaniu ewaluacyjnym.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Monitoring uczestników – powrót do projektu

**Powrót UP po zakończonym udziale** - informacje odnoszące się do wskaźników rezultatu bezpośredniego są usuwane, aktualizacja wartości wskaźników rezultatu.

Ponowny pomiar wskaźników rezultatu dla danego UP - **po zakończeniu jego udziału w projekcie.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Monitoring uczestników

Każdy UP jest rejestrowany w SL2014. Dane są podstawą do obliczenia wskaźników produktu oraz rezultatu bezpośredniego, oszacowania wskaźników rezultatu długoterminowego (źródło danych kontaktowych do przeprowadzenia badań ewaluacyjnych lub analizy danych administracyjnych).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Monitoring uczestników – osoba fizyczna

Postęp rzeczowy obejmuje wskaźniki kluczowe oraz specyficzne dla PO i projektu wybrane w WoD, a pośrednio – w formie danych UP– wskaźniki wspólne. Wskaźniki produktu wyliczane są z datą rozpoczęcia udziału w projekcie. Wskaźniki rezultatu wypełniane są co do zasady **po zakończeniu udziału uczestnika w projekcie.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Monitoring uczestników

### Dane o interwencji EFS gromadzone w SL2014:

- numer umowy o dofinansowanie/aneksu),
- identyfikator osoby (PESEL) lub podmiotu (NIP);
- datę rozpoczęcia i zakończenia udziału w projekcie;
- wartości dla wszystkich zmiennych potrzebnych do wskaźników wspólnych.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

**Personel projektu** – osoby zaangaż. do realizacji zadań lub czynności w ramach projektu na podst. stosunku pracy, osoby samozatrudn., osoby współprac. w roz. art. 13 pkt 5 ust. z dn. 13.10.1998 r. o syst. ubezpie. społ. (Dz. U. z 2016 poz. 963, z późn. zm.)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

oraz wolontariusze wykonujący świadczenia na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817, z późn. zm.).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Zmiana w definicji personelu w odniesieniu do osób angażowanych na podstawie umów cywilnoprawnych.

**Od 23 sierpnia 2017 r. osoby zaangażowane do projektu na podstawie umów cywilnoprawnych **nie są personelem.****



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Natomiast osoby zaangażowane do projektu **przed 23 sierpnia 2017 r.** na takie umowy są nadal personelem, aż do momentu zakończenia tych umów.

Zmiana Wytycznych **nie jest podstawą do rozwiązania zawartych umów czy ich aneksowania.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Baza personelu

W konsekwencji **osoby zaangażowane w taki sposób sporządzają karty czasu pracy dla umów zlecenia.**

Obowiązuje je **limit 276 h** wszelkiego zaangażowania w miesiącu, zarówno w projektach, jak i poza nimi.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Dbając o wskaźniki projektu powinno się uzależnić zapłatę za rachunek od faktycznych efektów za dany okres.

W przeciwnym razie stwarza się zagrożenie, że środki zostaną wypłacone, a cel projektu mierzony wskaźnikami nie.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Beneficjent zobowiązuje się do wprowadzania na bieżąco następujących danych w zakresie angażowania personelu Projektu, w celu potwierdzenia spełnienia warunków określonych w Wytycznych horyzontalnych, tj.:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- i. danych dotyczących personelu Projektu, w tym: nr PESEL, imię, nazwisko;
- ii. stanowisko, forma zaangażowania w Projekcie, data zaangażowania i okres zaangażowania osoby w Projekcie, wymiar czasu pracy oraz godziny pracy, jeśli zostały określone w dokumentach związanych z jej zaangażowaniem;



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

iii. w zakresie protokołów z wykonania zadań – danych dotyczących godzin faktycznego zaangażowania za dany miesiąc kalendarzowy ze szczegółowością wskazującą na rok, miesiąc, dzień i godziny zaangażowania.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne






# Baza personelu


*Baza personelu* umożliwia gromadzenie danych dotyczących personelu projektów. Składa się z dwóch głównych bloków: *Personel projektu* oraz *Czas pracy*.

Wnioski o płatność   Korespondencja   Harmonogram płatności   Monitorowanie uczestników   **Baza personelu**   Zamówienia publiczne

▶ Personel projektu


 **Lista personelu**


96011303434





Status	Data przesłania	Data wycofania
przesłane	2017-05-11	2017-05-11
Kraj	PESEL	
Polska	96011303434	
Imię	Nazwisko	
KDKFJALKI	LAKDFJLAKDJ	
Uwagi		
<input type="text"/>		

**Stanowisko 1**

 **Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny

 **Rzeczpospolita Polska**

 **promuje tódzkie**

**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze Strukturalne i Inwestycyjne 



## Baza personelu

- **UWAGI** - można wskazać dodatkowe informacje na temat sposobu zaangażowania danej osoby do projektu, np. w ramach wolontariatu oraz dodać **STANOWISKO**.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- **FORMA ZAANGAŻOWANIA** - Możliwe do wyboru wartości to: *Inna forma zaangażowania; Kontrakt; Oddelegowanie; Stosunek pracy; Stosunek pracy - dodatek; Samozatrudnienie; Umowa o dzieło; Umowa zlecenie.*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Baza personelu

