

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI
EUROPEJSKIMI

Materiały szkoleniowe:

Prawidłowe przygotowanie wniosku o dofinansowanie projektu ze środków unijnych

Trener: Małgorzata Rulińska



**Fundusze
Europejskie**
Program Regionalny




**Rzeczpospolita
Polska**



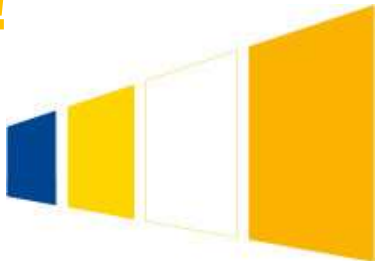
Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wszystkich obecnych oraz potencjalnych beneficjentów RPO WŁ 2014-2020 serdecznie zapraszamy na tegoroczny cykl szkoleń!



W tym roku mamy dla Was:

7 sprawdzonych ekspertów

r.pr. dr Andrzeła Gawrońska-Baran
r.pr. Agnieszka Masłowska-Gądek
r.pr. Aleksandra Piotrowska-Marzeta
Małgorzata Rulińska
Krystian Przygodzki
Bartosz Korbus
Marcin Kibitlewski



27 szkoleń on-line

z obszarów takich jak: prawo zamówień publicznych, prawo budowlane, SL2014, projekty unijne czy też ochrona danych osobowych



27 dyżurów eksperckich

W tym roku do każdego szkolenia mamy dla Was dyżur prowadzącego je Eksperta. Każdy dostaje możliwość porozmawiania z Ekspertem na żywo na chacie, w ramach platformy *szkoleniarpo.lodzkie.pl*, bądź poprzez dedykowaną skrzynkę e-mail. Terminy poszczególnych dyżurów będą dostępne podczas szkoleń oraz bezpośrednio na platformie *szkoleniarpo.lodzkie.pl*.

Jeśli nie macie jeszcze swojego konta na platformie to jest to bardzo dobry moment aby je założyć!



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Informacje o prowadzącym

Małgorzata Rulińska

Przeprowadziła ponad 400 szkoleń z perspektywy finansowej UE 2014-2020 skierowanych do jednostek sektora finansów publicznych, organizacji pozarządowych i przedsiębiorców. Otrzymała złoty certyfikat trenera EFS oraz wpis na listę ekspertów MiIR m.in. z zakresu administracji rządowej i samorządowej, systemów służby zdrowia oraz włączenia społecznego.

Napisała ponad 40 projektów do nowych programów operacyjnych krajowych i regionalnych. Posiada 25 lat doświadczenia w przygotowaniu i realizacji projektów we wszystkich trzech sektorach, w tym we współpracy partnerskiej międzysektorowej. Ocenia projekty w PO WER i RPO.

Obecnie jest prezesem firmy szkoleniowo-konsultingowej, wcześniej 8 lat w samorządach, które reprezentowała w Kongresie Władz Lokalnych i Regionalnych Europy (5 lat). Działa w 3 organizacjach pozarządowych. Z ramienia Krajowej Rady Działalności Pożytku Publicznego uczestniczyła w pracach Komitetu Monitorującego Zintegrowany Program Operacyjny Rozwoju Regionalnego.

Z wykształcenia ekonomistka, stypendystka Kongresu Stanów Zjednoczonych Ameryki (podyplomowe studia z finansów i administracji publicznej na Georgetown University), Ukończyła podyplomowe studia School of Management, Prawo i Gospodarka Unii Europejskiej (Uniwersytet Wrocławski). Wieloletni wykładowca na studiach podyplomowych z zakresu projektów UE.

Przez uczestników lubiana za komunikatywność i wszechstronną wiedzę.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Agenda szkolenia

Godziny	Program Szkolenia
9.00-10.40	<ol style="list-style-type: none">1. Logika projektowa2. Struktura wniosku3. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu4. Cel projektu i wskaźniki5. Opisy grup docelowych6. Opis planowanych działań
10.40-10.55	Przerwa
10.55-12.40	<ol style="list-style-type: none">1. Szczegółowy budżet projektu2. Przygotowanie projektu z kwotami ryczałtowymi3. Uzasadnienie budżetu4. Wymogi z dokumentacji konkursowej

Godziny	Program Szkolenia
12.40-12.55	Przerwa
12.55-13.50	<ol style="list-style-type: none">1. Specyfika projektów współfinansowanych ze środków EFRR2. Struktura wniosku o dofinansowanie3. Budżet i harmonogram rzeczowy
13.50-14.00	Sesja pytań i odpowiedzi



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Prezentacja



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Tematyka

- Logika projektowa
- Struktura wniosku
- Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu
- Cel projektu i wskaźniki
- Opisy grup docelowych
- Opis planowanych działań
- Szczegółowy budżet projektu
- Przygotowanie projektu z kwotami ryczałtowymi
- Uzasadnienie budżetu
- Wymogi z dokumentacji konkursowej
- Specyfika projektów współfinansowanych ze środków EFRR
- Struktura wniosku o dofinansowanie
- Budżet i harmonogram rzeczowy



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Logika projektowa

Cel – rezultaty – produkty – zadania – budżet

- Spełnienie polityk horyzontalnych;
- Budżet spójny z zadaniami, potrzebami i barierami, wydatki niezbędne do osiągnięcia celu;
- Dobra znajomość grup docelowych;
- Opis zadań spójny z harmonogramem.

Wniosek wypełniamy na stronie generatora:

www.wup-fundusze.lodzkie.pl lub <https://www.efs-fundusze.lodzkie.pl/>



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Logika projektowa

Informacje o projekcie:

- I. Wnioskodawca (Beneficjent)
- II. Opis projektu
- III. Sposób realizacji projektu oraz potencjał
- IV. Budżet projektu
- V. Szczegółowy budżet projektu
- VI. Harmonogram realizacji projektu
- VII. Zgodność ze strategią ZIT
- VIII. Oświadczenie Załączniki



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Cel projektu

CEL POWINIEN BYĆ SMART (ang.) – sprytny

Specific (konkretny)

Measurable (mierzalny)

Aceptable (akceptowalny)

Realistic (realistyczny)

Timed (terminowy)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki

Wskaźniki mierzą na ile cel projektu (w przypadku wskaźników rezultatu) lub przewidziane w nim działania (wskaźniki produktu) zostały zrealizowane, tj. kiedy można uznać, że zidentyfikowany we wniosku o dofinansowanie problem został rozwiązany lub złagodzony, a projekt zakończył się sukcesem.

W trakcie realizacji projektu wskaźniki powinny ponadto umożliwiać mierzenie postępu względem celów projektu.

Wskaźniki rezultatu – dotyczą oczekiwanych efektów wsparcia ze środków EFS. Określają efekt zrealizowanych działań w odniesieniu do osób lub podmiotów np. w postaci zmiany sytuacji na rynku pracy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki

- Wskaźniki rezultatu bezpośredniego** – odnoszą się do sytuacji bezpośrednio po zakończeniu wsparcia, tj. zakończeniu udziału osób / podmiotów w projekcie.
- Wskaźniki rezultatu długoterminowego** – dotyczą efektów wsparcia osiągniętych w dłuższym okresie od zakończenia wsparcia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych.

Wskaźnik mierzy liczbę osób objętych szkoleniami / doradztwem w zakresie nabywania / doskonalenia umiejętności warunkujących efektywne korzystanie z mediów elektronicznych tj. m.in. korzystania z komputera, różnych rodzajów oprogramowania, internetu oraz kompetencji ściśle informatycznych (np. programowanie, zarządzanie bazami danych, administracja sieciami, administracja witrynami internetowymi).