- **DATA ZAANGAŻOWANIA** – należy wprowadzić datę zaangażowania danej osoby do pracy w projekcie na wskazanym stanowisku w ramach wybranej formy zaangażowania (tj. np. data podpisania umowy, data oddelegowania).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- **OKRES ZAANGAŻOWANIA OD/DO** – należy wprowadzić daty rozpoczęcia i zakończenia pracy danej osoby w projekcie na wskazanym stanowisku.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- **WYMIAR CZASU PRACY/WYMIAR ETATU-** w przypadku etatu, należy zaznaczyć pole *Wymiar etatu* i wprowadzić konkretną wartość liczbową. Zaangażowanie w niepełnym wymiarze czasu pracy należy określić w postaci ułamka.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- **WYMIAR CZASU PRACY/LICZBA GODZIN W MIESIĄCU** - w uzasadnionym przypadku można zaznaczyć to pole i w dodatkowym polu wprowadzić wartość liczbową np. w przypadku wolontariatu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Można również skorzystać z opcji dodawania kolejnych stanowisk, jeśli dany pracownik pełni kilka różnych funkcji w projekcie (**najpierw trzeba zwrócić się do opiekuna z prośbą o wycofanie danej osoby**).



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Po wprowadzeniu wszystkich danych należy zapisać formularz.

Wysłanie formularza jest możliwe poprzez funkcję ***Prześlij*** lub ***Prześlij wiele***:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Po zapisaniu informacji dotyczącej personelu, należy uzupełnić dział **Czas pracy** poprzez podanie szczegółowych informacji o czasie pracy danej osoby, przy czym:



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Opis problemów

- We WNP należy opisać wszystkie problemy, które pojawiły się w okresie sprawozdawczym.
- Szczególnie należy się odnieść do problemów, które mogą mieć wpływ na osiągnięcie wskaźników rezultatów i wskaźników efektywności zatrudnieniowej.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Opis problemów a reguła proporcjonalności

- Wnioskodawca może wystąpić z odpowiednio uzasadnioną prośbą o odstąpienie od zastosowania **reguły proporcjonalności**, ale jeśli we wszystkich wnioskach o płatność w module „Opis problemów” napisano „Nie dotyczy”, uzasadnienie może być uznane za niewiarygodne.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Reguła proporcjonalności

### Rozliczenie końcowe projektu z zastosowaniem reguły proporcjonalności dotyczy:

- wszystkich wskaźników określonych we wniosku o dofinansowanie i umowie, z wyłączeniem wskaźników horyzontalnych;
- kryteriów określonych w dokumentacji naboru.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- Można wykazać kilka przedziałów godzinowych dla jednego dnia (np.: jeżeli personel pracuje kilka godzin rano i po południu).
- **Godziny lekcyjne należy przeliczyć na godziny zegarowe.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- Czas pracy jest zablokowany do edycji dla informacji o statusie: **przesłany**.
- Aby poprawić dane w zakresie czasu pracy dla przesłanego miesiąca, należy najpierw poprosić instytucję o wycofanie formularza.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

### **Kwalifikowalnymi składnikami wynagrodzenia personelu są w szczególności:**

- wynagrodzenie brutto,
- składki pracodawcy na ubezpieczenia społeczne, zdrowotne,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

- składki na Fundusz Pracy, Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych
- wydatki ponoszone na Pracowniczy Program Emerytalny zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o pracowniczych programach emerytalnych (Dz. U. z 2014 r, poz. 710)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

**Dodatkowe wynagrodzenie roczne personelu** projektu jest kwalifikowalne wyłącznie, jeżeli wynika z przepisów prawa pracy i odpowiada proporcji, w której wynagrodzenie zasadnicze będące podstawą jego naliczenia jest rozliczane w ramach projektu.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Wydatki związane z zaangażowaniem osoby wykonującej zadania w projekcie lub projektach są kwalifikowalne, o ile:

**a) obciążenie** z tego wynikające nie wyklucza możliwości prawidłowej i efektywnej realizacji wszystkich zadań powierzonych danej osobie,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Baza personelu

**b) łączne zaangażowanie zawodowe tej osoby w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, nie przekracza 276 godzin miesięcznie,**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

c) **wykonanie zadań przez tę osobę jest potwierdzone protokołem sporz. przez tę osobę, wskazującym prawidłowe wykonanie zadań, liczbę oraz ewidencję godzin w danym miesiącu kalendarz. poświęconych na wykonanie zadań w projekcie,**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

z wyłączeniem przypadku, gdy osoba ta wykonuje zadania na podst. stosunku pracy, a dokumenty związane z jej zaangażowaniem wyraźnie wskazują na jej godziny pracy (powinny być wskazane ze szczegółowością „od/do ”.)