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

lista obecności na szkoleniach / doradztwie.

Jednostka miary – osoba



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba projektów, w których sfinansowano koszty racjonalnych usprawnień dla osób z niepełnosprawnościami

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z racjonalnymi usprawnieniami.

Racjonalne usprawnienie oznacza konieczne i odpowiednie zmiany oraz dostosowania, nie nakładające nieproporcjonalnego lub nadmiernego obciążenia, rozpatrywane osobno dla każdego konkretnego przypadku, w celu zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami możliwości korzystania z wszelkich praw człowieka i podstawowych wolności oraz ich wykonywania na zasadzie równości z innymi osobami.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami.

Jednostka miary – sztuka.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami

Odnosi się do liczby obiektów, które zaopatrzone w specjalne pojazdy, windy, urządzenia głośnomówiące, bądź inne udogodnienia (tj. usunięcie barier w dostępie, w szczególności barier architektonicznych) ułatwiający dostęp do tych obiektów osobom niepełnosprawnym ruchowo czy sensorycznie.

Należy podać liczbę obiektów, w których zastosowano rozwiązania umożliwiające dostęp osobom z niepełnosprawnościami ruchowymi czy sensorycznymi lub zaopatrzonych w sprzęt, a nie liczbę sprzętów, urządzeń itp. Jeśli instytucja, zakład itp. składa się z kilku obiektów, należy zliczyć wszystkie, które dostosowano do potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba obiektów dostosowanych do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (cd):

Wskaźnik mierzony w momencie rozliczenia wydatku związanego z dostosowaniem obiektów do potrzeb osób z niepełnosprawnościami w ramach danego projektu.

Przykładowe źródła danych do pomiaru wskaźnika:

faktury potwierdzające poniesienie wydatków związanych z racjonalnymi usprawnieniami, umowy z wykonawcami za wykonanie usprawnień, protokoły odbioru.

Jednostka miary – sztuka.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno – komunikacyjne (TIK).

Mierzy liczbę podmiotów, które w celu realizacji projektu, **zainwestowały w TIK**, a w przypadku projektów edukacyjno-szkoleniowych, również podmiotów, które **podjęły działania upowszechniające wykorzystanie TIK**.

Podmioty wykorzystujące TIK należy rozumieć jako podmioty (beneficjenci/partnerzy beneficjentów), które w ramach realizowanego przez nie projektu wspierają wykorzystywanie technik poprzez: np. propagowanie/ szkolenie/ zakup TIK lub podmioty, które otrzymują wsparcie w tym zakresie (uczestnicy projektów).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno –komunikacyjne (TIK) – cd

PRZYKŁADY

W projekcie zaplanowano szkolenie z zakresu ECDL, szkolenie z fakturowania z wykorzystaniem programów do księgowania. Jednocześnie przedmiotowy wskaźnik powiązany jest ze wskaźnikiem „Liczba osób objętych szkoleniami/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych”, tzn. jeżeli wykazywane są osoby objęte szkoleniem/doradztwem w zakresie kompetencji cyfrowych, wówczas wskaźnikowi dotyczącemu TIK należy przypisać wartość „1”.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno –komunikacyjne (TIK) – cd

Gdy TIK są tylko instrumentem/narzędziem do realizacji projektu (np. korzystanie z SYRIUSZa, SL2014, poczty elektronicznej) nie należy ich wykazywać w ramach wskaźnika.

Podmiotami realizującymi projekty TIK mogą być m.in.: MŚP, duże przedsiębiorstwa, administracja publiczna, w tym jednostki samorządu terytorialnego, NGO, jednostki naukowe, szkoły, które będą wykorzystywać TIK do usprawnienia swojego działania i do prowadzenia relacji z innymi podmiotami.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki horyzontalne

Liczba podmiotów wykorzystujących technologie informacyjno –komunikacyjne (TIK) – cd

W przypadku gdy beneficjentem pozostaje jeden podmiot, we wskaźniku należy ująć wartość „1”. W przypadku gdy projekt jest realizowany przez partnerstwo podmiotów, w wartości wskaźnika należy ująć każdy z podmiotów wchodzących w skład partnerstwa, który wdrożył w swojej działalności narzędzia TIK.

UWAGA: Wskaźnik dotyczy projektów, w których cel lub zadanie odnoszą się do TIK.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki rezultatu – żłobki

Liczba osób, które powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka lub utrzymały zatrudnienie, po opuszczeniu programu (osoby)

Źródło weryfikacji wskaźnika: składane przez uczestników: zaświadczenia o zatrudnieniu oraz zaświadczenia o powrocie do pracy po przerwie związanej z urodzeniem lub wychowaniem dziecka wystawione przez pracodawców i inne

OSOBA - powróciła do pracy/utrzymała zatrudnienie w trakcie trwania opieki nad dzieckiem do lat 3, lub która powróciła do pracy/utrzymała zatrudnienie w ciągu 4 tygodni po zakończeniu udziału w projekcie. Jeśli jednak dana osoba powróci na rynek pracy/utrzyma zatrudnienie w trakcie trwania projektu (korzystania z opieki nad dzieckiem do lat 3), wówczas może być wykazana we wskaźniku jedynie w przypadku, **kiedy pracuje w momencie zakończenia udziału w projekcie lub do 4 tygodni po projekcie.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki rezultatu – żłobki

Liczba osób pozostających bez pracy, które znalazły pracę lub poszukują pracy po opuszczeniu programu (osoby)

OSOBY -wszystkie osoby (bez względu czy otrzymały wsparcie w zakresie aktywizacji zawodowej), które w okresie do czterech tygodni po zakończeniu udziału w projekcie podjęły pracę lub jej poszukują.

Źródło weryfikacji: składane przez uczestników dokumenty potwierdzające:

- a) podjęcie zatrudnienia w jakiejkolwiek formie przewidującej wynagrodzenie i ubezpieczenie uczestnika, bez względu na okres, na jaki je przewidziano (np. umowa o pracę, umowy cywilnoprawne, samozatrudnienie);
- b) poszukiwanie pracy rozumiane jako pozostawanie bez pracy, gotowość do jej podjęcia i aktywne jej poszukiwanie (zaświadczenie publicznych służb zatrudnienia o statusie osoby bezrobotnej lub poszukującej pracy).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki rezultatu - żłobki

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, które funkcjonują 2 lata po uzyskaniu dofinansowania ze środków EFS (sztuki)

Źródło weryfikacji wskaźnika: dane z rejestrów żłobków i klubów dziecięcych lub wykazów dziennych opiekunów prowadzonych przez właściwego ze względu na lokalizację placówki/miejsce pracy dziennego opiekuna - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta.

Sposób pomiaru:

Pomiar wskaźnika dokonywany jest po 2 latach od daty zakończenia realizacji projektu wynikającej z umowy o dofinansowanie



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki produktu – żłobki

Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie (osoby)

Źródło weryfikacji wskaźnika: kompletne i poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne uczestników.

Sposób pomiaru:

Pomiar wskaźnika dokonywany jest sukcesywnie w trakcie realizacji projektu np. nie rzadziej niż raz na kwartał. Dane uczestników zbierane są w momencie rozpoczęcia przez nich udziału w projekcie, rozumianym co do zasady jako przystąpienie do pierwszej formy wsparcia w ramach projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wskaźniki produktu – żłobki

Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 (sztuki)

Źródło weryfikacji wskaźnika: dane z rejestrów żłobków i klubów dziecięcych lub wykazów dziennych opiekunów prowadzonych przez właściwego ze względu na lokalizację placówki/miejsce sprawowania opieki przez dziennego opiekuna - wójta, burmistrza lub prezydenta miasta

Sposób pomiaru:

Pomiar wskaźnika dokonywany jest w trakcie realizacji projektu. **Jako moment utworzenia miejsca opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 uznaje się datę uzyskania wpisu odpowiednio - do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Grupa docelowa

W kontekście grupy docelowej należy:

- opisać kogo obejmiemy wsparciem,
- wskazać istotne cechy grupy docelowej, która zostanie objęta wsparciem - należy uwzględnić zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami,
- opisać jakie są potrzeby i oczekiwania uczestników w kontekście wsparcia oraz bariery, na które napotykają uczestnicy projektu – w opisie należy uwzględnić zasadę równości szans i dostępności dla osób z niepełnosprawnościami, w tym tzw. **bariery równościowe**.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Grupa docelowa

W kontekście grupy docelowej należy:

- opisać sposób rekrutacji uczestników projektu, w tym kryteria rekrutacji, uwzględniając podział K/M i kwestię zapewnienia dostępności dla osób z niepełnosprawnościami (standard informacyjno–promocyjny, cyfrowy, szkoleniowy, architektoniczny, transportowy, edukacyjny).

W zakładce *Grupy docelowe* należy nazwać oraz opisać **osoby lub podmioty, które zostaną objęte wsparciem w ramach projektu.**

W oparciu o dane ogólnodostępne (np. GUS, WUP) oraz ewentualnie dane własne należy wskazać istotne cechy uczestników.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Grupa docelowa

Opis musi być **spójny z planowanym wsparciem charakterystycznym dla danego konkursu/naboru i dotyczyć terenu, na którym realizowany będzie projekt** (np. poszczególnych powiatów).

Przy opisie grupy docelowej należy posługiwać się aktualnymi danymi statystycznymi wraz z podaniem źródeł ich pochodzenia.

Jako aktualne dane statystyczne należy rozumieć dane **pochodzące z okresu ostatnich trzech lat** w stosunku do roku, w którym składany jest wniosek.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Grupa docelowa

W przypadku, gdy w odniesieniu do danej sytuacji problemowej dostępne są tylko dane **z lat wcześniejszych wnioskodawca może** z nich skorzystać, wskazując we wniosku o dofinansowanie, że bardziej **aktualne dane nie są dostępne**.

W sytuacji realizacji **badania własnych** należy zwięźle przedstawić podstawowe informacje na ich temat takie jak:

- zastosowana metoda badawcza,
- okres w jakim je zrealizowano,
- wielkość i charakterystyka grupy badanej,
- teren z którego pochodzili respondenci,
- zakres badania,
- czy badanie zrealizował wnioskodawca czy je zlecił.



Rzeczpospolita
Polska



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Grupa docelowa – przykład

W ramach konkursu wsparciem mogą być objęte poniższe grupy docelowe:

- Osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3;
- Osoby bezrobotne lub bierne zawodowo, dla których opieka nad dzieckiem w wieku do lat 3 stanowi barierę w wejściu na rynek pracy.

Zgodnie z kryterium „**Projekt jest skierowany do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego**” wnioskodawca zapewnia, że działania będą skierowane do grup docelowych z obszaru województwa łódzkiego. W przypadku osób fizycznych uczą się/ pracują lub zamieszkują one na obszarze województwa łódzkiego w rozumieniu przepisów Kodeksu Cywilnego, a w przypadku innych podmiotów posiadają jednostkę organizacyjną na obszarze województwa łódzkiego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Potrzeby, oczekiwania, bariery

Należy również wskazać **skalę zainteresowania udziałem w projekcie** i podać, jak oszacowana została wielkość grupy docelowej.

Należy udowodnić, że istnieje faktyczne zapotrzebowanie na oferowane wsparcie.

Należy uzasadnić liczebność grupy docelowej i poszczególnych grup osób w jej ramach (np. osób 50+, osób o niskich kwalifikacjach), podać wiarygodne źródła danych o skali zainteresowania i opisać, w jaki sposób zostało ono określone wśród potencjalnych uczestników/uczestniczek.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Potrzeby, oczekiwania, bariery

BARIERY – PRZYKŁAD

- niski poziom wiary we własne siły**, brak umiejętności autoprezentacji, **stąd potrzeba** zorganizowania warsztatów z tego zakresu
Dowód: raport na rozpoczęcie projektu, program warsztatów.
- mała elastyczność na rynku pracy** i słabe dostosowanie do zmieniających się wymagań osób o niskich kwalifikacjach, osoby te **oczekują** głównie na ciekawe kursy zawodowe dające szansę na zatrudnienie i/lub staże podwyższające poziom doświadczenia zawodowego.
Dowód: na zakończenie ankieta satysfakcji z form wsparcia.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

Nazwa zadania - zadanie powinno obejmować logicznie powiązany zestaw działań dotyczących danej formy wsparcia (np. Poradnictwo zawodowe, Pośrednictwo pracy, Realizacja szkolenia, Adaptacja pomieszczeń).

Zadania powinny być ułożone chronologicznie, według kolejności ich realizacji w projekcie.

Zadania powinny być spójne ze sobą oraz z innymi elementami wniosku (w tym harmonogramem, budżetem, opisem potrzeb) oraz wykonalne (możliwe do zrealizowania) w ramach zasobów, dostępnych w trakcie realizacji projektu.

Szczegółowy opis zadania - powinien obejmować uzasadnienie potrzeby i planowany sposób jego realizacji, ze wskazaniem działań na rzecz realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji w tym wyrównywania szans kobiet.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

Planując zadania należy zapewnić mechanizmy dostępności dla osób z niepełnosprawnościami i **opisać je w punkcie 3.5 wniosku o dofinansowanie**, np. zastosowanie projektowania uniwersalnego, zastosowanie mechanizmu racjonalnych usprawnień, itp.

Opis planowanych zadań powinien być dokładny.

Należy w nim uwzględnić w szczególności:

- osoby odpowiedzialne za realizację zadań,
- warunki do rozpoczęcia wsparcia,
- planowane terminy rozpoczęcia i zakończenia jego realizacji,
- miejsce i formę prowadzenia zajęć/szkoleń/ badań,
- liczbę edycji kursów, liczbę grup, liczbę osób objętych poszczególnymi formami wsparcia,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

Należy w nim uwzględnić w szczególności (cd):

- planowane harmonogramy szkolenia z liczbą godzin szkoleniowych,
- planowaną liczbę godzin szkoleń/badań,
- zaangażowaną kadrę,
- ramowy opis programu nauczania, materiały szkoleniowe, jakie zostaną przekazane uczestnikom.

Planowane zadania powinny być również efektywne, tj. zakładać możliwie najkorzystniejsze efekty ich realizacji przy określonych nakładach finansowych i racjonalnie ulokowane w czasie, tak by nie podnosić kosztów stałych projektu np. poprzez jego nieuzasadnione wydłużanie.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

Informacje dotyczące zaangażowanej kadry powinny uwzględniać **kompetencje/doświadczenie/wykształcenie tej kadry adekwatne do przewidzianego wsparcia.**

Należy przyporządkować wszystkie adekwatne wskaźniki produktu oraz rezultatu do zadań, o ile mają bezpośredni związek z danym zadaniem, tj. realizacja zadania ma bezpośredni wpływ na dany wskaźnik.

Wartość wskaźnika dla zadania nie musi być równa wartości docelowej - ma określać, jaka wartość danego wskaźnika będzie zrealizowana w danym zadaniu - wskaźnik może powtarzać się w ramach kilku zadań.