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

**Spełnienie warunków dot. obciążenia i łącznego zaangażowania zawodowego należy zweryfikować przed zaangażowaniem osoby do projektu.**



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

Warunki te powinny być spełnione **w całym okresie kwalifikowania** wynagrodzenia danej osoby w tym projekcie, przy czym w przypadku wystąpienia nieprawidłowości w zakresie spełnienia warunku dot. wykonywania zadań przez tę osobę,



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

za niekwalifikowalne należy uznać wynagrodzenie personelu projektu (w całości lub w części) **w tym projekcie, w ramach którego zaangażowanie personelu projektu spowodowało naruszenie tego warunku.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Baza personelu

**Wydatki na wynagrodz. personelu są kwalifik. pod warunkiem, że ich wysokość odpowiada stawkom faktycznie stos. u beneficjenta poza projektami współfinans. z funduszy strukturalnych i FS na analogicznych stanowiskach lub na stanowiskach wymagających analogicznych kwalifikacji.**



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Chcemy dać dodatki specjalne swoim pracownikom, którzy będą pracować przy realizacji projektu. Czy osoba, która dostanie taki dodatek specjalny, będzie musiała wykonywać swoje “obowiązki dodatkowe dotyczące projektu” w ramach godzin pracy, czy po godzinach?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Pytania

*Czy trzeba będzie prowadzić jakąś ewidencję wykonywanych prac? Trzeba założyć jakiś rejestr? Np. na wypisywanie godzin i czynności? Czy w związku z powyższym trzeba będzie poszerzyć zakres obowiązków o inne dodatkowe czynności dotyczące obsługi projektu?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Osoby zaangażowano w lutym ub. r. Nadal ich umowy zlecenia są ważne. Czy są one na dzisiaj (maj 2018) personelem według Wytycznych w zakresie kwalifikowania wydatków czy nie?*



Fundusze Europejskie  
Program Regionalny



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Osoby były zaangażowane w okresie luty-czerwiec 2017 r. i następnie, po przerwie, wrzesień 2017-czerwiec 2018 r. Czy jeśli osoby powtórzyły się w tym projekcie (ten sam PESEL) nadal należy je traktować jako personel w myśl przytoczonych Wytycznych?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Czy dodatek motywacyjny dla nauczyciela/ dyrektora może być wydatkiem kwalifikowalnym?*

*Osoby wynagradzane za pomocą premii –czy konieczne jest prowadzenie kart pracy?*

*W definicji limitu 276 h – co zliczamy? Czy tylko projekty, czy praca poza projektami UE również?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Jeżeli w umowie zlecenia jest zapis, że wypłata wynagrodzenia będzie na podstawie ilości godzin x stawka godzinowa. Są miesiące, gdy nie było warsztatów, czy zatem wynagrodzenie może być płacone nie co miesiąc?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Czy koordynator projektu, którego wynagrodzeniem jest dodatek, musi prowadzić ewidencję czasu pracy? Czy musi dostawać dodatek co miesiąc?*

*Czy księgową (koszty pośrednie), może dostać podwyżkę (np. premia) bez zmiany regulaminu wewnętrznego szkoły 6 m-cy wcześniej?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Czy osoby zaangażowane w projekt w ramach umów o pracę będą dostawały dodatek specjalny, np. 40% wynagrodzenia zasadniczego za te zadania projektowe. Czy ten dodatek kwalifikujemy do wydatków w ramach projektu? Np. księgowy, kadrowa robi dodatkowe zadania.*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Czy w przypadku choroby pracownika projektowego, możemy zatrudnić kogoś na zastępstwo i wypłacić wynagrodzenie z posiadanych oszczędności?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne







## Pytania

*Czy możemy wystawić delegację trenerom zatrudnionym na umowy zlecenia? Będą jeździć po województwie. Czy lepiej doliczyć koszty podróży i noclegów do stawki? A może lepiej my zapłacimy za noclegi? Czy można naliczyć diety? Jak to powinno być zapisane w umowach z nimi i jak później rozliczane?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Pytania

*Co będzie w sytuacji gdy poniesiemy wydatki w ramach kosztów pośrednich a w końcowym WNP część wydatków w ramach kosztów bezpośrednich nie zostanie zakwalifikowana(zmniejszona)?*



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





## Źródła

- 1) Wzór umowy o dofinansowanie projektu EFS w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020, aktualny na 21.06.;
- 2) Wytyczne w zakresie monitoringu postępu rzeczowego;
- 3) Wytyczne w zakresie gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej;
- 4) Podręcznik SL2014 wersja 2.1.



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne





**Dziękuję za uwagę**



**Fundusze Europejskie**  
Program Regionalny



**Rzeczpospolita  
Polska**



**Unia Europejska**  
Europejskie Fundusze  
Strukturalne i Inwestycyjne



Projekt współfinansowany przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Społecznego