Suma wartości danego wskaźnika z kilku zadań nie musi stanowić wartości ogółem.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

PROJEKT Z KWOTAMI RYCZAŁTOWYMI

Jeżeli zadanie jest **rozliczane kwotą ryczałtową**, należy dodać z listy wskaźniki będące podstawą do rozliczenia kwoty ryczałtowej, wskazać ich wartość docelową, jaka powinna obrazować wykonanie założeń zadania, którego dany wskaźnik dotyczy.

Należy zaznaczyć checkbox *Kwoty ryczałtowe*, a następnie określić: dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie wniosku o płatność, dokumenty potwierdzające realizację wskaźników na etapie kontroli projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań

PROJEKT PARTNERSKI

W projekcie partnerskim należy przypisać partnerów do poszczególnych zadań.

Opis zadań powinien być zgodny z harmonogramem projektu oraz postanowieniami porozumienia albo umowy o partnerstwie, dostarczanych nie później niż na etapie podpisywania umowy o dofinansowanie projektu. Jest on też podstawą struktury budżetu - przyporządkowania zadań lub kosztów do poszczególnych partnerów i wnioskodawcy.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań a typy wsparcia

PRZYKŁAD

Wsparcie działań ułatwiających powrót na rynek pracy osobom sprawującym opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 poprzez:

1. tworzenie nowych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w formie instytucjonalnej:
 - a) żłobków,
 - b) klubów dziecięcych,
 - c) opiekuna dziennego.
2. aktywizację zawodową osób sprawujących opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 m.in. w formie:
 - a) doradztwa zawodowego,
 - b) doradztwa indywidualnego,
 - c) pośrednictwa pracy,
 - d) szkoleń.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Opis planowanych zadań a typy wsparcia

PRZYKŁAD

W ramach jednego projektu zakłada się obligatoryjne wykorzystanie pierwszego instrumentu w postaci utworzenia miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz fakultatywne wykorzystanie drugiego instrumentu w postaci aktywizacji zawodowej w przypadku, gdy wynika to ze zdiagnozowanych potrzeb osób pozostających bez zatrudnienia.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Budżet kwalifikowalność

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki:

- a) został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- b) jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego, w tym przepisami regulującymi udzielanie pomocy publicznej, jeśli mają zastosowanie,
- c) jest zgodny z PO i SZOOP,
- d) został uwzględniony w budżecie projektu,
- e) został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- f) jest niezbędny do realizacji celów projektu i został poniesiony w związku z realizacją projektu,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Budżet kwalifikowalność

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki (cd):

- g) został dokonany w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
- h) został należycie udokumentowany, zgodnie z wymogami w tym zakresie określonymi w Wytycznych, Wytycznych PT, lub ze szczegółowymi zasadami określonymi przez IZ PO,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Budżet kwalifikowalność

Wydatkiem kwalifikowalnym jest wydatek spełniający łącznie następujące warunki (cd):

- i) został wykazany we wniosku o płatność zgodnie z Wytycznymi w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej,
- j) dotyczy towarów dostarczonych lub usług wykonanych lub robót zrealizowanych, w tym zaliczek dla wykonawców,
- k) jest zgodny z innymi warunkami uznania go za wydatek kwalifikowalny określonymi w Wytycznych, Wytycznych PT lub określonymi przez IZ PO w SZOOP, regulaminie konkursu lub dokumentacji dotyczącej projektów zgłaszanych w trybie pozakonkursowym.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Kwalifikowalność – przykład

Zakupy niezbędne do osiągnięcia celu projektu powinny być dokonywane zgodnie z harmonogramem zadań, gdyż zmiana momentu ich dokonania może pociągać za sobą niekwalifikowalność wydatków.

PRZYKŁAD

W projekcie edukacyjnym, w którym zaplanowano szkolenia dla nauczycieli zakup podręczników i innych materiałów niezbędnych do tych szkoleń nastąpił po ich zakończeniu. W takim przypadku wydatek na ten zakup nie można uznać za kwalifikowalny.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Kwalifikowalność – przykład

PRZYKŁAD

Uruchomiono nowe miejsca w żłobku, a część zakupów na podstawowe wyposażenie kuchni nastąpiła po roku realizacji projektu.

Już od 5 miesięcy były prowadzone zajęcia dla dzieci a dopiero zakupiono ten sprzęt i zabawki. Wydatki takie tracą związek z celem.

UWAGA: przypomnijmy, że wydatek kwalifikowalny musi być celowy, racjonalny i efektywny na każdym etapie realizacji projektu. Fakt, iż znalazł się on we wniosku o dofinansowanie nie daje gwarancji, że uznany zostanie za kwalifikowalny w momencie realizacji projektu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, **w szczególności**:

- a) **koszty koordynatora** lub kierownika projektu oraz innego personelu bezpośrednio zaangażowanego w zarządzanie, rozliczanie, monitorowanie projektu lub prowadzenie innych działań administracyjnych w projekcie, w tym koszty wynagrodzenia tych osób, ich delegacji służbowych i szkoleń oraz koszty związane z wdrażaniem polityki równych szans przez te osoby,
- b) **koszty zarządu** (koszty wynagrodzenia osób uprawnionych do reprezentowania jednostki, których zakresy czynności nie są przypisane wyłącznie do projektu, np. kierownik jednostki),



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, w szczególności:

- c) **koszty personelu obsługowego** (obsługa kadrowa, finansowa, administracyjna, sekretariat, kancelaria, obsługa prawna, w tym ta dotycząca zamówień) na potrzeby funkcjonowania jednostki,
- d) **koszty obsługi księgowej** (wynagrodzenia osób księgujących wydatki w projekcie, w tym zlecenia prowadzenia obsługi księgowej projektu),
- e) **koszty utrzymania powierzchni biurowych** (czynsz, najem, opłaty administracyjne) związanych z obsługą administracyjną projektu,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, **w szczególności (cd):**

- f) **wydatki związane z otwarciem** lub prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu **subkonta** na rachunku bankowym lub odrębnego rachunku bankowego,
- g) **działania informacyjno-promocyjne projektu** (np. zakup materiałów promocyjnych i informacyjnych, zakup ogłoszeń prasowych, utworzenie i prowadzenie strony internetowej o projekcie, oznakowanie projektu, plakaty, ulotki, itp.),
- h) **amortyzacja, najem lub zakup aktywów** (środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych) używanych na potrzeby osób, o których mowa w lit. a - d,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie stanowią **koszty administracyjne** związane z obsługą projektu, **w szczególności (cd):**

- i) **opłaty za energię elektryczną**, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków w zakresie związanym z obsługą administracyjną projektu,
- j) **koszty usług pocztowych**, telefonicznych, internetowych, kurierskich związanych z obsługą administracyjną projektu,
- k) **koszty biurowe związane z obsługą administracyjną projektu** (np. zakup materiałów biurowych i artykułów piśmienniczych),
- l) **koszty zabezpieczenia prawidłowej realizacji umowy**,
- m) **koszty ubezpieczeń majątkowych.**



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Koszty pośrednie

Koszty pośrednie rozliczane są wyłącznie z wykorzystaniem następujących **stawek ryczałtowych**:

- a) **25% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich do 830 tys. PLN włącznie,
- b) **20% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 830 tys. PLN do 1 740 tys. PLN włącznie,
- c) **15% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich powyżej 1 740 tys. PLN do 4 550 tys. PLN włącznie,
- d) **10% kosztów bezpośrednich** – w przypadku projektów o wartości kosztów bezpośrednich przekraczającej 4 550 tys. PLN.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Cross-financing

Cross-financing – zasada elastyczności, polega na możliwości finansowania działań w sposób komplementarny ze środków EFRR i EFS w przypadku, gdy dane działanie z jednego funduszu objęte jest zakresem pomocy drugiego funduszu –limit wynika z PO lub SZOOP.

Cross-financing w ramach projektów współfin. z EFS może dotyczyć wyłącznie takich kategorii wydatków, **bez których realizacja projektu nie byłaby możliwa**, w szczególności w związku z zapewnieniem realizacji zasady równości szans, a zwłaszcza potrzeb osób z niepełnosprawnościami.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Cross-financing

W przypadku projektów współfinansowanych z EFS **cross-financing może dotyczyć wyłącznie:**

- zakupu nieruchomości,
- dostosowania lub adaptacji (prace remontowo-wykończeniowe) budynków i pomieszczeń,
- zakupu infrastruktury, przy czym poprzez infrastrukturę rozumie się elementy nieprzenośne, na stałe przytwierdzone do nieruchomości, np. wykonanie podjazdu do budynku, zainstalowanie windy w budynku.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Środki trwałe

Koszty pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu mogą zostać uznane za kwalifikowalne, o ile we wniosku o dofinansowanie zostanie uzasadniona **konieczność i sposób** pozyskania środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do realizacji projektu z zastosowaniem najbardziej efektywnej dla danego przypadku metody (zakup, amortyzacja, leasing itp.), uwzględniając przedmiot i cel danego projektu.

Wymóg uzasadnienia pozyskania dotyczy wyłącznie środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych o wartości początkowej **równej lub wyższej niż 10.000 PLN netto**.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Środki trwałe

Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne, ze względu na sposób ich wykorzystania w ramach i na rzecz projektu, dzielą się na:

- a) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne **bezpośrednio powiązane** z przedmiotem projektu (np. wyposażenie mieszkania treningowego),
- b) środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane **w celu wspomagania** procesu wdrażania projektu (np. rzutnik na szkolenia).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Środki trwałe

Wydatki na środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne bezpośrednio powiązane z przedmiotem projektu mogą być uznane za kwalifikowalne pod warunkiem ich bezpośredniego wskazania we wniosku o dofinansowanie wraz z uzasadnieniem dla konieczności ich zakupu.

Wydatki poniesione na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, a także koszty ich dostawy, montażu i uruchomienia, mogą być kwalifikowalne w całości lub części zgodnie z ich faktycznym wykorzystaniem na potrzeby projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Środki trwałe

Wydatki na zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych wykorzystywanych w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu o wartości początkowej równej lub wyższej niż 10.000 PLN netto, mogą być kwalifikowalne wyłącznie w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym za okres, w którym były one wykorzystywane na rzecz projektu.

W wyżej wymienionym przypadku wartość środków trwałych nie wchodzi do limitu środków trwałych i *cross-financingu*.

Jeżeli środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wykorzystywane w celu wspomaganie procesu wdrażania projektu, wykorzystane są także do innych zadań niż założenia w projekcie, wydatki na ich zakup kwalifikują się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym dokonany w okresie realizacji projektu, proporcjonalnie do ich wykorzystania w celu realizacji projektu.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przykładowe stawki rynkowe

Asystent osoby z niepełnosprawnościami

- ukończone kształcenie w zawodzie asystenta osoby niepełnosprawnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach- **40 PLN/h**
- wykształcenie min. zawodowe doświadczenie (minimum roczne) w realizacji usług asystenckich, w tym zawodowe, wolontariackie lub osobiste, wynikające z pełnienia roli opiekuna faktycznego; lub ukończone minimum 60 h szkolenie asystenckie **35 PLN/h**

Dietetyk – wykształcenie i kwalifikacje uprawniające do wykonywania zawodu dietetyka oraz doświadczenie zawodowe umożliwiające przeprowadzenie danego wsparcia, przy czym minimalne doświadczenie zawodowe w danej dziedzinie/w pracy z określoną grupą docelową nie powinno być krótsze niż rok **90 PLN/h**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przykładowe stawki rynkowe

Wynajem sali szkoleniowej

Koszt obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, rzutnik multimedialny z ekranem, komputer, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie – w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

45 PLN/h



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przykładowe stawki rynkowe

Wynajem sali szkoleniowej

Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przykładowe stawki rynkowe

Wynajem sali na spotkania indywidualne

Koszt obejmuje salę wyposażoną zgodnie z potrzebami projektu, m.in. w stoły, krzesła, tablice flipchart lub tablice suchościeralne, bezprzewodowy dostęp do Internetu oraz koszty utrzymania sali, w tym energii elektrycznej - wydatek kwalifikowalny, o ile sala oraz budynek, w którym ona się znajduje, zapewnia odpowiednie warunki socjalne, BHP oraz dostęp dla osób z niepełnosprawnością (niwelowanie barier architektonicznych), przy czym obowiązek ten nie dotyczy udostępnienia sal szkoleniowych jako wkład własny w projekcie – w takiej sytuacji wnioskodawca w ramach dofinansowania może zastosować mechanizm racjonalnych usprawnień.

35 PLN/h



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Przykładowe stawki rynkowe

Wynajem sali na spotkania indywidualne

Cena obejmuje wynajem krótkoterminowy (w przypadku wynajmu sal szkoleniowych na okres dłuższy niż 80 godzin zegarowych cena powinna być niższa). Cena nie dotyczy wynajmu sal wyposażonych w sprzęt specjalistyczny umożliwiający udział we wsparciu osób z innymi rodzajami niepełnosprawności niż niepełnosprawność ruchowa (np. sala z pętlą indukcyjną).



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny niepieniężny – warunek kwalifikowania

- a) wkład polega na wniesieniu (wykorzystaniu na rzecz projektu) nieruchomości, urządzeń, materiałów (surowców), wartości niemater. i prawnych, ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o dział. poż. publ. i o wolontariacie,
- b) wartość wkładu została należycie potwierdzona dokumentami o wartości dowodowej równoważnej fakturom lub innymi dokumentami pod warunkiem, że przewidują to zasady programu operacyjnego oraz z zastrzeżeniem spełnienia wszystkich warunków wymienionych w tym podrozdziale,
- c) wartość przypisana wkładowi niepieniężnemu nie przekracza stawek rynkowych,
- d) wartość i dostarczenie wkładu niepieniężnego mogą być poddane niezależnej ocenie i weryfikacji,



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny niepieniężny – warunek kwalifikowania

- e) wykorzystanie środków trwałych na rzecz projektu - ich wartość określana jest proporcjonalnie,
- f) w przypadku wykorzystania nieruchomości na rzecz projektu jej wartość nie przekracza wartości rynkowej; wartość nieruchomości jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę – aktualnym w momencie złożenia rozliczającego go wniosku o płatność,
- g) jeżeli wkładem własnym nie jest cała nieruchomość, a jedynie jej część (na przykład tylko sale), operat szacunkowy nie jest wymagany – w takim przypadku wartość wkładu wycenia się jako **koszt amortyzacji lub wynajmu** (stawkę może określać np. cennik danej instytucji).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny niepieniężny – warunek kwalifikowania

W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- a) **wolontariusz musi być świadomy charakteru** swojego udziału w realizacji projektu (tzn. świadomy nieodpłatnego udziału),
- b) należy zdefiniować rodzaj wykonywanej przez wolontariusza nieodpłatnej pracy (**określić jego stanowisko** w projekcie); zadania wykonywane i wykazywane przez wolontariusza muszą być zgodne z tytułem jego nieodpłatnej pracy (stanowiska),



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny niepieniężny – warunek kwalifikowania

W przypadku nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy, powinny zostać spełnione łącznie następujące warunki:

- c) wartość wkładu niepieniężnego w przyp. nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariusza określa się z uwzględnieniem ilości czasu poświęconego na jej wykonanie oraz średniego wys. wynagrodzenia za dany rodzaj pracy obowiązującej u danego pracodawcy lub w danym regionie (np. dane GUS), lub płacy minimalnej określonej na podst. obowiązujących przepisów.
- d) wycena nieodpłatnej dobrowolnej pracy może uwzględniać wszystkie koszty, które zostałyby poniesione w przypadku jej odpłatnego wykonywania przez podmiot działający na zasadach rynkowych (np. ZUS).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny wnoszony przez podmioty trzecie

Amortyzacja sprzętu wykorzystywanego przez pracodawcę podczas stażu.

- Nie** powinna być to traktowane jako wynajem sprzętu np. za 200 zł/dzień,
- Warunek:** wraz z innymi składnikami wymienionymi w dokumentacji konkursowej nie przekracza 5000 zł/uczestnika stażu.

Wkład rzeczowy – nieodpłatne wypożyczenie sprzętu – można posłużyć się cennikiem z taryfikatora stosowanym na danym terenie, ale powinna być umowa użyczenia tego sprzętu, jako dowód.

PRZYKŁAD: Gmina pożycza ngo sprzęt zgodnie z *Ust. o dział. poź. publ. i o wolontariacie*. Nie jest ona partnerem w projekcie. Wypożyczenie takiego sprzętu na tym terenie kosztuje śr. 100 zł/dzień. Sprzęt został wypożyczony na 20 dni. Wkład własny rzeczowy pozyskany od podmiotów trzecich to 100 zł x 20 dni = 2000 zł pod warunkiem, że jest to spójne z przebiegiem zadań tj. sprzęt jest potrzebny na 20 dni np. kamera video.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Wkład własny wnoszony przez podmioty trzecie

Nieodpłatne przekazanie zamortyzowanego sprzętu – należy wycenić sprzęt według ceny sprzedaży takiego samego lub podobnego przedmiotu.

Gdy nie jest możliwe ustalenie ceny sprzedaży netto danego składnika aktywów, należy w inny sposób określić jego wartość godziwą (art. 28 ust. 5 ustawy o rachunkowości).

Kwalifikowalny może być wkład pieniężny jako koszt utrzymania środka trwałego, np: nieruchomości lub jej części, wyłącznie w przypadku jeśli nie stanowi to podwójnego finansowania tego samego wydatku, np.: jeśli koszt utrzymania nieruchomości nie był uwzględniony w kwocie jej wynajmu.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Podatek VAT i inne podatki

- 1) Podatki i inne opłaty, w szczególności podatek VAT, mogą być uznane za wydatki kwalifikowalne tylko wtedy, gdy **brak jest prawnej możliwości ich odzyskania na mocy prawodawstwa krajowego.**
- 2) Warunek określony w pkt 1 oznacza, iż zapłacony podatek VAT może być uznany za wydatek kwalifikowalny wyłącznie wówczas, gdy beneficjentowi ani żadnemu innemu podmiotowi zaangażowanemu w projekt lub wykorzystującemu do działalności opodatkowanej produkty będące efektem realizacji projektu, zarówno w okresie realizacji projektu, jak i po jego zakończeniu, właściwa instytucja będąca stroną umowy zapewnia, aby beneficjenci, którzy zaliczą VAT do wydatków kwalifikowalnych, zobowiązali się dołączyć do wniosku o dofinansowanie projektu „Oświadczenie o kwalifikowalności VAT”, którego wzór opracowuje IZ PO.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Podatek VAT i inne podatki

Rozporządzenie Ogólne (1303) w artykule 69 pkt 3 napisano:

3. Następujące **koszty są niekwalifikowalne** w odniesieniu do wkładu z EFSI oraz kwoty wsparcia przekazywanej z Funduszu Spójności na rzecz instrumentu „Łącząc Europę”, o której mowa w art. 92 ust. 6:

c) **podatek od wartości dodanej (VAT)**, z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.

A co mówi prawodawstwo krajowe? Ustawa o VAT pozwala na odzyskanie podatku VAT w okresie do 5 lat a w uzasadnionych przypadkach do 10 lat, gdy przedsiębiorca jest czynnym płatnikiem podatku VAT tj. w danym roku może złożyć oświadczenie, że nie odzyskuje a np. za 2 lata zrobić korektę deklaracji VAT i odzyskać.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały

- Konieczność rozliczania kosztów bezpośrednich kwotami ryczałtowymi dotyczy **projektów o dotacji nieprzekraczającej 100 tys. Euro.**
- W stosunku do projektów rozliczanych na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych, realizację projektów w oparciu o kwoty ryczałtowe cechuje **szereg odstępstw, które występują na każdym etapie ich realizacji.**



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczałty

- Beneficjent powinien przede wszystkim wskazać we wniosku o dofinansowanie, iż zamierza rozliczać wydatki w oparciu o kwoty ryczałtowe i dokonuje tego zgodnie z instrukcją wypełniania wniosku o dofinansowanie.
- Nie jest możliwe wskazanie, iż jedynie część z zadań w ramach projektu jest rozliczana ryczałtowo, natomiast pozostałe zadania na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczałty

- Wskazanie kilku zadań we wniosku musi oznaczać, iż na każde z tych zadań ustalona jest odrębna kwota ryczałtowa.
- Beneficjent powinien we wniosku o dofinansowanie wskazać **przynajmniej jeden wskaźnik produktu lub rezultatu** dla każdej z kwot ryczałtowych.
- Prawidłowość i racjonalność proponowanych przez beneficjenta wskaźników podlega szczególnej weryfikacji w związku z tym, iż stanowią one podstawę rozliczeń.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczałty

- Beneficjent przedstawia wydatki projektu **w szczegółowym budżecie projektu w podziale na zadania.**
- Zadania ujęte w budżecie powinny korespondować z zadaniami zdefiniowanymi **w części merytorycznej** wniosku o dofinansowanie.
- Konstrukcja budżetu projektu rozliczanego w oparciu o kwoty ryczałtowe jest oparta **na takich samych zasadach jak w przypadku projektów**, w których rozliczanie dokonywane jest na podstawie wydatków rzeczywiście poniesionych, w tym zasadach dotyczących wykazywania wydatków w ramach *cross-financingu*, środków trwałych, personelu, usług zleconych/wykonawców, wydatków partnera.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały

- Należy podać, w jaki sposób beneficjent zamierza udowodnić realizację zadań określonych we wniosku poprzez wskazanie dokumentów, które potwierdzają wykonanie zadań.
- Na podstawie listy dokumentów wskazanych w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie, IZ/IP w umowie odrębnie określi dokumenty, które beneficjent będzie załączał do wniosku o płatność na potwierdzenie wykonania zadania oraz dokumenty, które będą podlegały weryfikacji podczas kontroli na miejscu realizacji projektu.
- Jeśli wydatki tożsame przekraczają 20.000 PLN netto, należy przeprowadzić rozeznanie rynku na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczałty – przykład

- Zad I** Utworzenie w żłobku 10 nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia - kwoty ryczałtowe
- Wskaźnik:** Liczba utworzonych miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 | [szt.] 10
- Dokumenty potwierdzające realizację kwot:** Protokół odbioru wyposażonej sali i zaplecza podpisany przez dyrektora żłobka, zdjęcia.
- Sposób weryfikacji:** po zakończeniu przygotowania Sali tj. III kw. 2021, odpowiada: koordynator



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczałty – przykład cd.

- Zad II** Bieżące funkcjonowanie nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia – kwoty ryczałtowe
- Wskaźnik:** Liczba osób opiekujących się dziećmi w wieku do lat 3 objętych wsparciem w programie | [osoby] 10
- Dokumenty:** listy obecności dzieci, formularze zgłoszeniowe, umowy podpisane z matkami, zdjęcia, raporty kwartalne
- Sposób weryfikacji:** raz na kwartał, odpowiada: specjalista ds. rekrutacji, promocji i monitoringu



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały – przykład cd.

- Zadanie 1: Utworzenie w żłobku 10 nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 roku życia**
- Wydatek nr 1: zakup leżaczków na salę**
- Uzasadnienie:** zakup 10 leżaczków jest konieczny w celu utworzenia 10 nowych miejsc opieki nad dziećmi do 3 r.ż. Cena rynkowa – dokonano rozeznania rynku. Otrzymano dwie oferty: Firmy Meble sp. z o.o. oraz firmy Hurtownia wyposażenia wnętrz Jan Kowalski.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały – przykład cd.

- Zadanie 3:** Adaptacja pomieszczeń.
- Wydatek 56:** Koszt adaptacji pomieszczeń do przyjęcia 10 dodatkowych dzieci do żłobka (rachunek/faktura)
- UZASADNIENIE:** Lokal zostanie dostosowany zgodnie z wymogami budowlanymi, sanitarno-higienicznymi, bezpieczeństwa p.poż oraz zgodnie z koncepcją uniwersalnego projektowania na potrzeby przyjęcia 10 dodatkowych dzieci do żłobka. Żłobek zleci wykonanie adaptacji ekipie remontowo-budowlanej (m.in. roboty tynkarskie, malarskie, drzwi, okna, podłogi itd.
Dokonano rozeznania rynku.
Cena rynkowa wynikająca z kosztorysu prac.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały – przykład cd.

□ Zadanie 3: Adaptacja pomieszczeń cd.

Cross-financing w ramach limitu.

- tynki – $27\text{zł}/\text{m}^2 \times 145\text{m}^2 = 3915\text{ zł}$ z materiałem
- malowanie (z gruntem i farbami) - 3600 zł
- drzwi $700\text{ zł} \times 2 = 1400\text{ zł}$ (drzwi, ościeżnice, montaż, klamki i zamek)
- podłogi (posadzki) – 3650 zł
- sufity – 13150 zł (w tym wełna , stelaż, regipsy, montaż 145m^2)
- panele – 2600 zł (w tym panele, pianka, listwy, montaż)
- płytki – 4600 zł (w tym płytki, klej, montaż)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Ryczały – przykład cd.

❑ **Zadanie 3:** Adaptacja pomieszczeń cd.

Cross-financing w ramach limitu.

- oświetlenie – 1300 zł (oprawy, jarzeniówki)
- wc – umywalki i brodzik – 1650 zł (materiał i montaż)
- grzejnik – 1300 zł (w tym materiały i montaż)
- okna – 2535 zł

Razem: 39.700 zł



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zawieszono zapisy Wytycznych

19 maja 2020 r. Minister Funduszy i Polityki Regionalnej poinformował o zmianie oraz częściowym zawieszeniu stosowania wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach EFRR, EFS oraz FS na lata 2014-2020 z dnia 22 sierpnia 2019 r.

- Termin obowiązywania: zmiana wytycznych jest stosowana od 1 lutego 2020 r., natomiast częściowe zawieszenie stosowania wytycznych obowiązuje od 1 lutego 2020 r. do 31 grudnia 2020 r.

Częściowe zawieszenie wytycznych ma na celu:

- 1) umożliwienie uznania **za dopuszczalny procentowy poziom wartości wydatków na zakup środków trwałych o wartości jednostkowej wyższej niż 10 000 PLN netto w ramach kosztów bezpośrednich projektu oraz wydatków w ramach cross-financingu** w ramach projektów współfinansowanych ze środków EFS wykraczającego ponad poziom określany przez IZ PO w PO lub w SZOOP;



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zawieszono zapisy Wytycznych

Częściowe zawieszenie wytycznych ma na celu:

- 2) umożliwienie uznania kwalifikowalności wydatków związanych z zaangażowaniem zawodowym personelu projektu w projekcie lub projektach mimo, że łączne zaangażowanie zawodowe personelu projektu, niezależnie od formy zaangażowania, w realizację wszystkich projektów finansowanych z funduszy strukturalnych i FS oraz działań finansowanych z innych źródeł, w tym środków własnych beneficjenta i innych podmiotów, **przekracza 276 godzin miesięcznie**;
- 3) umożliwienie uznania kwalifikowalności kosztów zaangażowania pracownika beneficjenta **pełniącego rolę personelu projektu**, do realizacji zadań w ramach projektu także **na podstawie stosunku cywilnoprawnego**;
- 4) umożliwienie uznania kwalifikowalności **kosztów wyposażenia stanowiska pracy** personelu projektu zaangażowanego na podstawie stosunku pracy niezależnie od wymiaru czasu pracy.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Zawieszono zapisy Wytycznych

- Brak możliwości **zrealizowania celów projektu** – możliwość kwalifikowania wydatków za:
 - niedostarczone towary
 - niezrealizowane usługi/roboty budowlane
 - **niewykonaną pracę personelu**

- Niespełnienie warunków kwalifikowalności określonych w podrozdziale 6.2 pkt 3 lit. j) *Wytycznych* – **pod warunkiem:**
 - faktycznego poniesienia wydatku (podrozdział 6.4 *Wytycznych*)
 - wykazania przez Beneficjenta starań o odzyskanie środków
 - braku podwójnego finansowania (podrozdział 6.7 *Wytycznych*)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR

W ramach wniosku wyróżniono następujące części:

- I. Status wniosku
- II. Identyfikacja rodzaju interwencji
- III. Wnioskodawca
- IV. Charakterystyka prowadzonej działalności
- V. Zgodność projektu z politykami
- VI. Charakterystyka projektu
- VII. Wskaźniki
- VIII. Zakres rzeczowy projektu



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR

W ramach wniosku wyróżniono następujące części (cd):

- IX. Zakres finansowy projektu ogółem
- X. Opis i uzasadnienie dla kosztów
- XI. Pomoc publiczna lub pomoc *de minimis*
- XII. Źródła finansowania
- XIII. Promocja projektu
- XIV. Deklaracja wnioskodawcy



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – cel projektu

6.1. Cel i uzasadnienie projektu. Wkład w realizację Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego oraz innych dokumentów strategicznych.

Uzasadnić potrzebę realizacji projektu i opisać stan istniejący, z którego wynika ta potrzeba. Należy określić, w jaki sposób projekt wpływa na realizację Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego bądź innych dokumentów strategicznych, m.in. Strategii Rozwoju Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego 2020 (*należy uzasadnić w jaki sposób potrzeba realizacji projektu wynika ze wskazanych w diagnozie strategicznej problemów/potrzeb/wyzwań Łódzkiego Obszaru Metropolitalnego oraz uzasadnić zgodność projektu z adekwatnym celem/priorytetem Strategii ZIT*), Planu Gospodarki Niskoemisyjnej, programu rewitalizacji, mapy potrzeb zdrowotnych (jeśli dotyczą).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – cel projektu

6.1. Cel i uzasadnienie projektu. Wkład w realizację Strategii Rozwoju Województwa Łódzkiego oraz innych dokumentów strategicznych.

Należy wskazać podstawowy cel jaki ma zostać osiągnięty dzięki realizacji projektu oraz wskazać sposób, w jaki projekt przyczynia się do realizacji celów Osi Priorytetowych, Działań i Poddziałań RPO WŁ.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – potencjał i zarządzanie

6.5. Potencjał Wnioskodawcy i zarządzanie projektem

Należy przedstawić informacje na temat zaplecza technicznego oraz kadry, która będzie zaangażowana w realizację projektu oraz informacje na temat struktury zarządzania projektem. Jeśli w realizację projektu zaangażowany będzie więcej niż jeden podmiot (np. w przypadku projektów partnerskich lub podmiot upoważniony do ponoszenia wydatków kwalifikowalnych) powinien się tu znaleźć krótki opis zawierający informacje dotyczące instytucji zaangażowanych w realizację/ wdrożenie projektu (włącznie z podziałem odpowiedzialności za realizację zadań i sposobem ich finansowania) oraz powiązań między tymi podmiotami.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – potencjał i zarządzanie

6.5. Potencjał Wnioskodawcy i zarządzanie projektem (cd)

Dodatkowo można uwzględnić informacje o doświadczeniu w zakresie wykorzystania krajowych środków publicznych, środków przedakcesyjnych, środków z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub środków udzielonych przez inne organizacje i instytucje międzynarodowe.

W przypadku projektu hybrydowego należy krótko opisać rolę poszczególnych podmiotów w ramach partnerstwa publiczno-prywatnego w zakresie przygotowania projektu, realizacji inwestycji oraz zarządzania projektem. Jeśli Wnioskodawca jest podmiotem publicznym i planuje przekazać prawa i obowiązki beneficjenta projektu w ramach RPO WŁ partnerowi prywatnemu, który zostanie wybrany po złożeniu wniosku o dofinansowanie, to należy tę kwestię opisać.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – stan przygotowania

6.7. Stan przygotowania projektu do realizacji

Planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę / zgłoszenia robót budowlanych:

- Należy wypełnić wówczas, gdy realizacja projektu wymaga uzyskania pozwolenia na budowę, innej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji lub zgłoszenia robót budowlanych. Wnioskodawca podaje planowany termin uzyskania pozwolenia na budowę, innej decyzji o pozwoleniu na realizację inwestycji / zgłoszenia robót budowlanych (kwartał/rok).
- W przypadku, gdy projekt nie wymaga żadnej z ww. decyzji budowlanych, należy zaznaczyć rubrykę „Nie dotyczy”.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – stan przygotowania

6.7. Stan przygotowania projektu do realizacji (cd)

Planowane terminy rozpoczęcia procedur wyłonienia wykonawcy:

- Należy podać termin/terminy (w formacie kwartał/rrrr) rozpoczęcia poszczególnych procedur przetargowych lub innych ewentualnych procedur na wykonawstwo projektu lub na wykonawstwo konkretnego etapu robót/usług. Zgodnie z ustawą *Prawo zamówień publicznych* za rozpoczęcie procedury przetargowej należy uznawać datę publikacji ogłoszenia o zamówieniu publicznym.

Opis stanu przygotowania projektu do realizacji:

- W punkcie tym należy opisać zakres zrealizowanych oraz planowanych do realizacji prac przygotowawczych. Należy przedstawić harmonogram realizacji prac przygotowawczych i wdrożeniowych, w tym pozyskiwania odpowiednich zezwoleń, przetargów itp.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – wskaźniki

Wskaźniki produktu

LICZBA ZMODERNIZOWANYCH ENERGETYCZNIE BUDYNKÓW (SZT.)

Wskaźniki rezultatu

ZMNIEJSZENIE ROCZNEGO ZUŻYCIA ENERGII PIERWOTNEJ W BUDYNKACH PUBLICZNYCH (KWH/ROK)



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – koszty

8.1 Koszty bezpośrednie

- Koszty bezpośrednie** to koszty niezbędne do realizacji projektu i dotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Wnioskodawca dla kosztów bezpośrednich wpisuje nazwę zadania używając **maksymalnie 600 znaków**.
- Wnioskodawca podaje także opis działań planowanych do realizacji w ramach wskazanych zadań, przewidywany czas realizacji oraz wskazuje podmiot realizujący dane zadanie.
- Wnioskodawca ma możliwość użycia **maksymalnie 3000 znaków dla opisu jednego zadania**. Wnioskodawca może we wniosku o dofinansowanie wskazać **maksymalnie 200 zadań** merytorycznych.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – koszty

8.2 Koszty pośrednie

- Koszty pośrednie** to koszty niezbędne do realizacji projektu, ale niedotyczące bezpośrednio głównego przedmiotu projektu. Ich katalog zawarty jest w załączniku nr 5 do SZOOP. Wnioskodawca ma możliwość wypełnienia tylko jednego wiersza „Koszty pośrednie” i użycia maksymalnie 3000 znaków dla opisu zakresu kosztów. Jeśli w projekcie nie wystąpią koszty pośrednie, należy wpisać „nie dotyczy”.
- Należy wskazać poprzez zaznaczenie odpowiedniego pola, czy koszty pośrednie będą rozliczane za pomocą **wydatków rzeczywiście ponoszonych**, czy też za pomocą **stawki ryczałtowej**.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – zadania + koszty

- Wnioskodawca wskazuje poszczególne zadania.
- Następnie zadania należy podzielić na poszczególne kategorie kosztów.
Wnioskodawca ma do wyboru następujące kategorie kosztów:
- roboty budowlane,
- środki trwałe
- informacja i promocja,
- inne,
- koszty personelu.
- Następnie podaje nazwę kosztu (**maksymalnie 200 znaków**) w ramach danej kategorii kosztów wraz z ilością/liczbą np. szt. (jeśli dotyczy).



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Projekty EFRR – koszty podlegające limitom

9. 4 w ramach kosztów podlegających limitom

W części „w ramach kosztów podlegających limitom” Wnioskodawca określa sumę wydatków podlegających limitom w projekcie:

- przygotowanie projektu,
- koszt pośredni „Zarządzania projektem i jego obsługą” dla wydatków rzeczywiście ponoszonych – limit ten wykorzystywany jest wyłącznie, gdy wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą są rozliczane jako wydatki rzeczywiście ponoszone,
- koszt pośredni „Zarządzania projektem i jego obsługą” dla wydatków rozliczanych stawką ryczałtową - limit ten wykorzystywany jest wyłącznie, gdy wydatki związane z zarządzaniem projektem i jego obsługą są rozliczane stawką ryczałtową,
- wkładu niepieniężnego.



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego



Źródła

- Przepisy unijne i krajowe,
- Wytyczne unijne i krajowe,
- Instrukcje wypełniania wniosków o dofinansowanie w ramach RPO WŁ na lata 2014-2020,
- Instruktaże Ministerstwa Inwestycji i Rozwoju ze strony www.power.gov.pl oraz www.funduszeuropejskie.gov.pl,
- Opracowania własne.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejskie Fundusze
Strukturalne i Inwestycyjne



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

ZMIENIAMY ŁÓDZKIE
Z FUNDUSZAMI
EUROPEJSKIMI

Szkolenie realizowane przez:
Ogólnopolskie Centrum Szkoleniowo Doradcze Sp. z o.o.
ul. Grzybowska 87
00-844 Warszawa
www: [www. www.ocsd.pl](http://www.ocsd.pl)
e-mail: biuro@ocsd.pl
na zlecenie:
Urzędu Marszałkowskiego Województwa Łódzkiego



Szkolenie współfinansowane jest z Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego